

# 东至县就业工作领导小组办公室文件

东就组办〔2019〕6号

## 关于印发《东至县 2019 年就业脱贫工程 实施方案》的通知

各乡镇人民政府：

为做好 2019 年就业脱贫工作，现将《东至县 2019 年就业脱贫工程实施方案》印发给你们，请认真组织实施，确保完成全年目标任务。

东至县就业工作领导小组办公室

2019 年 7 月 8 日

抄送：县扶贫开发局。

## 东至县 2019 年就业脱贫工程实施方案

为全面落实省委、省政府关于脱贫攻坚决策部署，全力抓好就业脱贫工程向纵深发展，根据中央巡视整改反馈意见及省人社厅《关于做好 2019 年全省就业脱贫工作及下发 2019 年度目标任务的通知》（皖人社秘〔2019〕97 号）文件要求，结合县内工作实际，确保完成目标任务，现就 2019 年就业脱贫工程实施方案通知如下：

### 一、继续开展建档贫困劳动力动态跟踪服务

各乡镇依据扶贫开发局摸底数据，牵头协调组织村扶贫专干、村干、就业信息员、帮扶责任人、住村工作队采取进村入户、进家见人、面对面交流的方式对乡镇内未脱贫家庭中 16-59 周岁内未就业有就业能力的贫困劳动力当前就业意愿、技能水平、培训需求、岗位需求、就业创业服务需求等基本情况开展摸底核实，登记造册并更新就业脱贫信息系统。

### 二、搭建贫困劳动力就业服务平台

各乡镇统计辖区内用工情况，筛选出适合贫困劳动力就业的岗位，牵头（联合）举办脱贫专场招聘会（单月 6 号）或结合“三送一交心”活动上门入户将岗位送至贫困户家中，对其家庭劳动力进行职业指导、推荐就业等服务。鼓励村能人带领贫困户劳动力外出务工，支持外出务工人员回乡创业，带领贫困人口就业增收，对无法外出就业的贫困劳动力

协调相关用人单位开发居家就业岗位、家门口就业岗位及农村公益辅助性等岗位，帮扶实现就地就近就业。

### 三、建设就业扶贫基地，吸纳贫困劳动者就业

对县内综合实力较好、能稳定提供就业岗位的企业，由企业自愿申报，按规定认定为就业扶贫基地，吸纳一定量贫困劳动力就业给予企业及个人相应的补助。对合同到期后继续长期留用，在就业脱贫工作中积极参与的企业在今后的项目贷款、评优评先、技能培训等政策扶持方面优先安排。基地吸纳1名贫困劳动力持续稳定就业满一年以上的一次性奖励1000元（6个月以上不满1年的奖励500元），因人员流动可以累计月份计算奖励。对灵活用工的基地，按贫困劳动力灵活务工年收入进行合理折算奖励标准。

### 四、建设就业扶贫驿站（车间），帮扶贫困劳动力居家就业

1. 对能筹集资金、提供场所，按要求建设并正常运营3个月以上的就业扶贫驿站，经验收合格后县就业补助资金按驿站功能建设情况给予不超过10万元补贴，对成功创建市示范驿站的市级再给予运营奖励。

2. 对劳动密集型企业或分散式、家庭作坊式生产企业设立的，以吸纳贫困人口就业为目的，经县级人社、扶贫等部门联合认定且录入就业脱贫信息系统的生产车间，吸纳稳定就业6个月以上的贫困劳动者人数，按每人每年2000元的



新标准给予就业扶贫车间补助。对重新认定且已享受了一次性奖补的，2019 年不享受运营补助资金，企业吸纳贫困劳动者奖补政策按原规定执行，2020 年按新规定执行。

奖补资金待年度扶贫评估验收结束后，结合扶贫手册登记，扶贫系统及就业脱贫系统内贫困劳动力收入登记情况核查无异议后拨付至建设单位账号。

### 五、开发公益辅助性岗位安置就业

对无法离乡、无业可扶、无力脱贫的“三无”贫困劳动力，开发公益辅助性岗位安置就业，各乡镇仍按原公益辅助性岗位开发实施方案要求，先申报岗位、意向人员名单后再安置上岗，县内保持总量控制、合理调剂的原则。各岗位开发单位作为用工主体，切实抓好劳动者工作期间的安全保障、考勤考核机制，要根据岗位特点、劳动强度合理确定薪酬及工作时间，杜绝顶替“吃空饷”，拿钱无人干事现象，服务期间能通过其它方式实现稳定就业的建立正常的退出机制，每月补助 400 元按季度由乡镇申报直接拨付贫困户银行账户。

### 六、帮扶实现单位就业补贴标准

1. 对县内企业、认定的扶贫载体等实体单位与贫困劳动者签订 1 年及以上劳动合同且缴纳社会保险费的，参照公益性岗位政策给予单位每人每月 300 元岗位补贴和单位承担五险费用全额补贴，贫困劳动者按照每月不超过我县最低工资

50%的标准（590 元）给予岗位补贴；

2. 对贫困劳动者签订劳务协议在就业扶贫基地内稳定就业给予每人每月 100 元岗位补贴，对在就业扶贫车间内实现稳定就业的，参照居家就业给予每人每月 200 元岗位补贴；对因季节或贫困劳动者自身等原因在基地、就业扶贫车间内灵活务工人员，按照 10 元/天标准给予岗位补贴，月最高不超过同类岗位补贴标准（不低于 10 天起报）。

3. 对帮扶到县内其它实体单位实现稳定就业的，月收入不低于县最低工资标准的，给予个人每月 100 元岗位补贴。

## 七、其它事项

1. 帮扶对象必须是通过各乡镇搭建招聘平台、推荐岗位、技能培训、职业指导、就业创业服务等帮扶后实现就业或稳定其就业的贫困劳动力。扶贫载体的认定县人社部门统筹，结合当地贫困劳动力数、年度目标任务数联合县财政局、县扶贫开发局合理确定，杜绝遍地开花式建设。

2. 各类补贴要按季在年度内及时申报，县经办机构将与扶贫系统数据、就业系统数据结合实际情况核对，奖补逾期未报的视为自动放弃，补贴所需证明材料无特别要求的由各乡镇自行制定收集核验留存，相关补助在核验中有争议的，由各乡镇纪检部门提供调查结论后予以补发。补贴对象需进行就业登记和帮扶信息登记。

3. 对于 60 周岁以上有就业能力和就业需求的贫困人口，



各乡镇帮扶措施以推荐就业为主。无特别说明，就业扶持补助对象均为 16-59 周岁内贫困劳动力（系统登记未就业有就业意愿和劳动能力），奖励为注册企业（不含个体工商户）。

4. 按照中发〔2015〕34 号文件要求“对已经脱贫的农户，在一定时期内让其继续享受扶贫相关政策，避免出现边脱贫、边返贫现象，切实做到应进则进、应扶则扶。”各乡镇在实际帮扶中要积极做好就业脱贫政策宣传，脱贫后贫困劳动力务工收入较高且稳定（不含补贴），结合实际可以不予申报就业岗位补贴，避免政策堆积，产生新的矛盾。

5. 在巡视整改中，因运营困难注销的驿站（车间），各驿站（车间）推荐乡镇要督促整改，主动拆除标识，组织人员对申报材料及财务予以核查，向县人社部门出具核查结果，作为补助资金后期处理依据。

以上政策自元月份起执行，历年政策无特别说明自行停止执行，省市有新政策调整，遵照执行，如执行过程中对政策理解不一致的，由县人社局负责解释。

附件：1. 东至县 2019 年就业脱贫目标任务分解表

2. 东至县帮扶就业务工收入证明书

3. 东至县就业扶贫奖励资金申报表

### 东至县 2019 年就业脱贫目标任务分解表

乡镇名称	扶贫 基地	扶贫 驿站	扶贫 车间	技能 培训	公益 岗位	帮扶 就业
尧渡镇	1			9	12	16
大渡口镇			1	14	15	55
东流镇				9	14	6
胜利镇		1		9	21	25
张溪镇			1	9	2	18
洋湖镇				13	16	6
葛公镇				5	16	20
龙泉镇			1	9	15	19
昭潭镇	1	1		14	8	11
泥溪镇		1		9	13	10
官港镇				5	16	10
香隅镇	2			13	17	34
木塔乡			1	5	13	12
花园乡				5	13	7
青山乡				9	9	8
合计	4	3	4	137	200	257

备注：目标任务依据上级部门要求分解，年度考核依据各乡镇业务绩效评分。

## 东至县帮扶就业务工收入证明书

兹证明\_\_\_\_\_村\_\_\_\_\_组\_\_\_\_\_自2019年\_\_月-\_\_月  
在我单位务工,从事\_\_\_\_\_工作,已取得务工总收入\_\_\_\_\_元,  
人社部门就业岗位补贴\_\_\_\_\_元,本申报期限内务工\_\_\_\_天,务工收  
入\_\_\_\_\_元。

本单位承诺提供数据真实,有原始财务账目可查,如有骗取、套  
取脱贫资金行为,依法承担相应的责任。

(单位盖章):

2019 年    月    日

姓 名	身份证号码	脱贫户属性	劳动技能	联系电话
<b>以上所填信息属实, 就业脱贫相关政策我已知晓。</b>				
帮扶对象签字: _____ 2019 年    月    日				
村委会意见:   负责人:  <div style="text-align: right;">年    月    日</div>	乡镇保障所意见:   负责人:  <div style="text-align: right;">年    月    日</div>	乡镇扶贫工作站意见:   负责人:  <div style="text-align: right;">年    月    日</div>		

以上信息请帮扶责任人核实后签字确认。

帮扶责任人签名: \_\_\_\_\_

责任人单位: \_\_\_\_\_ 联系电话: \_\_\_\_\_



## 东至县就业扶贫奖励资金申报表

申报单位（盖章）					
申报奖励企业类型		奖励期限	帮扶人数	累计月数	申请金额
1. 基地    2. 车间    3. 其它					
单位账号开户行全称		单位账号		联系人	联系电话
务工贫困劳动力姓名及月数（逗号分开）					
所属乡镇扶贫工作站意见			所属乡镇就业和社会保障部门意见		
<p>我站已核实贫困劳动力当年务工信息，相关帮扶计划措施及补贴收入信息年度内已在扶贫手册、扶贫系统进行登记，情况属实。</p> <p>扶贫站负责人签字： （单位盖章）</p>			<p>以上人员我所均对其进行了就业帮扶，相关信息已在年度内录入就业脱贫信息系统及进行了就业登记，情况属实。</p> <p>保障所负责人签字： （单位盖章）</p>		
县公共就业服务机构审核意见					
县人社局审批意见					