

# 池州市政府采购示范文本 公开招标文件 (服务类)

项目名称：青阳县全民健康信息平台二期

项目编号：CZQ42022043

采购人：青阳县卫生健康委员会

采购代理机构：阶梯项目咨询有限公司

2022年09月

## 目 录

第一章	招标公告 .....	1
第二章	供应商须知 .....	6
第三章	采购需求 .....	38
第四章	评标方法和标准（综合评分法） .....	69
第五章	政府采购合同 .....	83
第六章	投标文件格式 .....	95
第七章	政府采购供应商质疑函范本 .....	113

# 第一章 招标公告

## 项目概况

青阳县全民健康信息平台二期 招标项目的潜在投标人应在池州市公共资源交易平台获取招标文件，并于2022 年 09 月 27 日 10 点 00 分前递交投标文件。

## 一、项目基本情况

项目编号：CZQ42022043

项目名称：青阳县全民健康信息平台二期

预算金额：3800000.00 元

最高限价（如有）：3800000.00 元

采购需求：进一步提升基层医疗服务能力，并强化医疗机构软硬件设施水平，健康医疗信息深度融合。

合同履行期限：180 日历天

本项目不接受联合体投标

## 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目符合财政部、工业和信息化部制定的《政府采购促进中小企业发展管理办法》第六条第三款之规定，为非专门面向中小企业采购项目。具体原因如下：按照本办法规定预留采购份额无法确保充分供应、充分竞争，或者存在可能影响政府采购目标实现的情形；如对此项内容有疑问，可向采购单位进行质疑。

3. 本项目的特定资格要求：

3.1 供应商存在以下不良信用记录情形之一的，不得推荐为成交候选供应商，不得确定为成交供应商：

（1）供应商被人民法院列入失信被执行人的；

（2）供应商或其法定代表人或拟派项目经理（项目负责人）被人民检察院列入行贿犯罪档案的；

（3）供应商被市场监督管理部门列入企业经营异常名录的；

(4) 供应商被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单的；

(5) 供应商被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单的。

### 三、获取招标文件

时间：2022 年 09 月 06 日至 2022 年 09 月 15 日，每天上午 8:00 至 12:00，下午 14:30 至 17:30（北京时间，法定节假日除外）

地点：池州市公共资源交易平台  
(<http://ggj.chizhou.gov.cn/>)

方式：网上下载。

售价：0 元

### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

时间：2022 年 09 月 27 日 10 点 00 分

地点：青阳县公共资源交易服务中心开标二室（青阳县蓉城镇天柱南路东侧中心城（拓富广场）2 号楼二楼）。

### 五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

### 六、其他补充事项

1、文件获取中有任何疑问或问题，请在工作时间（周一至周五，上午 8:00-12:00，下午 14:30-17:30，节假日休息）与项目联系人联系。

2、供应商应合理安排时间，特别是网络速度慢的地区防止网络拥堵无法操作。如果因计算机及网络故障造成无法参与本项目，责任自负。

3、本项目采用网上招投标方式，请供应商在池州市公共资源交易平台“服务指南”-“工具下载”（网址：<http://ggj.chizhou.gov.cn/front/content/9010080000>）栏目中下载最新版（品茗）电子制作工具进行制作电子投标文件，各供应商需注意更新，以免造成投标文件制作错误，如因此导致无效投标，责任自负。电子投标文件制作流程操作手册下载地址：<http://ggj.chizhou.gov.cn/front/content/9010060020> 选择（品茗）。

4、为全力做好新型冠状病毒感染肺炎疫情防控工作，本项目采取网上不见面开标（供应商无需到达开标现场）方式进行开、评标活动。供应商应当在投标文件提交截止时间之前使用 CA 锁登录池州市公共资源交易平台“电子交易系统”（网址：<http://ggj.chizhou.gov.cn/front/linksystem/transition/systemList?systemCode=1023001002>），选择“品茗电子交易系统”，参与开、评标活动并保持在线状态。

5、供应商可直接下载招标文件及其它资料（含答疑或相关说明）。

6、为切实做好新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作，避免人群聚集引发的交叉感染，本项目支持远程解密，非加密的投标文件电子版（U 盘）可以采用邮递方式送达，采用邮寄方式的非加密的采购文件电子版（U 盘）须密封完好且在投标截止时间前寄送至招标代理机构（以收到时间为准，未能及时送达导致的任何后果由供应商自行负责）（地址：池州市长江路与百牙路交汇处汇安楼六楼，联系人：朱玮，电话：18656690350）。因谈判、磋商、答辩等原因确需到场的，每个项目的每家供应商（联合体投标视为一家供应商）最多允许委派 1 名供应商代表（包括供应商授权代表在内）到现场参加交易活动。到达青阳县公共资源交易管理中心交易现场需佩戴口罩、出示有效健康码、测量体温、查验身份证并严格遵守《关于从严从紧加强全市疫情防控相关工作措施的通知》（池疫防指〔2021〕10 号）和《池州市公共资源交易管理中心疫情防控期间交易服务指南》（详见网址：<http://ggj.chizhou.gov.cn/front/content/9002003000/8964cfd>

c0164422a7e52f2f0deb7342) 相关规定进场交易。疫情防控期间, 请所有进场交易人员自觉配合中心的疫情防控管理。

7、询问和质疑: 供应商对本次采购活动事项有疑问的, 可以向采购人和采购代理机构提出询问。供应商应在品茗电子交易系统中提交给采购人和采购代理机构。纸质材料供应商也应在规定时间内邮寄至采购人和采购代理机构处。

供应商认为招标文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的, 可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内, 供应商应在品茗电子交易系统中提交给采购人和采购代理机构。纸质材料供应商也应在规定时间内邮寄至采购人和采购代理机构处, 逾期不予受理。

8、潜在供应商在制作电子投标文件时, 请将相应企业、人员等资料, 清晰彩色扫描件或复印件添加至电子投标文件相应栏目, 如有疑问请拨打技术支持电话。

9、供应商须用数字证书签章和加密投标文件, 建议使用企业法人主锁。如未办理数字证书请及时到安徽省电子认证管理中心有限公司池州市公共资源交易管理中心综合窗口集中办理点办理, 联系电话: 0566-2318206。项目采用远程不见面开启方式, 请各供应商在开启当日投标文件提交截止时间前, 提前登陆到品茗电子交易系统中, 进入到不见面开标系统。

10、招标文件中有关注册的其他内容, 在本项目不作要求。

11、品茗软件技术支持电话: 18815728052 郑工、15002773393 谢工。

12、如遇招标文件中的投标函与工具中的不一致, 以招标文件的为准。

## **七、凡对本次招标提出询问, 请按以下方式联系。**

### **1. 采购人信息**

名 称: 青阳县卫生健康委员会

地 址: 池州市青阳县蓉城镇九华西路 605 号

联系方式：0566-5021212

## 2. 采购代理机构信息

名 称：阶梯项目咨询有限公司

地 址：安徽省池州市贵池区高新区产业开发区通港大道 89 号

联系方式：18656690350

## 3. 项目联系方式

项目联系人：朱玮

电 话：18656690350

## 第二章 供应商须知

### 一、供应商须知前附表

注：本表是本项目的具体要求，是对供应商须知的具体补充和修改，如有不一致，以本表为准。

条款号	条款名称	内容、说明与要求
3.1	采购人	<u>青阳县卫生健康委员会</u>
3.2	采购代理机构	<u>阶梯项目咨询有限公司</u>
3.3	政府采购 监督管理 部门	<u>青阳县财政局</u>
3.4.4	是否为专门面向中小企业采购	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
7.3	现场考察	<p><input checked="" type="checkbox"/>不组织，供应商自行考察</p> <p><input type="checkbox"/>统一组织</p> <p>时间： 年 月 日 时 分</p> <p>地点： _____</p> <p>现场考察联系人及联系电话： _____</p> <p>备注：如供应商未参加采购人统一组织的现场考察，视同放弃现场考察，由此引起的一切责任由供</p>



		应商自行承担。
8.1	网上询问 截止时间	∕年∕月∕日∕时∕分
9.1	包别划分	<input checked="" type="checkbox"/> 不分包 <input type="checkbox"/> 分为    个包 供应商对多个包进行投标的中标包数规定：∕
13.1	投标保证金	<p>(1) 金额：</p> <p><input type="checkbox"/> 人民币∕元</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 不收取</p> <p>(2) 支付方式：</p> <p><input type="checkbox"/> 转账/电汇   <input type="checkbox"/> 支票   <input type="checkbox"/> 汇票   <input type="checkbox"/> 本票   <input type="checkbox"/> 保函</p> <p>递交要求：</p> <p>1. 如采用转账或电汇，投标保证金应当在投标截止时间前足额到达招标公告指定账号。</p> <p>2. 如采用金融机构出具的保函（银行保函），应为银行出具的见索即付无条件保函。</p> <p>3. 如采用担保机构出具的保函（担保机构担保），应为经安徽省地方金融监督管理局审查批准，依法取得融资担保业务经营许可证的融资担保机构出具的无条件保函。</p> <p>4. 如采用保函（银行保函、担保机构担保）形式提交投标保证金的，且必须具有明确有效的查询途径（二维码或网址链接及查询方式），否则该</p>

		保函（银行保函、担保机构担保）无效。评标时评标委员会保留现场核查权利。若发现供应商提供虚假资料谋取中标，采购人应当报监管部门依法处理。
13.3	其他不予退还投标保证金的情形	<p>（1）供应商在投标截止时间后撤回投标文件的；</p> <p>（2）供应商在投标文件中提供虚假材料的；</p> <p>（3）除因不可抗力或招标文件认可的情形以外，中标不与采购人签订合同的；</p> <p>（4）供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；</p> <p>（5）除因不可抗力或招标文件认可的情形以外，中标人放弃中标资格的。</p>
14.1	投标有效期	<u>60</u> 日历日
15.1	投标文件要求	<u>加密电子投标文件</u>
15.3	开标现场提交的其他材料要求	∕
16.1	投标截止时间	<u>详见投标邀请</u>

17.3	投标文件解密时间	<u>投标截止时间后 30 分钟内（以电子交易系统解密倒计时为准）</u>
18.1	开标时间	<u>详见投标邀请</u>
	开标地点	<u>详见投标邀请</u>
19.1	资格审查	采购人审查或采购人出具委托函委托采购代理机构进行审查。
22.2	评标方法	<input type="checkbox"/> <u>最低评标价法</u> <input checked="" type="checkbox"/> <u>综合评分法</u>
22.3	报价扣除 (非专门面向中小企业采购项目适用)	(1) 小型和微型企业价格扣除： <u>10%</u> 。 (2) 监狱企业价格扣除： <u>同小型和微型企业</u> 。 (3) 残疾人福利性单位价格扣除： <u>同小型和微型企业</u> 。 (4) 符合条件的联合体价格扣除： <u>4%</u> 。 (5) 符合条件的向小微企业分包的大中型企业价格扣除： <u>4%</u> 。（允许大中型企业向小微企业分包的项目适用）
26.1	评标委员会推荐中标候选人数量	<u>1-3 家</u>
26.2	确定中标人	<input checked="" type="checkbox"/> 采购人委托评标委员会确定 <input type="checkbox"/> 采购人确定

28.3	随中标结果公告同时公告的中标人的投标文件内容	<p>(1) <u>无重大违法记录声明函、无不良信用记录声明函</u>；</p> <p>(2) <u>主要中标标的承诺函</u>；</p> <p>(3) <u>投标业绩承诺函</u>；（如有）</p> <p>(4) <u>中小企业声明函</u>；（如有）</p> <p>(5) <u>残疾人福利性单位声明函</u>；（如有）</p> <p>(6) <u>招标文件中规定进行公示的其他内容</u>。（如有）</p>
29.1	中标通知书发出的形式	<p><input type="checkbox"/> 书面      <input checked="" type="checkbox"/> 数据电文</p>
30.1	告知中标结果的形式	<p><input checked="" type="checkbox"/> 供应商自行登录电子服务系统查看</p> <p><input type="checkbox"/> 评标现场告知</p>
31.1	履约保证金	<p>(1) 金额：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 免收</p> <p><input type="checkbox"/> 合同价的/%</p> <p><input type="checkbox"/> 定额收取：人民币_____元</p> <p>(2) 支付方式：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 转账/电汇   <input checked="" type="checkbox"/> 支票   <input checked="" type="checkbox"/> 汇票   <input checked="" type="checkbox"/> 本票   <input checked="" type="checkbox"/> 保函</p>
33.1	中标服务费	<p>(1) 金额：</p> <p><input type="checkbox"/> 免收</p>

☐ 定额收取：人民币\_\_\_\_\_元

■ 按下列标准收取：中标供应商在领取中标通知书前须向采购代理机构缴纳招标代理服务费，可以转账（同城）、电汇（异地）方式。

1、招标代理服务费按招标代理服务收费按差额定率累进法计算，收费标准如下：

费 率  中标金额（万元）	服 务 类 型		
	货物招标	服务招标	工程招标
100 以下	1.5%	1.5%	1.0%
100-500	1.1%	0.8%	0.7%
500-1000	0.8%	0.45%	0.55%
1000-5000	0.5%	0.25%	0.35%
5000-10000	0.25%	0.1%	0.2%
10000-100000	0.05%	0.05%	0.05%
100000 以上	0.01%	0.01%	0.01%

如：某服务招标代理业务中标金额为 900 万元，  
计算招标

代理服务收费额如下：

0---100：100×1.5%=15000.00 元

100---500：400×0.8%=32000.00 元

500---900：400×0.45%=18000.00 元

按收费标准的 100%计算

合计收费=15000+32000+18000=65000.00 元

注：请各潜在投标人在投标报价时充分考虑上述费用。

（2）支付方式：■ 转账/电汇

		<p>(3) 收取单位: <u>阶梯项目咨询有限公司</u></p> <p>(4) 缴纳时间: <u>领取中标通知书前</u></p>
36.3	质疑函递交方式	<p>递交方式: <u>在线提交</u></p> <p>1. 使用 CA 锁登录电子交易系统 (品茗) 政府采购系统。</p> <p>2. 选择“采购业务”菜单中“在线质疑”。</p> <p>3. 点“新增”按钮选择相应的项目即可在线提交质疑。</p> <p>4. 质疑函递交至采购人或采购代理机构, 投诉递交至池州市青阳县财政局。</p> <p>5. 联系方式</p> <p>(1) 采购人</p> <p>采购人: <u>青阳县卫生健康委员会</u></p> <p>地 址: <u>池州市青阳县蓉城镇九华西路 605 号</u></p> <p>电 话: <u>0566-5021212</u></p> <p>(2) 采购代理机构</p> <p>采购代理机构: <u>阶梯项目咨询有限公司</u></p> <p>地 址: <u>池州市长江路与百牙路交汇处汇安楼 6 楼</u></p> <p>联系人: <u>朱玮</u></p> <p>电 话: <u>18656690350</u></p>
37	其他内容	
37.1	关于联合	<p>(1) 联合体投标的, 招标文件获取手续由联合体中</p>

	<p>体投标的 相关约定</p>	<p>任一成员单位办理均可。</p> <p>(2)联合体投标的须提供联合协议(见投标文件格式)，相关证明材料由供应商根据联合协议分工情况及招标文件要求提供。</p> <p>(3)联合体各成员单位均须提供营业执照(或事业单位法人登记证书)、税务登记证和无重大违法记录声明函、无不良信用记录声明函。注：已办理“三证合一”登记的，投标文件中提供营业执照(或事业单位法人登记证书)扫描件即可。</p> <p>(4)关于联合体缴纳投标保证金(如有)：为简化评标现场投标保证金查询、后期投标保证金退还及合同备案清算手续，投标保证金建议由联合体牵头人足额缴纳至本项目投标保证金账号。</p>
37.2	<p>是否允许 大中型企 业向小微 企业分包  (非专门 面向中小 企业采购 项目及要 求获得采</p>	<p><input type="checkbox"/>是 <input checked="" type="checkbox"/>否</p>

	购合同的 供应商将 采购项目 中的一定 比例分包 给中小企 业的项目 适用)	
37.3	社 保 证 明 材 料	<p>本项目招标文件中要求提供的社保证明材料为下述形式之一（投标文件中须提供扫描件）：</p> <p>（1）社保局官方网站查询的缴费记录截图；</p> <p>（2）社保局的书面证明材料；</p> <p>（3）经供应商委托的第三方人力资源服务机构或与供应商有直接隶属关系的机构可以代缴社保，但须提供有关证明材料并经评标委员会确认。</p> <p>（4）参与投标的院校，社保证明可以用以下任何一种：</p> <p>①加盖供应商公章的教师证（须为本单位人员）；</p> <p>②医保证明材料。</p> <p>（5）其他经评标委员会认可的证明材料。</p> <p>（6）法定代表人参与项目的，无需提供社保证明材料，提供身份证明扫描件即可。</p>



37.4	本项目提供除电子版招标文件以外的其他资料	<p>■无    □图纸    □光盘    □____</p> <p>获取方式：</p> <p>上述资料请供应商在获取招标文件后，自行登陆电子交易系统下载本项目附件。</p>
37.5	重要提示	<p>(1) 中标人应在规定期限内领取《中标通知书》，若中标人未在规定期限内领取《中标通知书》，采购人有权取消中标人中标资格，并将相关违约行为报送监管部门，实施信用惩戒；</p> <p>(2) 中标人应在规定期限内提交履约担保并与采购人签订合同，若中标人未能在规定期限内提交履约担保或签订合同，采购人有权取消中标人中标资格，并将相关违约行为报送监管部门，实施信用惩戒；</p> <p>(3) 合同签订后，中标人存在规定时间内不组织人员进场开工，不履行供货、安装或服务义务等情况，采购人有权解除合同，并追究违约责任，同时将相关违约行为报送监管部门，记不良行为记录，实施信用惩戒；</p> <p>(4) 中标人中标后被监管部门查实存在违法行为，不满足中标条件的，由采购人取消中标资格，并做好项目后续工作；</p>

		<p>(5) 中标人在中标项目发生投诉、信访举报案件、履约存在争议时，拒绝协助配合执法部门调查案件的，采购人可以取消其中标资格或解除合同，并追究其违约责任。</p>
37.6	解释权	<p>(1) 构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；</p> <p>(2) 同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；</p> <p>(3) 如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；</p> <p>(4) 除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告、投标邀请、供应商须知、评标方法和标准、投标文件格式的先后顺序解释；</p> <p>(5) 按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人负责解释。</p>
37.7	特别提醒	<p>(1) 本项目评审时将查询投标文件的机器识别码，如不同投标文件的机器识别码相同，相关投标将被认定为<b>投标无效</b>，并报政府采购监督管理部门处理。</p> <p>(2) 因电子服务系统或电子交易系统出现软件设</p>

		计或功能缺陷、运行异常等情况，影响政府采购活动正常进行的，政府采购各方当事人免责。
37.8	其他补充说明	<p><u>根据《池州市财政局关于合同签订、公开及资金支付等有关工作的通知》（池财购函〔2021〕42号）文件要求，采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起7个工作日内，按照招标（谈判/磋商）文件和中标人（成交人）响应文件的规定，完成政府采购合同的签订，并自合同签订之日起2个工作日内将合同在指定网站进行公开，同时已签的合同应及时报送各级财政部门采购科室及青阳县公共资源交易服务中心进行归档。</u></p>

## 二、供应商须知正文

### 1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于本次公开招标所述的服务项目采购。

### 2. 定义

2.1 服务：系指除货物和工程以外的其他政府采购对象，包括咨询、调研、评估、规划、设计、监理、审计、保险、租赁、印刷、维修、物业管理等。

2.2 时限（年份、月份等）计算：系指从开标之日向前追溯 X 年/月（“X”为“一”及以后整数）起算。

2.3 业绩：业绩系指符合本招标文件规定的与最终用户签订的合同或招标文件要求的相关证明。供应商与其关联公司（如母公司、控股公司、分公司、子公司、同一法定代表人的公司等）之间签订的合同，均不予认可。

除非本招标文件中另有规定，否则业绩均为已服务完毕的业绩，业绩时间均以合同签订之日为追溯节点。

### 3. 采购人、采购代理机构及供应商

3.1 采购人：是指依法开展政府采购活动的国家机关、事业单位、团体组织。本项目的采购人见供应商须知前附表。

3.2 采购代理机构：是指集中采购机构或从事采购代理业务的社会中介机构。本项目的采购代理机构见供应商须知前附表。

3.3 政府采购监督管理部门：各级人民政府指定的有关部门依法履行与政府采购活动有关的监督管理职责。本项目的政府采购监督管

理部门见供应商须知前附表。

3.4 供应商：是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、非法人组织或者自然人。分支机构不得参加政府采购活动，但银行、保险、石油石化、电力、电信等特殊行业除外。本项目的供应商须满足以下条件：

3.4.1 在中华人民共和国境内注册，能够独立承担民事责任，有生产或供应能力的本国供应商。

3.4.2 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条关于供应商条件的规定，遵守本项目采购人本级和上级财政部门政府采购的有关规定。

3.4.3 以采购代理机构认可的方式获得了本项目的招标文件。

3.4.4 若供应商须知前附表中写明专门面向中小企业采购的，如供应商提供的服务非中小企业承接的，其投标将被认定为**投标无效**。

3.5 若招标公告中允许联合体投标，对联合体规定如下：

3.5.1 两个以上供应商可以组成一个投标联合体，以一个供应商的身份投标。

3.5.2 联合体各方均应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

3.5.3 采购人根据采购项目对供应商的特殊要求，联合体中至少应当有一方符合相关规定。

3.5.4 联合体各方应签订联合协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将联合协议作为投标文件的一部分提交。

3.5.5 大中型企业、其他自然人、法人或者非法人组织与小型、微型企业组成联合体共同参加投标，联合协议中应写明小型、微型企业的协议合同金额占到联合协议投标总金额的比例。

3.5.6 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

3.5.7 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目投标，否则相关投标将被认定为**投标无效**。

3.5.8 对联合体投标的其他资格要求见供应商资格。

3.6 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。否则其投标将被认定为**投标无效**。

3.7 为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。否则其投标将被认定为**投标无效**。

## 4. 资金来源

4.1 本项目的采购人已获得足以支付本次招标后所签订的合同项下的资金。

4.2 项目预算金额和分项（或分包）最高限价见投标邀请。

## 5. 投标费用

不论投标的结果如何，供应商应承担所有与准备和参加投标有关的费用。

## 6. 适用法律

本项目采购人、采购代理机构、供应商、评标委员会的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目本级和上级财政部门、政府采购监督管理部门的政府采购有关规定的约束，其权利受到上述法律法规的保护。

## 7. 招标文件构成

### 7.1 招标文件包括下列内容：

第一章 投标邀请

第二章 供应商须知

第三章 采购需求

第四章 评标方法和标准

第五章 政府采购合同

第六章 投标文件格式

第七章 政府采购供应商质疑函范本

7.2 招标文件中有不一致的，有澄清的部分以最终的澄清更正内容为准。

7.3 现场考察及相关事项见供应商须知前附表。

7.4 供应商应认真阅读招标文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。

## 8. 招标文件的澄清与修改

8.1 供应商如对招标文件内容有疑问，必须在供应商须知前附表规定的网上询问截止时间前以网上提问形式（电子交易系统）提交给

采购代理机构。

8.2 采购人可主动地或在解答供应商提出的问题时对招标文件进行澄清与修改。采购代理机构将在安徽省政府采购网及安徽池州公共资源交易中心网以发布更正公告的方式，澄清或修改招标文件，更正公告的内容作为招标文件的组成部分，对供应商起约束作用。供应商应主动上网查询。采购代理机构不承担供应商未及时关注相关信息引发的相关责任。

8.3 任何人或任何组织向供应商提供的任何书面或口头资料，未经采购代理机构在网上发布或书面通知，均作无效处理，不得作为招标文件的组成部分。采购代理机构对供应商由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

8.4 对于没有提出疑问又参与了本项目投标的供应商将被视为完全认同本招标文件（含更正公告的内容）。

## **9. 投标范围及投标文件中标准和计量单位的使用**

9.1 项目有分包的，供应商可对招标文件其中某一个或几个分包进行投标，除非在供应商须知前附表中另有规定。

9.2 供应商应当对所投分包招标文件中“采购需求”所列的所有内容进行投标，如仅响应所投包别中的部分内容，其所投包别的投标将被认定为**投标无效**。

9.3 无论招标文件中是否要求，供应商所投服务及伴随的货物和工程均应符合国家强制性标准。

9.4 供应商与采购代理机构之间与投标有关的所有往来通知、函



件和投标文件均用中文表述。供应商随投标文件提供的证明文件和资料可以为其它语言，但必须附中文译文。翻译的中文资料与外文资料出现差异时，以中文为准。

9.5 除招标文件中有特殊要求外，投标文件中所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

## **10. 投标文件构成**

10.1 供应商应完整地按招标文件提供的投标文件格式及要求编写投标文件，具体内容详见本项目第六章投标文件格式的相关内容。

10.2 上述文件应按照招标文件规定的格式填写、签署和盖章。

## **11. 证明投标标的的合格性和符合招标文件规定的响应文件**

11.1 供应商应提交招标文件要求的证明文件，证明其投标内容符合招标文件规定。该证明文件是投标文件的一部分。

11.2 上款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据。

11.3 本条所指证明文件不包括对招标文件相关部分的文字、图标的复制。

11.4 为保证公平公正，除非另有规定或说明，供应商对同一项目投标时，不得同时提供备选投标方案。

## **12. 投标报价**

12.1 供应商的报价应当包括满足本次招标全部采购需求所应提供的服务，以及伴随的货物和工程。所有投标均应以人民币报价供应商的投标报价应遵守《中华人民共和国价格法》。

12.2 供应商报价超过招标文件规定的预算金额或者分项、分包最

高限价，其投标将被认定为**投标无效**。

12.3 供应商应在投标分项报价表上标明分项服务、伴随的货物和工程的价格（如适用）和总价，未标明的视同包含在投标报价中。

12.4 投标报价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标，其投标将被认定为**投标无效**。

12.5 评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，其投标将被认定为**投标无效**。

12.6 采购人不接受具有附加条件的报价。

### 13. 投标保证金

13.1 供应商应提交供应商须知前附表中规定的投标保证金，并作为其投标的一部分。供应商未按本招标文件规定提交投标保证金的，其投标将被认定为**投标无效**。

13.2 供应商请注意：

（1）除非招标文件另有规定，投标保证金缴纳人名称与供应商名称应当一致，否则其投标将被认定为**投标无效**。

（2）前次采购失败的，采购代理机构将退还供应商的投标保证金。

（3）采购代理机构投标保证金缴纳账号采用动态虚拟账号（分包项目每一个包别对应一个账号），项目采购失败后，投标保证金缴纳账号将会发生变化，请供应商参与后续采购时，注意勿将投标保证金

错交至其他项目虚拟账号或前次公告账号。

(4) 凡转账到其他项目虚拟账号或本项目前次公告账号的，投标保证金无效。

13.3 有下列情形之一的，投标保证金不予退还：

(1) 供应商在投标有效期内撤销投标文件的；

(2) 供应商须知前附表中规定的其他不予退还投标保证金的情形。

## 14. 投标有效期

14.1 投标有效期为从投标截止之日算起的日历天数，投标有效期详见供应商须知前附表。

14.2 在投标有效期内，供应商的投标保持有效，供应商不得要求撤销或修改其投标文件。投标有效期不满足要求的投标，其投标将被认定为**投标无效**。

14.3 因特殊原因，采购人或采购代理机构可在原投标有效期截止之前，要求供应商延长投标文件的有效期。接受该要求的供应商将不会被要求和允许修正其投标。供应商也可以拒绝延长投标有效期的要求，且不承担任何责任。上述要求和答复都应以书面形式提交。

## 15. 投标文件的制作

15.1 本项目要求提供加密电子投标文件，投标文件的制作应满足以下规定：

(1) 投标文件由供应商使用电子交易系统提供的“投标文件制作工具”制作生成。“投标文件制作工具”可以通过电子交易系统中下载。供应商应当在互联网络通畅状态下启用最新版投标文件制作工具

制作投标文件。

(2) 在第六章“投标文件格式”中要求盖供应商电子签章处，供应商均应加盖供应商电子签章。联合体投标的，除联合协议及联合体各成员单位提供的本单位证明材料外，投标文件由联合体牵头人按上述规定加盖联合体牵头人单位电子签章。

(3) 投标文件制作完成后，供应商应对投标文件进行文件加密，形成加密的投标文件。采用数字证书加密的，加密时投标文件的所有内容均只能使用同一把数字证书进行加密，否则引起的解密失败责任由供应商自行承担。

(4) 投标文件制作的具体方法详见“投标文件制作工具”中的帮助文档。

15.2 因供应商自身原因而导致投标文件无法导入电子交易系统电子开标、评标系统，该投标视为无效投标，供应商自行承担由此导致的全部责任。（该投标文件是指解密后的投标文件）。

15.3 开标现场提交的其他材料要求详见供应商须知前附表。

## 16. 投标截止

16.1 供应商应在供应商须知前附表中规定的投标截止时间前，在网上提交加密电子投标文件。

16.2 供应商在招标文件规定的投标截止时间前上传了网上加密电子投标文件，但未在规定时间内进行解密的，**投标无效**。

16.3 采购人和采购代理机构有权按本招标文件的规定，延迟投标截止时间。在此情况下，采购人、采购代理机构和供应商受投标截止

时间制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。

## 17. 投标文件的递交、修改与撤回

17.1 供应商应当在第一章“投标邀请”规定的投标截止时间前，将加密的投标文件在电子交易系统上传。

17.2 供应商应当在投标截止时间前完成投标文件的传输递交（以接收到电子签收凭证为准），并可以补充、修改或者撤回投标文件。投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为撤回投标文件。未按规定加密或投标截止时间后送达的投标文件，电子交易系统应当拒收。

17.3 供应商在供应商须知前附表规定的解密时间（以电子交易系统解密倒计时为准）内完成电子投标文件的解密工作。

## 18. 开标

18.1 采购人和采购代理机构将按供应商须知前附表中规定的开标时间和地点组织公开开标。

18.2 开标时，各供应商应在规定时间前（以电子交易系统解密倒计时为准）对本单位的投标文件进行解密。

18.3 开标时，采购代理机构将通过网上开标系统公布开标结果，公布内容包括供应商名称、投标价格及招标文件规定的内容。

18.4 采购人或采购代理机构将对开标过程进行记录，由参加开标的各供应商代表和相关工作人员签字确认，并存档备查。

供应商未派代表参加开标的，视同供应商认可开标结果。

18.5 供应商代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或

者回避申请。

## **19. 资格审查及组建评标委员会**

19.1 采购人或采购代理机构依据法律法规和招标文件中规定的内容,对供应商资格进行审查,未通过资格审查的供应商不进入评标。

19.2 采购人或采购代理机构将在投标截止时间后至评审结束前查询供应商的信用记录。供应商存在不良信用记录的,其投标将被认定为**投标无效**。

不良信用记录是指: (1) 供应商被人民法院列入失信被执行人; (2) 供应商或其法定代表人或拟派项目经理(项目负责人)被人民检察院列入行贿犯罪档案; (3) 供应商被工商行政管理部门列入企业经营异常名录; (4) 供应商被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单; (5) 供应商被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单,以及存在《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条规定的行政处罚记录。

以联合体形式参加投标的,联合体任何成员存在以上不良信用记录的,联合体投标将被认定为**投标无效**。

19.3 按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目本级和上级财政部门、政府采购监督管理部门的有关规定依法组建的评标委员会,负责本项目评标工作。

## **20. 投标文件符合性审查与澄清**

20.1 符合性审查是指依据招标文件的规定,从投标文件的有效性和完整性对招标文件的响应程度进行审查,以确定是否对招标文件的

实质性要求做出响应。

## 20.2 投标文件的澄清

20.2.1 为有助于投标文件的审查、评价和比较，在评标期间，评标委员会将以书面方式（询标）要求供应商对其投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，以及评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响履约的情况作必要的澄清、说明或补正。供应商的澄清、说明或补正应在评标委员会规定的时间内以书面方式进行，并不得超出投标文件范围或者改变投标文件的实质性内容。

如有询标，供应商授权代表（或法定代表人）可通过远程登录的方式接受网上询标，也可凭本人有效身份证明参加询标。因供应商授权代表联系不上、没有及时登录系统等情形而无法接受评标委员会询标的，供应商自行承担相关风险。

20.2.2 供应商的澄清、说明或补正将作为投标文件的一部分。

20.2.3 评标委员会对供应商提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

20.3 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（1）投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的

总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照第 20.2 条的规定经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其投标将被认定为**投标无效**。

对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

## 21. 投标无效

21.1 根据本招标文件的规定，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。供应商不得通过修正或撤销不符合要求的偏离，从而使其投标成为实质上响应的投标。

评标委员会决定投标的响应性只根据招标文件要求和投标文件内容。

无论何种原因，即使供应商投标时携带了证书材料的原件，但投标文件中未提供与之内容完全一致的扫描件的，评标委员会视同其未提供。

21.2 如发现下列情况之一的，其投标将被认定为**投标无效**：

- （1）未按招标文件的规定提交投标保证金的；
- （2）投标文件未按照招标文件规定要求签署、盖章的；
- （3）不具备招标文件中规定的资格要求的；
- （4）报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- （5）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；



(6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

## 22. 比较与评价

22.1 经符合性审查合格的投标文件，评标委员会将根据招标文件确定的评标方法和标准，对其投标文件作进一步的比较与评价。

22.2 评标严格按照招标文件的要求和条件进行。根据实际情况，在供应商须知前附表中规定采用下列一种评标方法，详细评标方法和标准见招标文件第四章：

(1) 最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的供应商为中标候选人的评标方法。

(2) 综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为中标候选人的评标方法。

22.3 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，对满足价格扣除条件且在投标文件中提交了《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的供应商，其投标报价按照供应商须知前附表中规定的标准扣除后的价格参与评审。对于同时属于小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，不重复进行投标报价扣除。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的,对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的,可给予联合体或者大中型企业的投标报价按照供应商须知前附表中规定的标准扣除后的价格参与评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的,不享受价格扣除优惠政策。

以联合体形式参加政府采购活动,联合体各方均为中小企业的,联合体视同中小企业。其中,联合体各方均为小微企业的,联合体视同小微企业。

## **23. 废标**

出现下列情形之一,将导致项目废标:

- (1)符合专业条件的供应商或者对招标文件做实质性响应的供应商不足规定数量的;
- (2)出现影响采购公正的违法、违规行为的;
- (3)供应商的报价均超过了采购预算,采购人不能支付的;
- (4)因重大变故,采购任务取消的。

## **24. 保密要求**

24.1 评标将在严格保密的情况下进行。

24.2 有关人员应当遵守评标工作纪律,不得泄露评标文件、评标情况和评标中获悉的国家秘密、商业秘密。

## **25. 中标候选人的确定原则及标准**

25.1 评标委员会依据本项目招标文件所约定的评标方法，对实质上响应招标文件的供应商按下列方法进行排序，确定中标候选人：

（1）采用最低评标价法的，除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不对供应商的投标价格进行任何调整。评标结果按修正和扣除后的投标报价由低到高顺序排列。修正和扣除后的投标报价出现两家或两家以上相同者，采取评标委员会抽签方式确定中标候选顺序。

（2）采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分与投标报价均相同的，则采取评标委员会抽签方式确定中标候选顺序。

## **26. 确定中标候选人和中标人**

26.1 评标委员会将根据评标标准，按供应商须知前附表中规定数量推荐中标候选人。

26.2 按供应商须知前附表中规定，由评标委员会或采购人确定中标人。

26.3 因重大变故采购任务取消时，采购人有权拒绝任何供应商中标，且对受影响的供应商不承担任何责任。

## **27. 编写评标报告**

评标报告是根据全体评标委员会成员签字的原始评标记录和评标结果编写的报告，评标报告由评标委员会全体成员签字。对评标结论持有异议的评标委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。评标委员会成员拒绝在评标报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，

视为同意评标结论。

## 28. 中标结果公告

28.1 除供应商须知前附表规定由评标委员会直接确定中标人外，在评标结束后2个工作日内，采购代理机构将评标报告送采购人。采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

28.2 自中标人确定之日起2个工作日内，采购代理机构将在安徽省政府采购网（[www.ccgp-anhui.gov.cn](http://www.ccgp-anhui.gov.cn)）、全国公共资源交易平台（安徽省·池州市）（<http://ggzy.hefei.gov.cn>）、全国公共资源交易平台（安徽省）（<http://ggzy.ah.gov.cn>）上发布中标结果公告。

28.3 中标结果公告内容应当包括采购人及其委托的采购代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，中标人名称、地址和中标金额，主要中标标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求，中标公告期限、评审专家名单以及供应商须知前附表中约定进行公告的内容。中标公告期限为1个工作日。

## 29. 中标通知书

29.1 采购代理机构发布中标结果公告的同时以供应商须知前附表规定的形式向中标人发出中标通知书。

29.2 中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。中标通知书发出以后，采购人改变中标结果或者中标人放弃中标，应当承担相

应的法律责任。

29.3 中标通知书是合同的组成部分。

## **30. 告知中标结果**

30.1 在公告中标结果的同时，采购代理机构同时以供应商须知前附表规定的形式告知未通过资格审查的供应商未通过的原因；采用综合评分法评审的，还将告知未中标人本人的评审得分和排序。

## **31. 履约保证金**

31.1 中标人应按照供应商须知前附表规定缴纳履约保证金。

31.2 如果中标人没有按照上述履约保证金的规定执行，将视为放弃中标资格。在此情况下，采购人可确定下一中标候选人为中标人，也可以重新开展采购活动。

## **32. 签订合同**

32.1 采购人与中标人应当自发出中标通知书之日起 30 日内签订合同。

32.2 招标文件、中标人的投标文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

32.3 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一中标候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

32.4 当出现法规规定的中标无效或中标结果无效情形时，采购人可依法与排名下一位的中标候选人另行签订合同，或依法重新开展采购活动。

32.5 依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

### **33. 中标服务费**

33.1 本项目中标服务费的收取按供应商须知前附表的规定执行。

### **34. 廉洁自律规定**

34.1 采购代理机构工作人员不得以不正当手段获取政府采购代理业务，不得与采购人、供应商恶意串通。

34.2 采购代理机构工作人员不得接受采购人或者供应商组织的宴请、旅游、娱乐，不得收受礼品、现金、有价证券等，不得向采购人或者供应商报销应当由个人承担的费用。

### **35. 人员回避**

供应商认为采购人员及其相关人员有法律法规所列与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。

### **36. 质疑的提出与接收**

36.1 供应商认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购质疑和投诉办法》的有关规定，依法向采购人或其委托的采购代理机构提出质疑。

36.2 质疑供应商应按照财政部制定的《政府采购供应商质疑函范本》格式（详见招标文件第七章）和《政府采购质疑和投诉办法》的

要求，在法定质疑期内以书面形式提出质疑，超出法定质疑期提交的质疑将被拒绝。针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。

36.3 质疑函递交方式见供应商须知前附表。

### **37. 需要补充的其他内容**

需要补充的其他内容，见供应商须知前附表。

### 第三章 采购需求

前注：

本采购需求中提出的服务方案仅为参考，如无明确限制，供应商可以进行优化，提供满足采购人实际需要的更优（或者性能实质上不低于的）服务方案，且此方案须经评标委员会评审认可。

一、采购需求前附表

序号	条款名称	内容、说明与要求
1	付款方式	<u>自签订合同之日起 7 日内支付合同总金额的 40%，项目验收合格之日起 7 日内付至合同总金额的 100%。（根据《安徽省财政厅关于进一步优化政府采购营商环境的通知》（皖财购[2022]556 号）的规定，本项目实行预付款制度，预付款比例为合同金额的 40%）</u>
2	服务地点	<u>青阳县卫生健康委员会</u>
3	服务期限	<u>合同签订后 180 日历天内完成交付。免费维护期三年</u>

二、项目概况

青阳全民健康信息工程目前已完成一期的建设，搭建青阳县健康医疗大数据中心，实现青阳县居民医疗健康数据的实时汇总，形成全、



真、活、可用的全生命周期实时数据汇集，实现青阳县居民医疗健康数据的大串联，为居民的线上服务提供全面的数据支撑，并为全县医疗业务协同、业务监管和惠民服务等相关应用的建设奠定了基础。

按照国家、省卫生健康委电子健康卡的技术标准和要求，完成“健康青阳”便民惠民服务平台的建设，实现全县卫生健康机构一码通用的目标，从根本上解决“医院 APP、公众号多种多样，一院一卡”的难题；实现以“健康青阳”公众号为全县统一的线上服务入口，形成“一人一卡、一卡通用、一卡关联”的居民健康卡应用服务体系；实现线上、线下一体化信息共享和业务协同，满足基于数据的综合分析和基于应用的综合监管；完成融合公共卫生、医疗服务等线上、线下惠民便民服务体系搭建。

### 三、服务需求

#### 1. 相关要求

（1）符合国家卫生部 2002 年颁布的《医院信息管理系统规范》。

（2）符合国家卫生计生委规划与信息司 2017 年颁布的《医院信息化建设应用技术指引》。

（3）符合国家卫生计生委规划与信息司 2016 年颁布的《医院信息平台应用功能指引》。

（4）符合国家卫生健康委统计信息中心 2020 年颁布的《国家医疗健康信息医院信息互联互通标准化成熟度测评方案（2020 版）》要求。

（5）符合国家卫生健康委办公厅 2018 年颁布的《电子病历系统

应用水平分级评价标准（试行）》要求。

（6）体现“以患者为中心、以医疗信息为主线”的设计思想，真正达到医院信息管理学的要求，最大限度满足实际工作的需要，支持联机事务处理，用户操作界面设计尽可能考虑人体结构特征及视觉特征，力求美观大方、简捷实用。

（7）系统能适应医疗卫生体制改革政策的需要。

## 2. 运行环境

（1）技术结构：支持局域网内部运行，支持 B/S 应用架构。

（2）服务器操作系统：支持 WINDOWS 或 UNIX/LINUX。

（3）数据库系统：支持 SQL SERVER 或 ORACLE 版本数据库。

（4）开发工具：支持面向对象的编程语言开发。

## 3. 设计原则

按照先进性、易用性、安全性、稳定性、高响应速度、灵活性和可维护性、扩展性、标准化、合法性、数据完整性等软件设计开发原则进行系统建设。

## 4. 技术保障

文档齐全。

采购内容之间的数据互联互通。

## 5. 采购清单

序号	建设内容	数量 (套)	备注
1.	区域检验中心系统	1	

2.	区域影像中心系统	1	
3.	分级诊疗服务平台	1	
4.	健康体检系统	1	
5.	病案管理系统	1	
6.	慢病管控系统	1	
7.	人事信息管理系统	1	
8.	咨询实施服务	1	

## 6. 采购内容

系统	模块	系统功能
1、区域检验中心系统	★检验申请	支持基层医疗机构检验科人员根据医生的检验申请进行标本采集
		支持基层医疗机构人员标本采集时，将病人基本信息及检验申请信息关联后生成并打印条形码标签，支持条形码规则由区域统一制定，在范围内唯一，完成对标本的标识绑定
		检验申请单应至少包含患者姓名、性别、年龄、身份证号、就诊卡号、家庭住址、联系方式、本次所检项目等信息，同时也应包含申请医生医院、科室、姓名等信息；条码信息应包含患者姓名、年龄、所检项目
	样本接收	样本采集之后，支持通过物流标本运送至上级医院检验中心；在检验标本运送的同时，

		系统应支持乡镇卫生院通过系统将检验项目申请单信息上传至上级医院检验中心。支持上级医院检验中心专业人员接收来自基层医疗机构的标本，支持通过扫描标本条码获取标本申请信息，并验证标本情况，针对不合格标本（溶血、破损、无效申请、超过检测时限等）支持当场退回
	样本检验	支持上级医院检验中心实验室经过专业分组将签收后标本进行离心、入库、上机检测，获取检测结果
	审核发布	标本检测结束后支持由检验技师进行审核
	报告打印功能	支持下载并打印报告
	机构管理	支持对医疗机构的建立、撤销；支持对检验中心的建立、撤销、合并、拆分；支持对机构级别上、下的变动调整
	数据共享服务	支持区域内所有检验数据的共享，区域内检验结果互认
	★统一医嘱服务	当基层医疗机构开具需要送检的医嘱时系统自动识别，条码打印完成后条码信息自动上传远程检验中心系统

	★远程检验 大屏展示	支持通过数据来展示所参与的机构总数，应至少包含每个机构每天的送检业务量、近期业务送检业务量趋势、每个机构申请数量、出报告数量的统计、总报告数和送检总报告数的对比分析
2、区域影像中心系统	远程影像申请	支持在 PACS 工作站一键完成远程影像的申请。
		影像申请单支持自动提取患者基本信息，包含患者姓名、性别、年龄、身份证号、就诊卡号、家庭住址、联系方式、本次就诊诊断、病情摘要等信息，支持医生手动选择要申请的机构。
		支持医生对自己的转诊申请单进行提交、查询、查看、修改、撤销等操作，支持管理员根据不同权限对本科室或者本院的转诊申请单进行查询、查看、修改、撤销等分配。
	远程影像申请查询	支持基层医生从远程影像诊断中心系统提供的申请列表中进行查询和操作，支持通过申请时间、患者姓名、数据状态为检索条件进行查询。
	远程影像报告查询	支持上级医院影像诊断中心专家对报告查询列表进行查询和操作，列表应支持通过申请

		时间、患者姓名、数据状态等作为检索条件进行查询。
	★远程影像 影像查看	支持影像图像放大/缩小、图像标注、黑白反转图像、旋转图像、移动图像、长度测量、角度测量、面积测量、中心线测量、伪彩功能、放大镜功能、感兴趣区域显示、转换成 JPG、BMP 格式、打印图像、打印胶片、显示 DICOM 信息、显示历史相关检查、行*列设置、堆栈播放序列图像等
	远程影像报告处理	支持远程影像中心专家从远程影像诊断中心系统的报告列表中或者是消息提醒中进入报告处理；支持影像中心专家在出具报告的时候查询该患者之前的所有报告和图像，支持同身份证查询和同姓名查询
	远程影像数据共享	报告应具有数据共享的功能，支持影像中心专家在出具报告的时候查询该患者之前的所有报告和图像，支持同身份证查询和同姓名查询；
	远程影像消息提醒	支持申请影像及报告审核完成后给相应的医院推送通知消息，达到即时提醒。支持超时审核提醒功能，对超出预设时间审核的报告进行提醒。

		消息提醒服务支持消息的发出、销毁、即时处置、结合业务进行的功能跳转，支持声音提醒、弹窗提醒、滚动轮播提醒等多样式提醒。
	远程影像统计分析	支持对系统运行过程中产生的业务数据进行统计分析；支持对医生工作量进行统计；支持对技师拍片质量进行统计；支持对报告及时率进行统计；支持对基层转诊量进行统计；支持大屏统计功能等。
	转诊影像申请	支持自动提取患者基本信息，包含患者姓名、性别、年龄、身份证号、就诊卡号、家庭住址、联系方式、本次就诊诊断、病情摘要等信息，支持手动选择要申请的机构和检查的方式以及部位。支持患者直接在基层交费。
	转诊申请查询	支持基层医生从远程影像诊断中心系统提供的申请列表中进行查询和操作，支持通过申请时间、患者姓名、数据状态为检索条件进行查询。
	转诊患者登记	支持与二级医院 PACS 系统的对接，支持在基层医生申请，去二级医院做检查。

	转诊图像采集	支持患者在上级医院拍完片后，图像自动传输至远程影像诊断中心系统，并在报告列表中显示。
	转诊影像查看	支持显示各种大型医疗设备的图像，如 CT，MR（磁共振），CR（放射），DR（放射），US（彩超）等设备；支持图像放大/缩小，图像标注，黑白反转图像，旋转图像，移动图像，长度测量，角度测量，面积测量，中心线测量，伪彩功能，放大镜功能，感兴趣区域显示，转换成 JPG，BMP 格式，打印图像，打印胶片，显示 DICOM 信息，显示历史相关检查，行*列设置，堆栈播放序列图像等。
	转诊报告处理	支持远程影像中心专家从远程影像诊断中心系统的报告列表中或者是消息提醒中进入报告处理。支持上级医生在 PACS 系统中维护的诊断报告模板直接在远程影像诊断中心系统中使用；支持影像中心专家在出具报告的时候查询该患者之前的所有报告和图像，支持同身份证查询和同姓名查询。
	转诊报告查询	支持专家从远程影像诊断中心系统提供的报告查询列表中进行查询和操作，列表支持通



		过申请时间、患者姓名、数据状态等作为检索条件进行查询。
	转诊统计分析	支持对系统运行过程中产生的业务数据进行统计分析，支持对医生工作量进行统计，支持对技师拍片质量进行统计，支持对报告及时率进行统计，支持对基层转诊量进行统计，支持大屏统计功能等。
	远程 B 超申请	支持与基层 PACS 系统的对接，可以在 PACS 工作站一键完成远程 B 超的申请。
		影像申请单支持自动提取患者基本信息，包含患者姓名、性别、年龄、身份证号、就诊卡号、家庭住址、联系方式、本次就诊诊断、病情摘要等信息，支持医生手动选择要申请的机构。
		支持医生对自己提交的转诊申请单进行提交、查询、查看、修改、撤销等操作，支持管理员根据不同权限对本科室或者本院的转诊申请单进行查询、查看、修改、撤销等操作的分配。
	申请查询	支持基层医生从申请列表中进行查询和操作，支持通过申请时间、患者姓名、数据状态为检索条件进行查询

	报告查询	支持上级医院影像诊断中心专家对报告查询列表进行查询和操作，列表应支持通过申请时间、患者姓名、数据状态等作为检索条件进行查询。
	音视频通话	支持上级医生与基层医生进行音视频通话。
	★B 超动态实时展示	系统支持视频通话和电脑桌面共享功能。
	报告处理	支持从报告列表或者消息提醒中进入报告处理；支持影像中心专家在出具报告的时候查询该患者之前的所有报告和图像，支持同身份证查询和同姓名查询。对于病灶部位，支持诊断医生将缩略图放到报告中展示。
	消息提醒	支持申请影像及报告审核完成后给相应的医院推送通知消息，达到即时提醒。支持超时审核提醒功能，对超出预设时间审核的报告进行提醒。
		消息提醒服务支持消息的发出、销毁、即时处置、结合业务进行的功能跳转，支持声音提醒、弹窗提醒、滚动轮播提醒等多样式提醒。
	★统计分析	支持对系统运行过程中产生的业务数据进行统计分析，支持对医生工作量进行统计，支

		持对技师拍片质量进行统计，支持对报告及时率进行统计，支持对基层转诊量进行统计，支持大屏统计功能等。
3、分级诊疗服务平台	双向转诊流程管理	★双向转诊申请管理：支持医生在患者就诊过程中给患者提交转诊申请。支持医生对自己提交的转诊申请单进行提交、查询、查看、修改、作废、打印等操作，管理员可根据不同权限分配对本科室或者本院的转诊申请单进行查询、查看、统计、打印等操作
		双向转诊分诊管理：支持分诊、转诊操作。
		双向转诊接诊管理：患者前往转诊医院进行就诊时系统应支持医生进行接诊处理，接诊时应能查看该患者基本信息（应至少包含患者姓名、性别、年龄、身份证号、就诊卡号、家庭住址、联系方式、本次就诊诊断、病情摘要等信息）、转诊必要信息（应至少包含申请医生信息、申请医院信息、转诊类型、转诊原因等信息）、患者在转诊发起医院的诊疗信息以及患者历次就诊的病历信息等。
	双向转诊基础支撑	机构管理服务：支持对辖区内所有医疗机构进行注册管理登记，建立转诊关系。支持对

		医疗机构进行查询、设立、修改、作废、合并、拆分等，支持对医疗机构进行分级别管理。支持对医疗机构下属的科室进行管理。
		权限管理服务：支持对转诊权限的管理，包括人员角色权限管理、转诊权限管理等。支持对区域内各医疗机构进行分级授权。
		消息提醒服务：支持消息的发出、销毁、即时处置、结合业务进行的功能跳转、就诊过程中提醒医生患者为转诊患者等功能。
		★数据共享服务：支持共享患者在各医疗机构产生的历次就诊数据、居民在享受公卫服务时所产生的健康档案数据和转诊时产生的实时病历数据。
	双向转诊统计分析	双向转诊数据统计：支持对数据的查询、导出操作
	★双向转诊工作量统计	支持对数据的查询、导出操作。支持对医生工作量进行统计查询，支持对上转和下转分别统计
		支持自定义统计分析
4、健康体检	个人体检	个人体检信息登记：支持快速读取个人基本信息（身份证、医保卡、门诊卡等）完成个

检 系 统		人档案的建立；支持手动输入体检者个人基本信息，进行人员信息登记。
		个人体检套餐设置：支持维护常用套餐信息，套餐内的项目，设置套餐的折扣和适用性别等。
		个人体检缴费：支持推送给 HIS 系统或微信公众号进行支付。
		★个人体检进度展示：支持查看体检人员的登记信息、个人体检次数、报告打印次数、总检状态、缴费状态等；支持体检人员信息的修改、体检退费、增删、体检报告打印等。
	团队体检	团体单位维护：支持对团检单位信息进行增、删、改，支持根据年份增加或删除体检记录。
		团检单位套餐维护：支持对某一团检单位体检人员进行管理分组、管理分组对应的套餐或项目。
		★团体单位人员电子化导入：支持单个人员增加预登体检登记，支持批量人员填写 excel 表格、批量导入体检人员、修改导入后的人员信息、批量进行转正式登记。

		团体体检进度查询：支持查看体检人员的登记信息、个人体检次数、报告打印次数、总检状态、缴费状态等。
		团体体检人员信息修改：支持修改人员姓名、性别、身份证号、民族、婚姻状况、单位信息、体检类型等基础信息。
		团体体检缴费：支持对团检单位进行收费申请，支持对总价进行打折、查询体检费用收取状态、收费确认等。
		团体体检批量增删项：支持对人员进行加项，加项时支持选择单位支付还是个人支付。
		团体体检人员删除：对于登记有误或放弃体检的团检人员，支持进行删除。
		团体单位健康情况分析报告：团体体检结束后，支持汇总团检单位内人员的体检情况、异常率进行汇总，需生成一份团检报告。
	科室体检诊台	按检查医生自动显示科室：不同科室的检查医生支持根据设置的科室权限进入所属科室诊台，确保各个科室只会看到本科室的检查项目。

		科室待检查人员展示：支持科室诊台显示待检人员列表，支持根据流水号、身份证号、时间等条件指定的查找待检人员。
		科室检查结果默认：支持对于某些项目设置默认结果。
		科室检查设置常见结果：对于录入比较复杂或者多样化的检查结果，支持提前设置项目的常见结果。
		科室诊台患者阴/阳性选择：支持检查医生根据检查情况选择检查结果是否为阳性。
		自动生成科室小结：若检查结果里有阳性结果，支持将检查项目名称和阳性结果自动添加到科室小结，并可根据身高体重自动计算bmi，根据血压的结果自动判断高血压等级。
		科室取消检查结果：对于需要修改的检查结果支持进行取消检查结果。
	总检医生诊台	待总检人员基本信息展示：支持总检医生诊台显示待检人员列表，支持查看体检人员的体检状态以及体检类型。

		待总检人员检查项目阳性展示：支持显示体检人员的检查结果明细，支持选择只显示有阳性结果的项目进行显示。
		总检诊台阳性结果智能匹配体检建议：支持根据体检人员的阳性检查结果智能的自动从丰富的体检建议库匹配出相应的体检建议，且在体检报告中显示。
		总检诊台患者检验检查报告查询：支持在总检诊台单独查看检验、影像、心电的报告。
		总检报告建议添加/修改/删除：维护体检建议供总检时自动匹配建议，满足其中一个关键词就应在总检诊台根据阳性结果自动匹配出健康建议。
		总检报告审核：支持对于已经下完诊断和建议的体检人员，支持总检医生进行总检报告审核。
		总检报告撤销审核：对已总检人员的诊断或建议进行修改，支持进行总检报告撤销审核，总检报告撤销审核后可以修改诊断或建议。



		自动生成体检报告预览/打印：支持总检完成后，可自动生成完成的体检报告，支持在总检诊台直接预览或进行打印。
	体检数据查询分析	★体检登记/检查/总检医生业务量的汇总与明细统计查询：支持根据时间段或不同单位进行统计。
		体检科室工作量的汇总与明细统计查询：支持根据时间段或不同单位进行统计。
		体检异常结果的汇总与明细统计查询：支持根据时间段或不同单位、疾病或异常结果名称进行统计。
5、病案管理系统	病案首页填写	临床医生填写病案首页，应支持自动采集患者基本信息和大部分的诊疗信息，提高医疗安全和医疗质量，提升患者满意度。
	★编码工作	应支持编码员以临床医生填写的诊断名称与手术操作作为参考进行编码，临床诊断名称与临床手术操作名称客观反映临床医生填写病案首页的客观真实性。编码员编码后的数据主要服务于数据上报及统计等方面。
	病历回收	应支持患者病历到达病案室后进行扫码回收，确保每份病历回收无误，避免丢失。

	病历归档	应支持病历完成编码质控后扫码归档，归档时会对其回收状态、编码状态做检查确保符合归档条件。
	病案借阅	系统应支持归档后的病历提供借阅服务，需要借阅人先发起申请，相关人员审批，借阅人需要在规定期限内归还借阅的病历；
		根据病历借阅制度，应支持存档的病历仅限于本院在职有关医务人员借阅，并需要到病案室办理病案借阅手续。外部人员需要借阅或复印病历，必须出具有效的身份证明，并由医务科办理相关手续后方可按规定借阅。
		病案管理系统应提供的借阅功能，需包含借阅申请、审批、归还等。借阅申请需由临床医生发起，填写相应的信息，筛选需要借阅的病历，相关人员审批。病历借阅具有一定时效性，需要在规定的时间内归还至病案室。
	病案复印	应支持归档后的病历向患者提供复印服务，应支持患者本人或代办人提供身份证明及正当理由后登记复印；
		应支持保留病历复印记录，应支持后续查询及病案示踪。

	★卫统 4 直 报数据导出	应支持标准的卫统 4 直报，遵循各省卫统上报规范，需对病案首页数据进行整理，自动生成完全符合上报标准的文件，辅助医院完成上报。
	公立医院绩 效考核病案 首页上报数 据导出	系统需支持国家政策，根据数据上报要求，符合病案首页数据填写标准，需支持上报数据直接在系统内导出，保证数据的准确性和完整性。
	数据统计	基于病案数据的统计依据来自国家绩效考核指标及医疗规范，例如二三级公立医院绩效考核中明确定义来自病案首页的统计指标及三级医院评审标准要求等等。
		统计报表应包含且不限于出院患者手术占比、出院患者微创手术占比、出院患者四级手术占比、死亡病人一览表、肿瘤患者一览表、手术顺位报表、疾病顺位报表等。
	★病案示踪	应支持病案的回收、编码、归档、上架、借阅、归还等操作，借助条码技术进行信息提取，应支持将这些关键点操作以时间轴的形式展示出来，直观的查看病案的整个流向与当前状态。

	病案修改痕迹展示	应支持临床医生与编码员对病案首页每次的修改及保存具有完整的记录，应支持提供相应的查询功能，应实现对修改情况进行跟踪对比分析，应支持为误修改数据进行还原提供可靠的依据。
	综合查询	应支持用户对查询条件、结果显示内容以及模板进行自定义的设定及保存。支持匹配查询、模糊查询、区间查询等多种查询方式，应支持查询结果以 Excel 表的方式进行导出
6、慢性病管控系统	居民管理	远程医学：支持对远程影像进行相关操作
		★重大疾病预警：支持填写诊断数据和化验数据等，具有冠心病和慢阻肺两种慢病的预警功能。
	高血压管理	★高血压筛查：对正常居民进行血压测量，根据测量结果系统支持给出后续的测量计划以确诊该居民是否患有高血压，或是直接给出具体分析诊断结果，比如确诊高血压、建议转诊等操作。另外系统还应支持根据居民基本信息分析该居民的高血压危险因素。
		病情评估：系统支持对刚检测出的高血压患者或已有病龄的高血压患者进行综合性的病情评估，例如：高血压等级、心血管危险等

		级、继发性危险因素及检查建议、合并疾患、推荐用药等。
		治疗干预：支持医生结合重大疾病预警中的病情评估结果为高血压患者制定一套完善的治疗干预方案，包括：用药指导、饮食指导、运动指导、心理指导等。
		★高血压随访服务：支持通过人脸识别进行居民身份验证；支持查看、编辑历史随访记录
	糖尿病管理	糖尿病随访服务：支持通过人脸识别进行居民身份验证；支持一键同步本次随访数据到公卫；支持家庭医生签约自动履约；支持查看、编辑历史随访记录）。
	查询统计	支持自动生成业务报表
7、人事信息管理系统	员工档案信息	应支持为不同类型人员定义不同的员工信息模板，应实现在职人员、离职人员、医生、护士、医技、后勤人员维护信息要求的不同
		应实现对员工基本信息和履历信息的日常维护
	★员工技术档案	支持展示人员信息全景图形化展示，形成人才画像，应包括基本信息、教育信息、工作经历、职务职称变动、工资变动、岗位轮

		转、执业资格、科研学术、社会任职、奖惩情况、考核情况、附件等多种类型。
	离职管理	支持根据不同的时间粒度（年、季度、月）对离职员工信息进行展示，支持对每个离职员工进行在再入职、退休。
	退休管理	支持退休人员和返聘人员的展示和维护，支持多条件筛选查询导出功能，支持可记录退休类型、退休日期、人社局批退休日期，批准字号，文件号，退休前人员性质等多种信息，支持预设退休日期，到期系统自动执行。支持对退休人员进行返聘。
	★合同信息	应支持对员工的合同信息的展示和维护，支持对历史合同的批量导入。
	证书管理	支持对全院员工的所有证书信息的展示，支持根据证书类型，证书名称进行筛选。
	自定义查询	支持可从不同维度进行职工分类管理；支持相应职能管理部门可为人员自主编辑标签，并根据工作需要自定义条件筛选人员信息；
	★自定义导出	支持对员工基本信息及履历信息自定义excel导出。

8、咨询实施服务	云服务器	病案管理系统：数量：1，配置：8 核 16G,500G 内存，windowsserver2012 操作系统
		健康体检系统：数量：1，配置：8 核 16G,500G 内存，windowsserver2012 操作系统
		远程影像中心系统：数量：1，配置：16 核 32G,2000G 内存，windowsserver2012 操作系统
		远程检验中心系统：数量：1，配置：16 核 32G,500G 内存，windowsserver2012 操作系统
		慢病管控系统：数量：1，配置：8 核 16G,500G 内存，windowsserver2012 操作系统
		双向转诊系统（分级诊疗）：数量：1，配置：8 核 16G,500G 内存， windowsserver2012 操作系统
		人力资源管理系统：数量：1，配置：8 核 16G,500G 内存，windowsserver2012 操作系统

	云堡垒	数量：1，提供虚拟机、数据库等远程运维权限管理，实现运维人员双因素认证，且对整个运维过程进行录像
	云安全	数量：7，云主机安全防护：提供边界防火墙、DDoS 检测、DDoS 清洗、虚拟防火墙、IPS、数据库审计、系统上线漏洞扫等功能。云平台网络安全等级保护 2.0 标准，云平台通过三级等保测评。
	前置服务器应用安全防护系统 1 套	<p>一、功能需求概述：</p> <p>前置服务器应用安全防护系统作为一种微隔离网关设备与前置机（含虚拟化云前置机）直接串接，组成逻辑整体，为一个逻辑上的“安全前置机”，将网络边界防护下沉到前置机边界的防护，实现对前置机（主机）特定应用场景的安全防控和监管。</p> <p>二、主要需求功能点如下：</p> <p>1、主要功能需求：</p> <p>（1）流量管理：灵活的流量整形，围绕管道，队列和相应的规则进行组。★可以基于接口、ip 源和目的地址、流量方向（输入/输出）和端口号（应用）来定义带宽限制。还可以通过添加队列和定义权重来确定流量</p>



		<p>的优先级。（投标时需要提供系统功能界面截图证明）</p> <p>（2）反病毒引擎：提供针对恶意软件的有效保护，例如勒索软件，特洛伊木马和病毒，保护前置机免受内部外部网络上恶意病毒的传播。</p> <p>★（3）入侵检测：通过策略配置匹配规则库来实现入侵检测功能，可识别绝大部分入侵行为。在运行入侵检测一段时间后，可以定期检查“警报”来查看网络上发生的活动。它将列出事件的时间、连接是被阻止还是仅作为警报记录、事件发生的接口、网络活动的源/目标 IP 地址以及触发规则的描述等。（投标时需要提供系统功能界面截图证明）</p> <p>（4）入侵防御：通过内嵌 IPS 系统，并利用 Netmap 来提高性能和降低 CPU 使用率。运用该包检测系统的强大功能可以实现减轻在线网络安全威胁。</p> <p>★集成对 ET 开放规则的支持：能够运用 ETOpen 规则集建立一个 IDS/IPS 反恶意软件规则集，达到在成本约束下仍能够显著增</p>
--	--	---

		<p>强现有基于网络的恶意软件检测。（投标时需要提供系统功能界面截图证明）</p> <p>★（5）访问控制：需要实现根据前置服务器应用场景定义精细化的访问控制。（投标时需要提供系统功能界面截图证明）</p> <p>（6）关键字/敏感字过滤：需要实现可定义关键字和敏感数据，系统可以定义需要过滤的敏感信息。</p> <p>（7）高可用性：需要可创建具有自动无缝故障转移功能的完全冗余防护。切换到备份网络时，连接将保持活动状态，同时实现对用户系统的干扰最小。★能够利用通用地址冗余协议 CARP 进行硬件故障转移。可以将两个或多个本系统产品配置为故障转移组。（投标时需要提供系统功能界面截图证明）</p> <p>2. 性能配置要求：</p> <p>≥1U 工控服务器；CPU：Intel 酷睿 i7-7500U 双核四线程；内存：≥16G DDR4；存储：≥128G mSATA/SATA；网卡：6*intel 1000M i211AT 网卡；系统：金钟罩微隔离网关定制安全加固系统</p> <p>★3. 为确保数据安全运营保障，要求投标人</p>
--	--	--

		<p>提供的产品厂商要能达到基础服务的能力，需要提供厂商具有 CNAS 认可标识的信息安全管理体系认证（需包含：数据安全软件研发相关的信息安全管理）、信息技术服务管理体系认证（需包含：向外部客户提供数据安全软件运维服务），提供有效的证明材料（如认证结果复印件）。</p> <p>★4. 为保障系统产品的自主产权，确保数据安全，要求投标人所提供的产品厂商具备国家版权局下发的《数据监测策略管理系统》、《主机安全检测系统》计算机软件著作权登记证书，要求证书取得时间为采购发布日期之前。</p>
	100M 弹性带宽	数量：7
	500M 专网	数量：1。用于 IDC 机房托管云桌面服务器
	100M 专网	数量：23。用于 IDC 机房托管云桌面服务器至各医疗机构
	云桌面服务托管	对一期云桌面物理服务器约 15U 进行专业机房托管、含机房运维、电费等。

	等保测评	根据《中华人民共和国网络安全法》、《网络安全等级保护条例》、《青阳县 2022 年网络安全工作方案》等法律法规要求，结合网络安全工作实际需要，要求全民健康信息平台相关信息系统通过网络安全三级等保测评，测评结束后出具符合公安部门要求的信息系统网络安全测评报告。（测评过程中产生的相关费用由中标人支付）
--	------	---

注：

（1）投标人所投软件系统需与全民健康信息平台数据交换和共享系统无缝对接，与基层医疗机构信息系统各子系统无缝对接。潜在投标人需提供承诺函。

（2）本项目涉及的接口文档对接及相关费用由中标人支付。

## 7. 售后服务

结合医院信息化建设的实际情况，拟定详细的系统实施计划，含客户化修改、测试、培训、试运行及上线计划。承诺保证在合同规定时间内上线及上线系统的平稳运行。合同签订后三日内由公司项目经理带领至少 3 名以上软件技术人员上门进行前期准备，包括用户培训、需求调研、数据准备等。

培训：培训对象包括系统管理员、管理人员、操作员，系统管理人员培训内容为系统中涉及的相关技术内容；管理人员培训内容为系统流程和相关管理思想；操作员为系统的操作培训。培训目标为受训

者能够独立、熟练地完成系统操作，实现依据本合同所规定的产品的目标和功能。

投标人必须至少提供软件 3 年免费维护，包括功能增强性维护、公司最新产品免费升级，保证投标人所开发的软件正常运行。3 年后提供有偿服务，维修服务收费标准按年收费，具体由双方协商签订服务合同。

投标人每月派遣至少两名专业工程师进行项目巡检；投标人至少提供两名技术人员进行现场、电话、远程等方式的 7×24 小时全天候技术保障服务，同时。如遇需现场解决的技术问题，响应时间不得超过 1 小时，到达现场时间不得超过 10 小时。

实现远程网络维护，作为现场维护的补充。

在医院信息系统建设中，公司必须坚持长期合作、共同发展的原则，时刻跟踪最新技术，为用户提供最先进、最实用的技术及免费补丁升级等。

根据医院的具体情况，公司每年主动提出建设性的意见和方案，使得医院的信息系统建设不断前进和完善。

#### **四、报价要求**

本次招标项目总价为交付使用价，投标报价必须含安装调试费、培训费、运杂费、保险费等其他有关本项目的费用。在不改变一期应用环境的基础上，投标人所投软件系统需与全民健康平台数据交换和共享系统无缝对接，与基层医疗机构信息系统各子系统无缝对接。实现数据互联互通的接口费用由投标人自行承担，所需费用包含在项

目总价中。

## 五、其他要求

项目建设期 180 日历天，项目建设完成后，采购人应对建成后的系统进行详细而全面的检验。采购人有权根据检验结果要求中标人立即更换或者提出索赔要求。检验合格后，由采购人组成的验收小组签署验收报告。

## 第四章 评标方法和标准（综合评分法）

### 一、总则

本项目将按照招标文件第二章 供应商须知的相关要求及本章的规定评标。

### 二、评标方法

#### 2.1 资格审查

依据政府采购相关法律法规规定,由采购人或采购代理机构对供应商进行资格审查。资格审查表如下:

资格审查表			
序号	评审指标	评审标准	格式及材料要求
1	营业执照	合法有效	提供有效的供应商营业执照（或事业单位法人登记证书）和税务登记证的扫描件，应完整的体现出营业执照（或事业单位法人登记证书）和税务登记证的全部内容。已办理“三证合一”登记的，投标文件中提供营业执照（或事业单位法人登记证书）扫描件即可。联合体投标的联合体各方均须提供。
2	税务登记证	合法有效	
3	不良信用记	供应商不得	详见供应商须知正文第 19.2 条

	录查询	存在供应商 须知正文第 19.2.1 条中 的不良信用 记录情形	要求
4	无重大违法 记录声明 函、无不良 信用记录声 明函	格式、填写 要求符合招 标文件规定 并加盖供应 商电子签章	详见第六章投标文件格式三
5	中小企业声 明函 (专门面向 中小企业采 购项目适 用)	符合供应商 资格中落实 政府采购政 策需满足的 资格要求	详见第六章投标文件格式十三。 残疾人福利性单位须提供残疾人 福利性单位声明函, 监狱企业须 提供省级以上监狱管理局、戒毒 管理局(含新疆生产建设兵团) 出具的属于监狱企业的证明文件 扫描件
6	供应商资质	符合供应商 资格中的资 质要求	提供符合供应商资格中要求的资 质证书扫描件

**资格审查指标通过标准:** 供应商必须通过资格审查表中的全部评审指标。

## 2.2 符合性审查



评标委员会对通过资格审查的供应商的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。符合性审查表如下：

符合性审查表			
序号	评审指标	评审标准	格式及材料要求
1	开标一览表	格式、填写要求符合招标文件规定并加盖 供应商电子签章	详见第六章投标文件格式一
2	投标函	格式、填写要求符合招标文件规定并加盖 供应商电子签章	详见第六章投标文件格式二
3	授权书	格式、填写要求符合招标文件规定并加盖 供应商电子签章	法定代表人参加投标的无需此件，提供身份证明即可。详见第六章投标文件格式四。
4	投标报价	符合招标文件供应商须知正文第 12 条要求	详见第六章投标文件格式五
5	招标文件获取情况	在招标文件获取截止时间前完成招标文件获取	

6	投标文件机器识别码查询	不同供应商的投标文件机器识别码不得相同	
7	投标保证金	符合招标文件供应商须知正文第 13 条要求	1. 采用转账/电汇的，评标委员会评标系统查询投标保证金缴纳情况； 2. 采用其他方式的，投标文件中提供相关证明材料扫描件。
8	符合性审查业绩	符合招标文件符合性审查业绩要求	详见第三章采购需求“采购需求前附表”
9	商务响应情况	符合招标文件采购需求中对付款方式、服务期限、服务地点的要求。	详见第六章投标文件格式六（6.1 商务响应表）
10	技术响应情况 （如有，可编辑）	符合招标文件采购需求中货物技术参数要求 （可编辑）	详见第六章投标文件格式六（6.2 技术响应表、6.3 货物说明一览表）

11	人员配备 (可编辑)	符合招标文件采购需求中的要求	详见第六章投标文件格式七
12	联合协议 (可编辑)	格式、填写要求符合招标文件规定并加盖 供应商电子签章	详见第六章投标文件格式十一
13	其他要求	符合法律、行政法规规定的其他条件或招标文件列明的其他要求。	

**符合性审查指标通过标准：**供应商必须通过符合性审查表中的全部评审指标。

## 2.3 详细审查

2.3.1 评标委员会按照下表对投标文件进行详细审查和评分。

2.3.2 本项目综合评分满分为 100 分，其中：技术资信分值占总分值的权重为 90%，价格分值占总分值的权重为 10%。具体评分细则如下：

类别	评分内容	评分标准	总分
技术 资信 分 ( <u>90</u> )	企业业绩	投标人具有 2019 年 1 月 1 日至今的软件开发类服务成功案例，每提供一个得 1 分，满分 2 分，没有不得分。（须提供合同扫描件并加盖投标人公章，否则不	2 分

分)		得分。) (投标人为代理商的可提供其产品生产厂商的资料作为证明材料)	
	企业实力	1. 投标人须具备有效期内的 ISO9001 质量管理体系证书、ISO27001 信息安全管理体系证书、ISO20000 信息技术服务管理体系证书，全部提供得满分 3 分，每少提供一个扣 1 分，扣完为止。	3 分
	项目实施团队	<p>投标人应具备规范的项目管理体系，提供参与本项目团队专业人员实力证明：</p> <p>1. 项目实施团队配置的项目经理具有软件设计师证书得满分 1 分。</p> <p>2. 项目实施团队配置的其他专业技术人员具备软件测试工程师、网络规划设计师、信息系统项目管理师。每配置一名具备上述证书的专业技术人员得 1 分，满分 3 分，每少提供一个扣 1 分，扣完为止（多名技术人员具备同一类证书或同一技术人员具备不同类证书的均不重复计分）。</p> <p>注：以上人员须在投标文件中提供其证书扫描件及与投标人签订的劳动合同等相关证明材料扫描件并加盖投标人公</p>	4 分

		章，否则不得分。	
	咨询实施服务	<p>投标人合作的等保测评的机构自 2019 年 1 月 1 日至今获得过国家网络安全等级保护协调小组办公室颁发的“全国网络安全等级保护测评机构先进单位”荣誉证书的得满分 2 分，不提供不得分。</p> <p>注：投标文件中须提供荣誉证书扫描件或复印件及省级（含）以上等保办出具的证明文件；（投标人应提供与等保测评机构合作的相关证明材料，包括但不限于授权委托书、合同）</p>	2 分
	信息化软件技术响应程度	<p>带“★”号重要技术条款参数和性能指标全部满足文件要求的得满分 42 分，有一项不满足扣 1.5 分。</p> <p>评审依据：投标人提供软件功能的功能模块截图或软件设计文档或系统截图等佐证材料扫描件。（投标人为代理商的可提供其产品生产厂商的资料作为证明材料）</p>	42 分
	实施方案	<p>根据投标人提供的详细项目实施方案，从完备性、针对性、合理性、整合性等方面进行综合评审：</p> <p>1. 项目实施方案保障科学（实施计划完整</p>	6 分

		<p>程度、人员配备合理分工情况、质量保障思路清晰情况、工期进度安排合理）、合理，有正向可执行的保障制度促使方案；整体稳定、可靠，且实施计划完善，时间进度安排合理，得满分 6 分；</p> <p>2. 能保证产品符合技术规范要求、项目实施方案科学可靠，能够及时完成工作任务保证一定的服务质量，且实施计划合理，有一定操作性和可实施性，得 5 分；</p> <p>3. 项目实施方案执行性强，实施计划合理，得 4 分；</p> <p>4. 项目实施方案执行性较强，实施计划较合理，得 3 分；</p> <p>5. 项目实施方案具有执行性，实施计划一般的得 2 分；</p> <p>6. 项目实施方案达到招标基本需求的得 1 分。</p>	
	售后方案	<p>根据投标人提供的售后方案，从基本服务、升级支持、需求开发、7*24 人员支持、人员安排、故障排除等方面进行打分：</p> <p>1. 售后方案详细、完备、服务到位，人员安排合理详尽的得满分 4 分；</p>	4 分

		<p>2. 售后方案较详细，人员安排合理的得 3 分；</p> <p>3. 售后方案基本详细，人员安排基本合理的得 2 分；</p> <p>4. 售后方案达到招标基本需求的得 1 分。</p>	
	项目应急方案	<p>投标人提供完备的项目应急方案，根据产品出现故障后，响应及排除故障时间安排情况，保障措施或应急预案安排情况进行评分：</p> <p>1. 响应及排除故障时间安排及时，保障措施或应急预案全面、可行的得满分 3 分；</p> <p>2. 响应及排除故障时间安排比较及时，保障措施或应急预案内容比较全面、可行的得 2 分；</p> <p>3. 响应及排除故障时间和保障措施达到招标基本需求的得 1 分；</p>	3 分
	系统方案	<p>投标人系统需求把握准确，系统设计应合理、功能完善、技术先进，目标应具体、明确，针对上述要求对各投标人进行综合评审：</p> <p>1. 方案详细、具体、针对性强、完全满足上述项目要求得满分 4 分；</p>	4 分

		<p>2. 方案比较详细、具体、针对性较强、满足上述项目要求得 3 分；</p> <p>3. 方案基本详细、针对性基本满足采购人要求的得 2 分；</p> <p>4. 方案达到招标基本需求的得 1 分；</p> <p>（投标人为代理商的可提供其产品生产厂商的资料作为证明材料）</p>	
	演示部分	<p>1. 为能够真实有效的体现投标人的软件开发能力，只接受使用真实系统平台录屏演示，其他方式（如 PPT，设计模型等）不得分。</p> <p>2. 投标人对软件平台系统对应功能点进行逐一录屏演示，演示内容合计 10 小项，每小项包含若干个功能点内容，录屏功能演示明细及评分细则(附后)，评标委员会根据演示的目标达成度进行评分。（投标人为代理商的可提供其产品生产厂商的资料作为证明材料）</p>	20 分
演示要求		<p>1. 慢病管控</p> <p>（1）支持对区域内的重点人群、高危人群、高血压、糖尿病、脑卒中、冠心病等进行特殊标记。</p>	<p>1. 录屏演示视频控制在 20 分钟以</p>



		<p>(2) 可以通过健康档案浏览器查看每个人的健康档案等详细信息。</p> <p>(3) 支持通过设置时间范围,对某一类疾病人群(如:高血压、糖尿病等)进行搜索,并对某一病人进行随访工作和随访记录。</p> <p>(4) 提供在随访过程中能根据需要申请远程会诊、远程心电等功能,并且可以使用辅助机器人进行辅助。</p> <p>(5) 支持随访信息的录入以表格的形式呈现,能够清晰的看到每一项录入的具体内容,并且在完成随访记录的同时生成健康报告并同步到公卫。</p> <p>(共计 5 项,全部满足得满分 10 分,每少一项扣 2 分,扣完为止)</p>	<p>内,超过 20 分钟的演示功能项不纳入评分。</p> <p>2. 对于录制的演示文件,应使用投标人真实、成熟案例进行演示。</p> <p>3. 对于未按时邮寄的潜在供应商,该项不得分。</p> <p>4. 投标人为代理商的可提供</p>
		<p><b>2. 公共卫生服务系统</b></p> <p>(1) 支持以统计表的形式将居民情况进行显示,并对区域内的重点人群(如:高血压、糖尿病、冠心病等病人)进行随访提醒。</p> <p>(2) 能满足根据区域内各个卫生机构的重点人群进行规范的管理统计,并可对每</p>	

		<p>个重点人群的基本信息进行点击查看。</p> <p>(3) 可通过公共卫生服务系统,对居民家庭医生签约的具体情况(如:签约和履约情况等)进行查询。</p> <p>(4) 支持对报表(居民信息统计、务实应用统计、国报报表统计等)进行查看操作,可以根据时间节点和卫生院的名称进行查看。</p> <p>(5) 能够通过工作台对公卫系统里的基本业务在同一界面进行操作。</p> <p>(共计 5 项,全部满足得满分 10 分,每少一项扣 2 分,扣完为止)</p>	<p>其产品生产厂商的资料作为证明材料)</p> <p>5. 演示讲解视频(U 盘)及含投标人名称且加盖公章的材料一并密封后邮寄,资料密封后封面标记“青阳县全民健康信息平台二期”演示材料”;</p>
--	--	--	---

			<p>6. 投标人须确保所递交的U 盘绿色安全无任何病毒，所摄视频格式应采取通用可播放的视频格式，因供应商U 盘或视频格式问题导致无法播放的，由供应商自行承担一切风险和责任</p>
价格	价格分统一采用低价优先法，即满足招标文件要求且投标价格最		

分 (10 分)	<p>低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分 <u>10</u> 分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × <u>10</u>% × 100</p>
----------------	--

### 2.3.3 分值汇总

(1) 评标委员会各成员应当独立对每个有效供应商的投标文件进行评分，并汇总每个供应商的得分。取各位评委评分之平均值，四舍五入保留至小数点后两位小数，得到该供应商的技术资信分。

(2) 将供应商的技术资信分加上根据上述标准计算出的价格分，即为该供应商的综合总得分。

## 第五章 政府采购合同

### 池州市政府采购合同参考范本 (服务类)

#### 第一部分 合同书

项目名称：某项目（分包项目须填写完整的分包号及分包名称）

项目编号：某编号

甲方（采购人）：\_\_\_\_\_

乙方（中标人）：\_\_\_\_\_

签订地：\_\_\_\_\_

签订日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

某采购单位（以下简称：甲方）通过某代理机构组织的公开招标方式采购活动，经评标委员会评定，（中标人名称）（以下简称：乙方）为本项目中标人，现按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经甲方和乙方协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

## 1.1 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

- 1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；
- 1.1.2 中标通知书；
- 1.1.3 投标文件（含澄清或者说明文件）；
- 1.1.4 招标文件（含澄清或者修改文件）；
- 1.1.5 其他相关采购文件。

## 1.2 服务

1.2.1 服 务 名 称：\_\_\_\_\_；

1.2.2 服 务 内 容：\_\_\_\_\_；

1.2.3 服 务 质  
量：\_\_\_\_\_。

1.3 价款

本合同总价为：¥ \_\_\_\_\_元（大写：人民币元）。

分项价格：

序号	分项名称	分项价格
1		
2		
3		
.....		
总价		

1.4 付款方式和发票开具方式

1.4.1 付款方式：\_\_\_\_\_；

1.4.2 发票开具方式：\_\_\_\_\_。

1.5 服务期限、地点和方式

1.5.1 服务期限：\_\_\_\_\_；

1.5.2 服务地点：\_\_\_\_\_；

1.5.3 服务方式：\_\_\_\_\_。

1.6 违约责任

1.6.1 除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式履行，那么甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延履行

一日的应提供而未提供服务价格的\_\_\_\_\_%计算，最高限额为本合同总价的\_\_\_\_\_%；迟延履行违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

1.6.2 除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，那么乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的\_\_\_\_\_%计算，最高限额为本合同总价的\_\_\_\_\_%；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

1.6.3 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或者隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

1.6.4 任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.5 除前述约定外，除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约



定的义务，对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.6 如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响中标结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

## 1.7 合同争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择下列第\_\_\_\_种方式解决：

1.7.1 将争议提交\_\_\_\_\_仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；

1.7.2 向\_\_\_\_\_人民法院起诉。

## 1.8 合同生效

本合同自双方当事人盖章时生效。

甲 方：\_\_\_\_（单位盖章）

法定代表人

或授权代表（签字）：

时间：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

乙 方：\_\_\_\_（单位盖章）

法定代表人

或授权代表（签字）：

时间：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 第二部分 合同一般条款

### 2.1 定义

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

2.1.1 “合同”系指采购人和中标人签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2 “合同价”系指根据合同约定，中标人在完全履行合同义务后，采购人应支付给中标人的价格。

2.1.3 “服务”系指中标人根据合同约定应向采购人履行的除货物和工程以外的其他政府采购对象，包括采购人自身需要的服务和向社会公众提供的公共服务。

2.1.4 “甲方”系指与中标人签署合同的采购人；采购人委托采购代理机构代表其与乙方签订合同的，采购人的授权委托书作为合同附件。

2.1.5 “乙方”系指根据合同约定提供服务的中标人；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购的，联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

2.1.6 “现场”系指合同约定提供服务的地点。

### 2.2 技术规范

货物所应遵守的技术规范应与采购文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其技术规范偏差表(如果被甲方接受的话)相一致；如果采购文件中没有技术规范的相应说明，那么应以国家有关

部门最新颁布的相应标准和规范为准。

## 2.3 知识产权

2.3.1 乙方应保证其提供的服务不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，那么乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿；

2.3.2 具有知识产权的计算机软件等货物的知识产权归属，详见合同专用条款。

## 2.4 履约检查和问题反馈

2.4.1 甲方有权在其认为必要时，对乙方是否能够按照合同约定提供服务进行履约检查，以确保乙方所提供的服务能够依约满足甲方项目需求，但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作，乙方应予积极配合；

2.4.2 合同履行期间，甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方，双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

## 2.5 结算方式和付款条件

详见合同专用条款。

## 2.6 技术资料和保密义务

2.6.1 乙方有权依据合同约定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有关资料等，甲方应予积极配合；

2.6.2 乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等；

2.6.3 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意，任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料，包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等，并采取一切合理和必要措施和方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

## **2.7 质量保证**

2.7.1 乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系，并提供相关内部规章制度给甲方，以便甲方进行监督检查；

2.7.2 乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求，并应接受甲方的监督检查。

## **2.8 延迟履行**

在合同履行过程中，如果乙方遇到不能按时提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时提供服务的理由、预期延误时间通知甲方；甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可以书面形式酌情同意乙方可以延长履行的具体时间。

## **2.9 合同变更**

2.9.1 双方当事人协商一致，可以签订书面补充合同的形式变更合同，但不得违背采购文件确定的事项；

2.9.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

## 2.10 合同转让和分包

合同的权利义务依法不得转让，但经甲方同意，乙方可以依法采取分包方式履行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包供应商就分包项目向甲方承担连带责任。

## 2.11 不可抗力

2.11.1 如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2.11.2 因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；

2.11.3 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在合同专用条款约定时间内以书面形式变更合同；

2.11.4 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在合同专用条款约定时间内以书面形式通知对方当事人，并在合同专用条款约定时间内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

## 2.12 税费

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定缴纳。

## 2.13 乙方破产

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方

终止合同且不给予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

## 2.14 合同中止、终止

2.14.1 双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.14.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

## 2.15 检验和验收

2.15.1 乙方按照合同专用条款的约定，定期提交服务报告，甲方按照合同专用条款的约定进行定期验收；

2.15.2 合同期满或者履行完毕后，甲方有权组织（包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加）对乙方履约的验收，即：按照合同约定的标准，组织对乙方履约情况的验收，并出具验收书；向社会公众提供的公共服务项目，验收时应当邀请服务对象参与并出具意见，验收结果应当向社会公告；

2.15.3 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见合同专用条款。

## 2.16 合同使用的文字和适用的法律

2.16.1 合同使用汉语书就、变更和解释；

2.16.2 合同适用中华人民共和国法律。

## 2.17 履约保证金

2.17.1 采购文件要求乙方提交履约保证金的，乙方应按合同专用条款约定的方式，以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式，提交不超过合同价 10%的履约保证金；

2.17.2 履约保证金在合同专用条款约定期间内不予退还或者应完全有效，前述约定期间届满之日起\_\_\_\_个工作日内，甲方应将履约保证金退还乙方；

2.17.3 如果乙方不履行合同，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，那么甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，同时不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

## 2.18 合同份数

合同份数按合同专用条款规定，每份均具有同等法律效力。

第三部分 合同专用条款

本部分是对前两部分的补充和修改，如果前两部分和本部分的约定不一致，应以本部分的约定为准。本部分的条款号应与前两部分的条款号保持对应；与前两部分无对应关系的内容可另行编制条款号。

条款号	约定内容



## 第六章 投标文件格式

某项目

### 投 标 文 件

供应商：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

### 一、开标一览表

项目名称	某项目
供应商全称	
投标范围	全部/第____包
投标报价	
其他	

供应商电子签章：

备注：

1. 此表用于开标唱标之用。
2. 表中投标报价即为优惠后报价，并作为评审及定标依据。任何有选择或有条件的投标报价，或者表中某一包别填写多个报价，均为无效报价。

## 二、投标函

致：某采购单位

某代理机构

根据贵方的招标公告和投标邀请，我方兹宣布同意如下：

1. 按招标文件规定提供交付的货物（包括安装调试等工作）的最终投标报价见开标一览表，如我方中标，我方承诺愿意按招标文件规定缴纳履约保证金和中标服务费。

2. 我方根据招标文件的规定，严格履行合同的 responsibility 和义务，并保证于买方要求的日期内完成供货、安装及服务，并通过买方验收。

3. 我方承诺报价低于同类货物和服务的市场平均价格。

4. 我方已详细审核全部招标文件，包括招标文件的澄清或修改（如有），参考资料及有关附件，我方正式认可并遵守本次招标文件，并对招标文件各项条款、规定及要求均无异议。我方知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。

5. 我方同意从招标文件规定的开标日期起遵循本招标文件，并在招标文件规定的投标有效期之前均具有约束力。

6. 我方承诺如投标保证金未在招标文件规定时间前到达贵方指定的账户，我方投标无效，由此产生的一切后果由我方承担，且承诺投标保证金转出账户真实有效。

7. 我方声明投标文件所提供的一切资料均真实无误、及时、有效，企业运营正常。由于我方提供资料不实而造成的责任和后果由我方承

担。我方同意按照贵方提出的要求，提供与投标有关的任何证据、数据或资料。

8. 我方完全理解贵方不一定接受最低报价的投标。

9. 我方接受招标文件规定的付款方式、免费质保要求。

供应商电子签章：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

### 池州市政府采购供应商信用承诺书

单位名称		统一社会信用代码	
法定代表人		联系人	
联系地址		联系电话	
信用承诺	<p>我公司自愿参加本次采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，坚守公开、公平公正和诚实信用的原则，依法诚信经营，无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。</p> <p>我们郑重承诺，本公司符合《政府采购法》第二十二条规定的条件，包括：具有独立承担民事责任的能力；具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；有履行合同所必需的设备和专业技术能力；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；符合法律、行政法规和采购文件规定的其他条件。如有弄虚作假或其他违法违规行，愿承担一切法律责任，接受各级政府采购监管部门和有权机关的审查和处罚。</p> <p style="text-align: right;">供应商电子签章：</p> <p style="text-align: right;">日期：            年    月    日</p>		

### 三、无重大违法记录声明函、无不良信用记录声明函

（联合体报价的，联合体各方均须提供）

1、本单位郑重声明，根据《中华人民共和国政府采购法》及《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，参加政府采购活动前三年内，本单位在经营活动中没有重大违法记录，没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，且未在被禁止参加政府采购活动的处罚期限内。

2、本单位郑重声明，我单位无以下不良信用记录情形

（1）被人民法院列入失信被执行人的；

（2）单位、其法定代表人或拟派项目经理（项目负责人）被人民检察院列入行贿犯罪档案的；

（3）被市场监督管理部门列入企业经营异常名录的；

（4）被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单的；

（5）被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单的。

我公司已就上述不良信用行为按照下列渠道进行了查询。

（1）失信被执行人：信用中国官网

（<http://www.creditchina.gov.cn>）

（2）行贿犯罪档案：中国裁判文书网（[wenshu.court.gov.cn](http://wenshu.court.gov.cn)）；

（3）企业经营异常名录：信用中国官网  
（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）

（4）重大税收违法案件当事人名单：信用中国官网  
（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）

（5）政府采购严重违法失信行为记录名单：信用中国官网  
（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）或中国政府采购官网  
（<http://www.ccgp.gov.cn>）

我公司承诺：合同签订前，若我公司具有以上不良信用记录情形之一，贵方可取消我公司成交资格或者不授予合同，所有责任由我公司自行承担。同时，我公司愿意无条件接受监管部门的调查处理。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商电子签章：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

#### 四、授权书

本授权书声明：\_\_\_\_\_（供应商名称）授权\_\_\_\_\_（供应商授权代表姓名、职务）代表我方参加本项目采购活动，全权代表我方处理投标过程的一切事宜，包括但不限于：投标、参与开标、谈判、签约等。供应商授权代表在投标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我方均予以认可并对此承担责任。供应商授权代表无转委托权。特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

授权代表身份证明扫描件：

授权代表联系方式：\_\_\_\_\_（请填写手机号码）

特此声明。

供应商电子签章：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

注：

1. 本项目只允许有唯一的供应商授权代表，提供身份证明扫描件；
2. 法定代表人参加投标的无需提供授权书，提供身份证明扫描件。

五、投标分项报价表

(仅供参考，供应商可自行制作格式)

序号	服务内容	项	单价	小计金额 (元)
1				
2				
3				
...				
	其他费用			
	.....			
合计金额 (元)				

供应商电子签章：

备注：

所列服务为对应本项目需求的全部服务内容。如有漏项或缺项，  
供应商承担全部责任。



## 六、投标响应表

### 6.1 商务响应表

序号	商务条款	招标文件要求	供应商承诺	偏离说明
1	付款方式			
2	服务地点			
3	服务期限			
...				

### 6.2 技术响应表（适用于含货物采购的项目，否则删除）

序号	货物名称	招标文件规定的技术参数要求	所投产品的品牌、型号及技术参数	偏离说明
1				
2				
...				

### 6.3 货物说明一览表（适用于含货物采购的项目，否则删除）

货物名称		品牌型号		数量	
所投产品的技术参数及性能说明：					

供应商电子签章：

## 七、人员配备

(供应商可自行制作格式)

## 八、服务方案

(供应商可自行制作格式)

## 九、服务承诺

(供应商可自行制作格式)

十、投标业绩承诺函

我单位同意中标结果公告中公示以下业绩并承诺：投标文件中所提供的业绩均真实有效，若被发现存在任何虚假、隐瞒情况，我单位承担由此产生的一切后果。

供应商电子签章：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

序号	项目名称	服务范围	备注
1			
2			
3			
4			
5			
.....			

备注：

- 1. 表中所列业绩应为供应商满足招标文件要求的业绩；
- 2. 中标人提供的以上业绩情况，如招标文件《供应商须知前附表》有约定的，将按约定随中标结果公告同时公告。

## 十一、联合协议

(不允许联合体投标或未组成联合体投标, 不需此件; 允许联合体投标且供应商为联合体投标的, 请将此件加盖公章后制成扫描件上传)

联合体成员一名称: \_\_\_\_\_;

联合体成员二名称: \_\_\_\_\_;

.....

上述各成员单位经过友好协商, 自愿组成联合体, 共同参加本项目的投标, 现就联合体投标事宜订立如下协议:

1. \_\_\_\_\_ (某成员单位名称) 为联合体牵头人。

2. 在本项目投标阶段, 联合体牵头人负责投标项目的一切组织、协调工作, 并授权代理人以联合体的名义参加项目的投标, 代理人在投标、开标、评标、合同签订过程中所签署的一切文件和处理与本次招标有关的一切事务, 联合体各方均予以承认并承担法律责任。联合体中标后, 联合体各方共同与采购人签订合同, 就本项目对采购人承担连带责任。

3. 联合体各成员单位内部的职责分工及各方负责内容的合同金额占总合同金额的百分比如下:

联合体成员一名称: \_\_\_\_\_, 承担\_\_\_\_\_工作, 负责内容的合同金额占总合同金额的百分比: \_\_\_\_\_%;

联合体成员二名称: \_\_\_\_\_, 承担\_\_\_\_\_工作, 负责内容的合同金额占总合同金额的百分比: \_\_\_\_\_%;

.....

4. 投标工作和联合体在中标后项目实施过程中的有关费用按各自承担的工作量分摊。

5. 联合体中标后, 本联合协议是合同的附件, 对联合体各成员单位有合同约束力。

6. 本协议书自签署之日起生效, 联合体未中标或者合同履行完毕后自动失效。

联合体成员一: \_\_\_\_\_ (公章)

法定代表人: \_\_\_\_\_ (签字或盖章)

联合体成员二: \_\_\_\_\_ (公章)

法定代表人: \_\_\_\_\_ (签字或盖章)

.....

签订日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 十二、主要中标标的承诺函

我单位同意中标结果公告中公示以下主要中标标的信息并承诺：  
投标文件中所提供的主要中标标的信息均真实有效。若被发现存在任何虚假、隐瞒情况，我单位承担由此产生的一切后果。

名称	<u>某项目</u>
服务范围	
服务要求	
服务时间	
服务标准	

供应商电子签章：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

### 备注：

1. 表中所列内容为满足本项目要求的主要中标标的信息；
2. 中标人提供的以上承诺情况（含服务名称、服务范围、服务要求、服务时间、服务标准），将按约定随中标结果公告同时公告。
3. 本页《主要中标标的承诺函》由供应商准确填写。

### 十三、中小企业声明函

(非中小企业投标, 不需此件)

本公司(联合体)郑重声明, 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定, 本公司(联合体)参加(某采购单位)的(某项目)采购活动, 服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. (标的名称), 属于(采购文件中明确的所属行业)行业; 承接企业为(企业名称), 从业人员\_\_\_\_\_人, 营业收入为\_\_\_\_\_万元, 资产总额为\_\_\_\_\_万元, 属于(中型企业、小型企业、微型企业);

2. (标的名称), 属于(采购文件中明确的所属行业)行业; 承接企业为(企业名称), 从业人员\_\_\_\_\_人, 营业收入为\_\_\_\_\_万元, 资产总额为\_\_\_\_\_万元, 属于(中型企业、小型企业、微型企业);

以上企业, 不属于大企业的分支机构, 不存在控股股东为大企业的情形, 也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。

供应商电子签章: \_\_\_\_\_

日 期: \_\_\_\_\_

注: 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年数据, 无上一年数据的新成立企业可不填报。



**十四、残疾人福利性单位声明函**  
**(非残疾人福利性单位投标, 不需此件)**

本单位郑重声明, 根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141 号)的规定, 本单位为符合条件的残疾人福利性单位, 且本单位参加(某采购单位)的(某项目)采购活动由本单位提供服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。

供应商电子签章: \_\_\_\_\_

日 期: \_\_\_\_\_

## 十五、其他相关证明材料

提供符合投标邀请、采购需求及评标方法和标准规定的相关证明文件。

### 特别提示：

供应商在投标文件制作时可在此栏内上传招标文件要求上传的证明资料，如营业执照、税务登记证、人员证书、资质证书、荣誉奖项等，应将上述证明材料制作成扫描件上传。

## 第七章 政府采购供应商质疑函范本

### 质疑函范本

#### 一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：.....  
地址：..... 邮编：.....  
联系人：..... 联系电话：.....  
授权代表：.....  
联系电话：.....  
地址：..... 邮编：.....

#### 二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：.....  
质疑项目的编号：..... 包号：.....  
采购人名称：.....  
采购文件获取日期：.....

#### 三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：.....  
事实依据：.....

.....  
法律依据：.....

.....  
质疑事项 2

.....

#### 四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：.....

签字(签章)：..... 公章：.....

日期：.....

### 质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。