

石台县政务公开办公室文件

石政公办〔2022〕1号

关于印发石台县基层政务公开提升行动 实施方案的通知

各乡镇人民政府，县政府有关部门：

根据《安徽省政务公开办公室关于开展全省基层政务公开提升行动的通知》（皖政务办〔2022〕4号）和《池州市政务公开办公室关于印发池州市基层政务公开提升行动实施方案的通知》（池政公办函〔2022〕4号）要求，为进一步总结推广基层政务公开标准化规范化工作经验和创新做法，促进全县政务公开工作再上新台阶，结合我县实际，制定以下实施方案。

一、总体要求

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻落实党中央、国务院、省委、省政府、市委、市政府及县委、县政府推进新时代政务公开工作的决策部署，坚持依法依规、标准引领、需求导向、鼓励创新的原则，以基层政务公开提升行动为抓手，着力挖掘 2020 年以来全县在做好主动公开、规范

工作流程、加强平台建设、推进探索创新等方面的经验做法，充分发挥先进典型带动作用，推动全县基层政务公开质量效果不断提升。

二、主要任务

围绕提升基层政务公开标准化规范化水平，重点开展包括组织推进、条例贯彻、标准指引、解读回应、机制完善、平台建设、直达村居、开拓创新等八个方面的工作提升，具体涵盖21项工作任务、41项工作要求（任务表详见附件1）。

三、实施步骤

（一）工作部署阶段（2022年7月中旬）

各单位严格落实石台2022年政务公开重点工作任务分工，围绕行动的总体要求、工作任务、实施步骤等，结合实际，制定工作方案，明确时间表、路线图和任务书。

（二）全面实施阶段（2022年7月—2022年10月）

各单位认真对照方案要求，逐项抓好落实，确保各项行动任务高标准完成，全面提升基层政务公开工作质量。县直各公开领域业务主管部门（名单见附件2）要及时对接上级业务主管部门，做好本级和指导各乡镇相关领域目录动态调整，督促各领域主动公开工作再上新台阶。

（三）整改提升阶段（2022年11月—12月）

根据省、市评估反馈的问题，不折不扣抓好整改落实，并举一反三。县政务公开办将常态化开展跟踪考核，督促限期整改，整体提升全县政务公开标准化规范化水平。

四、保障措施

（一）加强组织领导。各乡镇各部门要高度重视基层政务公开工作，健全工作机制，充分保障工作力量，压实工作责任、强化工作举措，力戒形式主义、官僚主义，紧盯时间节点，落实落细各项工作，确保提升行动取得实效。

（二）规范组织实施。提升行动是全面落实基层政务公开标准化规范化的重要举措和有力抓手，各乡镇各部门要对照任务表，坚持问题导向、目标导向和结果导向，提高工作标准，严格按照工作要求，在规定的时间节点高标准完成各项任务。

（三）务求工作实效。各乡镇各部门要结合工作实际，聚焦群众和企业需求，筑牢工作基础、拓展公开范围、创新公开方式、提高公开质量。加强工作调度，及时掌握工作进展、总结工作经验，适时组织交流活动，形成相互学习、共同提高的良好氛围，促进全县基层政务公开水平整体提升。

（四）强化监督保障。各乡镇、县直各公开领域业务主管部门至少要形成1条有特色、有亮点、有推广价值的工作经验。及时发布在本单位信息公开专栏“监督保障—专项工作”栏目中，并做好重点领域推送工作。此次专项行动开展情况将纳入年度政务公开综合考评。

- 附件：1. 石台县基层政务公开提升行动工作任务表
2. 县直各公开领域业务主管部门



附件 1:

石台县基层政务公开提升行动工作任务表

序号	工作任务		工作要求
1	一、组织推进	组织领导	建立推进基层政务公开标准化规范化的工作机制。
2			单位主要负责同志定期召开工作会议，听取工作汇报，协调推进有关工作。
3			单位分管负责同志亲自抓部署抓落实。
4		工作推进	严格落实国家、省、市和我县政务公开重点工作安排，高质量完成年度重点工作任务。
5			加强对基层政务公开工作的日常检查督促，及时通报问题并组织整改完善。
6			定期公开基层政务公开标准化规范化工作进展情况。
7		队伍建设	将政务公开、政府信息公开的政策文件和工作要求纳入基层领导干部和公务员教育培训。
8			定期组织开展政务公开业务培训。
9	二、条例贯彻	主动公开	主动公开目录全面、规范。
10			法定主动公开内容及时、准确，公开质量较高。
11			准确处理主动公开工作与个人隐私保护、商业秘密保护等工作的关系。
12		依申请公开	严格执行国家和我省相关文件要求，规范受理和答复政府信息公开申请。
13		政府信息公开工作 年度报告编制和发布	高质量编制和发布政府信息公开工作年度报告。
14			做好政府信息公开工作年度报告解读和集中展示工作。

15	三、标准指引	各基层领域公开情况	自然资源、重大建设项目、公共资源交易、财政预决算、安全生产、税收管理、国有土地上房屋征收、保障性住房、农村危房改造、环境保护、公共文化服务、公共法律服务、扶贫、救灾、食品药品监管、城市综合执法、就业创业、社会保险、社会救助、养老服务、户籍管理、涉农补贴、义务教育、医疗卫生、市政服务等领域目录完整。
16			公开内容符合各领域业务主管部门要求。
17			全面贯彻落实国务院有关部门制定出台的基层各领域公开标准指引。
18		“基层政务公开标准化规范化”专题建设	维护好“基层政务公开标准化规范化”专题，合理设置栏目，与政府信息公开专栏法定公开内容互联互通。
19	四、解读回应	政策解读	深入解读政策，注重对政策背景、出台目的、重要举措等方面的实质性解读。
20			丰富政策解读形式，运用多种方式提高解读效果。
21		政策咨询渠道建设	做好线上政策咨询渠道建设。
			设立政策咨询综合服务窗口，为企业和群众提供“一号答”、“一站式”的政策咨询服务。
22		回应关切	主动回应群众和企业关注的热点问题。
23			对于涉及特别重大、重大突发事件的舆情，5小时内发布权威信息；其他舆情48小时内予以回应。

24	五、机制完善	政府信息管理和发布制度建设	定期发布现行有效行政规范性文件目录，依托县级政策文件库实现文件集中规范公开。列明文件的文号、成文日期、发布时间、有效性等信息，完善网站的政策文件文本下载功能，并做好防篡改防伪造工作，提供 WORD 和 PDF 两种版本，方便人民群众查阅下载。
25			推进政务公开事项标准目录、标准规范和工作流程嵌入部门业务系统，促进公开工作与其他业务工作融合发展。
26		政策解读及回应关切制度建设	完善政策解读制度，固化政策解读工作流程，全面落实解读材料与政策文件同步组织、审签、部署工作机制。
27			完善回应关切制度。
28		基层行政决策公众参与制度建设	完善基层行政决策公众参与制度，明确公众参与行政决策的事项范围和方式，并向社会公开。
29			完善利益相关方、群众代表、专家、媒体等列席政府有关会议制度。
30			建立健全企业家、商会、行业协会等参与涉企政策制定的有关制度。
31		考核评议制度建设	将基层政务公开标准化规范化工作情况纳入政务公开考核。
32	六、平台建设	基层政务公开专区建设	务实建设基层政务公开专区，各项功能完备，应用效果良好。
33			推进县级、乡镇政务公开专区建设工作。
34		网上政务公开平台建设	政府信息公开专栏建设符合要求，功能完备；信息检索功能完善，可提供二次搜索功能且搜索结果准确。
35			充分发挥政府门户网站、政务新媒体、广播电视等平台的作用，更多运用信息化手段做好政务公开工作，多渠道提高信息公开效果。

36	七、直达村居	编制村（居）公开事项目录	编制村（居）公开事项目录，并做好目录内各事项公开工作。
37			县、乡级政务公开与村（居）务公开有效衔接、相同事项的公开内容对应一致。
38		公开涉及基层群众利益相关内容	重点公开惠农政策、乡村振兴、村级财务、养老服务、社会救助、保障性住房、农村危房改造、义务教育、医疗卫生等涉及基层群众利益方面的内容。
39			及时公开涉农补贴申报信息，同时汇总当年面向农村的各类惠民惠农财政补贴资金实际发放结果，年底前将发放结果以村为单位通过村务公开栏公开，公开期满相关材料留存村委会供村民查询。
40	八、开拓创新	工作创新	在公开内容、公开形式、公开平台等方面积极创新，在通过政务公开为民办实事、为企业环境方面取得显著成效。
41		经验交流	向国务院办公厅《政务公开工作交流》省《政务公开交流》积极报送稿件，加大经验做法交流力度

附件 2:

县直各公开领域业务主管部门名单

序号	领域	县直业务主管部门	序号	领域	县直业务主管部门
1	重大建设项目	县发改委	16	食品药品监管	县市场监管局
2	公共资源交易	县发改委、县公共资源交易服务中心	17	国有土地上房屋征收与补偿	县住建局
3	义务教育	县教体局	18	保障性住房	
4	户籍管理	县公安局	19	农村危房改造	
5	社会救助	县民政局	20	市政服务	县住建局、县行政执法局
6	养老服务		21	税收管理	县税务局
7	公共法律服务	县司法局	22	扶 贫	县乡村振兴局
8	财政预决算	县财政局	23	安全生产	县应急管理局
9	就业创业	县人社局	24	救 灾	
10	社会保险		25	公共文化服务	县文旅局
11	自然资源（调整）	县自然资源和规划局	26	新闻出版版权（新增）	
12	生态环境	县生态环境分局	27	旅 游（新增）	
13	城市综合执法	县行政执法局	28	交通运输（新增）	县交通运输局
14	涉农补贴	县农业农村局	29	统 计（新增）	县统计局
15	医疗卫生	县卫健委	30	广播电视（新增）	县融媒体中心