

池州市商务局文件

池商发〔2020〕43号

关于认真做好市四届人大三次会议代表 建议和市政协四届三次会议委员 提案办理工作的通知

局机关各有关科室：

市四届人大三次会议代表建议案交我局办理3件（主办1件，协办2件），市政协四届三次会议委员提案交我局办理6件（主办4件、协办2件）。为切实做好建议和提案的办理工作，特就办理工作有关事项通知如下：

一、明确责任分工

1、市场体系建设科负责建议提案的分办、催办、汇总和协调、服务工作。

2、各承办科室要切实履行职责，对承办的建议提案要认真办理，及时报送。各相关科室办理建议和提案任务分解见附表。

二、严格办理时限

1、市人大建议案协办件须在4月30日前将协办意见报送主办单位，主办件须在6月30日前向代表反馈有关办理情况，答复函和代表意见反馈表须同时抄送市人大常委会人选工委和市政府办公室议案提案科。

2、市政协提案协办件要在6月20日前将协办意见通过提案管理系统提交给主办单位，主办件要求8月底以前办复完毕。

3、市政协提案主办件的协办科室要在6月20日前将协办意见交主办科室。

三、规范办理流程

- 1、认真审阅建议、提案原件；
- 2、拟订答复提纲；
- 3、搜集素材；
- 4、拟写答复；
- 5、分管领导审核；
- 6、与代表、委员见面沟通；
- 7、修改并答复。

四、强化沟通联系

各承办科室在办理过程中要加强与代表、委员之间的沟通联系，通过召开座谈会、走访和邀请代表参加调研等方式，主动征询代表、委员对办理工作的意见和建议，做到“三个百分百”：百分百与代表、委员沟通，耐心听取意见；百分

百与代表、委员协商，共同研究解决的办法；百分百向代表、委员答复办理情况。

五、规范办理答复

1、按代表建议答复格式（见附件2）办理。

2、政协委员提案主办件和协办件由承办科室按要求在网上办理系统回复（登录密码由市场体系建设科提供）。

（<http://www.zxtaw.com/admin/index.asp?mymodule=512911>）

3、市人大建议案的答复函及《人大代表意见反馈表》（见附件3）同时报市人大常委会人选工委办公室和市政府办公室议案提案科（同时发电子档至 czs2042112@163.com）。

4、各承办科室要及时将建议案和提案的答复函及《人大代表意见反馈表》送市场体系建设科，并发电子档。

附件：1. 市商务局2020年市四届人大三次会议代表建议和市政协四届三次会议委员提案办理工作任务分解表；

2. 代表建议答复格式；

3. 人大代表意见反馈表。



市商务局 2020 年市四届人大三次会议代表建议和市政协四届三次会议委员提案办理工作任务分解表

序号	办件性质	案号	案 由	主办科室	协办科室	办理时限
1	人大建议主办件	2	关于推进市区划行规市工作的议案	市场体系建设科	-	6 月底
2	人大建议协办件	110	关于加强预付卡式消费监管，保障消费者合法权益的建议	市场运行调节科	-	4 月底
3	人大建议协办件	131	关于建立皖南（池州）农产品展示交易中心的建议	市场体系建设科	电子商务和信息化科	4 月底
4	政协提案主办件	88	关于促进农村电商加快发展的建议	市场体系建设科	电子商务和信息化科	8 月底
5	政协提案主办件	172	建设现代仓储物流中心 解决企业货物进出难、存储难问题	市场体系建设科	-	8 月底
6	政协提案主办件	188	打造特色历史文化 做活我市城区夜间消费的建议	市场体系建设科	市场运行调节科	8 月底
7	政协提案主办件	216	关于大力发展池州城区夜市经济的建议	市场体系建设科	市场运行调节科	8 月底
8	政协提案协办件	125	扶贫要先扶志 补齐精神贫困短板	市场体系建设科	电子商务和信息化科 市场运行调节科	6 月底
9	政协提案协办件	190	关于优化池城南区布局规划的建议	市场体系建设科	-	6 月底

附件 2:

代表建议答复格式
× × × × × × × × (单位) 文件

[A 或 B、C]
× × × 字 [2020] 号

关于对市四届人大三次会议
第 × 号建议的答复

× × × 代表:

您提出的关于

的建议收悉, 现就办理情况答复如下:

(印章)

年 月 日

联系人:

联系电话:

抄送: 市人大常委会人选工委, 市政府办公室议案提案办理科。

附件 3:

人大代表建议办理情况征询意见表

建议名称			第 号
承办单位		办复日期	
对办理有何意见		代表签名:	
处 理 情 况		年 月 日	

注:请寄市人大常委会人选工委办公室、市政府办公室议案提案科(同时发答复意见电子档至 czs2042112@163.com)