

池州市审计局2021年政务公开重点工作任务分工

工作任务			具体要求	信息提供责任单位	时限要求
一、 进一 步强 化重 点领 域信 息公 开	(一) 做好各 类规划 主动公 开	1	主动公开审计领域第十四个五年规划纲要，做好历史规划（计划）的归集整理和主动公开工作，充分展示“一张蓝图绘到底”的接续奋斗历程	综合法规科	自信息形成之日起 10个工作日内
	(二) 做好财 政信息 公开	2	推进部门所属单位预算、决算及相关报表公开	办公室	自信息形成之日起 10个工作日内
	(三) 做好常 态化疫 情防控 信息公 开	3	增强新冠肺炎疫情防控信息发布的及时性针对性，重点围绕散发疫情、隔离管控、流调溯源、精准防控、冷链物流、假期人员流动等发布权威信息，扎实做好疫苗接种信息公开和舆论引导工作，既要有效提示风险，也要做到科学精准，避免不当影响正常生产生活秩序或者侵害公民、法人和其他组织的合法权益。提高新冠肺炎疫情防控信息发布规范化水平，发布社会关注的重大政策、内容敏感的重要信息前，加强统筹协调，在实事求是的前提下，强化政府系统内部信息整合，统一步调对外发声	办公室牵头，相关科室配合	持续推进
二、 进一 步强 化政 策发 布解 读	(一) 不断提 升政策 解读质 量效果	4	注重对政策背景、出台目的、重要举措等方面的实质性解读，讲明讲透政策内涵，杜绝简单摘抄文件、罗列小标题等形式化解读	政策起草科室	自信息形成之日起 10个工作日内
		5	积极参加全省优秀政策解读材料评选活动，宣传推广先进做法	政策起草科室	自信息形成之日起 10个工作日内

	(二) 着力完善 政策解读 方式	6	加强政策咨询服务，政策制定机关要积极解答政策执行机关和企业、群众的咨询。政务公开工作机构要加强机关内部协调，畅通政策咨询渠道	办公室牵头，各科室配合	年底前
		7	创新政策解读形式，加快形成以国务院政策问答平台为龙头，各地各部门协同联动、对接共享的政策问答体系，增强政策解读效果	政策起草科室	自信息形成之日起 10个工作日内
		8	丰富政策解读形式，运用简明问答、图表图解、卡通动漫等多元化形式和生动灵活语言解读政策。以县级以上政府名义出台的，与群众和企业利益关系密切的主动公开的政策性文件，文件起草部门要高标准、高质量做好多元化解读工作，规范进行重大决策预公开	政策起草科室	自信息形成之日起 10个工作日内
	(三) 切实增强 回应关切 效果	9	加强舆情回应台账管理，认真核查已作出的承诺落实及公开情况，切实维护政府公信力。增强回应工作的主动性，通过网上调研等方式，了解掌握社会公众对政策执行效果的反馈与评价，主动回应存在的共性问题，助力政策完善。密切关注涉及审计方面的舆情并及时作出回应，助力防范化解重大风险	办公室牵头，涉及舆情相关科室配合	自信息形成之日起 10个工作日内
三、 进一步 强化政 务公开 工作基 础	(一) 做好政 务信息 管理工 作	10	用好行政法规集中统一公开成果，对照中国政府法制信息网行政法规库公布的行政法规国家正式版本，更新本机关网站上的行政法规文本	综合法规科	自信息形成之日起 10个工作日内
		11	全面做好现行有效规章和规范性文件集中规范公开，年底前对规章和规范性文件进行全面清理，通过政府网站的政府信息公开专栏集中公开现行有效文件和文件目录，方便公众查询使用	综合法规科	年底前
		12	建立市、县两级政策文件库，实现规章和规范性文件全面归集和全生命周期管理	综合法规科	年底前

	(二) 加强政务公开平台建设	13	全面推行政府网站集约化建设，构建网上政府的数据底座，推动公开、互动、服务融合发展，推动更多政务服务事项网上办、掌上办、一次办，实现一网通查、一网通答、一网通办、一网通管	办公室、审计信息技术应用科	年底前
		14	健全政务新媒体监管机制，开展清理整合，避免出现一哄而上、重复建设、“娱乐化”“空壳”等问题	审计信息技术应用科	年底前
五、进一步强化政府信息公开条例落实	(一) 提高依申请公开工作质量	15	准确适用《中华人民共和国政府信息公开条例》，对法定不予公开条款坚持最小化适用原则，最大限度保障公民知情权。优化和规范内部办理流程，提高答复质量和效率。加强业务培训，组织学习案例和答复规范，开展座谈交流、会商研判，提升各地各部门依申请公开办理规范化水平。正确适用《政府信息公开信息处理费管理办法》《安徽省财政厅安徽省发展和改革委员会关于政府信息公开信息处理费有关事项的通知》，各地各部门要在本单位政府信息公开指南中，载明收费要求和标准，按照规定的标准、程序、方式计收信息处理费	办公室牵头，各科室配合	持续推进
	(二) 规范政府信息公开行政复议案件审理标准	16	提高政府信息公开行政复议案件审理规范度，有效解决实践中较为突出的同案不同判问题。充分发挥行政复议制度优势，加大监督力度，强化责任追究，不断增强政府工作人员法治意识、公开意识、服务意识，更好保障人民群众合法权益	综合法规科牵头，各科室配合	持续推进
	(三) 加强配套制度建设	17	提高政府信息公开工作年度报告编制和发布工作水平	审计信息技术应用科	持续推进

六、 进一步 强化指 导监督	(一) 加强工作 指导	18	继续开展“政务公开交流”约稿活动，加大经验做法交流力度	办公室、审计信息技术应用科	持续推进
		19	加强队伍建设，定期组织开展政府信息公开工作培训和研讨交流，不断提升业务能力	办公室、审计信息技术应用科	持续推进
	(二) 改进工作 风	20	在日常指导和评估考核工作中，避免过度要求下级单位提供自查报告、情况说明等材料，切实减轻基层负担。正确对待社会上各类政务公开第三方评估结果，持续改进工作，原则上不以行政机关名义领取民间奖励，不选择性参加评估结果对本机关有利的发布会、论坛等相关活动	办公室牵头，相关科室配合	持续推进
	(三) 狠抓任务 落实	21	对涉及本部门、本系统的重点工作，要于重点任务分工印发后 15 日内梳理形成工作台账并在政府信息公开专栏公开	审计信息技术应用科	自信息形成之日起 10 个工作日内
		22	各地各部门要将本要点落实情况纳入政府信息公开工作年度报告予以公开，接受社会监督	审计信息技术应用科	自信息形成之日起 10 个工作日内