

青阳县教育体育局

青教体督函〔2021〕51号

关于开展全县民办中小学、幼儿园 2020年度检查工作的通知

各小学、民办学校（幼儿园）、校外培训机构：

为进一步规范我县民办学校（幼儿园）、校外培训机构办学行为，促进民办教育健康发展，根据新修订的《民办教育促进法》和《省教育厅、省民政厅关于做好民办中等以下学校年度检查工作的指导意见》（皖教民〔2020〕2号）、《关于开展全市民办中小学、幼儿园2020年度检查工作的通知》（池教体基〔2021〕20号）要求，经研究，决定从4月中旬开始对全县民办学校（幼儿园）、校外培训机构进行实地年检核查。现将有关事项通知如下：

一、年检对象

全县范围内经县教体局审批取得《民办学校办学许可证》的民办中小学、民办幼儿园、校外培训机构均为年检对象。

审批设立未超过6个月的校外培训机构，不参加本次年检。

二、时间安排

1. 学校自评：请各民办学校（幼儿园）、校外培训机构接

通知后认真组织自评，四所民办学校填写附件 1—4、校外培训机构填报附件 5—6，以上相关年检报表请于 4 月 20 日前报县教体局。

12 所民办普惠园填写附件 1—4，相关年检报表请于 4 月 20 日前报辖区中心小学。

2. 实地核查：5 月 20 日前，县教体局和中心小学分别组成年检工作小组，采取书面材料审核、实地核查。

民办学校、校外培训机构由县教体局组织年检实地核查，民办普惠园由各中心小学组织年检实地核查。

3. 结果上报：5 月下旬各中心小学将民办普惠园的年检情况通报及结果、民办学校（幼儿园）基本情况登记表（附件 1）、民办学校 2020 年度年检基本情况登记表（附件 3），上报县局督导室。

4. 民办普惠园督导评估：2021 年上半年计划安排的五所民办普惠园办园行为督导评估，县教体局将组织相关科室并联合各中心小学具体实施。

三、年检内容

1. 对照《安徽省民办中等以下学校年检指标体系（试行）》和《青阳县校外培训机构年检评估量化表》，检查重点主要是党建思政、办学条件、资产财务管理、办学行为、创新特色方面情况。

2. 坚持问题导向，聚焦我县民办教育改革发展中的突出问题、薄弱环节和短板开展年检，推进问题解决。

四、相关要求

（一）加强组织领导

成立青阳县教体局民办学校年检工作领导小组，杨忠喜同志任组长，曹清生同志任副组长，成员由钱照平、李四明、曹国华、滕新生、曹立、吴干林、徐永丽、李福荣担任，确保年检工作的依法依规、公平公正、有力有效。

（二）精心组织实施

各民办学校及培训机构要对照《安徽省民办中等以下学校年检指标体系（试行）》、《青阳县校外培训机构年检评估量化表》，整理佐证资料，逐条自评，据实赋分，形成年度报告，并按照民政部门要求完成年检平台的网上填报工作。

（三）强化结果运用

1. 年检等次分为合格、基本合格和不合格三类，赋分 75 分以上，为“合格”；60—74 分，为“基本合格”；59 分以下，为“不合格”。

实行一票否决制，凡在该年度出现重大安全责任事故，严重资不抵债的，管理混乱严重影响教育教学的，教学条件明显不能满足教学要求、教育教学质量低下、未及时采取措施的，违反普通高中招生政策、严重违规招生、违规办学等予以通报的民办学校本次年检均应定为不合格。

2. 对年检基本合格和不合格的民办学校，县教体局将按有关规定，出具限期 3 个月的整改意见书，学校应按要求整改，并在 3 个月内报送整改情况。县教体局对整改情况组织核查，确实达不到要求的，依法进行处理。对存在严重问题的学校，视情节

严重，给予减少招生计划或暂停招生直至吊销办学许可证等处罚。

各校整改情况纳入下一年度年检的重要内容。

3. 年检公示无异议后，县教体局将年检结论及时抄送登记部门，并公告社会年检结论。

4. 年检结果将作为民办学校评先评优、资金奖补和确定招生计划的重要依据。

附件：1. 池州市民办学校基本情况登记表

2. 池州市民办学校年度检查报告书

3. 池州市民办学校 2020 年度年检基本情况登记表》

4. 安徽省民办中等以下学校年检指标体系（试行）

5. 青阳县校外培训机构年度评估检查报告书

6. 青阳县校外培训机构年检评估量化表



抄 报：池州市教育和体育局，县政府办、吴蓓蓓副县长

抄 送：县市监局、县民政局

附件 1

池州市民办学校基本情况登记表

学校（盖章）：

学校名称				举办者				
办学地址				联系电话				
审批机关				批准日期及文号				
姓 名	性 别	年 龄	文化 程度	职称及 (原)工作 单位	联系电话(办公 电话及手机)	身份证号码		
法 定 代表人								
学 校 负责人								
现主管机关				办学 许可 证号		注册资金 (万元)		
办学类型				办学 形式				
办 学 规 模	办学规 模数		在校 生数		教职 工数		自有专任 教师数	
	占地 面积	自有	租用	校舍 面积	自有	租用		
设备情况	教学设备折合人民币 (万元)		实验实习设备折合人民币 (万元)			图书 (册)		
分类办学选择的类别								
其他需说明的情况								
审批机关 意 见	<div style="text-align: right;">年 月 日</div>							

填表人：

联系电话（办公电话及手机）：

填表日期：

年 月

附件 2

池州市民办学校年度 检 查 报 告 书

（ 2020 年度）

_____单位名称 （盖章）

_____登记证号

报告日期 年 月 日

池州市教育和体育局制

目 录

一、基本信息

二、内部建设情况

（一）年度登记、备案事项变更情况

（二）年度会议及换届情况

（三）内部制度建设

三、财务会计报告

（一）资产负债表

（二）业务活动表

（三）现金流量表

四、内设机构基本情况

五、工作报告：

本年度业务活动总体情况、存在问题和下年度计划简要

六、其它需要说明的情况

七、年检审查意见。

单位名称

2020 年度检查报告书

青阳县教体局：

本报告书根据民办教育的法律法规以及《民办非企业单位登记管理条例》等有关规定编制，并保证本报告书内容真实、准确、完整。

请予审查。

(学校印章)

年 月 日

法定代表人（合伙人、个体负责人）申明

本报告书情况属实，本人愿意承担由此引起的一切法律责任。

法定代表人（合伙人、个体负责人）签字：

年 月 日

一. 基本信息

基本情况	学校名称			法人代表			
	地 址				电话		
	办学许可证登记证号			批准文号			
	负责人			办学类型			
	教职工人数			在校学生数			
	专任教师数			其中：兼职教师数			
本年度经济状况	总资产	举办者投入资产	学校积累资产	政府捐赠	社会捐赠	其他	
	本年度资产状况	固定资产			负债	小计	
		流动资产				银行贷款	
		净资产				基建债务	
	今年事业收入		今年事业支出		结余		
本年度收费情况	收费项目		收费标准		收费许可证号		

二、内部建设情况

（一）年度登记、备案事项变更情况

事项	是否变更	办理情况	批准时间
变更名称	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 已办理 <input type="checkbox"/> 正办理 <input type="checkbox"/> 未办理	
变更业务范围	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 已办理 <input type="checkbox"/> 正办理 <input type="checkbox"/> 未办理	
变更住所	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 已办理 <input type="checkbox"/> 正办理 <input type="checkbox"/> 未办理	
变更开办资金	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 已办理 <input type="checkbox"/> 正办理 <input type="checkbox"/> 未办理	
变更法定代表人（合伙人、负责人）	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 已办理 <input type="checkbox"/> 正办理 <input type="checkbox"/> 未办理	
变更业务主管单位	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 已办理 <input type="checkbox"/> 正办理 <input type="checkbox"/> 未办理	
修改章程	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 已办理 <input type="checkbox"/> 正办理 <input type="checkbox"/> 未办理	

（二）年度会议及换届情况

章程规定	换届或会议情况
理（董）事会（ ）年一届	最近一次换届时间为（ ）
理（董）事会（ ）年（ ）次	最近一次理（董）事会时间为（ ） 本年度召开理（董）事会（ ）次

注：未按章程规定如期换届、开会，如数召开会议的，请在“六、其它需要说明的情况”中说明

（三）内部制度建设

证书印章管理	证书保管、使用管理制度		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无	保管在	
	印章保管、使用管理制度		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无	保管在	
工作人员管理	专职工作人员签订聘用（劳动）合同人数		专职工作人员 平均工资（元）		
	专职工作人员参加社会保险及住房公积金人数	失业保险		养老保险	
		工伤保险		生育保险	
财务管理	人民币开户银行				
	人民币银行账号				
	外币开户银行				
	外币银行账号				
	财政登记	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无	税务登记	<input type="checkbox"/> 国税 <input type="checkbox"/> 地税 <input type="checkbox"/> 未登记	
	专职财会人员数		具有会计从业资格人数		
	使用票据种类	<input type="checkbox"/> 税务发票； <input type="checkbox"/> 行政事业性收费票据； <input type="checkbox"/> 捐赠收据； <input type="checkbox"/> 其他_____			
	财务软件	财政部、民政部联合监制开发的《民间非营利组织财务会计软件》： <input type="checkbox"/> 已使用 <input type="checkbox"/> 计划使用 <input type="checkbox"/> 不使用			

三、财务会计报告

(一) 资产负债表

截止到

年 12 月 31 日

单位：人民币元

资 产	行次	年初数	期末数	负债和净资产	行次	年初数	期末数
流动资产：				流动负债：			
货币资金	1			短期借款	61		
短期投资	2			应付款项	62		
应收款项	3			应付工资	63		
预付账款	4			应交税金	65		
存 货	8			预收账款	66		
待摊费用	9			预提费用	71		
一年内到期的长期债权投资	15			预计负债	72		
其他流动资产	18			一年内到期的长期负债	74		
流动资产合计	20			其他流动负债	78		
				流动负债合计	80		
长期投资：							
长期股权投资	21			长期负债：			
长期债权投资	24			长期借款	81		
长期投资合计	30			长期应付款	84		
				其他长期负债	88		
固定资产：				长期负债合计	90		
固定资产原价	31						
减：累计折旧	32			受托代理负债：			
固定资产净值	33			受托代理负债	91		
在建工程	34						
文物文化资产	35			负债合计	100		
固定资产清理	38						
固定资产合计	40						
无形资产：							
无形资产	41			净资产：			
				非限定性净资产	101		
受托代理资产：				限定性净资产	105		
受托代理资产	51			净资产合计	110		
资产总计	60			负债和净资产总计	120		

(二) 业务活动表

截止到

年 12 月 31 日

单位：人民币元

项 目	行次	上年末数			本年累计数		
		非限定性	限定性	合计	非限定性	限定性	合计
一、收 入							
其中：捐赠收入	1						
服务（学费）收入	3						
销售（住宿费）收入	4						
政府补助收入	5						
投资收益	6						
其他收入	9						
收入合计	11						
二、费 用							
（一）业务活动成本	12						
其中：人员费用	13						
日常费用	14						
固定资产折旧	15						
税费	16						
（二）管理费用	21						
（三）筹资费用	24						
（四）其他费用	28						
费用合计	35						
三、限定性净资产 转为非限定性净资产	40						
四、净资产变动额 （若为净资产减少 额，以“-”号填 列）	45						

（三）现金流量表

截止到 年 12 月 31 日

单位：人民币元

项 目	行次	金 额
一、业务活动产生的现金流量：		
接受捐赠收到的现金	1	
提供服务（学费）收到的现金	3	
销售商品（住宿费）收到的现金	4	
政府补助收到的现金	5	
收到的其他与业务活动有关的现金	8	
现金流入小计	13	
提供捐赠或者资助支付的现金	14	
支付给员工以及为员工支付的现金	15	
购买商品、接受服务支付的现金	16	
支付的其他与业务活动有关的现金	19	
现金流出小计	23	
业务活动产生的现金流量净额	24	
二、投资活动产生的现金流量：		
收回投资所收到的现金	25	
取得投资收益所收到的现金	26	
处置固定资产和无形资产所收回的现金	27	
收到的其他与投资活动有关的现金	30	
现金流入小计	34	
购建固定资产和无形资产所支付的现金	35	
对外投资所支付的现金	36	
支付的其他与投资活动有关的现金	39	
现金流出小计	43	
投资活动产生的现金流量净额	44	
三、筹资活动产生的现金流量：		
借款所收到的现金	45	
收到的其他与筹资活动有关的现金	48	
现金流入小计	50	
偿还借款所支付的现金	51	
偿付利息所支付的现金	52	
支付的其他与筹资活动有关的现金	55	
现金流出小计	58	
筹资活动产生的现金流量净额	59	
四、汇率变动对现金的影响额	60	
五、现金及现金等价物净增加额	61	

四、内设机构基本情况

1. 本年度新设立内设机构（ ）个，其中已办理设立备案手续的（ ）个；
2. 本年度撤销内设机构（ ）个，其中已办理撤销备案手续的（ ）个；
3. 目前本单位内设机构设置情况如下：

序号	名称	负责人	备案时间	住所
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

五、工作报告

本年度业务活动总体情况、存在问题和下年度计划简要

六、其它需要说明的情况

(填写本年度受政府及政府有关部门表彰奖励、处罚情况、其他需要说明的情况)

七、年检审查意见

<p>学校自查 意见</p> <p>(4 所民办 学校自己填 写, 12 所民 办幼儿园由 中心小学填 写)</p>	<p>校长(签字):</p> <p>盖 章</p> <p>年 月 日</p>
<p>县区教育局 审查意见</p>	<p>承办人:</p> <p>负责人:</p> <p>年 月 日</p>

附件 3

池州市民办学校 2020 年度年检基本情况登记表

[illegible]

附件4

安徽省民办中等以下学校年检指标体系及评分表（试行）

一级指标	二级指标	观测点	观测方式	学校自评分	年检评分	评分科室	
一、党建思政（40分）	（一）深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想和党的路线、方针、政策情况。（5分）	1. 及时组织学习贯彻落实习近平系列重要讲话精神和党的重要会议、政策、文件精神，不断增强师生员工的政治意识、大局意识、核心意识、看齐意识。（2分）	查阅会议纪录等佐证资料，随机访谈			组织科	
		2. 全面贯彻落实党的教育方针，坚持社会主义办学方向，坚持育人为本、德育为先，遵循不同年龄阶段的认知规律，结合学前教育、基础教育、职业教育的不同特点，把社会主义核心价值观有效传授给学生。（3分）	查阅会议记录等佐证材料				
	（二）加强党对民办学校的领导，党组织的政治核心和监督保障作用发挥等情况。（12分）	3. 坚持党的组织应建必建，实现全覆盖。（2分）	查阅党组织设置的批复文件				
		4. 健全学校党组织参与决策制度，推进党组织和决策机构、行政机构成员“双向进入、交叉任职”。（4分）	查阅党组织及决策机构的名单、相关制度文件				
		5. 推进基层党组织标准化建设，发挥基层党组织战斗堡垒作用和党员先锋模范作用。（4分）	查阅相关制度和会议材料，问卷调查				
		6. 做好党员发展管理和党建工作条件保障。（2分）	查阅资料，检查党建经费安排、党务人员配备及活动场所等				
	（三）抓好思想政治教育和德育工作，巩固学校思想文化和意识形态阵地情况。（13分）	7. 落实党对意识形态工作的领导权、话语权，确保意识形态安全，把思想政治教育工作纳入学校事业发展规划。（5分）	查阅材料和教师档案，随机访谈			组织科	
		8. 落实立德树人根本任务，思想政治理论课和思想品德课课程开设符合要求。（5分）					
		9. 思政课、思想品德课的教师队伍建设符合要求。（3分）					
	（四）落实安全管理责任，确保校园安全稳定情况。（10分）	10. 设立安全管理机构，落实安全管理工作，学校专职保安员、安保器械、校园封闭式管理、紧急报警装置安装、视频监控系统重点部位全覆盖、视频监控系统接入公安平台等校园安防建设达到要求；使用新国标校车接送学生幼儿。（3分）	查阅资料，实地查看门卫值班室、视频监控、教室、实验室、食堂、宿舍等场所			督导室	
		11. 落实安全教育计划、课时、教材、师资等要求，积极开展各类专题教育，落实“月月有演练”要求（幼儿园要求每季度有演练）。（2分）	查阅资料，随机访谈				
		12. 密切家校合作，及时督促、指导家长落实校外学生安全监护义务。（1分）					
		13. 校园重大安全隐患整改到位，未发生安全责任事故或群死群伤事件（4分）					
二、办学条件（20分）	（五）学校土地、校舍、教学仪器设备及图书资料等情况。（12分）	14. 学校占地面积、校舍面积、教学仪器设备、图书（含电子图书）资料等达到相应各类学校基本办学条件。（8分） 15. 生均办学指标达到相应各类学校办学标准。（4分）	查看统计报表、年度审计报告，实地查证			项目办	
	（六）师资队伍建设和权	16. 教师的数量、学历、结构、职称和师生比等符合规定要求。（6分）	查阅教师档案、统计报表			人事	

	益保障情况。 (8分)	17. 依法依规聘用教师, 签订劳动合同, 保障教职工工资、福利待遇和其他合法权益。(2分)	查阅教师聘任、工资发放流水、社保缴纳等佐证材料, 随机访谈			科
三、 资产 财务 (15分)	(七) 学校法人财产权落实情况。(5分)	18. 土地、校舍自有的, 须过户到学校名下; 土地、校舍租赁的, 须符合办学的基本要求, 有稳定的租赁年限, 租赁协议齐备。(4分) 19. 学校其他资产按规定过户到学校名下。(1分)	查阅产权证、租赁合同等资料			计 财 科
	(八) 资产财务管理与经费收支情况。(10分)	20. 学校存续期间, 所有资产由学校依法管理和使用, 任何组织和个人不得侵占。(1分) 21. 资产明晰, 管理规范, 各项规章制度和年度财务审计报告齐全。(1分) 22. 财务会计账簿资料完整。(1分) 23. 办学经费由学校财务部门统一管理, 依法依规管理使用办学经费, 不得抽逃、挪用办学经费。(2分) 24. 依法依规收退费, 没有集资办学行为。(1分) 25. 各项收入支出由学校财务部门统一核算、统一管理, 不“坐支”或委托其他单位代收代支, 严禁收入“体外循环”、私设“小金库”和“账外账”。(2分) 26. 收入支出和现金流情况真实。(1分) 27. 建立债务风险预警系统, 合理控制负债规模。(1分)	调阅财务系统, 查阅财务账簿和财务制度文件, 核查账实、账证、账账和账表是否相符, 查看收退费制度及公示执行情况, 随机访谈			
四、 办学 行为 (21分)	(九) 章程制定执行和法人治理结构建立运行情况。(5分)	28. 学校依法制订并公开章程, 按章程开展活动; 章程修改及时报相关部门核准。(1分) 29. 举办者变更履行法定程序, 学校法定代表人符合“由理(董)事长或者校长担任”的规定。(1分) 30. 登记事项变更及履行手续情况。(1分) 31. 依法建立理事会或董事会等形式的决策机构, 依法行使决策权。(1分) 32. 依法依规变更董事会或理事会等决策机构成员, 并及时报主管部门备案。(1分)	调阅会议记录、档案资料, 随机访谈			基 教 科
	(十) 招生行为。(6分)	33. 执行招生政策, 不得超计划招生、无计划招生、提前招生、欺诈招生。民办义务教育学校对报名人数超过招生计划的, 实行电脑随机录取。义务教育学校实行免试入学, 不得以任何形式选拔生源。高中阶段学校执行规定的招生政策。(4分) 34. 执行学籍管理规定, 坚持“籍随人走、人籍一致”原则, 不搞人籍分离、空挂学籍、学籍造假等现象。(1分) 35. 招生简章、广告须经备案后发布, 且发布的内容与备案的内容保持一致。(1分)	查阅招生简章和广告、招生工作方案、主管部门下达的招生计划, 调阅学籍系统, 问卷调查, 随机访谈			
	(十一) 教育教学行为。(10分)	36. 幼儿园实施科学保教, 消除小学化倾向, 不使用幼儿教材和变相教材。(1分) 37. 义务教育学校均衡编班, 不分重点班和非重点班, 保障学生平等接受教育的权利。(1.5分) 38. 中小学(含中等职业学校)须使用经依法审定的教材; 按照国家课程方案、课程标准和省教育厅要求, 开齐、开足课程。(1.5分) 39. 中小学落实“减负”规定, 科学安排作息時間, 不利用寒暑假、双休日组织学生有偿补课; 落实教辅材料使用管理要求, 做到“一科一辅、自愿购买、无偿代购”; 按照规定控制班额和班级数。(2分) 40. 中小学规范日常考试, 不公布学生考试成绩, 不按考试成绩给学生排名等。(2分) 41. 教师不得歧视学生, 不对学生实施体罚、变相体罚或者其他侮辱人格尊严的行为。(2分)	调阅学籍系统、教学管理系统, 查阅课程方案、教材、课表, 实地查看校园和班级, 问卷调查, 随机访谈			基 教 科
五、创新特色(4分)		根据学校实际情况赋分。				督 导 室
合计						

青阳县校外培训机构年度评估检查

报 告 书

机构名称：（盖章）_____

办学许可证号：_____

统一信用代码：_____

填表日期：_____

青阳县教育体育局 印制

法定代表人（单位负责人）承诺书

单位名称：

办学许可证号：

统一信用代码：

青阳县教育体育局：

本单位根据《中华人民共和国民办教育促进法》等有关规定，编制 2020 年度年检报告书，作为本单位法定代表人（单位负责人），保证所报告的内容真实、准确、完整，愿意承担一切法律责任并接受各方面监督。

法定代表人（单位负责人）签名：

（单位）公章：

年 月 日

一、基本情况

校长姓名		电子邮箱	
身份证号		校长手机号	
举办者姓名		身份证号	
		联系电话	
法人代表姓名		身份证号	
		联系电话	
联系人		职 务	
		联系电话	
办学地址			
成立时间		批准文号	
统一信用代码			
在校教师数		在校学生数	

二、决策机构

姓 名	出生年月	校内职务	董事会职务	是否党员	教育教学工作时间(年)	原工作单位	联系电话

三、管理机构

职务	姓名	性别	出生年月	学历	教师	通讯地址	工作单位、职务
校长							

注：管理机构人员填写校长、教务等中层领导以及财会人员。

四、办学情况

序号	年级/班次	人数	收费标准 (人/元)	收费合计 (万元)	减免情况		备注
					人数	总金额(元)	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							

说明：统计时间为2020年1月—12月。收费单位为“月”或“季度”，收费标准为每生。

五、办学条件

占地面积	亩	建筑面积	M ²	活动场地面积	M ²
校舍产权单位					
租用(借用)或自有		合同期限	年 月 日 至 年 月 日	年租金	
电脑	台	图书	册, 价值 元		
办公器材	价值 元	其他			

注：需提供房屋建筑质量合格证明（复印件）或民用建筑可靠性鉴定报告（原件），若所用场地为租赁的，还需提供房屋租赁协议（复印件），相关材料附在本报告书后。

六、年检意见

<p>培训机构自查意见</p>	<p>法定代表人签字： (单位盖章)</p> <p>年 月 日</p>
<p>县教体局审核意见</p>	<p>(单位盖章)</p> <p>年 月 日</p>
<p>备注</p>	

附件 6

青阳县校外培训机构年检评估量化表

指标	指标考核要点及分值	自评得分	年检评分
招生宣传 16 分	是否有误导学生、家长或引发歧义的语句。（4 分）		
	是否有对升学、通过考试、获得合格证书、培训效果等做出明示或者暗示的保证性承诺的语句。（4 分）		
	是否有明示、暗示有相关考试机构或其工作人员、考试命题人员参与培训的语句。（4 分）		
	是否有利用科研单位、学术机构、教育机构、行业协会、专业人士、受益者的名义或者形象作推荐、证明的内容。（4 分）		
办班行为 30 分	开展的相关学科知识培训的内容、班次、招生对象、进度、上课时间等是否经县教育局备案并向社会公布；是否存在擅自开设教学点（6 分）		
	培训内容是否超出相应的国家课程标准，培训班次是否与招生对象所处年级相匹配，培训进度是否超过中小学同期进度。（6 分）		
	培训结束时间是否晚于 20:30，是否留有作业。（6 分）		
	是否组织举办中小学生学科类等级考试、竞赛及进行排名。（6 分）		
	是否将培训结果与中小学校招生入学挂钩。（6 分）		
培训教材 8 分	所选用与其培训项目及培训计划相匹配的教材，所有教材是否报县教育局备案。（4 分）		
	涉及引进教材的，是否遵守国家出版物进口管理的有关规定。（4 分）		
教师资格 24 分	学科类任课教师是否具有相应的教师资格，其他任课教师是否具有政府部门颁发的从业资格证书。（6 分）		
	是否在办学场所的醒目位置长期公示教师信息。（6 分）		
	是否聘任有公办中小学在职教职工从事教育教学活动。（6 分）		
	聘请外籍教师是否具备有关部门的准入和资格认定手续。（6 分）		
收费管理 12 分	收费项目、收费标准和收费办法，退费标准、退费程序等是否向社会公示。（4 分）		
	收费时段与教学安排是否协调一致，是否一次性收取时间跨度超过 3 个月的费用。（4 分）		
	培训费是否全额存入培训机构在银行开设的基本账户，举办者是否抽逃资金或挪用办学经费。（4 分）		
安全稳定 10 分	2020 年度在安全、消防、卫生、食品、校舍及校园管理等方面的制度及落实情况，是否存在安全隐患。（5 分）		
	2020 年度是否发生过重大安全事故。（5 分）		