

关于加强乡镇安全监管规范化建设的实施意见

各乡、镇人民政府：

根据《中共东至县委、东至县人民政府印发〈关于推进安全生产领域改革发展的实施意见〉的通知》（东秘〔2018〕59号）要求，切实加强我县安全生产基层基础工作，提高乡镇安全生产监管能力，结合我县实际，现就进一步推进全县乡镇安全监管规范化建设提出如下意见：

一、健全监管机构，构建监管体系

（一）建立乡镇安全监管协调机构。各乡镇应成立安全生产委员会（以下简称安委会），是非常设议事协调机构，由乡镇长担任安委会主任，各分管相关行业党政领导担任副主任，安全监管人员和相关部门负责人任成员。主要职能是在乡镇党委、政府领导下，全面指导和组织协调辖区内安全生产工作，统筹领导辖区内其他安全生产专项议事协调机构工作。

（二）建立乡镇日常安全监管机构。各乡镇安委会应下设安全生产委员会办公室（以下简称安委办），负责乡镇安委会的日常工作。要做到“十有”，即有牌子、有职责、有制度、有人员、有固定的办公场所、有印章、有台账、有监管（隐患）地图、有档案、有保障。

（三）规范乡镇安全监管队伍建设。各乡镇要按照“1+X”模式（即至少保证1名在职在编人员，其他人员根据需要配

备)落实安全监管专职工作人员。鼓励采取政府购买服务方式,补充安全监管力量。各村(社区)要根据《东至县基层安全生产网格化管理实施方案》要求,确定1名安全生产网格员,协助做好安全生产宣传、信息、统计、隐患排查治理、打非治违和事故报告等相关工作。

二、理顺监管体制,明确监管责任

(一) 乡镇党委、政府安全生产监管职责

依据《中共东至县委、东至县人民政府印发<关于推进安全生产领域改革发展的实施意见>的通知》(东秘〔2018〕59号)和《东至县安全生产“党政同责”暂行规定》执行。

(二) 乡镇安全生产委员会职责

1. 在乡镇党委、政府领导下,按照安全生产委员会的工作部署,负责研究部署、指导协调本辖区内安全生产工作;
2. 提出制订本辖区内安全生产工作政策措施的建议;
3. 分析本辖区内安全生产形势,提出解决安全生产重大问题的办法;
4. 考核本辖区内相关单位的安全生产工作;
5. 协调组织事故灾难应急救援工作;
6. 负责辖区内安全监管“网格化”及“打非治违”工作的统筹、协调、督办;
7. 完成乡镇党委、政府和上级安全生产委员会交办的其他安全生产工作。

(三) 乡镇安委会办公室职责

1. 宣传贯彻安全生产法律法规、规章和国家标准、行业标准及安全生产方针、政策；

2. 监督检查辖区内生产经营单位落实和执行安全生产法律法规、规章和国家标准、行业标准及方针政策情况；

3. 了解掌握辖区内生产经营单位安全生产状况及安全管理机构、人员配置情况；

4. 建立健全乡镇安全生产管理台账、隐患排查治理台账和各类生产经营单位安全生产基本状况档案、督促辖区内生产经营单位按时整改安全隐患；

5. 积极推动安全监管“网格化”工作，对本辖区企业安全生产进行动态监督管理，并做好记录；

6. 统筹协调本辖区“打非治违”工作，按时上报情况；

7. 对本辖区内发生的符合简易程序的违法行为进行处罚，对发现超越执法权限的安全生产违法行为，及时报告有关部门；

8. 督促本辖区新建、改建、扩建项目的执行安全设施“三同时”规定；

9. 组织、指导村（社区）安全生产网格员开展工作，及时收集、整理安全生产方面的信息，并按要求及时上报。

（四）乡镇其他机构安全生产职责

按照安全生产“一岗双责”和“三个必须”的规定，乡镇其他机构、其他相关部门在各自职责范围内对安全生产工

作进行监管，负责本部门及所属行业和系统的安全监管，并接受乡镇安委办指导、监督。

（五）乡镇党政领导干部安全生产职责

依据《东至县安全生产“党政同责”暂行规定》和《东至县安全生产“一岗双责”暂行规定》和《东至县党政领导干部安全生产责任制实施细则》有关规定执行。

三、健全工作制度，加强档案管理

（一）建立安全监管基本工作制度。各乡镇要建立健全安全生产责任制、安全生产检查制度、安全生产例会制度、安全生产宣传教育培训制度、建设项目安全设施“三同时”检查报告制度、安全生产举报奖励制度、安全生产事故统计报告制度、安全生产目标管理考核及奖惩制度、安全生产值班制度、安全生产档案管理制度、事故隐患和危险源管理制度、安全生产事故应急救援制度等12项基本制度，并结合本地安全监管工作实际进行细化完善。

（二）建立完善安全监管工作台账。各乡镇安委办应安排专人负责安全生产文书资料与档案管理工作，并按文书资料和档案标准化管理要求，建立完善安全生产组织机构和安全网络台账、安全生产会议台账、安全生产文件资料台账、安全生产监督检查台账（现场检查记录、责令限期整改通知书、整改复查意见书）、安全生产责任书台账、安全生产宣传教育培训台账、安全生产目标管理考核及奖惩台账、事故隐患和重大危险源管理台账、安全生产事故管理台账、工矿

商贸企业安全生产基础情况台账、公共聚集场所安全生产基本情况台账、危险化学品安全管理台账、民爆物品安全管理台账、烟花爆竹安全管理台账、特种设备及特种作业人员管理台账、事故应急救援演练台账以及本辖区存在粉尘涉爆、液氨制冷和有限空间作业的企业等基础台账。

（三）切实规范日常执法检查行为

各乡镇安委办要加强对辖区内生产经营单位的监督检查，将企业安全管理机构建立和安全管理制度建设情况、企业生产过程管理情况、隐患排查治理情况、安全教育培训情况、企业安全达标开展情况、企业生产安全技术管理情况、建设项目安全设施“三同时”情况、安全生产应急管理情况、承包租赁及外来作业安全管理情况等纳入监督检查内容，重点检查危险物品安全管理、防火安全、建筑安全管理、机械、农用车安全和烟花爆竹运输、储存、销售、燃放全过程等。对检查中发现的安全生产隐患，要依法责令其立即改正或者限期改正，对于责令限期改正或上级督促督办的问题隐患，要按照规定做好整改复查报告工作，并严格按照行政执法文书要求填写《现场检查记录》、《责令期限整改指令书》、《整改复查意见书》（见附件）等，按序编号、装订存档。对于监督检查中发现的安全违章、非法违法行为，应及时报告或移交有处罚权的部门进行处罚。严格执行生产安全事故隐患月建月销和“零报告”制度，每月如实上报安全隐患并督促隐患单位按期整改完成，对到期不能整改销号的隐患，由乡

镇安委办提供书面说明材料，可以申请延期销号。

四、强化要素保障，提升监管水平

（一）强化业务培训。严格落实安全生产执法持证上岗制度，基层安全监管人员必须经安全生产行政执法人员资格认证考试合格后方可从事安全监管执法工作。实行定期培训制度，县安委办每年组织对基层安全监管人员进行学习培训，每三年组织一次村（社区）网格员进行安全培训，提高基层安全监管人员的执法检查水平。

（二）推行委托执法。县应急管理部门将按照有关法律法规规定，适时建立完善安全生产简易程序委托执法制度，将工矿商贸企业安全监管的简易程序执法权委托于乡镇，并根据实际情况不断规范完善。真正实现基层安全监管“权责一致”，有效查处安全生产违法违章行为，充分发挥乡镇安全监管第一防线作用。

（三）统筹推进实施。各乡镇党委政府是本地基层安全监管规范化建设的责任主体，要加强对基层安全监管规范化建设的组织领导，结合实际制定本辖区安全监管规范化建设的具体推进方案，完善工作机制，细化目标任务，建立保障机构，全面落实乡镇安全监管津补贴制度，提高基层安全监管人员积极性。县安委办将乡镇安全监管规范化建设工作纳入县安委会2019年度安全生产工作目标管理考核重要内容，并适时组织对各地安全监管规范化建设情况进行督查、指导，确保各项措施落地见效。

东至县安全生产委员会办公室

2019年5月27日

抄送：市安委会办公室，县委办公室，县政府办公室。

附件

安全生产行政执法文书

现场检查记录

被检查单位：_____

地 址：_____

2. _____

3. _____

4 _____ (此栏不够, 可另附页)。

现责令你单位对上述第 _____ 项问题于 _____ 年 _____ 月 _____ 日前整改完毕, 达到有关法律法规规章和标准规定的要求。逾期不整改或达不到要求的, 依法给予行政处罚; 由此造成事故的, 依法追究有关人员的责任。

如果不服本指令, 可以依法在 60 日内向 _____ 人民政府或者 _____ 申请行政复议, 或者在三个月内依法向 _____ 人民法院提起行政诉讼, 但本指令不停止执行, 法律另有规定的除外。

安全生产监管执法人员 (签名): _____ 证号: _____

_____ 证号: _____

被检查单位负责人 (签名): _____

() 乡镇人民政府 (公章)

年 月 日

本文书一式两份: 一份由当地安委办备案, 一份交被检查单位。 共 页 第 页

安全生产行政执法文书

整改复查意见书

() 复查 [] 号

_____:

本机关于 _____ 年 _____ 月 _____ 日作出了 _____ 的决定 [() 责改 [] 号], 经对你单位整改情况进行复查,

提出如下意见:

被复查单位负责人 (签名): _____

安全生产监管执法人员 (签名): _____ 证号: _____

_____ 证号: _____

() 乡镇人民政府 (公章)

年 月 日

本文书一式两份: 一份由当地安委办备案, 一份交被复查单位。