

# 池州市石台县生态环境局文件

石环〔2022〕41号

## 关于印发《石台县生态环境执法人员履职尽责 任制度》的通知

石台县生态环境保护行政执法大队：

为深入全面提高生态环境执法效能，切实改善生态环境质量，保障人民群众环境权益，我局结合实际，制定了《石台县生态环境执法人员履职尽责任制度》，明确行政执法履职要求，现印发给你们，请认真贯彻落实。

附件：石台县生态环境执法人员履职尽责任制度

池州市石台县生态环境局

2022年3月29日

# 石台县生态环境执法人员履职尽责责任制度

为深入贯彻上级关于深入打好污染防治攻坚战、深化生态环境保护综合行政执法改革、构建现代环境治理体系、加强和规范事中事后监管的决策部署，坚持方向不变、力度不减，突出精准治污、科学治污、依法治污，不断严格执法责任、优化执法方式、完善执法机制、规范执法行为，全面提高生态环境执法效能，切实改善生态环境质量，保障人民群众环境权益，我局结合实际印发了《石台县生态环境执法人员履职尽责责任制度》。

## 一、指导思想

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的十九大和十九历次全会精神，加强和规范事中事后监管，全面履行生态环境保护行政执法责任，强化和创新生态环境监管执法，严格规范生态环境执法行为，着力提高生态环境执法效能，推动建立职责明晰、上下协调、运转高效、保障有力的生态环境保护综合行政执法体系，建设政治强、本领高、作风硬、敢担当，特别能吃苦、特别能战斗、特别能奉献的生态环境保护综合行政执法铁军。

## 二、基本原则

（一）建立执法事项目录，完善履职尽责责任制度，明确职责任务、落实责任要求，增强执法的统一性和权威性。

（二）优化执法方式，落实差异化监管措施，精准投放执法资源，确保重点任务和重点案件办理的高效完成。

（三）完善执法机制，强化协调衔接，借助多方支持放大执法效能。

（四）通过细化完善制度要求，增强执法工作的规范化，强化执法帮扶和守法服务。

### **三、工作职责**

#### **（一）执法大队工作职责**

1. 贯彻执行国家和地方生态环境保护法律、法规、政策，规章和制度。

2. 负责统一组织、协调、规范、管理、指导全县生态环境保护执法业务工作和相关考核评价等工作。

3. 依法对辖区内单位和个人执行生态环境保护法律法规和各项环保管理制度情况进行监督检查。

4. 承担生态环境领域监督执法工作，对各类生态环境违法行为提出处理意见。

5. 负责对生态环境违法行为的来信、来访进行受理、批转、调处、督办、回复、汇总和上报。

6. 负责全县生态环境信访举报投诉网络管理；负责生态环境保护信访有奖举报工作。

7. 负责对生态环境应急预案等有关法律法规的实施情况进行监督检查。

8. 负责规范生态环境应急预案备案管理，组织、协调开展生态环境应急演练。

9. 承办市生态环境局、县生态环境分局交办的其他事项。

## **（二）生态环境执法人员和岗位职责**

1. 执法大队办公室。负责文电会务、信息宣传、综合协调、保密人事、档案印章、绩效考核、财务管理、资产管理、后勤卫生等综合性事务管理和日常运转工作；牵头指导各室工作档案建设，建立统一、规范的档案系统；负责建立公文处理、工作交办登记（流转）台账，跟踪并督促工作任务落实到位；完成其它交办工作任务。

2. 执法中队。负责中央、省市环保督察相关工作；负责组织实施对辖区单位及个人执行生态环境保护法律、法规行政行为进行监督检查，承担生态环境违法案件审查、处罚强制、听证和监督执行；全面指导、领导辖区生态环境保护执法工作，指导辖区开展污染源全面达标排放工作，负责组织开展各类生态环境保护专项行动；负责辖区内污染源的现场监察工作，包括环境治理设施运行情况、污染物排放情况、建设项目“三同时”执行情况、限期治理项目完成情况等；完成其它交办工作任务。

3. 环境信访室。负责全县环境污染举报、污染投诉、污染纠纷的登记、分类转办及督办和回复；指导、协调并督促各乡镇污染举报、投诉、纠纷的调查处理。负责重点环境污染举报、污染投诉、污染纠纷的调查处理；负责信访的快报、月报、季报制度，定期分析信访动态；及时向大队领导、上级部门和有关部门反映环境信访信息，每月向局机关上报信访处理情况并实行每月信访通报制度；负责环境信访的回访和反馈制度的落实；负责完成上级交办的人大、政协提案及

批评建议的办理；承担上级批转重大环境案件及信访件的调查处理；负责“12369”环境保护投诉热线及微信投诉平台日常管理工作；负责建立生态环境信访专项工作档案；承担移动执法系统运行管理工作；完成其它交办工作任务。

4. 应急管理室。负责生态环境突发应急事件、生态环境污染事故的调查、报告并参与处理；负责组织、指导、督促开展集中式饮用水源地、放射源、危化源、重金属、尾矿库等领域生态环境保护执法检查；负责定期发布生态环境应急安全报告；建立生态环境应急安全、生态环境污染事故专项工作档案；负责自动在线监控系统管理和环保监督员的管理与考核工作。完成其它交办工作任务。

#### **四、工作要求**

（一）严格执行行政执法公示制度、执法全过程记录制度、重大执法决定法制审核制度等“三项制度”。

（二）询问或者检查、勘察应当制作笔录。

（三）执法人员与案件有直接利害关系或者有其他关系可能影响公正执法的，应当回避。

（四）依法告知当事人救济权利。

（五）涉及到其他部门监管职责的，依法及时告知并移送相关材料。

#### **五、监督措施**

（一）开展案卷评查，提高案件办理质量。

（二）行政处罚决定依法向社会公开，接受社会监督。

（三）当事人依法提起行政复议或行政诉讼。

（四）在履职过程中发现党员、行政相对人有违纪违法线索的及时向纪检监察机关移送。