

东至县 人力资源和社会保障局 文件

财 政 局

扶贫开发领导小组办公室

东人社秘〔2018〕140号

关于印发《东至县就业扶贫驿站运营管理办法》的通知
各乡镇人民政府：

为做好就业扶贫驿站建设运营管理，更好的服务于就业脱贫攻坚工作，为此县人社局、县财政局、县扶贫办研究制定了《东至县就业扶贫驿站运营管理办法》，现予印发，请结合脱贫攻坚相关要求，抓好贯彻落实。

东至县人力资源和社会保障局

东至县财政局

东至县扶贫开发领导小组办公室

2018年11月7日

东至县就业扶贫驿站运营管理办法

为更好的发挥就业扶贫驿站(以下简称“驿站”)功能，提高驿站服务效率，保持驿站正常运营，根据省、市、县相关文件要求，特制定本办法。

一、驿站建设运营管理实行县级人社部门指导，乡镇统一管理，乡（镇）村级负责建设运营的管理机制。

二、驿站管理实行站长负责制。站长负责驿站的日常管理、运营维护和为民服务工作。站长人选须经村两委会推荐，所在乡镇同意后，报县人社局备案。

三、站长由具备高中以上文化程度，事业心较强，办事公道，待人热情，乐于从事驿站服务和管理的担任。原则上由村支“两委”成员兼任。

四、驿站工作人员由站长、村级扶贫专干、驿站协理员和驻村其他扶贫服务专员组成。

驿站协理员可以从贫困劳动者中选聘，原则上每村可以安排1-2人；主要从事公共就业和社会保障经办服务代理。

驻村保险、金融、法律事务等扶贫服务专员由相关部门指定人员巡回服务并接受驿站统一管理。

五、入驻驿站的就业扶贫车间建设企业应当依法登记注册，符合省市驿站建设要求，优先吸纳规定数量的贫困劳动者就业并签订劳动合同或用工协议，购买人身意外伤害保险，同时建立贫困劳动者用工台账，遵守国家有关工资支付和劳动保护等规定，落实安全生产责任制和安全生产防范措施。

六、公共就业服务中心主要承担基层人社服务代理平台功能，

可通过设立专门窗口或巡回服务站点等方式开展为民服务，主要为农村劳动者提供就业岗位信息、技能培训、创业担保贷款等就业创业服务；帮助贫困劳动者在家门口了解就业创业政策、知晓就业岗位招聘信息、办理就业和社会保障相关业务和创业指导等。

七、电商服务中心由入驻驿站的电商企业派驻负责电商运营。其人员应从懂得电商知识的返乡农民工、退役军人、高校毕业生等人员中选聘，并依法与电商企业签订劳动合同或用工协议，遵守国家关于工资支付、作息时间、劳动保护等规定。电商服务中心必须与驿站管理服务机构签订租赁协议书，明确双方权利义务，不得转让（驿站自建电商服务除外）。

八、驿站要建立健全管理制度。制定服务承诺、公开公示和限时办结工作制度、公开服务内容、办公程序；对承办事项做出服务承诺，并在规定时限内办结；对需公示事项，在规定范围内及时公示，接受监督，并设立投诉电话，及时受理驿站内投诉反映的问题，主动协调解决。

九、驿站实行目标责任考核管理，明确各项工作职责，责任到人，确保驿站受理、服务到位。考核由县人社局会同有关部门组织进行。考核结果作为驿站运营绩效和计发年度运营维护费的重要依据。

十、驿站所在乡镇负责驿站收支管理，健全多项财务管理制度和会计核算办法。驿站内场地租金等收入要建立专账、相关收入用于驿站专职人员工资补贴和日常活动及运营支出，不得挪着

它用或变相支出，并接受人社、财政、审计和纪检部门的监督检查。

十一、驿站内要建立健全基础台账，及时反映驿站内扶贫车间就业人数、贫困劳动者就业人数、公共就业服务、电商运营、金融保险服务等其它有关情况。基础台账实行计算机化管理，各类报表统计要及时、真实、准确。

十二、对建成符合要求并正常运营 3 个月以上的驿站，从就业补助资金中给予 10 万元的一次性建设补助。在脱贫攻坚期内，根据其运营状况给予每个驿站运营管理维护费补助。资金拨付由建设单位申请，乡镇审核，人社部门核定，财政部门拨付，不得挪作他用。

十三、驿站内就业扶贫车间吸纳贫困劳动者就业，并与其签订劳动合同或用工协议的，比照居家就业相关政策规定对建设企业或劳动者给予奖补。对入驻驿站的就业扶贫车间，因经营不善、实际吸纳贫困劳动者未达到规定比例的，要及时调整补充，实行动态进出、动态管理。

十四、各乡镇要切实加强对就业扶贫驿站运营服务的管理，县人社、扶贫等部门要强化指导，及时跟踪督促，确保驿站运营正常、服务规范、效益明显。

十五、本办法由县人社局负责解释，今后省市出台新规定，从其规定。