

池州市公共资源交易现场管理办法

第一章 总 则

第一条 为了规范公共资源交易活动，进一步加强公共资源交易现场管理，构建公平竞争、安全有序、便捷高效的公共资源交易市场体系，根据《安徽省公共资源交易监督管理办法》（安徽省人民政府令第 255 号）、《公共资源交易平台服务标准（试行）》（发改办法规〔2019〕509 号），结合本市实际，制定本办法。

第二条 本办法内容主要包括公共资源交易人员与设备管理、卫生与安全管理、交易过程管理、交易信息公开等公共资源交易现场管理。

第三条 公共资源交易现场管理应遵循以下原则：

- （一）公开、公平、公正；
- （二）择优高效；
- （三）安全有序。

第二章 人员与设备管理

第四条 进入公共资源交易现场的人员是指依法参与项目交易或为项目交易活动提供服务的人员，主要包括项目实施主体代表、竞争主体代表（投标人/供应商）、评标评审专家、代理机构人员、池州市公共资源交易服务中心（以下简称“交易服务中心”）

现场监督见证人员等。

第五条 现场交易期间，为现场交易服务的人员应按照交易服务中心的规定及要求佩戴相应的身份标志。

第六条 参与开标活动的相关人员应按公布的开标场地信息，按时到达指定的开标室，按规定提供有关证件、资料，并对所提供的有关证件、资料的真实性、有效性、完整性负责。项目实施主体或代理机构人员应在既定开标时间 30 分钟前到达开标现场，做好开标前各项准备工作。

第七条 项目开标前，若预计到场投标家数较多，或纸质标书、样品较多的，项目实施主体或代理机构应提前向交易服务中心报备，做好相关预案，增派开标辅助人员，保证开标活动有序进行。

第八条 交易服务中心评标区实行封闭式管理，进入评标区的所有人员应将各类背包挎包、通讯工具（含智能手环、手表）、网络设备、录音录像设备等统一存放在评标区外的专用储物柜内，严禁带入评标区。所有人员进入评标区须通过安全检测和身份核验，并在指定评标室或指定工作区域内活动。

第九条 各评标室人员不得相互串岗，不得在评标室外谈论与评标事项有关的内容。

第十条 未经交易服务中心现场监督见证人员同意及陪同，竞争主体人员不得进入评标区。如对开标过程有疑问或异议，应在开标现场提出，由项目实施主体或其委托的代理机构当场做出

答复，对评标结果有异议的，按有关规定提出。

第十一条 评标评审专家在履行职务时，应遵守《安徽省综合评标评审专家库管理办法》有关管理规定。

第十二条 交易服务中心负责开评标场地安排和开评标区公共设施的维护管理，开评标所需的设施设备由交易服务中心提供，如无特殊要求，不得使用第三方设备。

按照“谁使用谁负责、谁损坏谁赔偿”的原则，任何人未经批准，禁止私自安装和使用未经许可的软件。因违章作业、使用不当，导致植入病毒、设备损毁的追究当事人的责任，并赔偿造成的损失。

第三章 卫生与安全管理

第十三条 公共资源交易场所应严格落实卫生与安全工作责任制，坚持预防为主、防治并举的工作要求。

第十四条 公共资源交易场所应保持通风采光、干净整洁，垃圾定点分类存放并及时转运。

第十五条 鼓励采用全流程电子化交易方式，最大限度减少人员聚集。

第十六条 加强治安管理，建立日常巡查、矛盾调解、疑问解答、询问提醒等工作机制，对不稳定因素早预防、早发现、早处置。

第十七条 建立应急管理工作机制，分类制定突发停电、计算机系统故障、公共卫生、社会治安、紧急灾害等事件的应急处

理预案，应对紧急事件的发生。

第十八条 加强日常演练。定期组织应对各类紧急事态的专业训练，培养精干队伍，完善应急预案。

第四章 交易过程管理

第十九条 公共资源交易项目交易前，项目实施主体应当依法办理项目立项、审批、资金落实、交易方式确定和交易代理机构选择等工作。

公共资源交易项目应当符合法律、法规规定的交易条件，并依法经法定主管部门或者管理机构批准。

公共资源交易项目进入交易时，应当遵守法律、法规和相关交易规则，任何单位和个人不得干预。

第二十条 交易服务中心负责交易现场的秩序维护和综合协调工作。进场各方交易主体及其工作人员应当遵守和配合交易服务中心的统一管理，遵守公共秩序，自觉爱护公物，维护社会公德。

交易服务中心对交易项目实施专人负责制，及时为项目交易提供安排场地、发布信息、现场交易监管和见证服务。

第二十一条 项目实施主体或代理机构应严格按照规定程序组织开、评标活动。在场地使用前，应确认现场设施和电子设备完好、状态正常；使用过程中，不得擅自开关设备，发现问题应及时反馈；使用结束后，应及时清理现场，并向交易服务中心报备。

第二十二条 鼓励通过全流程电子化方式进行项目交易，若确需投标人现场递交纸质标书、提交样品、演示、答辩或开评分离需要封存标书的，项目单位或代理机构应在申请场地前向交易服务中心提出说明，经同意后方可安排。

第二十三条 现场交易期间，交易各方主体应服从现场监督见证人员的管理，不得携带违禁物品进场，对扰乱开评标现场秩序的，现场监督见证人员予以制止，必要时将其清出现场。

第二十四条 项目实施主体或代理机构人员应按招标文件规定程序，有序组织投标人员进行询标、演示、答辩。因项目评标需要，需上网查询有关信息的，应在现场监督见证人员监督下，使用专用电脑查询。项目评标结束后，评标室内相关人员应统一离开评标区。

第二十五条 交易服务中心按照有关公共资源交易法律、法规、规章的规定，严格执行公共资源交易操作程序，因特殊情况需要现场变更招标采购方式或其他要素的，项目实施主体应当报请行业监管部门批准同意后方可进行。

第二十六条 评标过程中，不得将任何评标相关资料带离评标室；不得向外界透漏评标内容。评标结束后不得复印或带走与评标内容有关的资料；不得向任何人透露对投标文件的评审打分、中标候选人的推荐情况或评标有关的其他情况。

第二十七条 进场交易项目评审时间原则上应在当日 21:00 前结束。预计不能按时结束的，代理机构应及时提出申请，经交

易服务中心同意可延长至 22:00。超时仍未完成评标工作的应当暂停，项目实施主体或代理机构人员应启动隔夜评标评审应急措施，在交易服务中心现场监督见证人员监督下将评标室封闭并张贴封条，次日在工作时间延续评标工作。

第二十八条 参加现场交易的各方主体，有以下行为的，视情节轻重，交易服务中心可给予劝诫、警告、记录不良行为等处理，并抄告公共资源交易综合管理部门：

- （一）拒不执行公共资源交易相关管理规定，扰乱开评标现场秩序，对开评标现场有关人员进行谩骂、威胁等情形；
- （二）由于工作失误导致开、评标工作无法顺利进行；
- （三）工作态度差、行为不文明；
- （四）其他影响开、评标工作秩序的行为。

第二十九条 有下列情形之一的，应当中止交易：

- （一）电子交易系统发生故障且其他备用方案无法替代，导致交易不能进行的；
- （二）因不可抗力致使交易不能进行的；
- （三）交易期间发现公共资源交易项目权属有争议的；
- （四）其他依法应当中止交易的情形。

中止交易的情形消除后，应当及时恢复交易。法律、法规对中止期限另有规定的，从其规定。

第三十条 有下列情形之一的，应当终止交易：

- （一）因公共资源交易项目单位原因，自公共资源交易项目

受理登记之日起超过两个月未进行交易，经催告后超过十日无正当理由仍不进行交易的；

（二）司法机关、仲裁机构或者有关行政执法机关依法确认项目实施主体无公共资源交易项目处置权的；

（三）其他依法应当终止交易的情形。

第三十一条 交易项目被中止或终止交易的，应在池州市公共资源交易网和相关媒介及时发布中止或终止公告。

第三十二条 公共资源交易活动结束后，项目实施主体和竞得人应当根据交易结果，在法律、法规规定的时限内签订合同，项目实施主体应按时限规定及时在市公共资源交易网和相关媒介公开项目合同信息。

第五章 交易信息公开

第三十三条 池州市公共资源交易网是公共资源交易信息公开的主渠道，公共资源交易信息应依法及时在本网站公开。在不同媒介发布的同一交易项目的交易信息应当一致。公共资源交易信息公开主要内容包括招标公告、答疑澄清、中标候选人公示、中标（成交）结果公告、合同订立等信息。

第三十四条 按照“谁公开、谁审查、谁负责”“公开不涉密、涉密不公开”原则，除涉及国家秘密、商业秘密、个人隐私等依法应当保密的信息外，公共资源交易项目的交易主体、方式、组织形式以及交易过程、交易结果、交易合同签订和履行等交易相关信息，相关交易主体应按照各自职责依法及时在池州市公共资

源交易网站公布。

第三十五条 交易服务中心应加强对网络信息的安全管理，落实各项技术防范措施，保障网络信息的安全。

第六章 附则

第三十六条 本办法由市公共资源交易管理委员会办公室会同市公共资源交易服务中心负责解释，各县公共资源交易（服务）中心、贵池区政府采购中心参照执行。

第三十七条 本办法自发布之日起施行。