

G206 楼阁至东流一级公路改建工程
可行性研究及两阶段勘察设计项目

招 标 文 件

项目编号：CZB12022073-1

招标人：池州市公路管理服务中心

招标代理：安徽中信工程咨询有限责任公司

日期：二〇二二年四月

目 录

第一章 招标公告	2
第二章 投标人须知	7
第三章 评标办法（综合评估法）	27
第四章 合同条款及格式	34
第五章 勘察设计技术要求	46
第六章 投标文件格式	47

第一章 招标公告

项目编号：CZB12022073-1

项目名称：G206 楼阁至东流一级公路改建工程可行性研究及两阶段勘察设计项目

招标单位：池州市公路管理服务中心

一、招标条件

本招标项目 G206 楼阁至东流一级公路改建工程可行性研究及两阶段勘察设计项目 已由相关单位批准建设，项目业主为池州市公路管理服务中心，建设资金来自地方自筹，招标人池州市公路管理服务中心。项目已具备招标条件，现对该项目的勘察设计进行公开招标。

二、项目概况与招标范围

2.1 项目名称：G206 楼阁至东流一级公路改建工程可行性研究及两阶段勘察设计项目

2.2 项目编号：CZB12022073-1

2.3 建设地点：池州市境内

2.4 建设规模：项目按一级公路标准，长度约 22 公里。

2.5 服务期限：

（1）合同签订后 3 个月内提供工程可行性研究报告；

（2）取得工可批复后 4 个月内提交初步设计文件；

（3）专题报告及批复等根据需要分阶段及时提供。

（4）初步设计文件批准后 1 个月内完成向招标人提交施工图设计文件和工程量清单。

2.6 招标范围：本项目全线的各项专题研究报告编制报批（可能包含但不限于以下专项）：地质灾害评估报告、规划选址报告、水土保持方案报告、防洪影响分析评价报告、环境影响评价报告（包括应急预案的编制）、用地预审、林地勘界及可研、矿产压覆、生态影响评估、项目穿越生态红线不可避让性论证、节能评估、文物意见、社会稳定风险评估、通航论证、涉铁路及高速公路论证、涉管道及廊道论证、桥梁地震评估报告等，工程勘察、初步设计、施工图设计等技术服务及相应后续服务等工作。设计成果须满足业主及相关规范要求，并进行现场指导与监督、设计变更、缺陷责任期的项目全过程勘察、设计服务等。

承担单位需负责以上各项工作研究、报告编制和报送、勘探测量、设计文件编制和报送，催审催批直至取得相关行政主管部门的批复，并承担审查会务工作及其全过程费用。

2.7 标段划分：一个标段。

2.8 质量标准：设计文件的深度应满足合同要求，并应符合国家和行业现行规定。

2.9 本项目最高限价为：陆佰陆拾万元整（¥6600000.00 元）

三、投标人资格要求

3.1 中国境内依法注册并具有独立法人资格，有效营业执照。

3.2 投标人资质：同时具备以下工程勘察及工程设计资质：

(1) 工程勘察资质

工程勘察资质须满足以下①或②资质要求：

①工程勘察综合甲级资质；

②工程勘察专业类（工程测量、岩土工程（勘察，设计））甲级。

(2) 工程设计资质

工程设计资质须满足以下①或②资质要求：

①工程设计综合甲级资质；

②公路行业(公路)专业设计甲级资质。

3.3 项目负责人资格要求：具备公路或交通或路桥或桥隧或道路工程专业高级职称（提供 2021 年 6 月 1 日以来连续 6 个月本单位社保的缴纳证明）。

3.4 投标人业绩要求：自 2019 年 1 月 1 日以来，时间以合同签订时间为准，投标人须具备单个合同中单条里程不小于 13 公里或累计里程不小于 13 公里一级及以上公路(新建或改建工程)勘察业绩。

3.5 项目负责人业绩要求：自 2019 年 1 月 1 日以来，时间以合同签订时间为准，项目负责人须具备单个合同中单条里程不小于 13 公里或累计里程不小于 13 公里一级及以上公路(新建或改建工程)勘察业绩。

3.6 本次招标实行资格后审，资格审查的具体要求见招标文件。资格后审不合格的投标人投标文件将被否决。

3.7 本次招标不接受联合体投标。

四、招标文件的获取

1、领取方式：网上下载（招标文件下载时间：即日起至 2022 年 4 月 20 日 17 时 30 分）。

2、招标文件售价：0 元。

五、投标文件的递交

1、投标文件递交的截止时间（投标截止时间，下同）为 2022 年 5 月 6 日 9 时 00 分（北京时间）。开标地点为：池州市公共资源交易管理中心三楼第一开标室。

2、逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

3、为切实做好新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作，避免人群聚集引发的交叉感染，本项目支持远程解密，非加密的投标文件电子版（光盘或 U 盘）可以采用邮递方式送达，采用邮寄方式的非加密的投标文件电子版（光盘或 U 盘）须密封完好且在投标截止时间前寄送至招标代理机构（以收到时间为准，未能及时送达导致的任何后果由投标人自行负责）（地址：安徽省池州市秋浦东路 75 号联系人：朱睿，电话：18256616580）。因演示、答辩等原因确需到场的，每个项目的每家投标人（联合体投标视为一家投标人）最多允许委派 1 名投标人代表（包括投标人授权代表在内）到现场参加交易活动。到达市公共资源交易管理中心交易现场需佩戴口罩、出示有效健康码、测量体温、查验身份证并严格按照《池州市公共资源交易服务中心疫情防控期间交易服务指南》（详见网址：<http://ggj.chizhou.gov.cn/front/content/9002003000/8964cfdfc0164422a7e52f2f0deb7342>）规定进场交易。疫情防控期间，请所有进场交易人员自觉配合中心的疫情防控管理。

六、重要说明

1、本项目只接受已在安徽省公共资源交易主体库中的完善信息的市场主体参与，未完善的市场主体请及时办理登录安徽省公共资源交易主体库。请参见池州市公共资源交易网（<http://ggj.chizhou.gov.cn/>）关于“公共资源交易市场主体库切换公告”（公告附件含操作视频），联系电话：0566-2318357，0566-2318216）因未及时办理导致无法参与投标的，责任自负；

2、关于电子交易系统的使用详见“池州市公共资源交易网”-“服务指南”-“操作手册及学习视频”；

3、投标人网上直接下载招标文件及其它资料（含澄清和补充说明）。

七、其他事项说明

1、投标人网上参与投标后，必须在文件下载截止日期前完成招标文件下载，否则逾期系统自动关闭，由此造成无法参与投标责任自负。

2、已入省主体库的企业，请直接使用办理的 CA 锁在池州市公共资源交易网“电子交易系统”模块中，选择“品茗电子交易系统”进行登陆下载招标文件。

3、本项目采用网上招投标方式，请投标人在池州市公共资源交易网中“服务指南”-“工具下载”栏目中下载最新版品茗电子投标文件制作工具进行制作电子投标文件，或直接点击该链接下载：

<http://ggj.chizhou.gov.cn/front/content/9010080000/d06a72c44a3b4073a658369071b2de1e> 软件启动时也将进行提示（需在国际互联网络通畅状态），各投标人需注意更新，以免造成标书制作错误，如因此导致无效投标，责任自负。

电子投标文件制作流程操作手册下载地址：

<http://ggj.chizhou.gov.cn/front/content/9010060010>。

4、本次项目采用远程不见面开标方式，各投标人无需抵达现场。请各投标人在投标文件递交截止时间前，将已加密的投标文件上传至电子交易系统。同时须在投标文件提交截止时间后 30 分钟（以电子交易系统倒计时为准）之内完成解密，投标人未按规定完成解密，其投标文件将不能被开启，由此导致的后果由投标人自负。已上传投标文件的投标人如放弃投标，在投标文件递交截至时间前，应撤回已上传的投标文件。投标人在项目开、评标期间应保持“不见面开标大厅”在线状态，其法定代表人或授权委托人随时通过电子交易系统远程等方式接受评标委员会发出的询标（如有）等信息，投标人在规定的时间内（系统发出指令后 30 分钟内进行回复）对评标委员会发出的询标（如有）等信息做出答复，逾期未提交询标回复函的，视同认可评标委员会评审结果。

5、潜在投标人在制作电子投标文件时，请将相应企业、人员等资料，清晰彩色扫描件或复印件添加至电子投标文件相应栏目，如有疑问请拨打技术支持电话。

6、投标人须用数字证书签章和加密投标文件，建议使用企业法人主锁。如未办理数字证书请及时到安徽省电子认证管理中心有限公司池州市公共资源交易管理中心综合窗口集中办理点办理，联系电话：0566-2318206。

7、招标文件中有关投标人注册的其他内容，在本项目不作要求。

8、品茗软件技术支持电话：15002773393 谢工、18815728052 郑工、13013026209 王工。

八、保证金及开户信息

所有投标人均需提交投标保证金，如使用电子保函或网银在线支付，具体操作如下：

1、 本项目投标人保证金采用电子保函缴纳方式的，必须登录池州市品茗电子交易

系统，登录地址：<http://223.247.35.138:9010/login> 进入【业务管理】-【费用管理】模块找到对应项目后，选择“保函”方式进入到工保网进行线上办理电子保函。操作方法可参考：<http://ggj.chizhou.gov.cn/front/content/9010060010>。电子保函生成时间应在投标保证金缴纳截止时间前，保费必须从投标人基本账户（不得从分公司和个人账户）汇出，否则拒绝其投标行为。

2、本项目投标保证金可以采用网银在线支付。投标人宜在投标截止日二个工作日前将投标保证金从投标人基本账户汇入到下述指定账户，保证金递交到账截止时间同投标文件递交的截止时间一致。投标人投标保证金的汇款账户必须是投标人基本账户且和投标人名称一致，否则拒绝其投标行为。

本项目须缴纳金额（人民币）：壹拾万元整（¥100000.00 元）。

账户信息：详见公告

汇入行行名：

汇入行账户：

汇入户名：池州市公共资源交易服务中心

九、发布公告的媒体

本次招标公告在池州市公共资源交易网（<http://ggj.chizhou.gov.cn/>）、安徽省公共资源交易监管网（<http://ggzy.ah.gov.cn>）、安徽省招标投标信息网（<http://www.ahtba.org.cn/>）公开发布。

十、招标机构及联系方式

（一）招标人：池州市公路管理服务中心

地 址：池州市长江中路 332 号

联 系 人：章征曙

联系方式：18005667801

（二）招标代理机构：安徽中信工程咨询有限责任公司

地 址：安徽省池州市贵池区秋浦东路 75 号

联 系 人：朱睿

联系方式：18256616580

中标通知书领取：18256616580

退付保证金电话：0566-2318290

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.1.2	招标人	名称：池州市公路管理服务中心 地址：池州市长江中路332号 联系人：章征曙 电话：18005667801
1.2	招标代理机构	招标代理机构：安徽中信工程咨询有限责任公司 地址：安徽省池州市贵池区秋浦东路75号 联系人：朱睿 电话：18256616580
1.1.4	项目名称	G206 楼阁至东流一级公路改建工程可行性研究及两阶段勘察设计项目
1.1.5	建设地点	池州市境内
1.2	资金来源和落实情况	地方自筹，已落实
1.3.1	招标范围	详见招标公告
1.3.2	招标控制价	详见招标公告
1.3.3	服务期限	详见招标公告
1.3.4	质量要求	设计文件的深度应满足合同要求，并应符合国家和行业现行规定。
1.4.1	投标人资质条件、能力和信誉	资质条件：见附录 1 业绩要求：见附录 2 人员要求：见附录 3 信誉要求：见附录 4
1.4.2	是否接受联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受
1.9.1	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织
1.10.1	投标预备会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开
1.11	分包	<input type="checkbox"/> 不允许 <input checked="" type="checkbox"/> 允许：经发包人同意且符合相关法律法规要求，设计人可将工程设计中跨专业或有特殊要求的勘察、设计、专题评估报告等工作进行分包。允许分包的范围仅限于工程设计中跨专业或者有特殊要求的勘察设计工作或者前期专题研究工作，且必须经发包人同意。
1.12	偏离	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，允许偏离的内容、偏离范围和幅度
2.2	投标人提出异议的截止时间	在投标截止时间 10 日前以电子交易系统中提交给招标人或招标代理。在规定异议时间前各潜在投标人未对招标文件条款提出异议的，凡在评审过

		程中涉及到的任何评审争议均以招标人（招标代理机构）解释为准。
2.3	招标人澄清的时间及修改的发布形式	答疑澄清回复于收到异议之日起 3 日内答复。 招标文件答疑、修改采取网上回复或网上发布的形式。各投标人在开标截止日前自行到池州市公共资源交易网(ggj.chizhou.gov.cn)上澄清修改公告栏或电子交易系统中查询是否有答疑回复和招标文件内容修改，否则造成的一切后果由投标人自行承担。
3.1.1	构成投标文件的其他材料	补遗书（如有）等
3.2.1	增值税税金的计算方法	（1）计税方法 <input checked="" type="checkbox"/> 一般计税方法 <input type="checkbox"/> 简易计算方法 （2）发票类型： <input checked="" type="checkbox"/> 增值税专用发票 <input type="checkbox"/> 增值税普通发票 （3）增值税税率按照国家有关规定执行。
3.2.3	报价方式	总价报价
3.2.4	最高投标限价	<input type="checkbox"/> 无 <input checked="" type="checkbox"/> 有，最高投标限价陆佰陆拾万元整（¥6600000.00 元）。
3.3.1	投标有效期	自投标人提交投标文件截止之日起计算 <u>56</u> 天
3.4.1	投标保证金	（1）金额： <input checked="" type="checkbox"/> 收取：人民币（¥ <u>100000.00</u> 元） <input type="checkbox"/> 不收取 （2）支付方式： <input checked="" type="checkbox"/> 转账/电汇 <input checked="" type="checkbox"/> 电子保函 <input type="checkbox"/> 保函 <input type="checkbox"/> 支票 <input type="checkbox"/> 汇票 <input type="checkbox"/> 本票，有关操作详见招标公告。
3.4.3	投标保证金的退付	1、在中标候选人公示结束后 5 个工作日内，非中标候选人的投标保证金即可原账户退还，无须办理手续； 2、中标候选人的投标保证金，待中标通知书发放后，即可原账户退还，无须办理手续； 3、中标人的投标保证金，待书面合同签订后 5 日内，招标代理上传合同扫描件至系统，并于合同上传当日至交易部申请退付投标保证金。
3.5	资格审查资料的特殊要求	<input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有，具体要求：
3.5.3	近年完成的类似项目情况的时间要求	以招标文件中相关业绩要求中的时间为准。
3.6	是否允许递交备选投标方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许
3.7.3	投标文件份数	1、采用网上电子开评标的项目： （1）采用电子标书制作工具（中心网站服务指南-工具下载栏目下载品茗电子投标文件制作工具）制作统一格式已加密投标文件，投标人应在投标

		<p>截止时间之前，从品茗电子交易系统中：业务管理—投标—递交电子投标文件模块递交加密后的电子投标文件。</p> <p>(2) 电子投标文件要求：投标人需采用最新版品茗投标文件制作工具，具体请在池州市公共资源交易网下载，投标人须在投标文件的指定位置加盖投标人、法人代表电子印章。</p> <p>(3) 未加密的投标文件电子版（光盘或 U 盘）密封要求：投标人提交未加密的投标文件电子版，则应密封后在投标截止时间前按招标文件规定递交，建议单独密封。如投标人未提投标文件电子版，不作为废标条件，但视同其放弃网上电子投标文件无法解密时用投标文件电子版作为补救措施的权利。</p> <p>(4) 开标时不需要提供纸质投标文件；在中标通知书发放前，中标单位需提供三份纸质投标文件（必须和电子版投标文件一致）与开评标资料一并归档。</p>
4.1.2	封套上应载明的信息	<p>未加密的投标文件电子版（光盘或 U 盘）封套上应写明以下内容：</p> <p>投标人地址：</p> <p>投标人名称：</p> <p>_____ 工程勘察设计投标文件</p> <p>在___年___月___日___时___分（北京时间）前不得开启</p> <p>注：封套须密封且封口处需骑缝加盖单位印章。未按要求密封或未在规定时间内送达的未加密的投标文件电子版不予接受，仅视为未递交未加密电子投标文件，不影响电子交易系统中上传的加密投标文件的有效性。</p>
	其他说明	<p>本项目采用未加密的投标文件电子版（光盘或 U 盘）作为加密电子标书解密不成功的补救，投标人自行决定是否提交未加密的投标文件电子版（与加密的电子标书为同时生成的版本），如未提供电子标书文件则相关不利后果由投标人自行承担。如加密电子标书和未加密电子标书均无法被系统导入，视为投标人未提交合格投标文件。</p>
4.1.4	是否退还投标文件	<p><input checked="" type="checkbox"/> 否</p> <p><input type="checkbox"/> 是，退还时间：</p>
5.1	开标时间和地点	<p>开标时间：与投标截止同一时间。</p> <p>开标地点：同递交投标文件地点。</p> <p>开标条件：本项目采用远程不见面开标方式，支持远程解密，如本项目投标人法定代表人或授权委托人（每家投标人限派一名）到开标现场的，参会人员必须携带以下证件及原件现场复核：</p> <p>(1) 法定代表人（或授权代理人）有效的居民身份证；如是法定代表人参加，另须携带规定格式的法定代表人身份证明；如是授权代理人参加，另须携带规定格式的授权委托书。</p> <p>(2) 数字证书电子锁（如需现场解密）。</p> <p>(3) 社区（村）开具的本人有效健康证明原件或申领池州市安康码。</p> <p>(4) 注意事项：采用远程解密的请各投标人在开标当日投标文件递交截至时间前，提前登陆到品茗电子交易系统中，进入到不见面开标系统，等待解密。</p>

6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成：5 人或以上单数； 评标专家确定方式：依法从相应评标专家库中随机抽取
6.3.2	评标委员会推荐中标候选人的人数	推荐中标候选人的人数为：1~3 名
7.1	中标候选人公示媒介及期限	池州市公共资源交易网、安徽省公共资源交易监管网、安徽省招标投标信息网 期限：3 日
7.4	是否授权评标委员会确定中标人	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
7.6.1	履约保证金	(1) 金额： <input checked="" type="checkbox"/> 收取：中标合同价款5% <input type="checkbox"/> 不收取 (2) 支付方式： <input checked="" type="checkbox"/> 转账/电汇 <input checked="" type="checkbox"/> 保函 <input type="checkbox"/> 支票 <input type="checkbox"/> 汇票 <input type="checkbox"/> 本票 注： 1、履约保证金交纳：建设单位指定账户； 2、履约保证金的退付：在合同中约定。
8.5	监督部门	综合监督部门：池州市交通运输局 电话：0566-2032867
9	是否采用电子招标投标	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是
需要补充的其他内容		
1	有关说明	1、本工程的补遗等相关资料均通过池州市公共资源交易管理中心电子交易系统发布，请投标人自行从网上下载，发布同时系统以短信形式提醒。但系统短信并非必要程序。且可能出现因网络原因造成投标人未收到短信的情形，招标人及招标代理不承担投标人未收到短信的责任，投标人应当及时登录池州市公共资源交易管理中心电子交易系统查看有无相关补遗等内容。 2、投标文件制作工具签章与格式要求冲突时，可将签章文件以扫描件形式上传至投标文件中。
2	资格审查资料	投标人提供的与投标有关的各类证书、证明、文件、资料等（含省主体库上传资料）的真实性、合法性由投标人负全责。如发现投标人有弄虚作假或提供不实信息的行为，无论在投标有效期内还是在工程实施过程中，一经发现，将被取消中标资格或终止合同，视为企业不诚信行为。
3	领取中标通知书和签订合同时间要求	中标单位须在中标公示结束后三个工作日内领取中标通知书，并在中标通知书规定的期限内与招标人签订合同。

4	签订合同时间及合同备案要求	在中标通知书规定的期限内与招标人签订合同，并在五个工作日内将合同报送至池州市公共资源交易管理中心备案或存档。												
5	招标代理服务费用	<p>招标代理费参照下表的 50%向中标人收取，中标人在领取中标通知书前向招标代理机构支付招标代理费。投标人在投标报价时应考虑该部分费用。</p> <table border="1"> <tr> <th>中标金额</th><th>费率</th><th>招标</th></tr> <tr> <td>100 万元以下</td><td></td><td>1.5%</td></tr> <tr> <td>100~500 万元</td><td></td><td>0.8%</td></tr> <tr> <td>500~1000 万元</td><td></td><td>0.45%</td></tr> </table> <p>例如： 某工程招标代理业务中标金额为 750 万元，计算招标代理服务收费额如下： $100 \text{ 万元} \times 1.5\% = 1.5 \text{ 万元}$ $(500 - 100) \text{ 万元} \times 0.8\% = 3.2 \text{ 万元}$ $(750 - 500) \text{ 万元} \times 0.45\% = 1.125 \text{ 万元}$ 合计收费 = $(1.5 + 3.2 + 1.125) \times 0.5 = 2.92 \text{ (万元)}$ 注：1、招标代理服务按差额定率累进法计算。 2、以上费用投标人在投标时自行考虑该部分费用。</p>	中标金额	费率	招标	100 万元以下		1.5%	100~500 万元		0.8%	500~1000 万元		0.45%
中标金额	费率	招标												
100 万元以下		1.5%												
100~500 万元		0.8%												
500~1000 万元		0.45%												
6	特别提醒	<p>本项目启用企业信用评价评审，投标人存在下列失信情形的，不得推荐为中标候选人（仅以开标当日公布的信息为准）：</p> <p>1、被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单。</p> <p>2、被最高人民法院在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或各级信用信息共享平台中列入失信被执行人名单。</p>												
7		各投标人的综合得分为商务和技术得分与报价得分之和。按照综合得分由高到低的顺序，评标委员会对投标人进行排名。如最终得分相同时，则投标文件（商务及技术部分）得分较高的优先。若投标文件（商务及技术部分）得分也相同时，由招标人代表现场抽签的方式确定排序。												
特别说明		本项目第一中标候选人如存在《中华人民共和国招标投标法实施条例》第五十五条规定的情形，招标人将进行重新招标。												
不见面开标系统注意事项		<p>池州市品茗远程不见面开标系统（以下简称：不见面开标系统）可以通过池州市工程建设电子交易系统（网址：http://223.247.35.138:9010/login）中【业务管理】—【开评标】—【不见面开标系统】模块进入不见面开标大厅，投标人不见面开标操作手册下载地址：http://ggj.chizhou.gov.cn/front/content/9010060010</p> <p>2、不见面开标系统对投标人终端要求：</p> <p>（1）电脑配置：4G 以上内存，windows7 以上操作系统，IE11 以上浏览器，office2010 以上</p>												

文字处理软件，摄像头（暂时可不用）、带声卡耳机；

（2）互联网网络带宽 50M 以上。

投标人应提前登录不见面开标系统，检查系统运行情况，特别是是否能正常收看视频直播；特别提示：IE 浏览器需安装插件，请按提示自行安装相关插件并按要求进行相关插件的设置，如未安装及设置开标过程造成的无法解密、无法正常查看开标视频的后果自行负责。

3、不见面开标系统需交易主体使用 CA 锁登录交易平台进行操作。（如未办理可查看池州公共资源交易网服务指南中 CA 办理流程）

4、不见面开标项目招标文件和补充（答疑、澄清）、修改文件均在网上下载。潜在投标人可凭本企业数字证书（CA）登录“池州市工程建设电子交易系统（品茗）”下载。潜在投标人应自行关注网站招标公告、澄清或修改公告等内容，招标人不再一一通知。如有答疑澄清文件，投标人必须下载最新招标文件文件并导入投标文件制作工具，否则制作的电子投标文件将作为无效投标。投标人因自身贻误行为导致投标失败的，责任自负。

5、为确保不见面开标工作顺利进行，投标人可电话进行业务咨询。服务热线：15988404421

6、特别提醒

因本工程采用远程不见面开标模式，故招标人特别说明如下：

（1）远程开标项目的时间均以国家授时中心发布的时间为准。

（2）本项目招标文件和投标文件必须使用池州品茗招投标工具软件编制，并通过池州市品茗工程建设电子交易系统完成投标过程。投标人的投标文件的编制和递交，应依照招标文件的规定进行。如未按招标文件要求编制、递交电子投标文件，将可能导致否决投标，其后果由投标人自负。

（3）投标人通过池州市品茗工程建设电子交易系统递交的电子投标文件为评标依据，投标人使用池州市品茗投标编制工具制作电子投标文件时生成两份文件，其中已加密投标文件用于上传至网上，开标当日，投标人不必抵达开标现场，仅需在任意地点通过不见面交易系统参加开标会议，并根据需要使用不见面交易系统与招标人进行互动交流。

（4）投标文件递交截止时间前，各投标人的授权委托人或法人代表应提前进入不见面交易系统，并播放远程开标会议温馨提示测试音频，收听、观看实时音视频交互效果并及时在群聊板中反馈。

（5）未在投标文件递交截止时间之前递交文件或未能在开标会议区内全程参与交互的，视为放弃交互和放弃对开评标全过程提疑的权利，投标人将无法进行解密、唱标、评审结果查看等操作，并承担由此导致的一切后果。

（6）投标文件递交截止时间后，主持人将在系统内通过开标会议区发出投标文件解密的指令，投标人在各自地点按规定时间自行实施远程解密，投标人解密需在招标代理设置的规定时间内完成。

①因投标人网络与电源不稳定、未按操作手册要求配置软硬件、解密锁发生故障或使用不当（用错 CA 锁、CA 锁已过期、CA 锁加解密功能有问题等等）、故意不在要求时限内完成解密等自身原因，导致投标文件在规定时间内未能解密、解密失败或解密超时，视为投标人放弃投标；

②因招标人原因或网上招投标平台发生故障等，导致无法按时完成投标文件解密或开、评标工作无法进行的，可根据实际情况相应延迟解密时间或调整开、评标时间。

	<p>③因不可抗力因素导致无法按时完成投标文件解密或开、评标工作无法进行的，可根据实际情况相应延迟解密时间或调整开、评标时间</p> <p>（7）若投标人已申请多把 CA 锁，请注意使用差别，确保制作上传加密投标文件和开标解密时使用的 CA 锁是一致的，否则造成解密失败的，由投标人负责。</p> <p>（8）为顺利实现本项目开评标的远程交互，建议投标人配置的硬件设施有：高配置电脑、高速稳定的网络、电源（不间断）、CA 锁、音视频设备（耳麦、话筒、高清摄像头、音响）等；建议投标人具备的软件设施有：IE 浏览器（版本必须为 11 及以上），安装品茗驱动插件。为保证交互效果，建议投标人选择封闭安静的地点参与远程交互。因投标人自身软硬件配备不齐全或发生故障等问题而导致在交互过程中出现不稳定或中断等情况的，由投标人自身承担一切后果。</p> <p>（9）投标人应充分考虑到网络及系统平台可能存在的非正常情况，在投标文件编制完成后尽早完成上传。</p>
--	---

注：此表中要求与标准条款不一致时以此表为准。

附录 1 资格审查条件(资质最低条件)

设计企业资质等级要求
详见招标公告

附录 2 资格审查条件(业绩最低要求)

业 绩 要 求
详见招标公告

附录 3 资格审查条件(主要人员最低要求)

人 员	数量	资 格 要 求
项目负责人	1	详见招标公告
技术负责人	1	具有公路工程相关专业高级工程师及以上职称。
桥涵分项负责人	1	具有公路工程相关专业高级工程师及以上职称。
工可分项负责人	1	具有公路工程相关专业高级工程师及以上职称。
路面、路基分项负责人	1	具有公路工程相关专业高级工程师及以上职称。
交通工程分项负责人	1	具有公路工程相关专业高级工程师及以上职称。
概预算分项负责人	1	注册造价工程师（交通运输工程）或交通运输部甲级造价工程师。
后续服务工作项目负责人	1	具有公路工程相关专业工程师及以上职称。

注：

①上述人员必须是本单位在职工作人员，提供本单位社保缴纳证明（提供 2021 年 6 月 1 日以来连续 6 个月本单位社保的缴纳证明）。

附录 4 资格审查条件(信誉最低要求)

信 誉 要 求
<p>投标人不得存在下列情形之一：</p> <p>（1）被责令停业的；</p> <p>（2）财产被接管或冻结的；</p> <p>（3）在安徽省内受到市级及以上招投标主管部门限制投标处罚的，至投标截止之日仍在处罚期内的。</p>

一. 总则

1.1 招标项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对勘察（测）设计进行招标。

1.1.2 招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.1.6 项目建设规模：见投标人须知前附表。

1.1.7 项目投资估算：见投标人须知前附表。

1.2 招标项目的资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、勘察（测）设计服务期限和质量标准

1.3.1 招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 招标控制价：见投标人须知前附表。

1.3.3 勘察（测）设计服务期限：见投标人须知前附表。

1.3.4 质量标准：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本招标项目资质条件、能力和信誉：

（1）资质要求：见投标人须知前附表。

（2）财务要求：见投标人须知前附表。

（3）业绩要求：见投标人须知前附表。

（4）信誉要求：见投标人须知前附表。

（5）项目负责人的资格要求：见投标人须知前附表。

（6）其他主要人员要求：见投标人须知前附表。

（7）勘察（测）设备要求：见投标人须知前附表。

（8）其他要求：见投标人须知前附表。

需要提交的相关证明材料见本章第 3.5 款的规定。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，联合体除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就中标项目向招标人承担连带责任；

（2）由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

（3）联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标，否则各相关投标均将被否决。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：（已投标的其投标文件将被否决，并上报行业主管部门，按相关规定处理。）

- (1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；
- (3) 与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；
- (4) 与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；
- (5) 为本招标项目的代建人；
- (6) 为本招标项目的招标代理机构；
- (7) 与本招标项目的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；
- (8) 与本招标项目的代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；
- (9) 被依法暂停或者取消投标资格（以相关行业主管部门的行政处理决定为准）；
- (10) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；
- (11) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；
- (12) 在最近三年内发生重大设计质量问题（以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；
- (13) 被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；
- (14) 被最高人民法院在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或各级信用信息共享平台中列入失信被执行人名单；
- (15) 在近三年内投标人或其法定代表人、拟委任的项目负责人有行贿犯罪行为的（以检察机关职务犯罪预防部门出具的查询结果为准）；
- (16) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。部分投标人未按时参加踏勘现场的，不影响踏勘现场的正常进行。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人将对投标人所提问题的澄清，以投标人须知前附表规定的形式通知所有下载招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.11 分包

投标人须知前附表规定允许分包的，分包的内容、分包金额、接受分包的第三人资质要求见投标人须知前附表。投标人应在投标文件中明确是否在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性工作分包。投标人拟分包时，分包人应具备与分包工程的标准和规模相适应的资质和业绩，在人力、设备、资金等方面具有承担分包本工程（勘察）设计的能力。投标人应在投标文件中提供分包意向书、分包人的资质证书及营业执照扫描件、人员、设备和业绩资料表、分包的工程项目和工程量。投标人应遵纪守法、诚信经营，不得有转包、违法分包等违法行为。

1.12 响应和偏差

1.12.1 投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标人的响应，否则，投标人的投标将被否决。实质性要求和条件见投标人须知前附表。

1.12.2 投标人应根据招标文件的要求提供投标勘察（测）设计方案等内容以对招标文件作出响应。

1.12.3 投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏差应当符合招标文件规定的偏差范围和幅度。

二. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- （1）招标公告（或投标邀请书）；
- （2）投标人须知；
- （3）评标办法；
- （4）合同条款及格式；
- （5）勘察设计技术要求；
- （6）投标文件格式；
- （7）投标人须知前附表规定的其他资料。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清以投标人须知前附表规定的形式发给所有下载招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，并且澄清内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到该澄清。

2.2.4 除非招标人认为确有必要答复，否则，招标人有权拒绝回复投标人在本章第 2.2.1 项规定的时间后的任何澄清要求。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人以投标人须知前附表规定的形式修改招标文件，并通知所有已下载招标文件的投标人。修改招标文件的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，并且修改内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到该修改。

2.4 招标文件的异议

投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10 日前以书面形式提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

三. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

投标函及投标函附录

报价清单汇总表

法定代表人身份证明及授权委托书

联合体协议书

投标保证金

资格审查资料

（勘察）设计方案

其他资料

回执格式

投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

3.1.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括本章第 3.1.1（3）目所指的联合体协议书。

3.1.3 投标人须知前附表未要求提交投标保证金的，投标文件不包括本章第 3.1.1（4）目所指的投标保证金。

3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金，除投标人须知前附表另有规定外，增值税税金按一般计税方法计算。投标人应按第六章“投标文件格式”的要求在投标函中进行报价并填写设计费用清单。

3.2.2 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 本项目的报价方式见投标人须知前附表。投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额，应同时修改投标文件“勘察（测）设计报价清单的相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.4 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为 90 天。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金及以现金或者支票形式递交的投标保证金的银行同期存款利息。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、形式和第六章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。境内投标人以现金或者支票形式提交的投标保证金，应当从其基本账户转出并在投标文件中附上基本账户开户证明材料。联合体投标的，其投标保证金可以由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 招标人最迟将在与中标人签订合同后 5 日内，向未中标的投标人和中标人退还投标保证金。投标保证金以现金或者支票形式递交的，还应退还银行同期存款利息。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

（1）投标人在投标有效期内撤销投标文件；

（2）中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金；

（3）发生投标人须知前附表规定的其他可以不予退还投标保证金的情形。

3.5 资格审查资料（适用于已进行资格预审的）

投标人在递交投标文件前，发生可能影响其投标资格的新情况的，应更新或补充其在申请资格预审时提供的资料，以证实其各项资格条件仍能继续满足资格预审文件的要求，且没有实质性降低。

3.5 资格审查资料（适用于未进行资格预审的）

除投标人须知前附表另有规定外，投标人应按下列规定提供资格审查资料，以证明其满足本章第 1.4 款规定的资质、财务、业绩、信誉等要求。

3.5.1 “投标人基本情况表”应附投标人营业执照和组织机构代码证的复印件（按照“三证合一”或“五证合一”登记制度进行登记的，可仅提供营业执照复印件）、投标人资质证书副本等材料的复印件。

3.5.2 “近年财务状况表”应附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书的复印件，具体年份要求见投标人须知前附表。投标人的成立时间少于投标人须知前附表规定年份的，应提供成立以来的财务状况表。

3.5.3 “近年完成的类似勘察（测）设计项目情况表”应附合同协议书；具体时间要求见投标人须知前附表，每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.4 “正在勘察（测）设计和新承接的项目情况表”应附合同协议书复印件。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.5 “近年发生的诉讼及仲裁情况”应说明投标人败诉的合同纠纷的相关情况，并附法院或仲裁机构作

出的判决、裁决等有关法律文书复印件，具体时间要求见投标人须知前附表。

3.5.6 “拟委任的主要人员汇总表”应填报满足本章第 1.4.1 项规定的项目负责人和其他主要人员的相关信息。“主要人员简历表”中项目负责人应附身份证、学历证、职称证、执业资格证书和社保缴费证明复印件，管理过的项目业绩须附合同协议书复印件；其他主要人员应附身份证、学历证、职称证、有关证书和社保缴费证明复印件。

3.5.7 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，本章第 3.5.1 项至第 3.5.7 项规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。

3.5.8 “投标人信誉情况表”无需附证明材料，投标人的情况说明即为投标的承诺。如情况说明与实际不符，将视为投标人弄虚作假。

3.6 备选投标方案

3.6.1 除投标人须知前附表规定允许外，投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。

3.6.2 允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.6.3 投标人提供两个或两个以上投标报价，或者在投标文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上方案的，视为提供备选方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关勘察（测）设计服务期限、投标有效期、勘察设计技术要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标文件全部采用电子文档，除投标人须知前附表另有规定外，投标文件所附证书证件均为原件扫描件，并采用单位和个人数字证书，按招标文件要求在相应位置加盖电子印章。由投标人的法定代表人签字或加盖电子印章的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字或加盖电子印章的，应附由法定代表人签署的授权委托书。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

4. 投标

4.1 投标文件的递交

4.1.1 投标截止时间：见投标人须知前附表。

4.1.2 投标人应在投标截止时间之前，从网上招投标系统递交加密后的电子投标文件，如前附表要求同时提供纸质标书或未加密的投标文件电子版（与加密的电子投标文件为同时生成的版本）的，则投标人应在投标截止时间之前按投标人须知前附表所列的地点递交密封包装的纸质标书和未加密的投标文件电子版。纸质标书和投标文件电子版应在封口处加盖投标人单位公章。

4.1.3 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.1.4 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.1.5 逾期送达的或者未送达指定地点的投标纸质文件及电子标书，招标人不予受理。未在开标截止时间前通过网上招投标系统递交有效电子投标文件的，开标系统不予接收。未按要求密封的未加密的投标文件电子版（与加密的电子投标文件为同时生成的版本），招标人不予接收。

4.1.6 投标人在解密开始时间后 30 分钟内完成投标文件的解密工作（以网上招投标系统解密倒计时为准），未能成功解密的投标人，如招标文件中允许使用未加密电子投标文件作为备份，并且投标人在投标截止时间之前到达开标现场并递交了未加密投标文件电子版的，则可导入未加密电子投标文件继续开标。若系统识别出未加密的电子投标文件和网上递交的加密投标文件识别码不一致，系统将拒绝导入。

4.1.7 在特殊情况下，招标人如果决定延后投标截止时间，应以书面形式（或网上发布）通知所有投标人延后投标截止时间。在此情况下，招标人和投标人的权利和义务相应延后至新的投标截止时间。

4.2 投标文件的修改和撤回

4.2.1 在本章第 4.1.1 条规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件。

4.2.2 采用网上招投标的，在本章第 4.2.1 条规定的投标截止时间前，投标人可以自行从电子交易系统撤回已递交的投标文件，并可修改后重新上传，开标时以投标截止时间前投标人最终上传的投标文件为准。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

招标人在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间(开标时间)，通过电子招标投标交易平台公开开标，所有投标人的法定代表人或其委托代理人应当在线准时参加。到开标现场参与开标的投标人必须复核投标人须知前附表规定的资料原件。

5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

- （1）宣布开标纪律。
- （2）公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称。
- （3）投标文件解密，公布投标人名称、标段名称投标报价及投标函其他内容。
- （4）招标人代表、招标代理、记录人等有关人员在开标记录上签字确认
- （5）开标结束。

例外情况：参加开标的投标人不足 3 家时，开标主持人应及时报告监督人员并宣布本次开标不满足开标条件，停止开标。。

5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人当场作出答复，并制作记录。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构从专家库中随机抽取熟悉相关业务的有关技术、经济等方面的专家和招标人代表组成，成员人数为五人及以上单数，其中技术、经济方面的专家不得少于成员总数的 2/3。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- （1）投标人或投标人主要负责人的近亲属；
- （2）项目主管部门或者行政监督部门的人员；

(3) 与投标人有经济利益关系, 可能影响对投标公正评审的;

(4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚 或刑事处罚的;

(5) 与投标人有其他利害关系。

6.1.3 评标过程中, 评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的, 招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效, 由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准, 不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后, 评标委员会应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表

7. 合同授予

7.1 中标候选人公示

招标人在收到评标报告之日起 3 日内, 按照投标人须知前附表规定的公示媒介和期限公示中标候选人, 公示期不得少于 3 日。

7.2 评标结果异议

投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的, 应当在中标候选人公示期间提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复; 作出答复前, 将暂停招标投标活动。

7.3 中标候选人履约能力审查

中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为, 招标人认为可能影响其履约能力的, 将在发出中标通知书前提请原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法进行审查确认。

7.4 定标

公示期结束后无异议, 招标人应确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同, 或者招标文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的, 招标人可以确定排名第二的中标候选人为中标人或重新招标。

7.5 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内, 招标人通过电子交易系统向中标人发出中标通知书, 同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.6 履约保证金

7.6.1 在签订合同前, 中标人应按投标人须知前附表规定的形式、金额和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的或者事先经过招标人书面认可的履约保证金格式向招标人提交履约保证金。除投标人须知前附表另有规定外, 履约保证金按有关规定执行。联合体中标的, 其履约保证金以联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交。

7.6.2 中标人不能按本章第 7.6.1 项要求提交履约保证金的, 视为放弃中标, 其投标保证金不予退还, 给招标人造成的损失超过投标保证金数额的, 中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.7 签订合同

7.7.1 招标人和中标人应当在中标通知书发出之日起 30 日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金的，招标人有权取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.7.2 如果根据本章第 7.7.1 项或其他原因，招标人取消了中标人的中标资格，在此情况下，招标人可将合同授予下一个中标候选人，或者按规定重新组织招标。

7.7.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。

八. 纪律和监督

8.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

8.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

8.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

8.5 投诉

8.5.1 投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或者应当知道之日起 10 日内向有关行政监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

8.5.2 投标人或者其他利害关系人对招标文件、开标和评标结果提出投诉的，应当按照投标人须知第 2.4 款、第 5.3 款和第 7.2 款的规定先向招标人提出异议。异议答复期间不计算在第 8.5.1 项规定的期限内。

九. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

第三章 评标办法（综合评估法）

评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
1	评标方法	中标候选人排序方法	评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行评分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人。
2.1.1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照或“三证合一”证件一致
		投标函签字盖章	有法定代表人或其委托人签字或盖章且加盖单位公章
		授权委托书（若授权）	有法定代表人和委托代理人签字或盖章并加盖单位公章
		投标文件格式	符合“投标文件格式”的规定
		联合体投标人（如有）	提交符合招标文件要求的联合体协议书，明确各方承担连带责任，并明确联合体牵头人
		报价唯一	只能有一个有效报价
2.1.2	资格评审标准	营业执照	具备有效的营业执照
		资质要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		业绩要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		信誉要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		项目负责人	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		其他主要人员	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		其他要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		联合体投标人	符合第二章“投标人须知”第 1.4.2 项规定
		不存在禁止投标的情形	不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形
2.1.3	响应性评审标准	投标报价	符合第二章“投标人须知”第 3.2 款规定
		投标内容	符合第二章“投标人须知”第 1.3.1 项规定
		勘察（测）设计服务期限	符合第二章“投标人须知”第 1.3.2 项规定
		质量标准	符合第二章“投标人须知”第 1.3.3 项规定
		投标有效期	符合第二章“投标人须知”第 3.3.1 项规定
		投标保证金	符合第二章“投标人须知”第 3.4.1 项规定
		权利义务	符合第二章“投标人须知”第 1.12.1 项规定和第四章“合同条款及格式”中的实质性要求和条件

2.2.1	分值构成 (总分 100 分)	商务部分：45 分 技术部分：45 分 投标报价：10 分
2.2.2	评标基准值计算方法	<p>评标基准值的计算：</p> <p>（1）评标价的确定：</p> <p>评标价 = 投标函报价</p> <p>（2）评标基准值的计算：</p> <p>对通过初步评审的投标人，按商务技术部分评审得分由高到低的顺序，取前三名投标人评标价作算术平均，将该平均值作为评标基准值（若商务及技术部分得分因出现同分情况导致排名前三的投标人超过三家，同分排名不分先后，排名前三的同分投标人的报价均应纳入评标基准值计算）。</p>

续上表

评审因素与评分值					评分标准
序号	评审因素	评审因素 评分值	各评审因 素细分项	分 值	
(1) 商务文件（45 分）					
a	投标人与项目相关的 具体业绩	15 分	<p>①满足招标文件最低要求的得基本分 9 分；</p> <p>②投标人近 3 年内（近 3 年指（2019 年 1 月 1 日以来），以合同签订时间为准）每增加单个合同中单条里程不小于 13 公里（新建或改建工程）勘察设计业绩加 3 分，加满 6 分为止。</p> <p>注：投标文件中须提供业绩合同扫描件或影印件，合同须能体现合同签订时间、投标人名称、合同金额、项目内容等主要评审要素，若无法体现，须另附该项目业主（或合同甲方）出具的证明材料。</p>		
b	拟投入本项目的 人员资格和能力	20 分	项目负责 人任职资 格与业绩	10 分	<p>①满足招标文件资格审查最低要求的得基本分 6 分；</p> <p>②投标人近 3 年内（近 3 年指（2019 年 1 月 1 日以来），以合同签订时间为准）每增加单个合同中单条里程不小于 13 公里（新建或改建工程）勘察设计业绩加 2 分，加满 4 分为止。</p>

					注：投标文件中须提供业绩合同扫描件或影印件，合同须能体现合同签订时间、项目负责人姓名、合同金额、项目内容等主要评审要素，若无法体现，须另附该项目业主（或合同甲方）出具的证明材料。
			其他主要人员资历	10分	①满足招标文件资格审查最低要求的得基本分 6 分； ②工可分项负责人具有注册咨询工程师的加 2 分。 ③工程勘察分项负责人具有注册土木工程师（岩土或道路工程）的加 2 分。
c	投标人的信誉	10 分	<p>满足招标文件资格审查最低要求的，且 2019-2020 年度公路设计企业信用评价等级中，2 个年度信用评价等级均为 AA 级的得 10 分；1 个年度信用评价等级为 AA 级、1 个年度信用评价等级为 A 级的得 8 分；2 个年度信用评价等级为 A 级的得 6 分；其他情况不得分。</p> <p>（1）当年度有安徽省交通运输厅公路设计企业信用评价等级时，直接引用该等级。</p> <p>（2）当年度没有安徽省交通运输厅公路设计企业信用评价等级时，引用交通运输部当年度公路设计企业信用评价等级。</p> <p>（3）当年度没有安徽省交通运输厅和交通运输部公路设计企业信用评价等级时，无不良信用记录的，按 A 级对待；有不良信用记录的，按 B 级及以下对待。</p> <p>（须附查询网址及查询截图）</p>		

评审因素与评分值					评分标准
序号	评审因素	评审因素 评分值	各评审因 素细分项	分 值	
(2) 技术文件（45 分）					
d	设计方案	45 分	设计方案： 1、对招标项目的理解和总体工作思路（12 分）： 对项目理解深入、细致，设计资料翔实、总体工作思路清晰合理，很好的得 $12 \geq F > 9$ 分，良好的得 $9 \geq F > 6$ 分，一般的得 $6 \geq F > 3$ 分，没有不得分。 2、招标项目勘察设计的特点、关键技术问题的认识及其对策措施（12 分）： 对勘察设计的特点、关键技术问题的认识及认识分析深刻，对策措施合理到位，很好的得 $12 \geq F > 9$ 分，良好的得 $9 \geq F > 6$ 分，一般的得 $6 \geq F > 3$ 分，没有不得分。 3、勘察设计工作量及计划安排（9 分）： 工作方案编制内容和编制深度合理，很好的得 $9 \geq F > 6$ 分，良好的得 $6 \geq F > 3$ 分，一般的得 $3 \geq F > 0$ 分，没有不得分。 4、勘察设计的质量保证措施、进度保证措施（6 分）： 质量保证措施、进度保证措施合理到位，很好的得 $6 \geq F > 4$ 分，良好的得 $4 \geq F > 2$ 分，一般的得 $2 \geq F > 0$ 分，没有不得分。 5、后续服务的安排及保证措施（6 分）： 后续服务安排及保障措施到位，很好的得 $6 \geq F > 4$ 分，良好的得 $4 \geq F > 2$ 分，一般的得 $2 \geq F > 0$ 分，没有不得分。 注：F 为得分		
(3) 报价文件（10 分）					
e	报价得分	10 分	投标价得分（结果保留两位小数）计算公式： （1）如果投标人的投标价 > 评标基准价，则投标价得分=F-（投标人投标价-评标基准价）/评标基准价×100×E1； （2）如果投标人的投标价 ≤ 评标基准价，则投标价得分=F+（投标人投标价-评标基准价）/评标基准价×100×E2； 其中 F 是投标价所占的评分满分值，E1 是投标价每高于评标基准价一个百分点的扣分值，E2 是投标价每低于评标基准价一个百分点的扣分值， E1=0.4 E2=0.2；投标价最低得分为 0 分。		
需要补充的其他内容：					
1、各评审因素得分应以评标委员会各成员的打分平均值确定。					
2、各投标人的综合得分为商务和技术得分与报价得分之和。按照综合得分由高到低的顺序，评标委员会对投标人进行排名。如最终得分相同时，则投标文件（商务及技术部分）得分较高的优先。若投标文件（商务及技术部分）得分也相同时，由招标人代表现场抽签的方式确定排序。					

一. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人。各投标人的综合得分为商务和技术得分与报价得分之和。按照综合得分由高到低的顺序，评标委员会对投标人进行排名。如最终得分相同时，则投标文件（商务及技术部分）得分较高的优先。若投标文件（商务及技术部分）得分也相同时，由招标人代表现场抽签的方式确定排序。

二. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

（1）商务文件部分：见评标办法前附表；

（2）技术文件部分：见评标办法前附表；

（3）投标报价：见评标办法前附表；

2.2.2 评标基准值计算

评标基准值计算方法：见评标办法前附表。

2.2.3 投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

2.2.4 评分标准

（1）商务文件评分标准：见评标办法前附表；

（2）技术文件评分标准：见评标办法前附表；

（3）投标报价评分标准：见评标办法前附表；

三. 评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。

3.1.2 投标人有下列情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

（1）投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应，或者对招标文件的偏差超出招标文件规定的偏差范围或最高项数；

（2）本次招标投标活动中有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为。

3.1.3 投标报价有算术错误及其他错误的，评标委员会按以下原则要求投标人对投标报价进行修正，

并要求投标人书面或电话澄清确认。投标人拒不澄清确认的，评标委员会应当否决其投标：

- (1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (2) 总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

- (1) 按本章第 2.2.4 (1) 目规定的评审因素和分值对商务文件部分计算出得分 A；
- (2) 按本章第 2.2.4 (2) 目规定的评审因素和分值对设计方案部分计算出得分 B；
- (3) 按本章第 2.2.4 (3) 目规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分 C；

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人得分=A+B+C

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，并否决其投标。**(此款在电子评标操作过程中可在本章 2.1.3 响应性评审的投标报价中一起操作。)**

3.3 投标文件的澄清

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容，并构成投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人，并标明排序。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。

四. 特殊情况的处置

4.1 关于评标活动暂停

4.1.1 评标委员会应当连续评标，按评标办法中规定的程序、内容、方法、标准完成全部评标工作。只有发生不可抗力导致评标工作无法进行时，评标活动方可暂停。

4.1.2 发生评标暂停情况时，评标委员会应当封存全部投标文件和开标评标资料，待不可抗力的影

响结束且具备继续评标的条件时，由原评标委员会继续评标。

4.2 关于评标中途更换评标委员会成员

4.2.1 除非发生下列情况之一，评标委员会成员不得在评标中途更换：

（1）因不可抗拒的客观原因，不能到场或需在评标中途退出评标活动。

（2）根据法律法规规定，某个或某几个评标委员会成员需要回避。

4.2.2 退出评标的评标委员会成员，其已完成的评标行为无效。由招标人根据本招标文件规定的评标委员会成员产生方式另行确定替代者进行评标。

4.3 记名投票

在任何评标环节中，需评标委员会就某项定性的评审结论做出表决的，由评标委员会全体成员按照少数服从多数的原则，以记名投票方式表决（不得弃权）。

第四章 合同条款及格式

第一节 通用合同条款

采用中华人民共和国交通运输部《公路工程标准勘察设计招标文件》（2018年版）的“公路工程通用合同条款”。

第二节 专用合同条款

1. 一般约定

1.1 词语定义

1.1.2.2 发包人：_____，即合同协议书中的“甲方”。

1.1.3.1 本次进行勘察设计招标的项目为：_____公路工程。

1.6 文件的提供和照管

1.6.2 发包人负责提供的文件包括：_____/_____, 提供数量：_____/_____, 提供期限：_____/_____。

3. 发包人管理

3.2 监理人

3.2.1 本工程是否委托监理人进行勘察设计监理：_____。

如进行勘察设计监理，监理人的监理范围包括：_____/_____; 职责权限：_____/_____; 总监理工程师：_____/_____。

3.4 决定或答复

3.4.1 发包人应在收到设计人书面提出的事项后 7 天内作出书面答复。

4. 设计人义务

4.1.6.6 设计人应履行的其他义务

4.1.6.6.1 设计人勘察的一般规定

（1）设计人应严格执行有关地质勘察规范和相关试验规程，确保完成相应地勘（含外勘）工作量，深化工程地质、水文地质勘察和专项研究，设计单位须加强外业调查工作，尤其加强附属小区场区建设条件及高速公路涉及的路系、水系、三杆迁移、沿线的水文条件等的调查，提高设计基础资料的全面性、准确性，以正确指导设计，有效控制工程造价。

（2）设计人应在进场前编制《地质勘察（含外勘）工作大纲》并报发包人审查，明确全过程质量监控体系，提出相应的质量要求、标准和对策措施等。审查通过后即成为地质勘察工作的依据，勘察过程中不得随意变更《地质勘察（含外勘）工作大纲》中规定内容，确需变更时应征得发包人的书面同意。

（3）设计人地质调绘、钻探、物探等工作布置与质量要求，均应符合《公路工程地质勘察规范》（JTG C20-2011）的有关规定。

1) 初步设计阶段的工程地质勘察,应围绕初步选定设计方案的需要开展,查明公路沿线的区域地质条件,着重查明对确定路线方案的位置起控制作用的不良工程地质、桥位工程地质条件特别是与方案比选有关的主要工程地质问题等,对地质条件复杂的大型桥梁以及较大规模的地质灾害整治或特殊路基,应有专项地质勘察资料。

2) 设计人应提高地质勘察的针对性和有效性,避免在地形地质条件简单、钻探方便的地方增加工作量,在地质、地形复杂,钻探困难的地方减少工作量。同时,对线位调整后钻探资料能否利用应对照规范论证分析,不能利用的,应补充钻探资料。

(4) 工程地质勘察实行监理制度。工程地质勘察监理单位应依照审查后的勘察工作大纲和监理工作大纲对工程地质勘察进行监理,勘察监理工作与勘察工作同步进行。

(5) 工程地质勘察实行专项验收制度。各阶段工程地质勘察结束后,由发包人组织对勘察资料和勘察报告进行验收。验收将对工程地质勘察工作情况做出评价,详细确定初勘阶段地质勘察工作量,明确提出需要补充、完善的相关工作。

(6) 地质勘察必须与工程设计相结合,严防勘察与设计“脱节”。审查及施工过程若发现地质成果未与设计相结合或与现场揭示地质情况不符,设计人应负质量责任,并无条件进行补勘,不另计费用。

4.1.6.6.2 设计人设计的一般规定

(1) 总体设计方面

1) 设计单位对全线工程设计的整体性负责,须认真贯彻落实交通运输部交公路发[2011]504 号和省交通运输厅皖交建管[2011]399 号文件精神,进一步加强地质勘察和外业调查工作,确保资料的全面、实用、可信。编制、报审外业勘察和地质勘察指导书,做做好地勘、外勘专项验收准备工作。加强总体设计工作,以保证设计成果的完整性、合理性和统一性。认真编制总体勘察设计大纲和事先作业指导书,报项目建设管理单位审查确认后执行。

2) 设计人应结合沿线地形地貌、工程地质、水文地质、生态环境、人文环境、路网构成等因素,制订具有项目自身特点的勘察设计指导思想与设计原则,要统筹考虑工程设计、自然生态环境保护和公路与社会人文景观的协调,以及施工、养护过程中对生态环境的保护和恢复措施,合理利用路线走廊资源,详细勘察,精心设计,选定技术先进、安全可靠、适用耐久、绿色环保、经济合理的工程方案。

初步设计阶段对影响或制约路线方案的技术指标高低掌握、路基高度、路基填料、路基横断面布置方式、高路堤与高架桥、特殊桥梁、互通式立交、沿线设施布置方案、取(弃)土场等典型工程或路段方案,除进行技术、经济方案论证外,还要从道路使用安全、环境保护、土地的合理利用等方面进行综合比较;应充分吸收环境保护评估报告、水土保持评估报告、地质灾害评估报告、抗震评估报告、文物评估报告、压矿评估报告和防洪评估报告中的意见,逐项落实本项目环评报告批复意见与要求,在施工方案、便桥便道、取弃土场地等方面具体明确环保(含水保)要求,临时“保通”方案合理可行。

初步设计文件应将环保、水保批复的硬性指标纳入其中，避免与环保、水保验收脱节。

3) 设计人应根据现场情况合理设计施工便道、便桥、临时电力线路，并提供相应的设计图纸和概算，由此可能发生的一切相关设计费用均应计入投标价中，发包人将不另行支付。

4) 初步设计文件及概算应包括结构计算书、水文调查及计算、边坡验算等基础资料(含电子版)，同步完成初步设计桥隧安全风险评估报告，发包人将一次安排审查。

5) 设计人应在收到发包人或发包人上级主管部门提出的审查意见后 10 天内，完成勘察设计文件的修改工作，并按合同书要求数量出版修编后的全套勘察设计文件和概算文件。若超过本款规定的期限，将视为设计单位违约。

6) 设计人应向发包人提供一份最终成果的计算书、一套包括各类构造物的 1:2000 地面数字模型(DTM)光盘或移动硬盘、两套全部存盘图纸的光盘或移动硬盘、一套包含设计全线线路总体动画漫游演示视频的光盘或移动硬盘。数据格式应在 Microsoft Office、Auto CAD 等常规软件下能正常使用，不得进行格式转换。

7) 强化设计优化工作。参加由项目法人组织的在施工放线后，正式开工前对现场的全面核查；路基、桥梁工程基本完成时，对全线排水系统、边坡防护工程及桥梁工程等的现场核查；交安、机电房建等附属工程实施前，对桥梁、路面等处预留的机电管线等现场核查，并根据核查情况及时优化完善施工图设计。交(竣)工验收阶段，设计单位应对工程设计质量组织全面复查和评价，并编写质量评价报告，报送项目法人单位和质量监督机构。

8) 根据本项目开工及审批要求，设计人应及时向发包人提交项目试验段供报批的初步设计和试验段开工所需的施工图设计文件。

9) 总体设计方案包括工程技术方案和施工期交通组织方案，在方案形成过程中，设计人应和发包人沟通、衔接，将业主相关需求纳入设计中。

10) 根据项目推进过程和业主要求，协调落实各类许可审批责任；如涉及公路、铁路、水利、电力等相关单位，设计单位有义务协助业主做好相关协调、沟通及技术等方面的工作。涉及的差旅、住宿、会议等相关费用自行解决，不再单独报价。

11) 方案专项审查。在设计阶段，发包人视情况将组织咨询单位、专家开展路线平纵、桥梁等专项方案审查工作，设计人须全力配合并落实相关评审意见。

(2) 路线

应按公路勘测规范进行各阶段测量和路线调查工作，外业测量、中桩放样记录原始资料应与设计文件一同送审，由调查不细致引起的方案变更不予计费，耽误的设计时间由设计单位负责。

(3) 路基路面

1) 应尽量减少采用高填深挖路基。不得已采用时应严格按规定、规范采用工程地质测绘、物探、原位测试、取样试验等综合工程地质勘探手段进行专项工程地质勘察，加密勘探点位，在获取准确、完整的岩土物理力学参数的基础上进行稳定性分析验算，据此进行针对性设计，同时应提供详细的工程设计图表和工程数量。

2) 沿河路段应保证合理的路基设计标高, 加强防护工程设计, 并应注意弃方处理, 保护河道和沿线自然环境。要调查清楚冲刷线标高, 确保沿河挡墙基础埋设在冲刷线以下至少 1 米或嵌入微风化基岩内, 必要时增加护坦, 使沿河挡墙具有足够的抗洪水冲刷能力。路基边坡排水必须引入附近河道、沟渠, 不能只做到红线范围。

3) 应针对超重载交通、桥面的沥青铺装层等特殊路段进行专项路面设计。

4) 取、弃土场、筑路材料等的调查和试验应真实可靠, 符合项目实际需求。

(4) 桥梁

1) 应对特大、特殊桥梁进行多方案比选, 提供技术经济比选成果表。应按交通运输部文件要求进行必要的安全风险评估并采取相应措施。应及时完成大型或复杂工程的技术设计(若有)。

2) 路线在跨越河道时, 其桥型布置应征得水利部门的同意。对墩柱穿越集镇、地方道路等与车辆有冲突的位置, 应设置防护, 避免墩柱撞坏。

3) 起桥高度应结合地形地质、水文、路基填料、弃废方利用、占地等因素综合考虑。

4) 应重视标准化设计。

(5) 涉路等其他工程设计

涉路、通航、防洪、防撞、用电等必要的专项设计均须符合国家规范和行业主管部门要求。

4.1.6.6.3 设计人后续服务的一般规定

(1) 发包人对设计代表的数量和资历条件要求: 根据工程进展情况, 设计人应合同附件四规定的人员和数量, 委派相关专业的设计代表常驻项目现场; 在缺陷责任期, 至少有一名设计代表协助业主解决与设计有关的工程问题。

(2) 设计人在施工过程中, 应积极配合业主进行工程变更设计。一般变更应在接到变更通知后 7 天内完成, 复杂变更应在接到变更通知后 15 天内完成。若超过本款规定的期限, 将视为设计人违约。

4.3 分包和不得转包

4.3.2 经发包人同意, 设计人可将工程设计中跨专业或有特殊要求的勘察、设计、专题评估报告等工作进行分包。

5. 勘察设计要求

5.3 勘察设计范围

5.3.2 工程范围包括: G206 楼阁至东流一级公路改建工程可行性研究及两阶段勘察设计项目。

5.3.3 阶段范围包括: 可行性研究报告、相关专题评价、可行性研究勘察、初步勘察、初步设计、施工图设计、技术设计(如有)。

5.3.4 工作范围包括: 本项目全线的各项专题研究报告编制报批(包含但不限于以下专项): 地质灾害评估报告、规划选址报告、水土保持方案报告(包括验收、监测)、防洪影响分析评价报告、环境影响评价报告、土地预审报批、林地勘界、矿产压覆、生态影响评估、项目穿越生态红线不可避免性论证报告、节能评估、文物意见、社会稳定风险评估、通航、桥梁地震评估报告等、

工程勘察、初步设计、施工图设计等技术服务及相应后续服务等工作。设计成果须满足业主及相关规范要求，并进行现场指导与监督、设计变更、缺陷责任期的项目全过程勘察、设计服务等。

5.7 安全作业要求

5.7.1 设计人编制安全措施计划的期限：按发包人要求执行。

6. 开始勘察设计和完成勘察设计

6.1 开始勘察设计

6.1.1 满足以下条件时，发包人应向设计人发出开始勘察设计通知：合同签订后。

勘察设计服务周期安排：

(1) 合同签订后 3 个月内提供工程可行性研究报告；

(2) 取得工可批复后 4 个月内提交初步设计文件；

(3) 专题报告等根据需要分阶段及时提供；

(4) 初步设计文件批准后 1 个月内完成向招标人提交施工图设计文件和工程量清单。

发包人有权根据地方人民政府或行业主管部门要求就招标项目实施计划进行调整。

6.2 发包人引起的周期延误

由于发包人原因造成勘察设计服务期限延误的，延长勘察设计服务期限的计算方法：双方协商确认；增加勘察设计费用的计算方法： / 。

6.3 设计人引起的周期延误

逾期违约金的计算方法：每延误一天扣减合同金额的2‰作为违约金；逾期违约金的高限额：10%。

6.5 非人为因素引起的周期延误

6.5.1 异常恶劣气候条件包括： / ；不利物质条件包括： / 。

6.7 提前完成勘察设计

6.7.3 由于设计人提前完成勘察设计而给发包人带来经济效益的，发包人给予设计人如下奖励： / 。

8. 勘察设计文件

8.1 勘察设计文件接收

8.1.3 勘察设计文件提交要求：按勘察设计服务周期安排要求提供。

提交可行性研究报告、勘察报告、初步设计文件、施工图设计和专题研究报告最终稿各8份；

设计人还应向发包人提交最终成果的书面计算书二份，可行性研究报告、各阶段勘察报告、设计文件及专题研究报告的电子版二份。

8.2 发包人审查勘察设计文件

8.2.1 发包人审查勘察设计文件的具体范围：所有成果文件；费用分担原则：/。

10. 招标和施工期间配合

10.2 施工期间配合

10.2.6 本项目对设计代表的数量和资历条件要求：常驻施工现场的设计代表应不少于___/___名；设计代表应由负责本勘察设计项目的专业分项负责人或项目负责人担任。

11. 合同变更

11.1 变更情形

11.1.1 合同变更时，勘察设计服务期限的调整方法：双方协商确认；勘察设计费用的调整方法：双方协商确认（除因技术标准变化而引起的设计修改及变更外，不随国家政策、法规及市场因素变化进行调整）。

11.2 合理化建议

11.2.2 设计人提出的合理化建议降低了工程投资、缩短了施工期限或者提高了工程经济效益的，发包人给予设计人如下奖励： / 。

12. 合同价格与支付

12.1 合同价格

12.1.1 本合同的价款确定方式：总价合同。

在合同实施期间，由于人工、材料、设备等因素的市场价格变化导致本项目编制费用发生变化，合同费用不予调整。

合同费用支付阶段如下：

合同计价模式为总价合同的，勘察设计费用支付阶段如下：

- （1）合同签署后 28 天内，发包人向设计人支付设计费用的 0% 作为预付款；
- （2）取得可研批复后 14 天内，发包人向设计人支付本阶段费用的 90%；
- （3）初步设计文件按期完成后并送至发包人处，经发包人或上级主管部门审查、修改批准后，支付至本阶段费用的 90%；
- （4）施工图设计文件按期完成后并送至发包人处，经发包人或上级主管部门审查、修改批准后，支付至本阶段费用的 90%；
- （5）本项目交工证书签发后 28 天内，发包人向设计人支付累计合同总价的 90%，并退还履约保证金。
- （6）本项目竣工验收结束后 28 天内，发包人向设计人一次性付清余款。

12.2 预付款

12.2.1 预付款的额度、支付方式： /

12.3 中期支付

12.3.1 中期支付申请的格式及份数：按发包人要求执行。

12.3.2 逾期付款违约金：每延期支付 1 天，发包人应付给设计人拖欠金额的___/___%的违约金。

12.3.3 中期支付涉及政府投资资金的，支付规定如下：___/___。

12.4 费用结算

12.4.1 勘察设计费用结算申请的份数和提交期限：___按发包人要求执行___。

12.4.2 逾期付款违约金：每延期支付 1 天，发包人应付给设计人拖欠金额的___/___%的违约金。

12.5 暂列金额

12.5.1 本合同的暂列金额为___/___元。

12.6 质量保证金

本项目的质量保证金为合同总额的3%。

14. 违约

14.1.2 设计人发生违约情况时，发包人有权向设计人课以违约金，具体约定如下：

(1) 因勘察设计深度不够、资料不足、方案缺陷以及勘察设计质量低劣而被要求返工而造成质量问题的且超过概算的，除由设计人负责继续完善勘察设计外，业主还可视造成的时间延误或费用损失，扣除设计人合同价 1~20%的违约金，直至终止勘察设计合同。

(2) 如果勘察设计深度不够、资料不足、方案缺陷或质量低劣并且未通过上级主管单位的审查时，业主有权中止设计合同，取消设计人履行下阶段工作的资格，并可按合同价的 10%计扣设计人的违约金。

(3) 在勘察设计过程中，如果设计人未能按照业主要求提供相应勘察设计资料的，每延期 1 天，业主将按合同价的 5%计扣设计人的违约金。

(4) 设计人未按招标文件规定的时间提供设计文件的，每延期 1 天，业主将按合同价的 5%计扣设计人的违约金。

(5) 中标人应根据工程需要增加勘察密度，提高勘察设计精度（费用包含于总报价中），勘察设计深度不够、资料不足、方案缺陷、统计错误或质量低劣导致变更（含增、减变更），变更金额（含增、减变更）在施工合同额 0~3%内，按照变更金额 0.01 倍的系数扣除设计费；施工结束后累计变更金额超过施工合同额的 3%，超出部分再按 0.03 倍的系数扣除设计费，按直至终止勘察设计合同。

(6) 中标人将各专题设计任务转包或未经业主同意私自分包的，发包人将有权终止合同，并计扣中标人合同价 3%~5%的违约金。

(7) 中标人未按照国家及交通运输部现行的强制性技术标准、规范和规程进行工可编制，发包人将计扣中标人合同价 3%~5%的违约金。

(8) 中标人未能按期提交编制成果的（发包人同意延长期限的除外），则每延期 1 天，发包人将分别按相应阶段设计合同价的 1%计扣中标人违约金。延期超过 15 天时，发包人可以中止合同。

(9) 因专题设计报告编制深度不够、资料不足、方案缺陷以及工可质量低劣而被要求返工，除中标人负责继续完善工可编制工作外，发包人还可视造成的时间延误和费用损失，计扣中标人合同价 5%~10%的违约金。

上述违约金在合同款支付相应阶段扣除。

14.2 发包人的违约

14.2.3 在合同履行期间，发包人要求终止或解除合同的（非设计人原因造成），发包人应按设计人完成的实际工作量支付费用。

15. 争议的解决

15.1 争议的最终解决方式：仲 裁

如采用仲裁，仲裁机构名称：池州仲裁委员会。

如采用诉讼，诉讼机构名称： / 法院。

补充条款：如本项目因不可预见因素，造成该项目合同阶段任务无法按招标工作内容继续推进实施，已完成阶段工作任务按合同阶段费用进行支付，正在进行但无法继续推进的阶段工作任务按该阶段合同费用的 10%支付。

第三节 合同附件格式

附件一

合同协议书

本合同协议书由_____ (以下简称“甲方”)与_____ (以下简称“乙方”)于____年__月__日共同签署。

甲方通过____月____日的中标通知书接受了乙方为_____ (项目名称)_____设计所做的投标, 双方达成如下条款:

一、工程概况:

第____标段由 K____ + ____ 至 K____ + ____, 长约____km, 公路等级为____, 设计时速为____, _____路面, 有__立交__处; 特大桥____座, 计长____m; 大中桥____座, 计长____m; 隧道____座, 计长____m 以及其他构造物工程等。

二、乙方承担的勘察设计任务包括: _____。

三、下列文件应作为本合同的组成部分:

(1) 合同协议书及各种合同附件 (含评标期间和合同谈判过程中的澄清文件和补充资料; 设计人提交的经发包人审核通过的设计详细工作大纲及进度计划、专题研究详细工作大纲等);

(2) 中标通知书;

(3) 投标函;

(4) 专用合同条款;

(5) 通用合同条款;

(6) 设计技术要求;

(7) 报价清单 (如有);

(8) 投标文件中承诺投入的项目主要人员;

(9) 联合体协议 (如有);

(10) 构成本合同组成部分的其他文件。

上述文件应认为是互为补充和解释的, 但如有含义不清或互相矛盾处, 以上面所列顺序

在前者为准。

四、合同总价为人民币（大写）_____元（¥_____元）。中标费率为_____％。
（其中包括暂列金额_____元人民币）。

五、项目负责人：_____。

六、设计周期：_____。

七、甲方和乙方双方的责任和义务及违约条款遵照勘察设计合同条款的规定。

八、本协议书在乙方提供履约担保后，由双方法定代表人或其委托代理人签署并加盖单位章后生效。乙方完成全部勘察设计工作且勘察设计费用结清后失效。

九、本合同协议书正本两份、副本_____份，合同双方各执正本一份，副本_____份，当正本与副本的内容不一致时，以正本为准。

十、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议。补充协议时合同的组成部分。

甲 方：（单位全称）（盖单位章）

法定代表人

或

其委托代理人_____（职务）

_____（姓名）

_____（签字）

地址：_____

电话：_____

日期：_____

乙 方：（单位全称）（盖单位章）

法定代表人

或

其委托代理人_____（职务）

_____（姓名）

_____（签字）

地址：_____

电话：_____

日期：_____

附件二

廉政合同

根据《在交通基础设施建设中加强廉政建设的若干意见》以及有关工程建设、廉政建设的规定，为做好工程建设中的党风廉政建设，保证工程建设高效优质，保证建设资金的安全和有效使用以及投资效益，_____（项目名称）的项目法人_____（项目法人名称，以下简称“甲方”）与该项目的设计人（设计人名称，以下简称“乙方”），特订立如下合同。

第一条 甲乙双方的权利和义务

- （一）严格遵守党的政策规定和国家有关法律、法规及交通运输部的有关规定。
- （二）严格执行_____（项目名称）设计合同文件，自觉按合同办事。
- （三）双方的业务活动坚持公开、公正、诚信、透明的原则（法律认定的商业秘密和合同文件另有规定除外），不得损害国家和集体利益，不得违反工程建设管理规章制度。
- （四）建立健全廉政制度，开展廉政教育，设立廉政告示牌，公布举报电话，监督并认真查处违法违纪行为。
- （五）发现对方在业务活动中有违反廉政规定的行为，有及时提醒对方纠正的权利和义务。
- （六）发现对方严重违反本合同义务条款的行为，有向其上级有关部门举报、建议给予处理并要求告知处理结果的权利。

第二条 甲方的义务

- （一）甲方及其工作人员不得索要或接受乙方的礼金、有价证券和贵重物品，不得在乙方报销任何应由甲方或甲方工作人员个人支付的费用等。
- （二）甲方工作人员不得参加乙方安排的超标准宴请和娱乐活动；不得接受乙方提供的通信工具、交通工具和高档办公用品等。
- （三）甲方及其工作人员不得要求或接受乙方为其住房装修、婚丧嫁娶活动、配偶子女及其亲属的工作安排以及出国出境、旅游等提供方便。
- （四）甲方及其工作人员及其配偶、子女、亲属不得从事与本勘察设计合同有关的勘察设计业务等活动。不得以任何理由要求乙方和相关单位在设计中使用某种产品、材料和设备。

第三条 乙方的义务

- （一）乙方不得以任何理由向甲方及其工作人员行贿或馈赠礼金、有价证券、贵重礼品。

(二) 乙方不得以任何名义为甲方及其工作人员报销应由甲方单位或个人支付的任何费用。

(三) 乙方不得以任何理由安排甲方工作人员参加超标准宴请及娱乐活动。

(四) 乙方不得为甲方单位和个人购置或提供通信工具、交通工具和高档办公用品等。

第四条 违约责任

(一) 甲方及其工作人员违反本合同第一、二条，按管理权限，依据有关规定给予党纪、政纪或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给乙方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

(二) 乙方及其工作人员违反本合同第一、三条，按管理权限，依据有关规定给予党纪、政纪或组织处理；给甲方单位造成经济损失的，应予以赔偿；情节严重的，甲方建议交通运输主管部门给予乙方一至三年内不得进入其主管的公路建设市场的处罚。

第五条 双方约定：本合同由双方或双方上级单位的纪检监察部门负责监督执行。由甲方或甲方上级单位的纪检监察部门约请乙方或乙方上级单位纪检监察部门对本合同执行情况进行检查，提出在本合同规定范围内的裁定意见。

第六条 本合同有效期为甲乙双方签署之日起至勘察设计合同失效日止。

第七条 本合同作为_____（项目名称）勘察设计合同的附件，与勘察设计合同具有同等的法律效力，经合同双方签署后立即生效。

第八条 本合同一式四份，由甲乙双方各执一份，送交甲乙双方的监督单位各一份。

甲 方：（单位全称）（盖单位章）

乙 方：（单位全称）（盖单位章）

法定代表人

法定代表人

或

或

其委托代理人_____（职务）

其委托代理人_____（职务）

_____（姓名）

_____（姓名）

_____（签字）

_____（签字）

地址：_____

地址：_____

电话：_____

电话：_____

日期：_____

日期：_____,

甲方监督单位：（单位全称）（盖单位章） 乙方监督单位：（单位全称）（盖单位章）

第五章 勘察设计技术要求

本工程的勘察设计过程和成果必须符合国家有关工程建设标准强制性条文和交通运输部关于公路勘察设计方面现行的标准、规范、规程、定额、办法、示例以及招标项目所在地关于公路工程勘察设计方面的文件、规定。

设计人在勘察设计工作中使用或参考上述标准、规范以外的技术标准、规范时，应征得发包人或发包人的指定代表人的同意。

在设计过程中，如果国家或有关部门颁布了新的技术标准或规范，则设计人应采用新的标准或规范进行勘察设计。设计人在设计工作中必须使用中华人民共和国《工程建设标准强制性条文》（公路工程部分）和下述标准、规范（不限于）：《公路工程技术标准》（JTG B01-2014）、《公路工程名词术语》（JTJ002-87）、《公路自然区划标准》（JTJ003-86）、《公路工程抗震规范》（JTG B02-2013）、《公路建设项目环境影响评价规范》（JTG B03-2006）、《公路环境保护设计规范》（JTG B04-2010）、《公路勘测规范》（JTG C10-2007）、《公路工程地质勘察规范》（JTJ C20-2011）、《公路工程水文勘测设计规范》（JTG C30-2015）、《公路土工试验规程》（JTG 3430-2020）、《公路路线设计规范》（JTG D20-2017）、《公路路基设计规范》（JTG D30-2015）、《公路沥青路面设计规范》（JTG D50-2017）、《公路水泥混凝土路面设计规范》（JTG D40-2011）、《公路排水设计规范》（JTG/T D33-2012）、《公路桥涵设计通用规范》（JTG D60-2015）、《公路圬工桥涵设计规范》（JTG D61-2005）、《公路钢筋混凝土及预应力混凝土桥涵设计规范》（JTG 3362-2018）、《公路桥涵地基与基础设计规范》（JTG 3363-2019）、《公路隧道设计规范》（JTG D70-2014）、《公路交通安全设施设计规范》（JTG D81-2017）、《公路项目安全性评价指南》（JTG/T B05-2004）、《公路工程结构可靠度设计统一标准》（GB/T 50283-99）、《道路工程制图标准》（GB 50162-92）、《公路工程基本建设项目设计文件编制办法》（交公路发[2007]358号）、《公路工程基本建设项目概算预算编制办法》（JTG 3830-2018）、《公路工程概算定额》（JTG/T 3831-2018）、《公路工程预算定额》（JTG/T 3832-2018）、《公路工程机械台班费用定额》（JTG/T 3833-2018）、《公路建设项目用地指标》（建标[2011]124号）、《长途通信干线电缆线路工程设计规范》（YD 2002-1992）、《电信网光纤数字传输系统工程施工及验收暂行技术规定》（YDJ 44-1989）等。

第六章 投标文件格式

（项目名称）

项目编号：

投 标 文 件

投标人：_____（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

年____月____日

（注：如交易服务平台投标工具中“投标文件内容与格式”和“第六章投标文件内容及格式”不一致时以“第六章投标文件内容及格式”为准）

目 录

- 一、投标函及投标函附录
- 二、报价清单汇总表
- 三、法定代表人身份证明
- 四、联合体协议书
- 五、投标保证金
- 六、资格审查资料
- 七、（勘察）设计方案
- 八、其他资料
- 九、回执格式

一、投标函及投标函附录

（一）投标函

_____（招标人名称）：

1. 我方已仔细研究了_____（项目名称）_____（标段名称）勘察（测）设计招标项目招标文件的全部内容。

愿意以批复概算相应招标范围及内容勘察（测）设计费人民币（大写）_____元（¥_____）的投标总报价。

服务期限：_____，按合同约定完成勘察（测）设计工作。质量标准达到招标文件的要求。

2. 我单位同意所递交的投标文件在投标人须知中规定的投标有效期内有效，在此期间内，我单位将受此约束。

3. 如我方中标，我方承诺：

- （1）在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；
- （2）在签订合同时不向你方提出附加条件；
- （3）按照招标文件要求提交履约保证金；
- （4）在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

4. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形。

5. _____（其他补充说明）。

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或签章）

地 址：

网 址：

电 话：

传 真：

邮政编码：

年 月 日

(二) 投标函附录

序号	条款名称	合同条款号	约定内容	备注
1	项目负责人	1.1.2.5	姓名:	
2	设计服务期限	1.1.4.3	_____	
3	合同价款确定方式	12.1.1		
...	
...	

二、报价清单汇总表

单位：元（人民币）

序号	工作阶段	费用合计	备注
(1)	可行性研究		
(2)	初步设计		
(3)	施工图设计		
(4)	后续服务		
(5)	合计		(1)+(2)+(3)+(4)
(6)	浮动比例	%	
(7)	投标报价总计		

注明：以上报价上限百分百如下：可行性研究为 20%；初步设计为 30%；施工图设计为 40%；后续服务为 10%；如超过该规定要求视为无效报价。

三、法定代表人身份证明及授权委托书

法定代表人身份证明

单位名称：

单位性质：

地 址：

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：

姓 名：_____ 性 别：

年 龄：_____ 职 务：

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附件：法定代表人身份证复印件

投标人：_____（盖单位章）

日 期：_____年_____月_____日

法定代表人身份证复印件

授权委托书

我_____ (姓名)系_____ (投标人名称)的法定代表人，现授权委托我单位_____ (姓名)为我公司代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____ (项目名称)的投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

代理人无转委托权。特此委托。

附件：代理人身份证复印件

投标人：_____ (盖单位章)

法定代表人：_____ (签字或盖章)

委托代理人：_____ (签字或盖章)

日期：_____年____月____日

代理人身份证复印件

注：1、法定代表人参加投标活动并签署文件的不需要授权委托书，只须提供法定代表人身份证明；

2、非法定代表人参加投标活动及签署文件的除提供法定代表人身份证明外还须提供授权委托书。

四、联合体协议书（如有）

联合体协议书

_____（所有成员单位名称）自愿组成_____（联合体名称）联合体，共同参加_____（项目名称）_____标段勘察（测）设计投标。现就联合体投标事宜订立如下协议：

- 1、_____（某成员单位名称）为_____（联合体名称）牵头人；
- 2、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本招标项目投标文件编制和合同谈判活动，代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示。并处理与之有关的一切事务，并负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作；
- 3、联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，履行合同，并对外承担连带责任；
- 4、联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____；
- 5、本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。
- 6、本协议书一式_____份，联合体成员和招标人各执一份。

牵头人名称：_____（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

成员一名称：_____（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

成员二名称：_____（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

.....

_____年_____月_____日

注：本协议书由委托代理人签字的，应附法定代表人签字的授权委托书。

五、投标保证金

银行基本账户开户许可证（或有关证明材料）
保证金缴纳凭证复印件或者电子保函证明
其他证明材料（如有）

六、资格审查表

（一）投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
企业资质证书	类型： 等级： 证书号：					
质量管理体系证书 (如有)	类型： 等级： 证书号：					
营业执照号				员工总人数：		
注册资本				其中	高级职称人员	
成立日期					中级职称人员	
基本账户开户银行					技术人员数量	
基本账户银行账号					各类注册人员	
经营范围						
投标人关联企业情况 (包括但不限于与投标人法定代表人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位)						
备注						

注:投标人应根据投标人须知第 3.5.1 项的要求在本表后附相关证明材料。

(二) 近年完成的类似项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
合同价格	
勘察（测）设计服务期限	
勘察（测）设计内容	
项目负责人	
项目描述	
备注	

注：

- 1、投标人应提供 2019 年 1 月 1 日至今已完成的类似设计项目情况。每张表格只能填写一个项目，并标明序号。
- 2、项目完成情况：根据先后顺序分为“初步设计已批复”、“施工图设计已审批”等不同阶段，投标人应根据项目实际完成情况进行填报。
- 3、本表后应附业绩合同扫描件或影印件，合同须能体现合同签订时间、投标人名称（或项目负责人名称）、合同金额、项目内容等主要评审要素，若无法体现，须另附该项目业主（或合同甲方）出具的证明材料。
- 4、如近年来，投标人法人机构发生合法变更或重组或法人名称变更时，应提供相关部门的合法批件或其他相关证明材料来证明其所附业绩的继承性。

(三) 正在进行的设计和新承接的项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
合同价格	
勘察（测）设计服务期限	
勘察（测）设计内容	
项目负责人	
项目描述	
备注	

注：

- 1、投标人应如实将正在测设中或已中标还未签订合同（包括已签订合同但尚未开始）的主要公路勘察设计项目情况填入表中。
- 2、项目情况包括：项目名称、项目等级、规模、总投资、勘察设计周期、项目负责人。
- 3、本表后应附中标通知书或合同协议书的彩色扫描件。

(五) 主要人员简历表

姓名		年龄		执业资格证书 (或上岗 证书) 名称	
职称		学历		拟在本项目任 职	
工作年限			从事勘察(测)设计工作年限		
毕业学校	_____年毕业于_____学校_____专业				
主要工作经历					
时间	参加过的类似项目		担任职务	发包人及联系电话	

注:

1、本表人员应与表(四)中所列人员相一致,附拟委任的主要人员的身份证、毕业证、职称资格证书以及资格审查条件所要求的其他相关证书(如造价工程师执业证书等)的彩色扫描件。

2、项目负责人还应提供相关业绩证明材料的彩色扫描件。

(七) 投标人信誉情况表

投标人应针对第二章“投标人须知前附表”附录 4 的要求，在此对其信誉情况作出说明

七、勘察（测）设计方案

格式自拟，但应包括招标文件要求的内容。

八、其他材料

九、回执格式

答疑回复签收回执

致_____:

我单位已于_____年____月____日(投标截止时间前)上网查询(或委派代表前来领取)你处对本项目的答疑回复(或招标补遗书)。

特此确认。

投标人(单位公章):

法定代表人(签字或盖章):

年 月 日

对本项目答疑回复时间安排申明意见回执

致_____:

我单位理解,该项目由于时间因素,无法保证自答疑回复日至投标截止日有 15 天的时间,对此,我单位无异议,并按招标文件规定的投标截止日期前递交全套投标资料。

特申明同意。

投标人(单位公章):

法定代表人(签字或盖章):

年 月 日

(说明:如果该项目发布了澄清或答疑回复,投标人须将此回执放在投标文件中。)