
池州市政府采购 招 标 文 件

项目名称： 池州市、县国土空间总体规划（2020-2035）
编制及有关专题研究项目

项目编号： CZB42019089

采 购 人： 池州市自然资源和规划局

采购代理机构： 安徽宜城工程咨询有限公司

2019 年 10 月 10 日

目录

| | |
|-----------------------|-----------|
| 第一部分 专用部分..... | 2 |
| 第一章 招标公告..... | 2 |
| 第二章 供应商须知前附表..... | 5 |
| 第三章 用户需求书..... | 9 |
| 第四章 评标方法和标准..... | 13 |
| 第二部分 通用部分..... | 16 |
| 第五章 供应商须知..... | 16 |
| 第六章 合同书格式..... | 26 |
| 第七章 投标文件内容及格式..... | 28 |

第一部分 专用部分

(通用部分与专用部分不一致的，以专用部分为准)

第一章 招标公告

池州市、县国土空间总体规划（2020-2035）编制及有关专题研究项目招标公告

安徽宣城工程咨询有限公司受池州市自然资源和规划局的委托，现对池州市、县国土空间总体规划（2020-2035）编制及有关专题研究项目进行公开招标，欢迎具备条件的国内投标供应商参加投标。

一、项目名称及内容

1、项目编号：CZB42019089

2、项目名称：池州市、县国土空间总体规划（2020-2035）编制及有关专题研究项目

3、项目单位：池州市自然资源和规划局

4、资金来源：财政支付

5、项目预算：2300 万元

6、最高限价：2300 万元

7、标段（包别）划分：本项目分为 1 个包别

二、投标供应商资格

1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、本项目接受联合体投标；

3、供应商存在以下不良信用记录情形之一的，不得推荐为中标候选供应商，不得确定为中标供应商：

(1) 供应商被人民法院列入失信被执行人的；

(2) 供应商或其法定代表人或拟派项目经理（项目负责人）被人民检察院列入行贿犯罪档案的；

(3) 供应商被工商行政管理部门列入企业经营异常名录的；

(4) 供应商被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单的；

(5) 供应商被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单的。

4、供应商具有独立法人资格，具有城乡规划编制甲级资质或土地利用规划编制乙级及以上资质；

5、拟派项目负责人具有城市规划（或城乡规划）专业或土地规划（或土地资源管理）高级及以上技术职称（教授或研究员等职称视为高级技术职称）。

三、报名及招标文件发售

1、招标文件发售时间：即日起至 2019 年 10 月 17 日（注：不少于 5 个工作日）

2、招标文件价格：每套人民币 0 元整，招标文件售后不退。

3、报名方式：网上报名

（1）请各供应商登录以下链接注册，并下载操作手册仔细按照手册操作

（<http://223.247.35.138/chiztpbidder/login.aspx?ReturnUrl=%2fchiztpbidder>）；

（2）点击以下链接按照通知要求，办理网员入库

（<http://ggj.chizhou.gov.cn/chiztpfront/InfoDetail/?InfoID=34c0e263-1282-49b5-ad4d-68e62e6fb5b9&CategoryNum=004001>）；

（3）登录帐号，进入网员系统报名本项目, 然后根据页面提示自行下载招标文件。

四、开标时间及地点

1、开标时间：2019 年 10 月 30 日 15:00 时（注：距招标文件发售开始时间不少于 20 日）

2、开标地点：池州市清风西路中央广场一号楼 3 楼开标 四 室。

五、投标截止时间

同开标时间

六、联系方式

（一）采购人：池州市自然资源和规划局

地址：池州市清风西路 125 号

联系人：程庆

电话：0566-2819128

（二）采购代理机构：安徽宣城工程咨询有限公司

地址：池州市九华山大道河滨花园 36 栋 101 室

联系人：王工

电话：18956951195

七、投标保证金

1、金额（人民币）：200000.00 元

2、只接受电汇、转账方式，其它方式无效；电汇或转账必须确保在开标开始前到账。

3、支付方式：必须从供应商账户汇至池州市公共资源交易中心账户（银行转账凭证上注明项目编号等内容）。

4、投标保证金缴纳账户：

账户 1：

开户行：中国工商银行池州池阳支行

收款人：池州市公共资源交易中心

账 号：1316014338000083635

账户 2：

开户行：中国邮政储蓄银行股份有限公司池州市分行

收款人：池州市公共资源交易中心

账 号：93400001001593890500546

八、公告期限

本项目公告期限为 7 个工作日。

九、其他事项

1、报名中有任何疑问或问题，请在工作时间（周一至周五，上午 9:00-12:00，下午 14:30-17:30，节假日休息）与项目联系人联系。

2、供应商应合理安排报名及缴费时间，特别是网络速度慢的地区防止在报名结束前网络拥堵无法操作。如果因计算机及网络故障造成无法报名及缴费，责任自负。

3、网上报名的供应商可在报名成功后直接下载招标文件及其它资料（含答疑或相关说明）。

附件：

项目采购需求

第二章 供应商须知前附表

注意事项：本章是对第五章“供应商须知”的具体补充和修改，如有不一致的，以本前附表为准。

| 条款号 | 条款名称 | 编列内容规定 |
|----------------|----------------|---|
| 一、总 则 | | |
| 第五章 第 1.1 项 | 项目名称 | 见招标公告 |
| 第五章 第 2.1 项 | 采购人 | 见招标公告 |
| 第五章 第 2.2 项 | 采购代理机构 | 见招标公告 |
| 第五章 第 3.1 项 | 供应商 资格条件 | 见招标公告 |
| 资质材料原件的递交 | | <p>开标时，对招标文件中要求递交原件的资质材料，供应商应用档案袋将原件资料包装好，随同投标文件一并提交评标委员会审查，评标结束后原件退回。对于未按要求递交的，评标小组将按招标文件有关要求处理。</p> <p>以下情形在开标现场提供下列证明文件将被视为与提供原件相同的效力：</p> <p>（1）公证机关的公证书原件（应当提供证件的主要信息并且距开标时间不得大于 6 个月）；</p> <p>（2）证件原件办理年审、换证、遗失或其他客观情形不能携带至现场的，提供发证机关或县级以上行政管理部门的证明材料原件，证明材料中应当注明证件的主要信息。</p> |
| 第五章 第 5.1 项 | 联合体投标 | 见第一章投标供应商资格 |
| 第五章 第 6.1 项 | 现场踏勘 | 由供应商自行勘察 |
| 二、招标文件 | | |
| 第五章 第 10 项 | 招标文件的 澄清和修改 | <p>采购人和采购代理机构对招标文件进行的澄清、变更或补充，将在网站上及时发布，该公告内容为招标文件的组成部分，对供应商具有同样约束效力。供应商应主动在池州市公共资源交易网（网址：http://ggj.chizhou.gov.cn/chiztpfront）“变更答疑”栏目里</p> |

| 条款号 | 条款名称 | 编列内容规定 |
|---------------------------|-----------------|--|
| | | 查询，采购人和采购代理机构不承担供应商未及时关注相关信息引发的相关责任。 |
| 三、投标文件 | | |
| 第五章 第 12.5 项 | 投标文件装订 | 无特殊规定，详见本条款。 |
| 第五章 第 13.7 项 | 采购预算 | 见招标公告 |
| 第五章 第 14.1 及 14.2 项 | 投标保证金的提交 | 见招标公告 |
| 第五章 第 14.5 项 | 投标保证金的退还 | 1、非中标候选人的投标保证金自中标公告发布之日起 5 日内退还； 2、中标候选人的投标保证金自中标通知书发出之日起 5 日内退还； 3、中标人的投标保证金自政府采购合同备案之日起 5 日退还。 投标保证金退还不计利息。 投标保证金退付联系电话：0566-2318290 |
| 第五章 第 15.1 项 | 投标有效期 | 60 日（日历天） |
| 第五章 第 16.1 项 | 投标文件份数 | 正本壹份，副本肆份。 |
| 四、投标文件递交 | | |
| 第五章 第 17.1 项 | 投标文件的 密封 | 投标文件均应密封完好，详情见本条款。 |
| 第五章 第 17.3 项 | 投标文件 密封标记 | 密封袋上均应注明：项目名称、项目编号、所投包号（如有分包）、供应商名称和地址，及“请勿在 <u>2019 年 10 月 30 日 15 时 00 分</u> （开标时间，详见“供应商须知前附表”的规定）之前启封”的字样。 |
| 第五章 第 18.1 项 | 投标文件递交 时间和地点 | 见招标公告 |
| 五、开标和评标 | | |
| 第五章 第 20.1 项 | 开标时间和地点 | 见招标公告 |

| 条款号 | 条款名称 | 编列内容规定 |
|-----------------|---------|--|
| 第五章 第 22.2 项 | 评标方法 | 综合评分法 |
| 特别说明 | | 在评标过程中，如评标委员会对供应商进行询标，供应商应在 15 分钟内予以回复确认。 |
| 六、中标公告 | | |
| 第五章 第 25.1 项 | 中标公告期 | 1 日（工作日） |
| 七、质疑与投诉 | | |
| 第五章 第 27 项 | 询问和质疑 | <p>供应商对本次采购活动事项有疑问的，可以向采购人和采购代理机构提出询问。</p> <p>对供应商依法提出的询问，采购人或者采购代理机构将在 3 个工作日内作出答复。</p> |
| | | <p>供应商认为采购文件、采购过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人和代理机构提出质疑，逾期不予受理。</p> <p>答疑一般于质疑书提交后 7 个工作日内回复。</p> |
| 第五章 第 28 项 | 投诉 | 质疑供应商对采购人和采购代理机构的答复不满意或者采购人和采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。 |
| 特别说明 | | <p>提出质疑和投诉的供应商，应严格按照政府采购供应商质疑函范本和政府采购供应商投诉书范本格式提交质疑函和投诉书。</p> <p>供应商质疑函和投诉书范本格式请在池州市公共资源交易网（网址：http://ggj.chizhou.gov.cn/chiztpfront）“办事指南”栏目里下载，不符合范本格式的质疑函和投诉书将不予受理。</p> |
| 八、定标与签订合同 | | |
| 第五章 第 29.3 项 | 合同签订有效期 | 中标人应在被宣布中标之日或收到中标通知之日起，30 日内与采购人办理合同签订等各项手续。中标人应在合同签订后 5 个工作日内将所有合同报池州市公共资源交易中心备案。 |

| 条款号 | 条款名称 | 编列内容规定 |
|---------------------------|-------|--|
| 第五章 第 31.1 及 31.3 项 | 履约保证金 | <p>金额：中标总金额的 <u> 0 </u> %。</p> <p>履约保证金必须从供应商基本账户以电汇或转帐的方式汇入采购人指定账户，其它方式无效。</p> |
| | 投标费用 | <p>1、本项目招标代理服务费（含评标专家评审费）按 8 万元包干，由中标供应商在领取中标通知书前支付；</p> <p>2、本项目成果专家论证费用由中标供应商支付。</p> <p>投标供应商在投标报价时应考虑此部分费用。</p> |

第三章 用户需求书

一、项目概况

为贯彻《中共中央国务院关于建立国土空间规划体系及监督实施的若干意见》（中发【2019】18号）的要求，安徽省自然资源厅印发了《安徽省自然资源厅转发自然资源部关于全面开展国土空间规划工作的通知》（皖自然资【2019】128号），要求全面开展国土空间规划编制工作，池州市自然资源和规划局特此开展本次池州市国土空间总体规划（2020-2035）、东至县国土空间总体规划（2020-2035）、青阳县国土空间总体规划（2020-2035）、石台县国土空间总体规划（2020-2035）编制及有关专题研究项目工作。

二、采购清单及技术需求

1、规划主要内容与要求：

根据《中共中央国务院关于建立国土空间规划体系及监督实施的若干意见》及《自然资源部关于全面开展国土空间规划工作的通知》精神，按自然资源部统一部署和要求，编制池州市、县国土空间总体规划及开展有关专题研究。主要包括：

（1）现状分析与风险识别。评估池州市、各县国土空间开发利用的现实状况、趋势变化、结构布局、空间效益，总结特点和问题。评估现行城市总体规划和土地利用总体规划的实施成效和问题，明确国土空间总体规划的编制重点。

（2）确定目标与战略。全面落实国家、省级重大战略部署，按照主体功能定位，综合确定城市定位；落实全国、长三角一体化、省国土空间总体规划要求，提出规划目标和具体管控指标；通过“双评价”，合理确定城乡发展规模，引导资源配置；明确池州市及各县国土空间开发保护战略与发展愿景，明晰产业、生态、文化、空间等发展策略，统筹重点发展区域，提升区域地位。

（3）优化国土空间格局。统筹“山水田林湖草”等保护类要素和城乡、产业、交通等发展类要素布局，体现全域分区差异化发展策略，构建国土空间开发保护总体格局；以生态优先绿色发展理念，构建以各类自然保护地体系为主体的生态保护格局；建立历史文化保护体系，明确以“三条控制线”为主导的各类红线在市、县规划中的管控边界，强化国土空间分区和管制以及用途结构优化。优化发展格局，对全域空间进行综合谋划和布局。构建农业发展格局，合理确定城乡居民点格局，明晰市域城镇体系。明确推进城乡建设用地集约利用的目标、路径、重点方向与区域。确定支撑体系，在长三角基础设施一体化的背景下，加强区域衔接、城乡统筹对设施的空间需求。围绕规划管控目标和方向，按照建设和非建设、

合理开发和有效保护两条主线，以优先满足生态用地需求、保障农业用地尤其是耕地资源、提升国土景观风貌、区域交通网络、重大基础设施、公共服务设施、公共安全设施等要素进行统筹配置。明确主要用地的约束性和预期性指标，提出结构优化的重点和方向。构建区域协调、城乡融合的绿色发展、高质量发展的市域国土空间开发保护总体格局。

（4）优化中心城区布局。坚持以“人民城市为人民”为目标，服务于高品质生活和高质量发展，建设高水平蓝绿网络与公共空间体系，构建高品质居住社区与公共服务体系、打造高质量创新体系与产业布局。推进城市有机更新，加强地下空间利用，鼓励土地混合使用，倡导公交引导城市开发(TOD)，提高空间资源利用效率；加强总规管控和风貌塑造，明确城市“四线”管控体系，科学组织城市景观和公共空间体系，划定城市开发强度分区，确定城市设施重点控制区，提出下位规划编制和开发建设的管控条件。

（5）强化规划实施传导与监督。统筹确定国土空间综合整治和生态修复的任务目标与布局，明确城市更新、乡村土地综合整治、矿山整治等各项整治修复任务目标和重点区域，确定整治修复、生态修复重点工程的规模、布局和时序安排；明确约束性指标，管控边界和管控要求，提出国土空间开发利用监测指标体系，落实上下层级规划的承接和传导，同时通过重要控制指标和空间形态控制要求强化对详细规划和专项规划的传导。依托省国土空间基础信息平台，进行实施监督。

（6）开展国土空间总体规划“一张图”数据库建设，随市、县国土空间总体规划成果同步提交。

（7）开展专题研究。市级国土空间规划相关专题不少于 10 个，包括市国土空间开发保护现状评估报告（2019 年 11 月底提交）、池州市城市总体规划实施评估、池州市土地利用总体规划评估、池州市资源环境承载力评价、池州市国土空间开发适宜性评价、长三角高质量一体化中的池州市发展战略与新型城镇化发展研究、池州市乡村振兴战略研究、池州市自然保护地体系和生态空间保护研究、池州市国土空间魅力特色发展研究、池州市国土空间管控研究、池州市国土空间支撑体系研究、规划环境影响评价（下划线为必备专题）；每个县级国土空间规划必备的相关专题不少于 4 个，包括县级国土空间开发保护现状评估报（2019 年 11 月底提交）、县城城市总体规划实施评估、县土地利用总体规划评估和规划环境影响评价。

除以上所列专题外，如国家、省另有要求编制市县国土空间总体规划必须开展的其它专题，则相应增加。

2、规划层级和范围：

本次国土空间总体规划的规划层级包括市级国土空间总体规划和东至县、青阳县、

石台县国土空间规划。

市级国土空间总体规划范围为市域 8364.8 平方公里。城区规划范围为贵池区行政辖区范围 2504.97 平方公里，其中城市规划区 1046 平方公里。

东至县范围：东至县行政辖区范围 3250 平方公里，城市规划区 184 平方公里。

青阳县范围：青阳县行政辖区范围 1196 平方公里，城市规划区 120 平方公里。

石台县范围：石台县行政辖区范围 1414 平方公里，城市规划区 91 平方公里。

3、规划期限：

2020-2035 年，展望到 2050 年。

4、规划成果形式

池州市国土空间总体规划、东至县国土空间总体规划、青阳县国土空间总体规划、石台县国土空间总体规划及专题研究分别形成成果。

总体规划成果形式由书面成果和电子成果组成。书面成果由规划文本、图纸及附件（说明和基础资料等）。

（1）书面规划成果文件要求：

提供内容符合要求的规划书面成果各一式 8 套；文本以 A3 纸或 A4 纸规格。

（2）电子规划方案成果文件要求：

提供规划方案电子文件各 3 套；全部规划方案成果应制成电子文件。文本采用*.DOC 格式，图纸文件采用*.DWG、*.PSD 或*.JPG 文件格式。

（3）如上级部门有其它要求，必须依照规定递交。

5、质量检验标准

规划内容、技术深度须符合国家、省有关规定要求，并通过专家会议论证。

三、其他要求

1、项目团队不少于 20 人,由城市规划（或城乡规划）、土地规划（或土地资源管理）、城市景观设计、市政道桥或交通工程、地理信息、环境工程、测绘工程、电子信息工程（或计算机应用）、生态学、经济学等专业人员组成；专业类别不少于 5 个，其中城市规划（或城乡规划）、土地规划（或土地资源管理）为必备专业人员。

2、项目负责人需具有城市规划（或城乡规划）专业或土地规划（或土地资源管理）高级及以上技术职称。

四、商务需求

1、服务期

自中标之日起，供应商自行安排现场调研、收集有关基础资料，采购人给予支持和配合；

至 2020 年 6 月底，完成规划全部成果初稿，方案编制期间由采购人和供应商不定期进行对接；2020 年 7 月起，按程序开展审查并修改完善，至 2020 年 11 月底完成报批稿。

2、付款

完成市、县国土空间总体规划编制前置的专题报告，并通过池州市自然资源和规划局组织技术审查后一个月内支付合同总费用的 30%，专家评审通过后一个月内支付合同总费用的 30%，形成报批成果后支付合同总费用的 30%，规划成果批准后一个月内付清余款（不计息）。

第四章评标方法和标准

一、初审

依据法律法规和招标文件的规定，在初审环节，由评委会对供应商的投标文件进行资格性审查和符合性审查，如果供应商的投标文件有不符合下列情况之一的，将否决其投标，不得参加下一阶段评审。

（一）资格性审查

- 1、供应商的资格证明文件是否符合招标文件中的供应商资格要求；
- 2、投标保证金是否按照招标文件要求缴纳。

（二）符合性审查

- 1、投标函、开标一览表等投标文件主要内容格式是否符合招标文件格式要求；
- 2、投标文件签署、盖章是否符合招标文件要求；
- 3、投标有效期等是否符合招标文件要求；
- 4、是否有其他不符合法律、法规规定和招标文件中实质性要求的其他重大偏差。

二、投标文件澄清

见通用条款

三、报价合理性：

投标总价不得超过预算价。

四、综合评分法

1、评标方法

本项目采取综合评分法，指在最大限度地满足招标文件实质性要求的前提下（即通过评委会初审），按照招标文件中规定的评分标准进行综合评审后，按评审后得分由高到低的顺序推荐 1-3 名中标候选人。得分相同的，按报价由低到高顺序排列。得分且报价都相同的，按技术部分得分由高到低顺序排列。若得分、报价和技术部分得分都相同，则由采购人抽签确定排序。

2、评分标准

综合评分法是指对招标文件做出了实质性响应的投标文件进行评审打分（满分 100 分）。具体评分因素、评分标准及分值如下：

（详细的评分标准）

| 评分类别 | 评分因素 | 分值 | 评分标准 |
|------|------|----|------|
|------|------|----|------|

| | | | |
|----------------|-------------|------|---|
| 价格部分 (15 分) | 投标报价 | 15 分 | 满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格为满分，其他供应商的价格分按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×15，四舍五入小数点后保留两位。 |
| 商务部分 (63 分) | 投标供应商资质情况 | 6 分 | <p>投标供应商除具有城乡规划、土地规划资质外，每提供一个其他相关类别甲级资质的（相关类别包括建筑设计、市政行业设计、风景园林工程设计等），得 2 分，本项最高 6 分。</p> <p>注：投标供应商需提供相关资质证书扫描件或影印件并加盖投标供应商公章放在投标文件中，否则不得分。</p> |
| | 投标供应商业绩情况 | 19 分 | <p>1、投标供应商自 2014 年 1 月 1 日以来（以合同签订时间为准），具有地级市及以上城市总体规划编制（含修编修改项目）业绩的，每提供 1 个得 3 分，本项最高 9 分。</p> <p>2、投标供应商自 2014 年 1 月 1 日以来（以合同签订时间为准），具有地级市及以上层级的空间规划编制项目业绩的，每提供 1 个得 2 分，本项最高 6 分。</p> <p>3、投标供应商自 2014 年 1 月 1 日以来（以合同签订时间为准），具有县级城市空间规划编制项目业绩的，每提供 1 个得 1 分，本项最高 4 分。</p> <p>注：投标供应商需提供业绩合同扫描件或影印件并加盖投标供应商公章放在投标文件中，涉及空间规划编制项目的合同中必须体现“空间规划”关键词，否则不得分。</p> |
| | 投标供应商的获奖情况 | 21 分 | <p>1、投标供应商自 2014 年 1 月 1 日（以获奖时间为准）以来，承担的城乡规划类项目获得“华夏建设科学技术奖”或土地规划类项目获得国家“国土资源科学技术奖”，每提供一个得 4 分，本项最高 12 分。</p> <p>2、投标供应商自 2014 年 1 月 1 日（以获奖时间为准）以来，承担的城市（含县城）总体规划项目获得省级及以上“优秀城乡规划设计奖”或“优秀勘察设计奖”的，土地利用总体规划项目获得省级“国土资源科学技术奖”的，每提供一个得 3 分，本项最高得 9 分。</p> <p>注：1、同一项目获得多个奖项的仅按最高项计分，不得重复累计。2、投标文件中提供获奖项目的合同扫描件或影印件，否则不得分；3、投标文件中提供获奖证书、批复、颁奖单位颁奖文件（具有其中之一即可）等证明材料。以上材料提供扫描件或影印件，须能体现投标供应商名称，如无法体现，须另附颁奖单位的相关证明材料，未提供或提供不全的不得分。</p> |
| | 拟派项目组成员配备情况 | 17 分 | <p>1、拟派项目负责人具有省级工程勘察设计（或规划）大师或全国工程勘察设计大师称号的，得 3 分。</p> <p>2、拟派项目组成员中同时具有正高级工程师职称和注册城乡规划师执业资格的，每人得 2 分，最高 6 分。</p> <p>3、拟派项目组成员中同时具有正高级工程师职称和其他注册执业资格的，每人得 1 分，满分 4 分。（同类注册执业资格不超过 2 个，否则超过的不予计分。）</p> <p>4、本项目组成员除必备专业（包括城市（城乡）规划、土地规划（或土地资源管理））人员外，具有测绘工程、地理信息、生态学、市政道桥、环境工程、电子信息工程或</p> |

| | | | |
|----------------|--------------------|------------------------|--|
| | | | <p>计算机应用专业中级及以上职称的或者研究生学历从事本专业 3 年（以毕业时间计算，年限不足的不予计分）以上的，得 4 分。不足 4 个专业的，少一个专业扣 1 分，扣完为止。（专业类别以职称证书或研究生学历证书专业为准）</p> <p>注：拟派人员中如 1 人具备多项执业资格的，仅按最高项计分，不重复累加。需提供拟派人员的职称、执业资格、学历证书、社保等证明材料扫描件或影印件并加盖投标供应商公章放在投标文件中。除社保证明外，其它证明材料携带原件备查，如不能提供相关原件，则不予计分。</p> |
| 技术部分 (22 分) | 规划方案初步思路 (22 分) | 项目理解程度 (6 分) | <p>对项目的理解深刻、项目现状、存在问题的理解分析全面到位；工作组织、时序安排和专题设置完全符合安徽省、池州市要求和发展实际的情况的得 6 分；对项目的理解基本到位、项目现状、存在问题的理解分析较合理；工作组织、时序安排和专题设置基本符合安徽省、池州市要求和发展实际的情况的得 4 分；对项目的理解一般、项目现状、存在问题的理解分析基本合理；工作组织、时序安排和专题设置基本符合安徽省、池州市要求和发展实际的情况的得 2 分；方案未提供上述内容或提供不全的不得分。</p> |
| | | 项目区域上位规划的熟悉程度 (6 分) | <p>对项目区域上位规划特别熟悉，安徽省域及涉及池州市域的跨区域规划情况了解全面的得 6 分；对项目区域上位规划较熟悉，安徽省域及涉及池州市域的跨区域规划情况基本了解的得 4 分；对项目区域上位规划熟悉程度一般，安徽省域及涉及池州市域的跨区域规划情况了解不够全面的得 2 分；方案未提供上述内容或提供不全的不得分。</p> |
| | | 规划技术路线 (5 分) | <p>方案中规划思路清晰、研究方法、技术路线、推进步骤和方法科学、合理的得 5 分；方案中规划思路较清晰、研究方法、技术路线、推进步骤和方法较科学、合理的得 3 分；方案中规划思路一般、研究方法、技术路线、推进步骤和方法一般的得 1 分；方案未提供上述内容或提供不全的不得分。</p> |
| | | 重点难点分析 (5 分) | <p>方案中重点难点分析深刻透彻、把握准确的，应对措施得当的得 5 分；方案中重点难点分析较深刻、把握较准确，应对措施基本合理的得 3 分；方案中重点难点分析基本到位、应对措施一般的得 1 分，方案未提供上述内容或提供不全的不得分。</p> |

第二部分 通用部分

第五章 供应商须知

一、总 则

1 适用范围

- 1.1 本招标文件仅适用于第一部分第二章“供应商须知前附表”中所述项目。

2 定义

- 2.1 采购人：系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次采购的采购人名称、（地址）、联系人、电话见“供应商须知前附表”。
- 2.2 采购代理机构：系指在政府采购活动中根据采购人的委托代理政府采购事宜的机构，地址、联系人、电话见“供应商须知前附表”。
- 2.3 供应商：系指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或自然人。
- 2.4 货物及服务：系指本招标文件适用于货物采购及货物采购中所伴随的服务采购。

3 供应商资格条件

- 3.1 符合“供应商须知前附表”中规定的供应商资格条件；
- 3.1.1 《政府采购法》第二十二条规定的供应商基本资格条件；
- 3.1.2 采购项目有特殊要求的，招标文件规定的供应商特定资格条件。
- 3.2 供应商之间如果存在下列情形之一的，不得同时参加同一包别或不分包别的同一项目的投标：
- 3.2.1 单位负责人为同一个人或者存在控股、管理关系的不同单位；
- 3.2.2 参加投标的其他组织之间存在特殊的利害关系的；
- 3.2.3 法律和行政法规规定的其他情形。

4 投标费用

- 4.1 供应商必须自行承担所有与参加投标有关的一切费用。不论投标的结果如何，采购人和采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

5 联合体投标

- 5.1 除“供应商须知前附表”另有规定外，本项目不接受联合体投标。
- 5.2 若供应商以联合体形式投标，应遵守以下规定：
- 5.2.1 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方的权利义务、合同工作量比例，且工作分工必须要与其具备的资格条件相对应；
- 5.2.2 联合体各方均应当符合本章第 3.1 项规定的供应商基本资格条件；
- 5.2.3 联合体整体应当符合本章第 3.1 项规定的供应商特定资格条件；
- 5.2.4 联合体各方均应具备承担招标项目的相应能力；由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级。

-
- 5.2.5 联合体各方签订联合体协议书后，不得再以自己名义单独在本采购项目中投标，也不得组成新的联合体参加本采购项目的投标。

6 现场踏勘

- 6.1 除“供应商须知前附表”另有规定外，供应商应自行对供货及服务现场、周围环境进行踏勘，以获取编制投标文件和签署合同所需的资料。现场踏勘的方式、地址、联系人及电话见“供应商须知前附表”。
- 6.2 现场踏勘所发生的费用、责任和风险由供应商自行承担。
- 6.3 采购人向供应商提供的有关供货及服务现场的资料和数据，是采购人现有的能使供应商利用的资料。采购人对供应商由此而做出的推论、理解和结论概不负责。供应商未到现场实地踏勘的，中标后签订合同时和履约过程中，不得以不完全了解现场情况为由，提出任何形式的增加合同价款或索赔的要求。

7 知识产权

- 7.1 供应商须保证采购人在使用其所投货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷。如供应商不拥有相应的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的一切相关费用。如因此导致采购人损失的，供应商须承担全部赔偿责任。
- 7.2 供应商如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，须在投标文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，供应商须提供开发接口和开发手册等技术文档。

8 投标纪律

- 8.1 供应商的投标行为应遵守中国的有关法律、法规和规章。
- 8.2 供应商不得相互串通投标报价，不得妨碍其他供应商的公平竞争，不得损害采购人或其他供应商的合法权益，供应商不得以向采购人、评委会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。
- 8.3 有下列情形之一的，视为供应商相互串通投标：
- 8.3.1 不同供应商的投标文件由同一单位或者个人编制；
- 8.3.2 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- 8.3.3 不同供应商的投标文件载明的项目管理成员为同一人；
- 8.3.4 不同供应商的投标文件异常一致；
- 8.3.5 不同供应商的投标文件相互混装；
- 8.3.6 不同供应商的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。
- 8.4 在确定中标人之前，供应商不得与采购人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判，也不得私下接触评委会成员。
- 8.5 在确定中标人之前，供应商试图在投标文件审查、澄清、比较和评价时对评委会、采购人和采购代理机构施加任何影响都可能导致其投标无效。

二、招标文件

9 招标文件的构成

9.1 招标文件分为专用部分和通用部分，共七章：

- 第一部分 专用部分
 - 第一章 招标公告
 - 第二章 供应商须知前附表
 - 第三章 用户需求书
 - 第四章 评标方法和标准
- 第二部分 通用部分
 - 第五章 供应商须知
 - 第六章 合同书格式
 - 第七章 投标文件内容及格式

9.2 本章第 10 条和第 11 条对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

9.3 供应商应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和采购清单、参数及要求等）。供应商没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是供应商的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。

10 招标文件的澄清和修改

10.1 供应商对招标文件有疑问的，应在“**供应商须知前附表**”规定的时间前以书面形式向交易中心提出询问，要求交易中心对招标文件予以澄清。

10.2 采购人和采购代理机构对在规定时间内以前收到的、且需要做出澄清的问题，将于“**供应商须知前附表**”规定的时间以书面形式或在池州市公共资源交易网（<http://ggj.chizhou.gov.cn/chiztpfront/>）进行答疑回复，但不说明问题的来源。因此，供应商无论是否向采购人和采购代理机构提出过澄清的要求，均应上网查看是否有关本项目的澄清说明。

10.3 在开标时间前，不论是出于项目的考虑，还是出于对供应商提出澄清要求的答复，采购人和采购代理机构都可以用补充文件的方式对招标文件进行修改。

10.4 采购人和采购代理机构对招标文件修改的补充文件，将以书面形式通知所有购买招标文件的供应商或在池州市公共资源交易网（<http://ggj.chizhou.gov.cn/chiztpfront/>）公布。

10.5 为使供应商有充分时间对招标文件的修改部分进行研究或由于其他原因，采购人和采购代理机构可根据具体情况酌情延长投标文件递交截止时间和开标时间，并以书面形式通知所有购买招标文件的供应商或在池州市公共资源交易网（<http://ggj.chizhou.gov.cn/chiztpfront/>）发布变更公告。

10.6 招标文件澄清、答复、修改、补充的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与招标文件的答复、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

三、投标文件

11 投标文件的构成

11.1 投标文件应包括但不限于第七章投标文件内容及格式的全部内容。

12 投标文件编制的基本要求

- 12.1 投标文件应按招标文件的要求与格式编写，并包括应有的附件和供应商认为需提出的其它资料。
- 12.2 除专用术语外，投标文件以及供应商与采购人和采购代理机构就有关投标的往来函电均应使用中文。供应商提交的支持性文件和印制的文件可以用另一种语言，但相应内容应翻译成中文，对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。
- 12.3 除招标文件另有规定外，投标文件应使用中华人民共和国法定计量单位。
- 12.4 投标文件除特殊规格的图纸或方案、图片资料等外，均应按 A4 规格制作，为节约和环保，建议投标文件双面打印。
- 12.5 除“**供应商须知前附表**”另有规定外，投标文件必须严格按照本章第 12 项所列内容和顺序装订成册（**未装订或活页装订的投标文件将被拒绝**），并编制详细的目录和页码，否则评委会有权否决其投标文件。
- 12.6 供应商必须对其投标文件的真实性与准确性负责。
- 12.7 供应商在未征得交易中心许可的情况下，不得擅自对招标文件的格式、条款和技术要求进行修改。否则，其投标文件在评标时有可能被认为是对招标文件未做出实质性的响应，而终止对其作进一步的评审。

13 投标报价

- 13.1 供应商应按招标文件中规定的供货及服务、责任范围和合同条件，以人民币进行报价。
- 13.2 投标报价应包含但不限于所投货物、保险、税费、包装、加工及加工损耗、运输、现场落地、安装及安装损耗、调试、培训、检测验收和交付后约定期限内免费质保等所发生的一切应有费用。投标报价为签订合同的依据。
- 13.3 供应商应以“包”为报价的基本单位（如项目不分包则对整个项目报价）。若整个需求分为若干包，则供应商可选择其中的部分或所有包报价。包内所有采购内容均应报价（免费赠送的除外），否则将导致投标无效。
- 13.4 供应商应按《开标一览表》和《投标分项报价表》的内容和格式要求填写各项货物及服务的总价和分项价格。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。投标总价中也不得缺漏招标文件所要求的内容，否则，在评标时将其视为无效投标。
- 13.5 **不接受供应商采用总价优惠或以总价百分比等其他优惠的方式进行投标报价。供应商对项目报价有优惠的，应直接计算并体现在投标报价和投标分项报价中。**
- 13.6 除招标文件另有规定外，每一包（或不分包的项目）只允许有一个方案、一个报价，多方案、多报价的投标文件将不被接受。
- 13.7 供应商的投标报价不得超过采购预算，否则视为无效投标。采购预算见“**供应商须知前附表**”。
- 13.8 供应商所报价格在合同实施期间不因市场变化因素而变动，供应商不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求和条件的投标，在评标时将其视为无效投标。

14 投标保证金

- 14.1 供应商参与投标时，必须以人民币提交“供应商须知前附表”规定数额的投标保证金。投标保证金有效期应与投标有效期一致。
- 14.2 投标保证金的交纳方式及时间见“供应商须知前附表”规定，否则投标无效。
- 14.3 任何未按规定提交投标保证金的供应商，将被视为自动放弃投标资格，其投标将被拒绝。
- 14.4 联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金，以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。
- 14.5 投标保证金的退还除“供应商须知前附表”另有规定外，均按照以下情况退还：
 - 14.5.1 未中标人的投标保证金，将在中标通知书发出后 5 日内无息退还。
 - 14.5.2 中标人的投标保证金在中标人按规定签订合同后 5 日内无息退还。
- 14.6 下列任何情况发生时，供应商将不得要求退还其投标保证金：
 - 14.6.1 供应商在招标文件规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；
 - 14.6.2 在投标过程中进行串通哄抬标价等不正当活动被查处的。
 - 14.6.3 投标文件中有虚假资料经查实的。
 - 14.6.4 中标人无正当理由不与采购人订立合同，在签订合同时向采购人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金的，取消其中标资格，投标保证金不予退还。
 - 14.6.5 法律和行政法规规定的其他情形。

15 投标有效期

- 15.1 除“供应商须知前附表”另有规定外，投标有效期为六十日，从招标文件规定的投标截止之日算起。供应商承诺的投标有效期短于此规定时间的，将被视为非响应性投标而予以否决。
- 15.2 在投标有效期内，供应商的投标保持有效，供应商不得要求撤销或修改其投标文件。
- 15.3 特殊情况需延长投标有效期的，采购人和采购代理机构可于投标有效期届满之前，要求供应商同意延长有效期，采购人和采购代理机构的要求与供应商的答复均应为书面形式。供应商可以拒绝交易中心的这种要求而不失去其投标保证金，但其投标在原投标有效期届满后将不再有效。同意延长的供应商既不能要求也不允许其修改或撤回投标文件。投标保证金的有关规定，在延长的投标有效期内继续有效。

16 投标文件的份数和签署

- 16.1 投标文件正本一份，副本份数见“供应商须知前附表”。正本和副本封面应注明“正本”或“副本”的字样，正本与副本应一致；若正本与副本不一致，以正本为准。
- 16.2 投标文件应用不褪色的材料打印或书写，并在招标文件要求签章处盖单位公章和由法定代表人或其授权的代表签字。授权代表须将以书面形式出具的“法定代表人授权书”附在投标文件中。
- 16.3 投标文件中的任何行间插字、涂改和增删，改动之处应加盖单位公章或由供应商的法定代表人或其授权的代表签字确认。

四、投标文件递交

17 投标文件的密封和标记

- 17.1 除“供应商须知前附表”另有规定外，供应商应将所有投标文件（正本、副本）密封装袋。
- 17.2 所有封袋的封口处应粘贴牢固，并加盖密封章（供应商公章）。
- 17.3 除“供应商须知前附表”另有规定外，密封袋上均应注明：项目名称、项目编号、所投包号（如有分包）、供应商名称和地址，及“请勿在 年 月 日 时 分（开标时间，详见“供应商须知前附表”的规定）之前启封”等字样。
- 17.4 未按上述规定密封的投标文件，交易中心将不予受理。

18 投标文件的递交

- 18.1 供应商应当按照“供应商须知前附表”规定的时间将投标文件密封送达指定的开标地点。
- 18.2 逾期送达或未送达指定地点的投标文件，采购人和采购代理机构将不予受理。
- 18.3 不论供应商中标与否，投标文件均不退回。

19 投标文件的修改和撤回

- 19.1 在招标文件规定的投标截止时间前，供应商可以书面形式修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知采购人和采购代理机构。在投标截止时间后，供应商不得再要求修改或撤回其投标文件。
- 19.2 修改、补充的内容为投标文件的组成部分。修改、补充的投标文件应按本章第 17、18、19 条规定签署、密封、标记和递交，并标明“修改、补充”字样。
- 19.3 供应商撤回投标文件的，池州市公共资源交易中心自收到供应商书面撤回通知之日起五日内退还已收取的投标保证金。

五、开标和评标

20 开标

- 20.1 采购人将在“供应商须知前附表”规定的时间和地点组织开标，供应商应由法定代表人或其授权的代表参加，并应签到以证明其出席。
- 20.2 开标前，先由供应商或其推选的代表检查投标文件的密封情况，也可以由公证机构检查并公证。经确认无误后，由工作人员当众拆封、唱标。
- 20.3 唱标的内容包括宣读供应商名称、投标价格、以及采购人和采购代理机构认为合适的其它内容。
- 20.4 开标时，投标文件中《开标一览表》的投标报价与《投标分项报价表》投标总价合计不一致的，以《开标一览表》为准。
- 20.5 采购人和采购代理机构将做开标记录，记录的内容应包括开标时宣读的全部内容。

21 评标委员会

- 21.1 评标委员会由与本项目相关专业的专家 5 人及以上单数组成，其中技术、经济等

方面的专家不少于成员总数的三分之二。评标委员会负责具体评标事务，根据有关法律法规和招标文件规定的评标程序、评标方法及评标标准独立履行评标职责，推荐中标候选人。

- 21.2 除特殊情况外，评标委员会将在开标前 24 小时内从安徽省综合评标评审专家库中随机抽取产生。
- 21.3 评标委员会本着公平、公正的原则进行评标。
- 21.4 与供应商有利害关系的不得进入评标委员会，已进入的必须退出。

22 评标

- 22.1 开标会结束后，评标随即开始。评标程序分为投标文件初审、投标文件澄清、比较和评价、推荐中标候选人名单。

- 22.2 评标方法：

本项目采用的评标方法和标准：详见第一部分第四章“评标方法和标准”。

- 22.3 投标文件初审。初审分资格性审查和符合性审查。资格性审查是依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明、投标保证金等进行审查，以确定供应商是否具备投标资格；符合性审查是依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定供应商是否对招标文件的实质性要求作出响应。实质性响应的投标是与招标文件要求的全部实质性条款、条件和规格相符且其余非实质性技术及商务条款没有重大偏离的投标。

（注：重大偏离，是指与招标文件规定的主要技术指标或重要的商务条款或除上述以外的多项指标要求存在负偏离，或者在实质上与招标文件不一致，而且限制了合同中买方和见证方的权利或供应商的义务，纠正这些偏离将会对其他实质性响应要求的供应商的竞争地位产生不公正的影响。）

22.3.1 投标文件属下列情况之一的，应当在资格性、符合性审查时按照无效投标处理：

- 22.3.1.1 应交未交投标保证金、金额不足或提交形式不符合招标文件要求的；
- 22.3.1.2 未按照招标文件规定要求密封、签署、盖章的；
- 22.3.1.3 不具备招标文件中规定资格条件的；
- 22.3.1.4 不符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求的。
- 22.3.1.5 与本招标文件所规定的非实质性技术及商务条款被评委会认定为重大负偏离的。
- 22.4 投标文件的澄清。为有助于对投标文件进行审查、评价和比较，评委会可以对投标文件中含义不清、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容向供应商质疑，要求供应商作出必要的澄清、说明或纠正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由法定代表人或其授权代表签字，并不得超出投标文件的范围或对投标文件做实质性的修改。书面澄清材料，是投标文件的补充材料，成为投标文件的组成部分。
- 22.4.1 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。
- 22.4.2 在评标过程中，评标委员会发现供应商的报价明显低于其他投标报价或者在设有标底时明显低于标底，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该供应商作出书面说明并提供相关证明材料。

-
- 22.5 比较与评价。评标委员会按招标文件中规定的评标方法和标准，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。
- 22.6 推荐中标候选人。评标委员会根据确定的评标方法和标准进行比较、排序，最后依据排名顺序推荐中标候选人。
- 22.6.1 采用最低评标价法的，按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。
- 22.6.2 采用综合评分法的，按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按报价由低到高顺序排列。得分且报价相同的，按技术部分得分由高到低顺序排列。若得分、报价和技术部分得分都相同，则由采购人抽签确定排序。

23 废标情形

23.1 有下列情形之一时，采购人或采购代理机构应宣布废标：

- 23.1.1 符合专业条件的供应商或对招标文件作实质性响应的供应商不足三家；
- 23.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 23.1.3 供应商的报价均超过了采购预算；
- 23.1.4 因重大变故，采购任务取消的。

24 评标过程的保密性

- 24.1 开标之后，直到授予中标人合同止，凡与本次招标有关人员对于属于审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标意向等，均不得向供应商或其他无关的人员透露。
- 24.2 在评标期间，供应商试图影响采购人和评标委员会的任何活动，将导致其投标被拒绝，并承担相应的法律责任。

六、公告

25 中标公告

- 25.1 评标结束后，采购人或者采购代理机构将在池州市公共资源交易网上发布中标（成交）结果公告，公告期见“供应商须知前附表”的规定。供应商如对评标结果有质疑，请于中标公告开始之日起公示期结束后七个工作日内，以书面形式向采购人或者采购代理机构提出质疑。若在公示期内未提出质疑，则视为认同该评标结果。

26 标后审查

- 26.1 采购人有权通过标后审查，采取寻求外部证据等方式对供应商履行政府采购合同的能力以及其他有必要了解的方面做进一步的审查。
- 26.2 审查将根据供应商提交的资格证明文件和采购人认为必要的、合适的其它资料，对供应商的财务、技术和生产及供货能力等进行审查或考察，审查或考察结果作为决定供应商是否中标的重要依据。
- 26.3 凡发现中标候选人有下列行为之一的，其中标资格无效，并移交政府采购监督管理部门依法处理：
- 26.3.1 提供虚假材料谋取中标的；

-
- 26.3.2 供应商有下列情形之一的，属于弄虚作假的行为：
- 26.3.2.1 使用伪造、变造的许可证件；
- 26.3.2.2 提供虚假的财务状况或者业绩；
- 26.3.2.3 提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；
- 26.3.2.4 供虚假的信用状况；
- 26.3.2.5 其他弄虚作假的行为。
- 26.3.3 与采购人、其他供应商或者采购代理机构工作人员恶意串通的；
- 26.3.4 向采购人、评审专家、采购代理机构工作人员行贿或者提供其他不正当利益的；
- 26.3.5 有法律、法规规定的其他损害采购人利益和社会公共利益情形的；
- 26.3.6 其他违反法律、法规和规章规定的行为。

七、质疑与投诉

27 质疑

- 27.1 招标文件发售后，参与采购活动的供应商如发现招标文件的商务条款、技术要求存在错误、遗漏、含混不清等问题，可按本章第 10 条的规定向采购人和采购代理机构提出询问，要求修改或澄清。
- 27.2 供应商认为招标文件、采购过程和中标、成交结果使自己的合法权益受到损害的，可以在知道或应当知道自己的权益受到损害之日起七个工作日内，由供应商授权代表（或法定代表人）携带身份证明材料，以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑，逾期不予受理。但属于第 26.1 项的问题，且未在规定时间内提出询问的，不得提出质疑。
- 27.3 参与投标的供应商对中标公告提出的书面质疑，负有举证的责任。在质疑函中应清楚地写明所质疑的项目名称、编号、包号（如果有分包）、质疑的事项与事实等内容，并附上质疑事项、事实的证明文件，质疑供应商的名称、地址及有效联系方式。供应商在经其法定代表人或其授权的代理人签字并盖上供应商公章后，将该质疑函递交至采购人和采购代理机构。
- 27.4 有以下情形之一的，视为无效质疑：
- 27.4.1 未按规定时间或规定手续提交质疑的；
- 27.4.2 质疑内容含糊不清、没有提供详细理由和依据，无法进行核查的；
- 27.4.3 其他不符合质疑程序和有关规定的。
- 27.5 采购人和采购代理机构应当在 3 个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复。

28 投诉

- 28.1 质疑供应商对采购人或代理机构的答复不满意，或者采购人或代理机构未在规定的时间内答复的，可以在答复期满后十五个工作日内按有关规定，向同级政府采购监管部门进行投诉。
- 28.2 对提供虚假情况恶意投诉，扰乱政府采购工作，情节严重的，将报请政府采购监督管理部门批准暂停或取消其投标资格，处罚情况在相关网站上公布。
- 28.3 供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

八、定标与签订合同

29 定标

-
- 29.1 公示期和标后审查无异议后，由采购人从评委会推荐的中标候选人中确定中标人。原则上排名第一的中标候选人为中标人，第一中标候选人存有问题，被取消中标资格的，可以按照评委会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。如评标委员会推荐的所有中标候选人均自动放弃或按规定取消中标资格，本项目废标处理。

30 中标结果通知书

- 30.1 确定中标人后，采购人或采购代理机构将以中标通知书形式书面通知中标人，并在池州市公共资源交易网 (<http://ggj.chizhou.gov.cn/chiztpfront/>) 上公布信息，未中标供应商可在网上自行查询，不另行通知。中标通知书是合同不可分割的组成部分。

31 合同的签订

- 31.1 合同价款为中标价。
- 31.2 合同的构成：招标文件、中标人的投标文件及澄清文件等，均作为合同的附件。
- 31.3 中标人应在收到中标通知 30 日内与采购人办理合同签订等各项手续。中标人应在合同签订后五个工作日内将所有合同报池州市公共资源交易中心备案。
- 31.4 如果中标人未按规定时间签订合同的，采购人有权取消该授标，该中标人不得要求交易中心退还其投标保证金。在此情况下，经采购人研究决定后，可将合同授予第二中标候选人，依此类推或重新组织采购。

32 合同的履行

- 32.1 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。
- 32.2 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原合同金额的百分之十。签订补充合同的必须经交易中心备案。

33 履约保证金

- 33.1 中标人在签订合同前应向采购人提交“供应商须知前附表”规定金额的履约保证金。联合体中标的，由联合体各方或联合体中牵头人的名义提交。
- 33.2 履约保证金有效期从合同签订之日起至合同到期日止。
- 33.3 履约保证金汇款方式及账户等内容见“供应商须知前附表”。
- 33.4 如果中标人未按规定交纳履约保证金，采购人有权取消该授标，并没收其投标保证金。
- 33.5 中标人按签订的合同按时按质按量供货，并经项目买方验收合格后，将如数退还履约保证金（不计利息）；如项目实施中出现质量事故，由中标人负责处理的，费用自理，由此造成其他损失的损失费从履约保证金中扣除，不足部分从项目价款中扣除。
- 33.6 完成项目履约后，中标人凭中标通知书、合同、采购人出具的验收报告到采购人处办理履约保证金退还手续。

第六章合同书格式

池州市政府采购

合 同 书

项目编号：

项目名称：

采 购 合 同

（双方根据项目实际情况，自行签订）

第七章 投标文件内容及格式

一、封面格式

正/副本
(注意二选一)

池州市政府采购 投 标 文 件

项目名称:

项目编号:

所投包号: (项目不分包, 则删除不填)

供应商名称: (加盖公章)

法定代表人或其授权代表: (签字或盖章)

年 月 日

目 录

请编制详细的目录和页码

(供应商可自行制作格式)

二、评分资料对照表格式

| 评分分项 | 对应序号 | 评分内容 | 投标文件 对应内容页码 |
|------|------|------|----------------|
| | | | 见投标文件第（ ）页 |
| | | | 见投标文件第（ ）页 |
| | | | 见投标文件第（ ）页 |
| | | | 见投标文件第（ ）页 |
| | | | 见投标文件第（ ）页 |
| | | | 见投标文件第（ ）页 |
| | | | 见投标文件第（ ）页 |
| | | | 见投标文件第（ ）页 |
| | | | 见投标文件第（ ）页 |
| | | | 见投标文件第（ ）页 |
| | | | 见投标文件第（ ）页 |
| | | | 见投标文件第（ ）页 |
| | | | 见投标文件第（ ）页 |
| | | | 见投标文件第（ ）页 |
| | | | 见投标文件第（ ）页 |

说明：

1、本表中的序号须与第四章“评标方法和标准”评分标准中的序号或顺序相对应。

2、本表中的“评分内容”为评标标准的对应内容，“投标文件对应内容页码”栏应填写针对某项具体评标标准在供应商的投标文件中对应该项评标标准的具体资料内容页码。

3、上表仅适用于方便评委翻阅、查找资料。供应商应认真填写上表，因供应商误填、漏填相关项或有关页码，评标时以投标文件为准，不作无效标条款或未实质性响应条款；但因影响、误导评委评标等带来的不利后果由供应商自负。

4、本表应附在投标文件目录后。

三、报价部分

(一) 投标函格式

投标函

致： 采购人

1、在研究了贵方（项目编号） 招标公告（含补充文件）后，我们决定参加贵方组织的（项目名称、包别） 招标采购活动。我方授权（姓名和职务）代表我方（供应商全称）全权处理本项目投标的有关事宜。

2、我方愿意按照招标文件规定的各项要求，向采购人提供所需的货物及服务，**投标报价详见《开标一览表》**。

3、一旦我方中标，我方将严格履行合同规定的责任和义务，保证于合同约定期限内完成项目的施工、安装、调试，并交付采购人验收、使用。

4、我方已详细审核全部招标文件，包括招标文件修改、澄清、答疑等（如有）文件，我方正式认可本次招标文件，并对招标文件各项条款（包括开标时间）均无异议。我方知道必须放弃提出含糊不清或误解的问题的权利。

5、我方同意从招标文件规定的开标日期起遵循本投标文件，并在招标文件规定的投标有效期之前均具有约束力。

6、我方为本项目提交的投标文件一式伍份，其中正本壹份、副本肆份。

7、我方声明投标文件所提供的一切资料均真实、及时、有效。由于我方提供资料不实而造成的责任和后果由我方承担。我方同意按照贵方提出的要求，提供与投标有关的任何证据、数据或资料。

8、我方完全理解贵方不一定将合同授予最低报价的供应商。

9、我方完全同意并认可招标文件中关于投标保证金不予退还和其他有关处罚的规定，并在出现违法违规情形时，自愿接受监管部门及相关单位的处理。

通讯地址：

邮政编码： 电 话：

供应商开户行：

账 号：

供应商名称（公章）：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

年 月 日

注：如投标供应商为联合体投标的，则投标文件中由联合体牵头方加盖投标人公章即可，下同。

(二) 开标一览表格式

开标一览表

| |
|------------------------|
| 项目名称: |
| 项目编号: |
| 投标报价: 小写: 大写: |
| 投标保证金: 金额: 交纳形式: |
| 承诺质保期: |

备注: (1) 价格应按照第五章“供应商须知”第 13 条的要求报价。

(2) 表中的投标报价即为最终报价, 并作为评审及定标依据。任何有选择或有条件的投标报价, 或者表中某一包填写多个报价, 均为无效报价。

(3) **供应商务必注意:** 本表须按包填写(即一包一表), 且须与投标分项报价表总额一致。

供应商名称(公章):

法定代表人或其授权代表(签字或盖章):

年 月 日

(三) 投标分项报价表格式

投标分项报价表

(此表内容仅供参考, 供应商可自行拟定具体内容)

项目名称: 项目编号: 包号: (如项目不分包则不填)

| 序号 | 项目 | 报价 | 备注 |
|-----|-------|----|----|
| 1 | 项目费用 | | |
| 2 | 服务费用 | | |
| 3 | 人员费用 | | |
| ... | | | |
| | 其它费用 | | |
| | | | |
| 合计 | | | |

备注: 1、如果单价与总价不符时, 以单价为准, 并修正总价。

2、如果不提供详细分项报价将视为没有实质性响应招标文件。

3、上述单价为综合单价, 应包含必不可少的人员成本、税费等费用。

4、供应商根据项目实际填写, 表中单项, 项目招标要求不涉及的可留空或自行调整、补充分项内容。

5、表中所列服务内容为对应本项目需求的全部服务内容。如有漏项或缺项, 供应商承担全部责任。

6、其它费用不限于: 保险费、培训及技术服务费等。

供应商名称(公章):

法定代表人或其授权代表(签字或盖章):

年 月 日

四、商务部分

（一）供应商基本情况表

| | | | | | | |
|------------------|-----|--|------|------|----|--|
| 供应商名称 | | | | | | |
| 注册地址 (经常营业地) | | | | 邮政编码 | | |
| 联系方式 | 联系人 | | 电话 | | | |
| | 传真 | | 网址 | | | |
| 营业执照号 | | | | | | |
| 资质证书名称、 等级和编号 | | | | | | |
| 质量认证体系 | | | | | | |
| 法定代表人 | 姓名 | | 职务 | | 电话 | |
| 注册资金 | | | 成立时间 | | | |
| 开户银行 | | | 账号 | | | |
| 经营范围 | | | | | | |
| 备注 | | | | | | |

供应商名称（公章）：

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：

年 月 日

（二）投标保证金

供应商应在此提供投标保证金电汇回单

投标保证金电汇回单或者进账单的彩色复印件

(三) 资格证明文件

供应商资格响应表

| 序号 | 招标文件资格条件 | 投标文件资格内容 | 证明文件页码 | 响应/不响应 |
|----|----------|----------|------------|--------|
| | | | 见投标文件第（ ）页 | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

备注：具体响应内容及要求见“供应商具备投标资格的证明文件清单”。

供应商名称（公章）：

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：

年 月 日

供应商具备投标资格的证明文件清单

1、供应商资格证明文件有下列情形之一的，视为无效投标：

- (1) 未按招标文件要求提交资格证明文件的；
- (2) 提供的资格证明文件不符合招标文件要求或提供虚假资格证明文件的；
- (3) 资格证明文件过了有效期的或未按有关规定年审合格的。

2、供应商应提供的证明文件：

供应商应按第五章“供应商须知”第 3.1 项要求，提供下列证明材料，以满足规定的基本资格条件和特定资格条件要求：

- (1) 法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书；
- (2) 法人、或者其他组织的营业执照、组织机构代码证等主体资格证明文件；
- (3) 联合体协议书（如果项目允许）；
- (4) 招标文件规定的其他资格条件证明文件（详见招标公告中供应商资格条件）。

投标文件中需要按要求提供上述材料原件或复印件或上述资料等效件的复印件，开标时未按要求提供的，初审不予通过。

下列证明文件将被视为与资格材料相同的效力：

- (1) 公证机关的公证书原件（应当提供证件的主要信息并且距开标时间不得大于 6 个月）；
- (2) 证件原件办理年审、换证、遗失或其他客观情形不能携带至现场的，提供发证机关或县级以上行政管理部门的证明材料原件，证明材料中应当注明证件的主要信息。

注：招标文件专用部分有特殊要求的按专用部分要求执行。

附件 1 法定代表人身份证明（格式）

供应商名称：

注册号：

注册地址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

经营范围：主营： ；兼营：

姓名： 性别： 年龄： 职务：系 （供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

法定代表人身份证复印件

法定代表人手机号码： ；

法定代表人办公电话： 。

供应商名称（公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

年 月 日

附件 1-1 法人代表授权委托书（格式）

本人（姓名、职务）系（供应商全称）的法定代表人，现授权（姓名、职务）为我方“项目名称”项目投标活动的合法代理人，全权代表本公司处理投标过程的一切事宜，包括但不限于：投标、参与开标、谈判、签约等。供应商代表在投标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本公司均予以认可并对此承担责任。被授权人无转委托权。特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

特此声明。

委托代理人身份证复印件

代理人（被授权人）手机号码：；

代理人（被授权人）办公电话：。

附件 1-1：法定代表人身份证明

供应商名称（公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

委托代理人（签字或盖章）：

年 月 日

附件 2 联合体协议（格式）

致采购人：

经研究，我们决定自愿组成联合体共同参加（项目名称、采购编号、）项目的投标。现就联合体投标事宜订立如下协议：

一、联合体基本信息：（各方公司名称、地址、注册资金、营业执照、法定代表人姓名）

二、（某成员单位名称）为（联合体名称）牵头人。

三、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本项目投标文件编制活动，代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与投标或成交有关的一切事务；联合体中标或成交后，联合体牵头人负责合同订立和合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

四、联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，参加投标，履行中标或成交义务和中标或成交后的合同，并向采购人承担连带责任。

五、联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____。

按照本条上述分工，联合体成员单位各自所承担的合同工作量比例如下：_____。

六、本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

七、本协议书一式份，联合体成员和采购人各执一份。

牵头人名称（盖单位章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

成员二名称（盖单位章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

年 月 日

备注：本协议书由委托代理人签字的，应附联合体各方法定代表人签字的授权委托书。

（四）政府采购诚信承诺书

政府采购诚信承诺书

采购人：

我公司（供应商名称）已详细阅读了（项目名称、项目编号）招标文件，自愿参加本次投标，现就有关事项郑重承诺如下：

一、诚信报价，材料真实。我公司保证所提供的全部材料、报价内容均真实、合法、有效，保证不出借或者借用其他企业资质，不以他人名义报价，不弄虚作假；

二、遵纪守法，公平竞争。不与其他供应商相互串通、哄抬价格，不排挤其他供应商，不损害采购人的合法权益；不向采购人、采购代理机构、评标委员会成员等及其他参与采购活动的人员行贿或采用其他不正当手段谋取成交；开标前将以提交投标保证金的形式正式确认参加本项目投标，如若临时因其他原因未能参加的，开标前将向交易公司书面函告。

三、不捏造事实或借用他人名义进行虚假、恶意质疑和投诉，不以质疑或投诉为名排挤竞争对手，干扰政府采购秩序；

四、我公司承诺在最近三年内无重大违法、违规记录，并承诺在中标公示期间，若我公司为本项目中标候选人，将按规定出具“信用中国网站”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）的信用记录情况，并保证真实有效。联合体投标的各方均应按规定提供相关主体信用记录。

五、若成交后，将按照规定及时与采购人签订政府采购合同，不与采购人订立有悖于采购结果的合同或协议，不转包，不违法分包；严格履行政府采购合同，不降低合同约定的产品质量及相关服务，不得擅自变更、中止、终止合同，或者拒绝履行合同义务。

若有违反以上承诺内容的行为，我公司自愿接受取消投标资格、记入信用档案、没收投标保证金、媒体通报、1~3年内禁止参与池州市政府采购活动等处罚；如已中标的，自动放弃中标资格，并承担全部法律责任；给采购人造成损失的，依法承担赔偿责任。

供应商名称（公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

年 月 日

注：如投标供应商为联合体投标的，则联合体各方均应提供相关承诺附件。

承诺附件：

- 1、我公司未被人民法院列入失信被执行人的信用中国官网截图（加盖供应商公章）；
- 2、我公司、法定代表人未被人民检察院列入行贿犯罪的中国裁判文书网截图（加盖供应商公章）；
- 3、我公司未被工商行政管理部门列入企业经营异常名录的信用中国官网截图（加盖供应商公章）；
- 4、我公司未被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单的信用中国官网截图（加盖供应商公章）。

截图格式（以失信被执行人的查询为例）：



五、技术部分

(一) 项目负责人能力证明材料

| | | | | | |
|--------------|-----------|--------|--|-----|--|
| 姓 名 | | 年 龄 | | 专 业 | |
| 职 称 | | 相关执业资格 | | | |
| 毕业学校 | 年 月毕业于 学校 | | | | |
| 参加过的____项目情况 | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

本表需附相关证书、社保、业绩等复印件并加盖公章。可根据实际要求调整。

供应商名称（公章）：

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：_____

年 月 日

（三）项目团队能力证明材料

拟派入本项目的项目组成员名单（不含项目负责人的项目团队人员）

| 序号 | 姓名 | 联系方式 | 专业 | 职称 | 执业资格 | 拟担任 的本项目岗位 | 备注 |
|----|----|------|----|----|------|---------------|----|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

注：本表需附相关证书、社保等复印件加盖公章。可根据实际要求调整。

供应商名称（公章）：

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：_____

年 月 日

（四）供应商资质、业绩、获奖情况证明材料

（五）规划方案初步思路

（内容参照采购需求、评分标准和格式，自行编制。）

（六）其它资料

备注：除规定提供的证明文件外，供应商认为需要提供的与所投产品有关的其它资料，如专利证书、创新证书等。

(七) 答疑回执

答疑回复签收回执

致采购人：

我单位已于_____年____月____日(投标截止时间前)上网查询（或委派代表前来领取）
你处对本项目的答疑回复（或招标补遗书）。

特此确认。

(说明：如果该项目发布了澄清或答疑回复，供应商须将此回执放在投标

供应商（单位公章）：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

年 月 日

对本项目答疑回复时间安排申明意见回执

致采购人：

我单位理解，该项目由于时间因素，无法保证自答疑回复日至投标截止日有 15 天的时间，对此，我单位无异议，并按招标文件规定的投标截止日期递交全套投标资料。

特申明同意。

供应商（单位公章）：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

年 月 日

(说明：如果该项目发布了澄清或答疑回复，供应商须将此回执放在投标文件中。)