

住院病历复制、查阅办理指南

住院病历 复制、查 阅	法律法规和政策文件	《医疗事故处理条例》（中华人民共和国国务院令第 351 号） 《医疗机构病历管理规定（2013 年版）》（国卫医发〔2013〕31 号）
	服务对象	患者及其家属
	服务机构信息	各相关医疗机构
	服务流程	复制的病历资料经申请人和医疗机构双方确认无误后，加盖医疗机构证明印记。病历必备页包括首页、出院记录、入院记录（1—3 页）、临时医嘱、长期医嘱，除以上必备内容，绝大部分病历还包括有影像报告单、化验单、体温单、手术记录等，每份病历 6—25 页不等。复印完毕后，由病案室人员逐页加盖公章。
	服务要求	保密，未经当事人书面同意，不得公开。带着本人相关证件，如身份证、护照等
	投诉举报电话以及 网上投诉渠道	举报电话：05662038032 网上投诉渠道： http://www.ahgc.gov.cn/InFeedback/showList/1/page_1.html