

池州市人力资源和社会保障局 池州市财政局文件

池人社秘〔2019〕127号

关于印发2019年市本级企业新录用人员 岗前技能培训实施意见的通知

江南产业集中区管委会综合部、财金部，池州经济开发区管委会
人力资源社会事务局、财政局，平天湖风景区工委政治处、财政
局，市属各类企业，省属驻池各企业：

根据省人力资源社会保障厅、省财政厅《技能脱贫培训、企
业新录用人员岗前技能培训、新技工系统培养实施办法》规定精
神，我们制定了《2019年市本级企业新录用人员岗前技能培训
实施意见》，现印发给你们，请认真组织实施。

池州市人力资源和社会保障局



池州市财政局



2019年4月3日

抄送：各县区人力资源社会保障局、财政局，九华山风景区社会保障局、财政处；市属各职业培训机构。

2019 年市本级企业新录用人员 岗前技能培训实施意见

一、指导思想

（一）认真贯彻省、市经济工作会议精神，主动适应经济发展新常态，充分调动企业和各级各类职业教育培训机构参与企业新录用人员岗前技能培训的积极性，继续以围绕开发区、工业园区企业用工需求为重点，以促进企业新录用人员稳定就业为宗旨，全面完成年度企业新录用人员岗前技能培训目标任务，促进全市经济社会发展。

二、目标任务

（二）2019 年，市本级组织实施企业新录用人员岗前技能培训民生工程目标任务 1210 人以上（其中江南集中区 200 人、池州经济开发区 600 人、平天湖风景区 200 人、市直 210 人），培训合格率达到 95%以上。

三、实施内容

（三）培训对象。与企业签订 1 年以上期限劳动合同、并于签订劳动合同之日起 1 年内参加岗前技能培训的企业新录用人员。

（四）培训内容。根据国家职业标准和用人单位岗位要求确定，选定和编印合适培训教材，突出技能训练，注重职业能

力培养。企业新录用人员岗前技能培训不受工种目录限制。

(五)实施程序。企业可依托职工培训中心或委托依法设立、符合职业技能培训要求、无违规违纪记录的市属各职业教育培训机构开展新录用人员岗前技能培训，培训补贴资金直补企业。企业开展培训前，须向市人力资源社会保障局提交培训计划，经审核同意后实施。培训后申请补贴时，应提供参训人员花名册、劳动合同复印件、结业考核证明等凭证材料。经市人力资源社会保障局审核后，对符合职业技能鉴定或专项能力测试的培训工种，按人均 800 元的标准给予企业培训补贴，对企业新录用的“五类人员”（录用时间不超过 1 年的贫困家庭子女、毕业年度高校毕业生、城乡未继续升学的应届初高中毕业生、农村转移就业劳动者、城镇登记失业人员）通过初次职业技能鉴定并取得职业资格证书（含职业技能等级证书、专项能力证书），可申请职业技能鉴定补贴，补贴标准为：取得职业资格证书或职业技能等级证书的，200 元/人；取得专项能力证书的，150 元/人。培训鉴定补贴由市人力资源社会保障局通过国库集中支付方式支付至其在金融机构开设的银行账户。具体程序为：

1. 企业向市人力资源社会保障局提交企业新录用人员岗前技能书面报告、培训计划和具体教学方案（包括培训类型、培训批次、培训工种、培训内容、培训方式、培训时间、培训人数、培训师资等内容），填写《企业新录用人员岗前技能培训计划审核表》（附表 1）、《企业新录用人员岗前技能培训学员备案花名

册》(附表 2), 并将相关信息资料录入全省职业培训信息管理系统, 经市人力资源社会保障局审核同意后组织实施。参加企业新录用人员培训须已办理用工备案手续。

2. 企业培训过程中, 应将学员签到(附表 3)、培训日志(附表 4)、考核鉴定等相关情况及时录入全省职业培训信息管理系统, 确保培训信息可查询、过程有管理、质量可追溯。

3. 企业培训结束时, 企业应组织开展理论考试和实际操作考核, 并将成绩录入全省职业培训信息管理系统。符合参加职业技能鉴定或专项能力测试条件的, 由市人力资源社会保障局组织相关职业技能鉴定机构按国家规定对参训学员进行技能考核鉴定, 填报《企业新录用人员岗前技能培训职业技能鉴定(专项能力测试)人员花名册》(附表 5)。

4. 考试考核后, 企业按照考试考核合格人数和规定补贴标准, 填报《企业新录用人员岗前技能培训台账》(附表 6)、《企业新录用人员岗前技能培训补贴资金申请表》(附表 7), 并凭参训人员劳动合同、身份证、职业资格证书(或专项能力证书)复印件等相关材料向市人力资源社会保障局申请培训补贴。经市人力资源社会保障局审核后将补贴资金直接拨付企业。

四、培训要求

(六) 企业申请新录用人员岗前技能培训, 每班次不得超过 80 人, 且须提供企业当月新录用人员工资发放名册。

(七) 企业新录用人员岗前技能培训课时不得少于 120 个课

时，其中理论课时占 30 % 左右，并有课程安排表和详细记录。培训开班、培训授课、结业考试，要拍摄照片，并存放申报资金补贴资料中备查。

（八）企业组织结业考试考核时，理论和实操考题应报市人力资源社会保障部门备案审核，并通知企业所在地管委会人力资源社会保障部门和市人力资源社会保障部门参加。

（九）企业委托市属职业教育培训机构组织开展新录用人员岗前技能培训，培训工种原则上要在职业教育培训机构办学培训工种范围之内。

（十）企业要按照规定使用安徽省职业培训信息管理系统，健全基本信息，完善工作台账。

五、监督管理

（十一）按照市人力资源社会保障局、市财政局《池州市就业技能培训监督管理办法》（池人社发〔2015〕14 号）有关要求，严格执行开办申请、过程督查、结业考核制度，采取现场抽查、电话回访等方式，对企业新录用人员岗前技能培训人员进行核查，重点了解培训课时、培训效果及培训对象满意程度。电话核查由市人力资源社会保障局监察室抽调人员进行，核查面不低于 20%，并出具核查记录。

（十二）要认真做好企业与参培人员劳动关系确认工作，市人力资源社会保障局要充分运用“阳光就业”系统等进行比对核实，确保劳动关系依法依规建立。

（十三）推行信息公开。市人力资源社会保障部门要定期在门户网站对培训相关信息进行公示。公示内容包括：申请培训补贴的企业名称、培训工种、参培人员名单、补贴标准及具体金额等。

七、其他

（十四）省属驻池企业新录用人员岗前技能培训向市人力资源社会保障局申请。

企业新录用人员岗前技能培训计划审核表

企业名称（盖章）：			注册类型		营业执照 编 号		
法人代表姓名			银行账户			开户行	
职 工 总 数		培训负责人		联系电话		手机号	
培训工种（项目）	培 训 内 容		培训人数	培训形式	培训起止时间		课时
委托培训定点机构名称			联系人			联系电话	
人力资源社会保障 部门审核意见	年 月 日						

注：培训形式指企业培训或委托培训。

附表2:

企业新录用人员岗前技能培训学员备案花名册

序号	姓名	性别	身份证号码	培训工种	劳动合同期限	用工备案时间	家庭住址	联系电话	学员类别
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
合计: 男: (人), 女: (人);									
学员类别: ①录用时间不超过1年的贫困家庭子女: (人); ②毕业年度高校毕业生: (人); ③城乡未继续升学的应届初中毕业生: (人); ④农村转移就业劳动者: (人); ⑤城镇登记失业人员: (人)。									

附件 3:

企业新录用人员岗前技能培训学员签到簿

培训类型				培训工种		
培训时间				培训地点		
培训内容						
学 员 签 名						
培训签到人数：			培训教师签名：			

附表4:

培 训 日 志

20__年，第__期____培训班，第____周

记录____（编号）		培训项目				教师签名			
上课时间	__月__日（星期__）		地点		上课时 数		实到人数		
培训形式	<input type="checkbox"/> 理论讲授 <input type="checkbox"/> 专题讲座 <input type="checkbox"/> 视频教学 <input type="checkbox"/> 实操训练 <input type="checkbox"/> 讨论分析 <input type="checkbox"/> 组织参观								
培训内容提要：									
进度与学员情况：									
记录____（编号）		培训项目				教师签名			
上课时间	__月__日（星期__）		地点		上课时 数		实到人数		
培训形式	<input type="checkbox"/> 理论讲授 <input type="checkbox"/> 专题讲座 <input type="checkbox"/> 视频教学 <input type="checkbox"/> 实操训练 <input type="checkbox"/> 讨论分析 <input type="checkbox"/> 组织参观								
培训内容提要：									
进度与学员情况：									
记录____（编号）		培训项目				教师签名			
上课时间	__月__日（星期__）		地点		上课时 数		实到人数		
培训形式	<input type="checkbox"/> 理论讲授 <input type="checkbox"/> 专题讲座 <input type="checkbox"/> 视频教学 <input type="checkbox"/> 实操训练 <input type="checkbox"/> 讨论分析 <input type="checkbox"/> 组织参观								
培训内容提要：									
进度与学员情况：									

附表5

[illegible]

附表6

企业新录用人员岗前技能培训台帐

培训机构名称：_____；_____年，第_____期；培训对象：_____；人数：_____；

培训工种（项目）：_____；培训起止时间：_____月_____日至_____月_____日；课时：_____；

序号	姓 名	身份证号码	缺课天数	考试成绩	培训合格证书号码	联系电话

附表 7

企业新录用人员岗前技能培训补贴资金申请表

企业名称 (盖章)			
注册类型		营业执照编号	
经办人姓名		联系电话	
银行帐号		开 户 行	
计划培训人数		实际培训人数	
<p>培训实施情况概述（项目、人数、培训学时、效果）：</p>			
实际开支数额		申请补贴数额	
<p>人力资源社会保障 部门审核意见</p>	<p>年 月 日</p>		