

东政办秘〔2018〕148号

东至县人民政府办公室关于印发打通 “两难两多一长”堵点推进政务服务“一网、 一门、一次”改革行动实施方案的通知

各乡、镇人民政府，东至经济开发区、池州大渡口经济开发区（石台经济开发区）管委会，县政府各部门、各直属机构：

《关于打通“两难两多一长”堵点推进政务服务“一网、一门、一次”改革行动实施方案》已经县政府审议，现印发给你们，请结合实际认真组织实施。

2018年10月25日

关于打通“两难两多一长”堵点推进政务服务 “一网、一门、一次”改革行动实施方案

为持续深化“放管服”改革，强力推进“互联网+政务服务”建设，解决市场主体和群众普遍反映的“两难两多一长”（即：企业开办难、不动产登记难、申请材料多、办理程序多、办理时间长）问题，推动政务服务“一网通办”和企业群众办事“只进一扇门”“最多跑一次”，让企业和群众到政府办事像“网购”一样方便，根据《安徽省人民政府办公厅关于印发进一步深化“互联网+政务服务”推进政务服务“一网、一门、一次”改革行动方案的通知》（皖政办〔2018〕31号）和《池州市人民政府办公室关于印发打通“两难两多一长”堵点推进政务服务“一网、一门、一次”改革行动方案的通知》（池政办秘〔2018〕142号）要求，结合我县实际，制定本实施方案。

一、工作目标

“一网通办”方面。2018年11月底前，各类政务服务事项全部纳入全县一体化网上政务服务平台办理，接入全省一张网，实现“应上尽上、全程在线”，做到企业和群众办事“一证通用、一次登录、全网通办”。依托政务服务平台办理跨地区、跨部门、跨层级的政务服务业务。

“只进一扇门”方面。2018年11月底前，政务服务事项进

驻县、乡（镇）政务服务实体大厅不低于 70%；推行“前台综合受理、后台分类审批、综合窗口出件”工作模式，县、乡（镇）两级政务服务中心 50%以上事项实现“一窗”分类受理。2019 年 6 月底前，除对场地有特殊要求的事项外，政务服务事项进驻各级政务服务中心做到“应进必进、一门通达”“一窗”分类受理。

“最多跑一次”方面。2018 年 11 月底前，进驻各级政务服务中心事项做到“最多跑一次、多次是例外”。推动跨部门、跨层级联办事项实现“最多跑一次、一次就办成”。

二、推进线上“一网通办”专项行动

（一）推进全县网上政务服务平台迭代升级。

1. 完善政务服务门户功能。按照全国一体化在线政务服务平台统一标准规范及相关要求，优化门户版面布局和栏目设置，简化办事指南展示层级，提升搜索、智能客服等交互功能精准性，2018 年 10 月底前，完成全县门户改版，设置便民服务专栏，完成能通过自建系统提供的与婚育收养、教育培训、住房保障、求职就业、就医保健、税收缴费、社会保障、交通出行、司法公正等领域相关的便民服务查询接口开发，并与政务服务网对接。（县政府办、县经信委〈智慧办〉、县民政局、县公安局、县国土资源局、县教体局、县住建委、县人社局、县卫计委、县税务局、县交旅委、县司法局等有关单位，各乡镇政府）

2. 推行一次认证、全网通行。梳理各地各部门分散独立的网上服务注册登录入口、移动端，统一接入安徽政务服务网身份认

证平台，2018 年 11 月底前消除多入口注册和二次登录，群众凭身份证、企业凭统一社会信用代码即可办理政务服务事项，做到“一证通用”，让企业和群众网上办事“一次认证、全国漫游”。（县政府办、县经信委〈智慧办〉、县直有关单位，各乡镇政府）

3. 推广应用“皖事通”移动端。推广“皖事通”移动应用品牌，2018 年 11 月底整合各地各部门独立的政务服务移动端接入“皖事通”，推进覆盖范围广、应用频率高的政务服务事项向移动端延伸，推动实现更多政务服务事项“掌上办”、“指尖办”。加强政务新媒体监管，提升服务水平。（县政务服务中心、县信息中心、县直有关单位，各乡镇政府）

4. 畅通网上咨询投诉渠道。建设完善网上政务服务平台咨询投诉系统，整合现有咨询投诉渠道，建立“统一接收、及时分流、按责转办、限时办结、统一督办、评价反馈、行政问责”的运行机制，开展全程监督、评价、投诉并及时反馈，及时解决企业和群众反映的问题。（县政府督办室、县信息中心、县城管局、县直有关单位，各乡镇政府）

（二）推动更多政务服务事项全程网办。

5. 优化再造网上办理流程。针对线上办理时间长、办理程序多问题，重点推动业务量大、群众办事频密、往返次数多的服务事项的流程再造，推进办事材料目录化、标准化、电子化、共享化，进一步压缩办理期限，不断提高办事效率，让企业和群众在最短时间内办成事、办好事。（县政务服务中心、县直有关单位，

各乡镇政府)

6. 推行“不见面审批”服务。推进网上办事全程电子化，逐项调整原有纸质材料受理反馈制度，除法律法规另有规定或涉密外，应当接受通过网络上传的电子材料，不得强制要求提供纸质或者其他形式的材料，通过网上申请、网上审批、在线支付、快递寄送，努力让群众办事不跑腿，2018年11月底前，各部门深化网上办理深度，全面提升至3级或4级，其中3级以上的不低于90%，4级不少于50%。全面实行“不见面审批”。大力推行“智慧+”政务服务，综合运用互联网、大数据、人工智能等信息技术，对适宜的事项开展智能审批，实现即报即批、即批即得。
(县政务服务中心、县直有关单位，各乡镇政府)

7. 推出“双百”高频事项。各地各部门围绕企业注册、网上办税、社保查询、证明打印、不动产和房产交易信息查询、中小学生报名缴费、旅游卡办理、预约挂号、体检结果查询等企业和群众关注的重点领域、热点事项，梳理出线上、线下各100项高频事项，升级、改造部门自建系统，11月底将服务接入政务服务网，在网上设置高频事项专栏，在实体大厅设立线下高频事项专区，与自助服务区合并，集中摆放电脑、打印机、高拍仪等自助设备，专区内安排导办员(不少于2名)，负责解答企业群众咨询，帮助企业、群众注册政务服务网账号，对申请材料进行预审，帮助上传申报材料。企业群众一次性申请多个高频事项的，打通跨部门流程，实行主题式服务。纳入非税收入管理的缴费事

项及高频缴费事项统一接入公共支付平台，开通网上缴费功能。

（县政府办、县经信委〈智慧办〉、县政务服务中心、县财政局、县直有关单位，各乡镇政府）

（三）加快政务服务业务系统整合对接。

8. 加快部门自建系统对接。有序推进各类运行在非涉密专网的业务系统向政务外网迁移，按照“谁建设系统、谁负责对接”的原则开展系统整合对接。教育、科技、公安、司法、人社、国土、环保、住建、农业、水利、卫计等部门完成自建政务服务业务系统整合改造，11 月底前实现安徽政务服务网东至分厅平台对接，实现数据、业务互联互通。2019 年 6 月底前，各地各部门自建政务服务业务系统与网上政务服务平台应接尽接，全面提升业务协同能力。加强与省、市有关部门沟通，推动政务服务平台与国家、省、市垂直业务系统的对接。（县政府办、县经信委〈智慧办〉、县直有关单位，各乡镇政府）

9. 加强政务信息系统源头管控。县政务信息化建设项目审批部门和运维经费审批部门要联合建立政务信息系统清单制度，加强清单式管理。2018 年 10 月底前完成部门政务信息系统摸底调查，形成系统底数清单，根据清单安排次年运维经费，不在清单范围内的一律不再安排。原则上不再批准单个部门建设孤立信息系统。（县经信委〈智慧办〉、县财政局，各乡镇政府）

（四）进一步打通信息孤岛。

10. 加强基础数据库建设。2018 年 11 月底前，初步建成人

口、法人、地理空间、电子证照等基础数据库，接入共享平台。2019年6月底前，充实基础数据库内容，加强数据质量管理，扩大共享覆盖面，深入推进数据资源在政务服务中应用。（县经信委〈智慧办〉、县公安局、县教体局、县人社局、县卫计委、县市场监管局、县民政局、县编办、县国土资源局、县信息中心等，各乡镇政府）

11. 推进电子证照共享利用。2018年10月底前，依据省下发的第一批电子证照目录开展电子证明信息梳理，完成高危性体育项目经营许可证（正本）、高危性体育项目经营许可证（副本）、安徽省社会公共场所卫生体育指导员证书、中华人民共和国教师资格证、生育证、医师执业证、公共场所卫生许可证、娱乐经营许可证（正本）、娱乐经营许可证（副本）等存量证照电子制证。实现部门自建业务系统与电子证照系统对接，实现电子证照与纸质证照同步生成、调用共享。2018年11月底前，电子证照在政务服务业务办理中得到应用，为减少材料、优化流程提供支撑。（县政府办、县有关单位，各乡镇政府、管委会）

12. 健全数据安全共享交换机制。以减少环节、减少材料、缩短时间为目标，深入分析事项办理中需要共享的跨部门数据资源，编制县政府部门数据共享责任清单，接入县政务信息资源共享平台，2018年11月底前，基本实现能通过数据共享获取的材料不需提交、能通过网络核验的材料不需提交、前序流程已收取的材料不需提交。加强数据共享安全保障，完善数据安全管理制度。

度，明确数据安全保障的措施、责任主体和具体要求，防止侵犯隐私、泄露秘密和信息滥用。（县政府办、县经信委〈智慧办〉、县直有关单位，各乡镇政府）

13. 推进事中事后监管信息“一网通享”。依托“信用池州”网站和国家企业信用信息公示系统（安徽），提供登记备案、行政许可、行政处罚、经营异常名录、严重违法失信企业名单、监督检查、质量抽检等信用信息查询和共享服务。推进事中事后监管信息与政务服务深度融合，整合市场监管相关数据资源，加强对市场环境的大数据监测分析和预测预警，推进线上线下一体化监管。（县市场监管局、县发改委等县直有关单位）

三、推进线下“只进一扇门”专项行动

（一）变“多门”为“一门”。

14. 健全县乡村三级政务服务大厅。进一步提升县政务服务大厅智能化水平，优化布局、提升档次。健全自助服务、智能引导、智能辅助等功能。2018年10月底前，县、乡、村要按照政务服务事项全面进驻的要求，设立综合性政务服务大厅。加快整合部门单设的服务大厅，方便群众企业办事。现有综合性政务服务大厅不能满足整合需求的，可通过新建、调剂、租赁等方式解决。完成对部门单独设立的服务大厅调查摸底和需求确认，制定大厅整合（扩容改造）方案，报市政府备案。2019年6月底前，各部门单独设立的服务大厅原则上不再保留。因安全等特殊原因需要保留的，经县政府批准，报上级备案，并更名为“行政区划

名称+人民政府政务服务中心**部门办事大厅”，执行统一服务标准，政务服务事项纳入网上政务服务平台办理、监察。（县人社局、县公安局、县民政、县住房公积金管理中心，各乡镇政府）

15. 加快提升政务服务大厅智能化水平。健全自助服务、智能引导、智能辅助等功能。完善实体大厅配套，2018年11月20日前，县、乡、村配齐自助终端设备，15个乡镇、251个行政村（社区）政务服务大厅要配足配全政务外网光纤线路、打印机、高拍仪等设备，为群众办事提供网上查询、网上申报、电子表单填报、证件办理等自助服务。（县政务服务中心、县直有关单位，各乡镇政府）

16. 推进事项、授权、人员全部进驻中心。推进事项全部进驻中心，各级政务中心完成现有进驻事项梳理，2018年11月底前，进驻县政务服务中心比例不低于70%；2019年6月底前，除对场地有特殊要求的事项外，各类政务服务事项（包括垂直管理部门事项）全部进驻政务服务中心集中办理。深化“两集中、三到位”改革，已设立行政审批科的部门相对集中审批和服务职能到行政审批科，实行行政审批科长进窗口审批制度，加大窗口办理权限，形成以窗口为主导的行政审批运行模式。强化大厅窗口工作人员规范化管理，健全窗口和工作人员考评机制。（县政务服务中心、县编办、县直有关单位，各乡镇政府）

（二）变“多窗”为“一窗”。

17. 实施综合窗口改革。县政务服务大厅将部门分设的高频

事项办事窗口分类整合为 4 个综合窗口，包括企业设立、不动产登记、投资项目核准备案、建设项目施工许可四个主题窗口，推行“前台综合受理、后台分类审批、综合窗口出件”工作模式。编制事项受理清单和标准化工作规程，落实“一窗受理、集成服务”，加强窗口能力建设，提高综合窗口办事效率。对乡镇现有窗口进行整合，设立“一窗受理”窗口，乡镇所有事项全部进驻；村（社区）为民服务代办站设置综合窗口，乡镇、村（社区）均采用“一窗受理、分类转办、集成服务”办理模式。（县政务服务中心、县直有关单位，各乡镇政府）

18. 推动服务窗口与网上平台集成融合。2018 年 11 月底前，依托网上政务服务平台，实时汇入网上申报、排队预约、现场排队叫号、服务评价、事项受理、审批（审查）结果和审批证照等信息，实现线上线下功能互补、无缝衔接、全过程留痕，做到政务服务事项清单、办事指南、办理状态等相关信息在政务服务平台、移动终端、实体大厅、政府网站和第三方互联网入口等服务渠道同源发布。（县政府办、县经信委〈智慧办〉、县政务服务中心、县直有关单位，各乡镇政府）

四、推进企业和群众办事“最多跑一次”专项行动

19. 减材料、减环节。按照“八个一律”清理标准，推进“减证便民”整治申请材料多专项行动，整合涉及多部门事项的共性材料，推广多业务申请表信息复用，通过“一表申请”将企业和个人基本信息材料一次收齐、后续反复使用，减少重复填写和重

复提交。开展整治“两难两多一长”专项行动，2018年11月底前，企业和群众到政府办事提供的材料减少30%以上，到2019年11月底减少60%以上。（县编办、县政务服务中心、县直有关单位，各乡镇政府）

20. 推进联办事项“最多跑一次”。梳理企业群众办好“一件事”的关联事项，分别由国土资源局、市场监管局、发改委、住建委牵头负责，聚焦不动产登记、市场准入、企业投资、建设工程等重点领域重点事项环节多、材料多、时限长等痛点，整合再造办理流程 and 申报材料，依托网上政务服务平台，构建网上并联审批指纹，逐项定制审批流程，推动更多跨部门、跨层级事项“最多跑一次”。（县国土资源局、县市场监管局、县发改委、县住建委、县政务服务中心、等有关单位，各乡镇政府）

21. 推进“最多跑一次”向基层延伸。按照“马上办、网上办、就近办、一次办”要求，推动基于互联网、自助终端、移动终端的政务服务入口全面向村、社区等基层延伸，打造基层“一站式”综合便民服务平台，2018年11月底前基本实现“最多跑一次”县乡村三级全覆盖。（县政府办、县经信委〈智慧办〉、县政务服务中心、各乡镇政府）

五、深化审批制度改革和服务创新

22. 持续精简行政审批事项。按照“四个一律、两个全程”的要求，及时做好国务院、省政府取消调整行政审批等事项的衔接落实，能取消的坚决取消，能下放的尽快下放，持续精简行政

审批事项。深入推进行政许可标准化，科学明晰层级权限，推进全县各级行政审批事项名称、依据等统一规范。落实“证照分离”改革各项措施，全面梳理、分类处理涉企证照事项，推进“照后减证”，破解市场主体“办照容易办证难”“准入不准营”问题，有效降低制度性交易成本。（县编办、县市场监管局、县直有关单位，各乡镇政府）

23. 切实提高行政审批效率。针对审批承诺时限反弹、专家评审等特殊程序设置随意、红顶中介、申请材料的样本公开不全面不规范等问题，对标省内先进地区，进一步精简办事流程、压缩办理时限，确保颗粒化服务事项承诺时限再压缩 25%。严格依法规范专家评审等特殊程序，没有法律法规依据的一律取消，有依据没有规定时限的，特殊程序时限不得超过审批承诺时限的一半。各行业主管部门负责，培育或引入外地合格中介机构，同类中介服务不少于 3 家，营造充分竞争的中介市场。（县政务服务中心、县编办、县信息中心、县发改委、县直有关单位，各乡镇政府）

24. 压缩重点事项审批时限。以企业开办、不动产登记、施工许可为突破口，大力精简环节、材料和流程。推进整治企业开办难专项行动，整合企业设立、税务、刻章流程，2018 年底全市实现一般企业开办时间压缩至 3 个工作日内。通过联合审批、多规合一、多评合一、区域评估、承诺制改革，两年内工程建设项目从立项到竣工验收全流程审批时间压减一半，2018 年

底实现工业建设项目施工许可证 45 个工作日内完成审批手续。推进整治不动产登记难专项行动，集成不动产交易、纳税、登记及水电气过户等服务，2018 年底不动产登记压缩至 5 个工作日内。深化投资项目在线审批监管平台应用，投资项目涉及审批监管事项及办理信息全部纳入平台，优化办理流程，提高办事效率。（县市场监管局、县税务局、县公安局、县住建委、县国土资源局、县发改委，各乡镇政府）

六、建立狠抓落实的工作机制

25. 压紧压实工作责任。各地各部门要高度重视，切实加强组织领导，主要负责同志要定期召开专题会议，定思路、交任务、抓落实，确保各项措施落地生效。县“互联网+政务服务”工作领导小组要建立任务清单月调度工作机制，狠抓工作落实，各地各部门每月向县加快推进“互联网+政务服务”工作领导小组办公室报告工作进展。各任务牵头部门要履行主体责任，及时协调解决工作中的困难和问题，以钉钉子精神做实做细做好各项工作。（县政府办、县直有关单位，各乡镇政府）

26. 加强宣传复制推广。充分利用各类媒介广泛宣传“一网、一门、一次”改革各项便民利企举措和成效，及时报道工作中的亮点，广泛扩大公众参与，共同营造良好社会氛围。落实百项问题疏解和百佳案例推广行动。在全县复制推广各地“一网、一门、一次”改革中市场欢迎、群众认可的经验做法和典型案例。选择工作推进快、成效好的乡镇，适时召开现场会，形成比学赶超、

竞相发展的工作局面。（县政务服务中心、县信息中心、县直有关单位，各乡镇政府）

27. 加大督查考核力度。将“一网、一门、一次”改革纳入政府绩效考核体系，细化考核指标，加大考核权重，列入重点督查事项，不定期督促检查工作进展和落实情况，并通过模拟办事、随机抽查等方式深入了解服务情况。建立群众咨询、感知、投诉、评价机制，健全网上办事评价功能，结合群众投诉、差评、媒体监督、专家评议等方面情况，开展办事服务质量量化评估。（县政府督办室、县直有关单位，各乡镇政府）

28. 强化评价结果运用。完善正向激励机制，对综合评价高、实际效果好的部门、乡镇、窗口按照有关规定予以褒奖激励。建立健全问责机制，对改革进展缓慢、工作落实不力的部门、乡镇、窗口的负责同志进行约谈、调度。对办件“差评”事项定期分析评估，及时开展问题核查处理，并作为年度绩效考核的重要依据。对不作为、乱作为、慢作为，损害群众合法权益和政府形象的，依法依规依纪严肃问责。（县政府办、县直有关单位，各乡镇政府）

重点工作任务清单

序号	工作任务	具体内容	责任单位	完成时限
1	实体大厅建设	乡镇为民服务中心标准化建设实现全覆盖。	各乡镇政府	2018/10/31
2		村（社区）为民服务全程代理工作站标准化建设实现全覆盖。	各乡镇政府	2018/10/31
3		制定县政务服务中心大厅扩容改造方案，报上级政府备案。	县政府办、县政务服务中心、县机关事务局	2018/10/31
4		因安全等特殊原因需要保留的县直部门服务大厅，需经县政府批准、报上级政府备案。	县政府办、县公安局、县人社局、县民政局、县住房公积金管理中心	2018/10/31
5	事项进窗口	2018年10月31日前进入县、乡镇实体大厅事项的比例不低于70%，2019年6月底前实现100%。	县直各单位、各乡镇政府	2018/10/31 2019/06/30
6	授权进窗口	深化“两集中、三到位”改革，相对集中审批和服务职能到行政审批科，实行审批科长进窗口审批制度。	县直各单位	2018/11/10
7	乡镇为民服务中心	政务服务网公开的村级（社区）事项实现全部进驻。	各乡镇政府	2018/11/10
8	及村级全程代理工作站建设	选择不少于本地区30%的基础条件好、人员素质高、接受能力强的乡镇、村（社区）打造“互联网+政务服务”样板。	县政务服务中心、各乡镇政府	2018/10/31
9		加强县、乡、村政务服务队伍建设，开展业务培训，提升服务水平。	县政务服务中心、各乡镇政府	2018/10/30
10	大厅智能化建设	完善实体大厅配套，县、乡镇、村（社区）配齐自助终端设备，为群众办事提供网上查询、网上申报、电子表单填报、证件办理等自助服务。配备情况	县政务服务中心、县财政局、各乡镇政府	2018/11/20

序号	工作任务	具体内容	责任单位	完成时限
11	组建综合窗口	设立企业设立、不动产登记、投资项目核准备案和建设项目施工许可四个综合窗口，制定综合窗口改革方案，梳理关联事项，整合再造办理流程和申报材料，实行并联审批。	县市场监管局、县国土资源局、县发改委、县住建委、县政务服务中心、县直有关单位	2018/11/10
12		综合窗口实行一窗受理、集成服务，县、乡镇两级政务服务中心50%以上事项实现“一窗”分类受理，力争达到60%。	县市场监管局、县国土资源局、县发改委、县住建委、县政务服务中心、县直有关单位，各乡镇政府	2018/11/10
13		梳理企业群众办好“一件事”的关联事项，聚焦不动产登记、市场准入、企业投资、建设工程等重点领域重点事项环节多、材料多、时限长等痛点，整合再造办理流程和申报材料，组建综合窗口，开展主题服务。	县市场监管局、县国土资源局、县发改委、县住建委、县政务服务中心、县直有关单位	2018/11/20
14	提高办事效率	办理环节按“四个一律”取消要求压缩1/5	县政务服务中心、县直各单位	2018/11/20
15		承诺时限在现有基础上再压缩1/4	县政务服务中心、县直各单位	2018/11/20
16		公共服务原则上1个工作日办结	县政务服务中心、县直各单位	2018/11/20
17	开展并联审批	线下依托综合窗口，线上依托网上政务服务平台，开展企业开办、投资项目核准备案、建设项目施工许可并联审批。	县发改委、县住建委、县经信委、县环保局、县安监局、县国土资源局、县科技局、消防大队	2018/11/20

序号	工作任务	具体内容	责任单位	完成时限
18	实现不见面审批	除涉密和法律法规限制外，全部实行网上申报、网上办理、快递寄证。	县直各单位	2018/11/20
19		政务服务事项网办深度全部提升至 3 级以上的不低于 90%，其中 4 级不低于 50%。	县直各单位、各乡镇政府	2018/11/20
20	最多跑一次	快递上门收取申请材料和送达办理结果推行情况。	县政务服务中心、县直各单位、各乡镇政府	2018/10/30
21		每个事项的申请材料样本在网上和窗口公开情况（要求群众自编的申请表格或文书，详细说明格式、内容、要求）	县直各单位、各乡镇政府	2018/10/30
22		11 月底前全面实现县、乡、村三级办事最多跑一次。	县直各单位、各乡镇政府	2018/11/20
23	网办应用	各地各部门个性化网上应用全部接入政务服务网和皖事通 APP。	县信息中心、县直各单位、各乡镇政府	2018/11/20
24	网办数量	加大政务服务网推广应用，优化再造网上办理流程，推行不见面审批，推动更多政务服务事项全程网办，实现“应上尽上”，提高政务服务网办件数量，提高办件事项动覆盖占比（有效办件事项占本部门总事项的比例）。	县政务服务中心、县直各单位、各乡镇政府	即日起
25	政务服务实施清单动态更新机制	认真开展实施清单认领和编制质量“回头看”工作。	县政务服务中心、县编办、县直各单位、各乡镇政府	2018/10/30
26	宣传引导	各部门每月通过报纸、电视、网站、微信、微博等媒体发布互联网政务服务有关宣传报道不少于 1 篇。	县政务服务中心、县直单位、各乡镇政府	即日起

平台建设任务工作清单

序号	工作任务	具体内容	责任单位	完成时限
1	电子政务外网接入	2018 年 11 月 30 日前，完成县级政务外网城域网升级改造，12 月 15 日前实现县以下乡镇、村（社区）政务外网的接入工作。	县政府办、县经信委〈智慧办〉	2018/12/20
2	完成便民查询、个性化事项功能开发并上线	完成能通过县区自建系统提供的婚育收养、教育培训、住房保障、谋职就业、就医保健、税收缴费、社会保障、交通出行、司法公正等领域相关的便民服务查询接口开发，并与政务服务网对接。	县政府办、县经信委〈智慧办〉	2018/10/31
3	业务系统整合对接	完成辖区内部门政务信息系统摸底调查，形成系统底数清单，并抄报市加快推进“互联网+政务服务”工作领导小组办公室平台建设组。	县政府办	2018/10/31
4	统一认证	县直部门自建政务服务业务系统完成与网上政务服务平台对接，实现数据、业务互联互通。	县政府办	2018/11/30

序号	工作任务	具体内容	责任单位	完成时限
5	电子证照 存量制证、 同步制证、 调用共享	整合各地各部门分散独立的网上服务注册登录入口、移动端，统一接入安徽政务服务网身份认证平台。	县政府办	2018/11/30
6		依据省下发的第一批电子证照目录，开展本县电子证照信息梳理，完成高危险性体育项目经营许可证(正本)、高危险性体育项目经营许可证(副本)、安徽省社会体育指导员证书、中华人民共和国教师资格证、生育证、医师执业证、公共场所卫生许可证、娱乐经营许可证(正本)、娱乐经营许可证(副本)存量证照电子制证。		2018/10/31
7		完成全县自建业务系统与电子证照系统对接，实现电子证照与纸质证照同步生成、调用共享。		
8	宣传引导	积极开展“皖事通”APP推广、注册工作(列明推广方案，引导注册用户数上报)。	县政务服务中心、县信息中心	即日起
9		党政机关、事业单位带头注册政务服务网法人用户和个人用户(全覆盖)，每周上报新增个人、法人注册政务服务网用户数。		

抄送：县委各部门，人大常委会办公室，县政协办公室，县监委办公室，
县人武部，县法院、检察院。