

附件：部门决算公开

## 石台县融媒体中心 2020 年度部门决算

2021 年 9 月

## 目 录

### 第一部分 石台县融媒体中心概况

一、部门职责

二、机构设置

### 第二部分 石台县融媒体中心 2020 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

### 第三部分 石台县融媒体中心 2020 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、政府性基金财政拨款收入支出决算情况说明

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

九、其他重要事项情况说明

**第四部分 名词解释**

**第五部分 附件**

# 石台县融媒体中心 2020 年度部门决算情况

## 第一部分 石台县融媒体中心概况

### 一、部门职责

（一）贯彻执行党和国家以及省、市、县有关新闻宣传、广播电视、网络及其他媒体管理等方面的方针、政策、法规和要求，坚持正确舆论导向，认真落实意识形态责任制，充分发挥党和政府的喉舌作用。

（二）全面、准确、及时宣传党的路线、方针、政策，负责全县网络媒体、广播电视及纸质媒体宣传工作，围绕服务县委县政府中心工作，积极开展全媒体宣传。负责组织全县对外宣传和媒体对外通联工作，协助配合上级或外地新闻媒体采访及其他工作。

（三）根据国家、省、市、县的总体规划和要求，拟订全县融媒体事业发展规划、计划，经批准后组织实施。负责广播、电视、网站、微信等媒体的融合发展、安全播出、技术保障和转载工作。负责融媒体平台建设、事业和产业发展，组织融媒体建设领域新技术、新项目的研究、开发和利用。

（四）负责融媒体的舆论宣传策划、采集、编辑、发布、播出及收集、归类、保存开发利用等工作。负责保障广播电视、新媒体节目播出安全，按规定完整转播中央、省、市广播电视节目。

（五）负责广播电视、报纸及新媒体节目的审核、传播和运营，办好健康向上的传统媒体及新媒体节目。负责各类广播电视节目、纸媒、新兴媒体作品的创新创优工作。

（六）负责组织实施全县广播电视传输覆盖网络建设、运营与管理。

负责组织实施全县应急广播建设、维护与管理。大力发展广播电视网络与无线数字广播、有线数字电视事业。

（七）发挥媒体优势，全力打造“媒体+政务+服务”于一体的融媒体平台，为群众提供信息服务、政务服务和便民服务。

（八）负责依法开展融媒体广告经营活动，组织融媒体相关产业的开发、运营。

（九）加强融媒体通讯员队伍建设等有关工作。

（十）加强县融媒体中心队伍的思想政治建设、业务培训和职业道德教育，加强中心系统的人才队伍建设。研究和推进中心系统内部管理体制的改革。

（十一）负责县融媒体中心内部人财物的统一管理，负责融媒体中心国有资产的监管，确保保值增值。

（十二）承办县委、县政府交办的其他事项。

（十三）办公室。负责协助主任（台长）协调中心内设机构工作。负责中心重要决策、决定和日常工作督办。负责中心党建、党风廉政建设等工作。负责中心组织干部职工党务学习培训、管理、考察考核等工作。负责中心各项创建工作。负责中心群团工会工作。负责中心各项规章制度、工作报告、文件的起草、修改、实施，负责中心人事管理。负责各项会议记录、文件收发及归档，完成各类信息、报表的上报和中心宣传工作。负责中心接待及后勤管理服务工作。负责参与中心重大项目建设、重要设备购置和大宗物品采购等项目招投标。负责各项行政事业经费和专项资金的管理。负责单位预算编制以及年度决

算、政府采购和日常财务核算工作。负责国有资产的登记核销、统计和会计等档案管理工作。组织单位内部财务审计工作。

（十四）总编室。负责拟定全年融媒体中心新闻宣传工作计划。负责纸媒版面、广播电视节目、微信公众号、客户端、网站的宣传方案策划制定、监审和评定。负责组织协调采访部(外宣部)、编辑制作部工作。负责中心节目调度、作品评优、业务培训、记者证申领管理、公益宣传等工作。负责落实内外宣考核和指标分解。负责广播剧、电视剧、动画片、纪录片等采购、审查工作。

（十五）采访部（外宣部）。负责统筹各类新闻线索，组织调度中心全媒体记者，安排采访报道任务，整合采访力量完成各类新闻报道的组织和实施。负责强化全媒体记者的职业道德和新闻素养，根据广播、电视、报刊、网站、微信公众号、APP 移动客户端等不同平台的不同题材需求，提出稿件创作要求。负责新闻稿件创优，参与栏目设置、定位、调整、改版方案的拟定等工作。负责配合落实中心其他部门的采访拍摄任务。负责专题片、微视频、微电影等项目的组织拍摄。负责中心大型活动的录制任务。负责摄像、摄影等器材的管理。负责组织实施中心所承担的对外宣传发稿任务，对上衔接，打通外宣渠道，统筹全媒体资源，安排外宣采访任务。

（十六）编辑制作部。负责全台广播电视节目的整体策划、编审和编排。负责电视频道设计包装。负责全台电视新闻、专题片、栏目节目、广告的播音（配音）工作。做好稿件统计工作。负责报纸新闻、栏目文字、图片编辑及版面的后期包装、制作、排版校对。负责广播电视

节目主持、配音、编排、制作。负责在第一时间审核发布中心采制的新闻产品。负责中心音视频、文稿、报纸等素材的存档和调用。

（十七）技术保障部。负责中心各媒介采（摄、录）、编、发（播、刊）设备、后山无线发射台和马鞍山无线发射台设备的检测、维护、维修及日常管理。负责大型活动及相关工作的技术保障。负责中心播控机房值班、安全播出。负责重要项目、重大设备的前期审核与招标投标工作。负责中心技术类固定资产档案管理和技术统计表的填报。负责全县应急广播日常维护管理。负责广播电视及新媒体节目制作技术服务。负责广播电视信号的接收、监控、转播、发射工作。负责技术革新改造和规划。

（十八）产业发展部。负责中心主办、承办、联办各类大型活动的策划、组织、编导工作。负责中心创收经营工作。负责中心广告内容的编单上传和审核把关工作。负责文化创意类等项目策划、组织、实施。负责中心承担的主题宣传片、微视频、微电影等项目的策划和推广。协调对接中心相关部室参与经营工作。

（十九）新媒体部。负责中心网站、微信公众号、微博、APP 移动客户端内容的更新、编辑、包装等工作。负责新媒体平台运行与维护。负责互联网对外宣传工作。负责搜集新闻线索，参加中心重大新闻行动、重要新闻报道的策划宣传例会并提出意见。负责新媒体创优和精品创作。负责新媒体品牌建设等工作。加强与本中心各部室的联系沟通协调，确保信息畅通。负责为县直单位、乡镇、村（社区）提供公共信息服务。

单位党组织和工会等群团组织按有关章程设置。

## 二、机构设置

从决算单位构成看，石台县融媒体中心 2020 年度部门决算包括：单位本级决算，与预算比较，没有增减。

纳入石台县融媒体中心 2020 年度部门决算编制范围的二级单位共 0 个，详细情况见下表：

序号	单位名称
1	石台县融媒体中心
2	.....

## 第二部分 石台县融媒体中心 2020 年度部门决算表

（2020 年度部门决算表见附件）

## 第三部分 石台县融媒体中心 2020 年度部门决算情况说明

### 一、收入支出决算总体情况说明

2020 年度收入总计 478.98 万元（含使用非财政拨款结转结余和年初结转结余）、支出总计 478.98 万元（含结余分配和年末结转结余）。与 2019 年相比，收、支总计各减少 413.93 万元，下降 46.4%，主要原因：一是技术用房及播出设备支出减少；二是应急广播建设投入基本完成，支出减少。

### 二、收入决算情况说明

2020 年度收入合计 476 万元，其中：财政拨款收入 476 万元，占 100.0%；事业收入 0 万元，占 0.0%；经营收入 0 万元，占 0.0%；

其他收入 0 万元，占 0.0%。

### 三、支出决算情况说明

2020 年度支出合计 476 万元，其中：基本支出 348.38 万元，占 73.2%；项目支出 127.72 万元，占 26.8%；经营支出 0 万元，占 0.0%。

### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2020 年度财政拨款收入总计 478.98 万元（含年初财政拨款结转结余），支出总计 478.98 万元（含年末财政拨款结转和结余）。与 2019 年相比，财政拨款收、支总计各减少 413.93 万元，下降 46.4%，主要原因：一是技术用房及播出设备支出减少；二是应急广播建设投入基本完成，支出减少。

### 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

#### （一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况。

2020 年度一般公共预算财政拨款支出 476 万元，占本年支出的 100.0%。与 2019 年相比，一般公共预算财政拨款支出减少 413.93 万元，下降 46.4%。主要原因：一是技术用房及播出设备支出减少；二是应急广播建设投入基本完成，支出减少。

#### （二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况。

2020 年度一般公共预算财政拨款支出 476 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 20 万元，占 4.2%；教育（类）支出 0 万元，占 0%；科学技术（类）支出 0 万元，占 0%；文化体育与传媒（类）支出 402 万元，占 84.5%；社会保障和就业（类）

支出 28.77 万元，占 6.0%；农林水（类）支出 1.8 万元，占 0.4%；卫生健康（类）支出 6.83 万元，占 1.4%；住房保障（类）支出 16.6 万元，占 3.5%。

### （三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况。

2020 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 190.7 万元，支出决算为 476 万元，完成年初预算的 249.0%。决算数大于预算数的主要原因：一是一般公共服务支出增加；二是文化体育与传媒支出增加，支付技术用房及播出设备、应急广播等款项。其中：基本支出 348.38 万元，占 73.2%；项目支出 127.62 万元，占 26.8%。具体情况如下：

1. 一般公共服务（类）其他一般公共服务（款）其他一般公共服务支出（项）。年初预算为 0 万元，支出决算为 20 万元，决算数大于预算数的主要原因是摄影产业发展及宣传力度加大。

2. 文化旅游与体育传媒支出（类）文化旅游（款）其他文化和旅游（项）。年初预算为 0 万元，支出决算为 75.1 万元，决算数大于预算数的主要原因是摄影产业发展及宣传力度加大，相关经费支出增加。

3. 文化旅游与体育传媒支出（类）广播电视（款）行政运行（项）。年初预算为 104.45 万元，支出决算为 163.27 万元，完成年初预算的 156.0%，决算数大于预算数的主要原因是人员增加及其相关经费支出增加。

4. 文化旅游与体育传媒支出（类）广播电视（款）广播（项）。

年初预算为 26 万元，支出决算为 26 万元，完成年初预算的 100.0%，决算数等于预算数。

5. 文化旅游与体育传媒支出（类）广播电视（款）电视（项）。年初预算为 10 万元，支出决算为 10 万元，完成年初预算的 100.0%，决算数等于预算数。

6. 文化旅游与体育传媒支出（类）广播电视（款）其他广播电视支出（项）。年初预算为 20 万元，支出决算为 57.12 万元，完成年初预算的 285.6%，决算数大于预算数的原因是技术用房及播出设备支出增加。

7. 文化旅游与体育传媒支出（类）其他文化旅游体育与传媒支出（款）其他文化旅游体育与传媒支出（项）。年初预算为 0 万元，支出决算为 70.5 万元，决算数大于预算数的原因是摄影产业发展及宣传力度加大，相关经费支出增加。

8. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算为 13.8 万元，支出决算为 15.66 万元，完成年初预算的 113.5%，决算数大于预算数的原因是人员增加。

9. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）其他行政事业单位养老支出（项）。年初预算为 0 万元，支出决算为 12.68 万元，决算数大于预算数的原因是人员增加。

10. 社会保障和就业支出（类）财政对其他社会保险基金的补助（款）财政对工伤保险基金的补助（项）。年初预算为 0.1

万元，支出决算为 0.09 万元，完成预算数的 90.0%，决算数小于预算数的原因是支出比例的调整。

11. 社会保障和就业支出(类)其他社会保障和就业支出(款)其他社会保障和就业支出(项)。年初预算为 0 万元，支出决算为 0.34 万元，决算数大于预算数的原因是人员增加。

12. 卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)行政单位医疗(项)。年初预算为 0 万元，支出决算为 0.45 万元，决算数大于预算数的原因是本单位有行政编制人员。

13. 卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)事业单位医疗(项)。年初预算为 5.9 万元，支出决算为 6.22 万元，完成预算数的 105.4%，决算数大于预算数的原因是人员增加。

14. 卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)其他行政事业单位医疗支出(项)。年初预算为 0 万元，支出决算为 0.17 万元，决算数大于预算数的原因是人员增加。

15. 农林水支出(类)扶贫(款)其他扶贫支出(项)。年初预算为 0 万元，支出决算为 1.8 万元，决算数大于预算数的原因是驻村扶贫干部经费支出。

15. 住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项)。年初预算为 10.3 万元，支出决算为 16.6 万元，完成预算数的 161.0%，决算数大于预算数的原因是人员增加。

## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2020 年度财政拨款基本支出 348.38 万元，其中：人员经费 226.35 万元，主要包括：基本工资 58.99 万元、津贴补贴 19.62 万元、奖金 54.22 万元、伙食补助费 2.75 万元、绩效工资 19.83 万元、机关事业单位基本养老保险费 32.67 万元、职工基本医疗保险缴费 8.03 万元、公务员医疗补助缴费 0.45 万元、其他社会保障缴费 0.12 万元、住房公积金 20.26 万元、其他工资福利支出 7.18 万元、生活补助 1.8 万元、对其他个人和家庭的补助支出 0.44 万元；公用经费 122.03 万元，主要包括：办公费 2.48 万元、水费 0.24 万元、电费 5.93 万元、邮电费 0.09 万元、物业管理费 6.07 万元、差旅费 10.42 万元、维修（护）费 4.52 万元、租赁费 7.57 万元、公务接待费 2.79 万元、劳务费 14.91 万元、工会经费 3.64 万元、福利费 1.37 万元、其他交通费用 5.73 万元、税金及附加费用 0.33 万元、其他商品服务支出 25.93 万元、办公设备购置 30 万元。

## 七、政府性基金财政拨款收入支出决算情况说明

2020 年度政府性基金预算财政拨款年初结转和结余 0 万元，本年收入 0 万元，本年支出 0 万元，年末结转和结余 0 万元。具体情况说明如下：

1. 石台县融媒体中心没有政府性基金收入，也没有使用政府

性基金安排的支出。

## **八、国有资本经营预算财政拨款支出情况说明**

2020 年度国有资本经营预算财政拨款年初结转和结余 XX 万元，本年收入 0 万元，本年支出 0 万元，年末结转和结余 0 万元。具体情况说明如下：

1. 石台县融媒体中心没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

## **九、其他重要事项情况说明**

### **（一）机关运行经费支出情况。**

2020 年度，石台县融媒体中心机关运行经费支出 476 万元，比 2019 年减少 419.32 万元，下降 47.1%，主要原因一是技术用房及播出设备支出较上年有大的减少，二是应急广播建设投入较上年减少。

### **（二）政府采购支出情况。**

2020 年度，石台县融媒体中心无政府采购支出。

### **（三）国有资产占有使用情况。**

截至 2020 年 12 月 31 日，石台县融媒体中心无车辆及大小设备。

## **（四）关于 2020 年度预算绩效情况说明**

### **1. 预算绩效管理工作开展情况。**

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2020 年度纳入部门

预算的项目支出全面开展了绩效自评，共 3 个项目，分别是广播电视发展专项，融媒体发展专项及应急广播运行维护。涉及资金 56 万元，占项目预算总额的 29.6%。从评价情况看，各项目较好的完成了目标任务，产生了良好的社会效益，达到了预期绩效目标。

组织对 2020 年本单位整体支出开展绩效自评。评价结果显示，本单位整体支出计划全部完成，并达到预期目标。各个项目稳步推进，预算资金在产出、效益和满意度等方面取得了良好的执行效果，切实改善了应急广播长期响、广播电视得到发展，媒体融合更上一台阶。

## **2.部门决算中项目绩效自评结果。**

本部门没有县财政局批复绩效目标的项目，因此，无相关内容。

## **3. 部门评价项目绩效评价结果。**

（《2020 年度应急广播运行维护项目绩效评价报告》见“第五部分附件”）

### **第四部分 名词解释**

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

**三、上级补助收入：**指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

**四、附属单位上缴收入：**指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

**五、经营收入：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

**六、其他收入：**指除财政拨款收入、事业收入、上级补助收入、附属单位上缴收入、经营收入以外的各项收入。

**七、使用非财政拨款结余：**指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

**八、年初结转和结余：**指以前年度安排、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

**九、结余分配：**指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税以及从非财政拨款结余中提取的职工福利基金、事业基金等。

**十、年末结转和结余：**指单位本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化未全部执行或未执行，结转到以后年度继续使用的资金，或项目已经完成等产生的结余资金。

**十一、基本支出：**指单位为保障其机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

**十二、项目支出：**指单位为完成特定行政任务和事业发展目标在基本支出之外所发生的支出。

**十三、经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

**十四、“三公”经费：**纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**十五、机关运行经费：**指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料费及一般设备购置费、水电费、办公用房物业管理费以及其他费用。

## **第五部分 附件**

### **2020 年度应急广播运行维护项目绩效评价报告**

#### **一、项目基本情况**

**（一）项目概况。**应急广播运行维护资金 20 万元，用于保

障县级平台及乡镇平台的广播正常使用。专项资金已执行完毕，执行率 100%。

（二）项目绩效目标。 总目标 1：保障一个县级平台、8 个乡镇平台、78 个村级平台能正常使用。总目标 2：保障 1250 处应急广播喇叭能长期响。 总目标 3：播放日常信息及时根据上级安排及时发布应急消息。阶段目标 1：保障一个县级平台、8 个乡镇平台、78 个村级平台能正常使用。 阶段目标 2：保障 1250 处应急广播喇叭能长期响。阶段目标 3：播放日常信息及时根据上级安排及时发布应急消息。

## 二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的是了解专项资金的使用情况及目标绩效达成情况；对象和范围是应急广播运行维护项目。

（二）2020 年上半年，我中心专项经费在县委、县政府高度重视下，在上级业务部门指导下，中心专项经费有序支出，切实改善了应急广播长期响、广播电视得到发展，媒体融合更上一台阶。

## 三、综合评价情况及评价结论

切实强化基层治理，巩固思想共识、稳定县域社会、安定县域民心，更有效更强力地夯实执政基础，强化执政资源，提升新闻舆论传播力、引导力，不断增强社会主义意识形态的凝聚力。

## 四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况。经中心领导班子集体决策。

（二）项目过程情况。科学认真执行。

（三）项目产出情况。保障一个县级平台、8个乡镇平台、78个村级平台能正常使用；保障1250处应急广播喇叭能长期响；播放日常信息及时根据上级安排及时发布应急消息。

（四）项目效益情况。基本达到既定的目标绩效任务。

#### 五、主要经验及做法

确保实际支出与项目规定的用途一致，资金收支平衡。资金使用做到了公开、公平，按程序上报和审批。安排相关工作人员专门抓项目建设。财务制度健全，执行财务制度严格，无截留、挤占、挪用项目资金等违规行为。

#### 六、存在问题及原因分析

指标量化不够细，在工作目标的数量、质量、标准的要求上，有些环节不够明确、不够统一，有的岗位职责不明，工作目标没有分解到岗、细化到人，有苦乐不均现象。

#### 七、有关建议

健全组织，明确职责，成立绩效考核办公室，负责全系统目标管理考核的领导和综合考评工作，安排专人负责，成立相应的机构，赋予相应职位、职权、职责，形成目标管理网络，保障考核工作差距越来越小。

#### 七、其他需要说明的问题

无

