

池州市公共资源交易代理机构管理办法

第一条 为加强公共资源交易代理机构（以下简称“代理机构”）及其人员管理，规范代理服务行为，提升代理服务水平和质量，依据《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例等有关法律、法规，结合本市实际，制定本办法。

第二条 本办法所称代理机构，是指受项目实施主体委托，在我市从事工程建设、政府采购及其他公共资源交易项目代理服务的机构。

第三条 进入池州市公共资源交易平台从事代理服务的代理机构适用本办法。

第四条 代理机构从业基本要求

（一）具备开展业务必要的固定办公场所、开评标场所，监控设施设备齐全，并设有档案室。

（二）内部管理制度健全，代理服务质量管理体系完备。

（三）从事公共资源交易代理服务的专职人员达到规定数量，且代理机构须与其签订劳动合同并具有近一年连续6个月以上的社保缴费证明（至少包含养老、失业、工伤三项保险）。

（四）从事政府采购代理服务的，应当在财政部门指定的中国政府采购网办理信息登记。

（五）进场开展业务：1. 应与业主单位签订委托代理协议，

依法确定委托代理的事项，明确代理服务的内容、范围，约定双方的权利和义务及其代理服务费的金额或计费标准；2. 应与市公共资源交易服务中心(以下简称“交易服务中心”)签订池州市公共资源交易服务平台信息发布安全责任书；3. 代理机构专职人员经交易服务中心业务知识测试合格。

第五条 代理机构的主要职责

- (一) 编制招标(采购)方案；
- (二) 编制招标(采购)文件；
- (三) 按规定组织开、评标活动；
- (四) 协助招标人依法组建评标委员会；
- (五) 复核评标(评审)报告；
- (六) 按规定及时发放专家劳务费；
- (七) 依法协助招标人答复投标人(供应商)提出的异议(质疑)；
- (八) 配合监管部门处理投诉、调查取证等；
- (九) 协助业主单位进行合同备案；
- (十) 及时移交项目资料；
- (十一) 代理合同中明确的其他责任和义务；
- (十二) 严格遵守场内交易管理制度，服从交易服务中心统一管理，自觉接受相关部门监督；
- (十三) 其他应当履行的职责。

第六条 代理机构人员从业基本要求

（一）掌握公共资源交易法律法规和相关的技术、经济、管理等专业知识；

（二）具有编制招标（采购）文件和现场组织开、评标的职业能力；

（三）熟悉电子化招投标流程，熟练使用电子化交易系统；

（四）掌握开、评标现场管理规定；

（五）通过能力测试。

第七条 代理机构实行电子化登记管理并在池州市公共资源交易网公示，原有登记信息发生改变的，代理机构应当于信息变更后 7 日内向市交易服务中心申请变更。

第八条 代理机构应当登记以下信息，并承诺对信息真实性负责：

（一）代理机构名称、统一社会信用代码、办公场所面积及地址、联系电话等机构信息；

（二）法定代表人和代理人员有效身份证明、社保缴费证明、专业技术资格等个人信息。

第九条 代理机构代理的交易项目实行项目负责人制。代理机构接受业主单位委托后，应当组建能满足项目需要的项目组，项目组人员数量不少于 3 人，其中 1 人为项目负责人。负责所代理的项目招标方案策划、交易文件编制、开评标组织和交易档案归档等，并承担相应责任。项目负责人不得担任同一评标时段其他项目的项目负责人。

第十条 代理机构综合考评

（一）考评内容。交易服务中心负责代理机构的综合考评工作，原则上在次年1月份对上一年度的服务进行综合考评。综合考评主要由以下内容组成：

1. 基本信息。根据各代理机构提供的资料并结合现场检查予以考核计分。

2. 业务素养。依据各代理机构专职人员应具备的职业道德、进场行为、动态考评、专业理论知识、实际招标采购专业工作经验等业务素养，对各代理机构专职人员进行日常评价。

3. 不良信息。根据行政主管部门或司法部门作出的决定进行认定。

综合考评的具体内容详见《池州市公共资源交易代理机构综合评价标准》。

（二）分级评价。根据代理机构年度综合考评得分，分别给予A、B、C三个评价等次。90分（含）以上为A级、70分（含）-90分为B级、60分（含）-70分为C级。考评结果在池州市公共资源交易网公布，并运用至下一年度综合考评结果公布之日。

（三）结果运用。

1. 业主单位选择代理机构时，可结合综合考评结果，在质量和服务均满足要求的条件下，优先选用A级代理机构，慎用C级代理机构。

2. 根据综合考评结果在日常管理、专项检查、政策扶持、评

优表彰等工作中实行差别化管理。

3. 交易服务中心根据即时扣分情况对代理机构专职人员进行以下动态管理：

(1) 专职人员扣分累计达 6 分及以上的，对其进行警示约谈；

(2) 专职人员扣分累计达 10 分及以上的，暂停其为期 3 个月的场内代理服务，暂停期结束后，需重新进行业务知识测试。

4. 代理机构或其人员有下列情形之一的，一年内暂停其代理服务业务。

(1) 在当年度内有行政处罚或司法制裁记录的；

(2) 代理机构在连续 3 个月内有 2 人及以上人员分别被扣分达 10 分的；

(3) 存在伪造合同、社保证明等造假情形的；

(4) 法律法规规定的禁止经营活动的其他情形。

第十一条 代理机构在代理活动中有以下行为的，交易服务中心会同有关行业监督部门进行查处，查经属实的，暂停其两年以上代理服务业务并进行公开通报。

(一) 与所代理项目的竞争主体有隶属关系、合作经营关系以及其他直接利益关系；

(二) 从事同一项目的交易代理和投标咨询活动；

(三) 明知委托事项违法而进行代理；

(四) 擅自修改经项目实施主体同意并加盖了项目实施主体公章的交易代理成果文件；

（五）隐匿、销毁应当保存的交易文件或者伪造、编造交易文件；

（六）泄露应当保密的与公共资源交易活动有关的资料和信息；

（七）与项目单位、公共资源交易竞争主体串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益；

（八）法律、法规禁止的其他行为。

第十二条 健全代理机构服务质量信息披露制度。交易服务中心客观记录代理机构场内服务业绩、服务效率、服务规范等信息，并在公共资源交易平台定期公开发布，重大事项及时披露。项目登记、招标公告发布、招标文件发布、中标候选人公示、标后合同备案等交易环节办件一次性成功率纳入代理机构综合考评，作为代理机构评价管理的主要依据。

第十三条 代理机构的选择应由业主单位根据综合考评结果、项目特点以及代理机构专长自主择优确定，并委托其办理招标采购事宜。代理机构应在业主单位委托的范围内按照法律、法规和规范性文件的要求开展交易代理活动，并在公共资源交易系统中登记进场交易项目信息。

第十四条 市、县两级公共资源交易（服务）中心负责全市代理机构的考核管理和违规行为处理，市公共资源交易服务中心负责考核及处理信息的录入及披露。

第十五条 本办法由市公共资源交易管理委员会办公室会同

市公共资源交易服务中心负责解释，各县公共资源交易（服务）中心、贵池区政府采购中心参照执行。

第十六条 本办法自发布之日起施行。

附件一：《池州市公共资源交易代理机构综合评价标准》

附件二：《池州市公共资源交易代理机构人员服务规范化考评标准》

池州市公共资源交易代理机构综合评价标准

序号	项目	类别	评价内容	评价标准	分值	分项
1	基本信息	营业场所	有开展招标采购代理业务的固定营业场所	(1) 营业场所面积超过100平方米(含)的加2分;	7	加分项
				(2) 营业场所内具有独立的开标室的, 加1分;		
				(3) 营业场所内具有独立的评标室的, 加1分;		
				(4) 开标室具有录音、录像设备的, 加1分;		
				(5) 评标室具有录音、录像设备的, 加1分;		
				(6) 具有电子档案系统的, 加1分;		
		专职人员	专职人员数量	(1) 获得专职人员资格达3人的, 得1分; 5人的, 得2分; 7人的, 得3分; 7人以上得4分;	7	加分项
				(2) 专职人员具备注册类执业资格的, 每有1人加1分, 最多加3分;		
2	业务水平	代理人员规范化考评	代理机构专职人员行为考评	基本分70分, 在此基础上按《池州市公共资源交易代理机构人员服务规范化考评标准》(附件二) 考评扣分后的分值为本项得分。	70	加分项
		动态考评	代理机构及从业人员业务考评	按照《池州市公共资源交易服务中心社会代理进场交易行为规范》(池公资服〔2020〕15号) 及代理机构人员日常工作表现, 经交易服务中心研究后获取扣分数数据, 评定“差等次”扣2分, 评定“很差等次”扣3分。		扣分项
		业务知识考核	市交易服务中心组织的业务知识考核	各代理机构在库项目组成员参加年度业务知识考核, 通过考核的加1分/人, 本项分值上限为5分。	5	加分项
		参加活动	对公共资源交易有关部门组织活动的响应	按要求响应公共资源交易有关部门组织的学习、交流、会议、报送数据、材料或开展的其他活动情况, 加1分/次。	5	加分项

2	业务水平	档案管理	每年度对代理机构档案管理随机检查	对照《池州市公共资源交易服务中心项目档案管理办法》检查，其他类型项目参照本办法执行。	6	加分项
				（1）合同已经签订的代理项目均已整理归档，形成完整的档案，加3分；		
				（2）有完整的档案目录，规范的索引、编号等，加1分；		
				（3）从代理机构完成的项目档案中随机检查2份档案，档案整洁，目录齐全，内容完整，每有一份符合要求的，加1分，满分为2分。		
3	不良信息	行政处理	行政通报批评	代理机构因招标代理业务中受到县级以上行政主管部门通报批评或不良行为曝光的，国家级每次扣10分，安徽省扣8分，池州市扣6分，县（区）级扣4分。本项扣分不设上限。		扣分项
		行政处罚	行政处罚文书	代理机构在从事招标代理业务中受到行政处罚的。		暂停业务
		司法制裁	失信被执行人名单	代理机构被人民法院列入失信被执行人员名单的。		
			司法机关判决文书	代理机构主要负责人因从事招标代理业务中的违法行为被追究刑事责任的。		

说明：1. 评价标准满分为100分，各代理机构最终评价得分为各子项的加分项与扣分项汇总后得分。
2. 首次进入我市从业的代理机构暂定为B级，从业一年后按实评价。
3. 代理机构和代理项目组组长因同一事项受到司法制裁、行政处理的，按处理种类中最高分值扣分。
4. 各类行政通报批评、行政处罚没有特殊规定的，其评分判定期限为一年，但行政处罚内容涉及处理期限的，评分判定期限不得低于行政处罚期限。

池州市公共资源交易代理机构人员服务规范化考评标准

序号	环节	扣分项目	扣分值
1	开标前准备	未提前准备，签到、召集业主代表提前到场（开标前30分钟）。	1分
2	评委抽取	未按规定时间抽取评委的。	1分
3		未按招标（采购）文件规定的方式抽取评委的。	5分
4		组建的评标委员会不符合招标（采购）文件规定的。	5分
5	开标组织	代理人员不熟悉全流程电子化招投标，不熟练使用公共资源交易系统，导致开标时间延迟5分钟以上的。	2分
6		未维持好开标现场秩序，导致开标现场混乱的。	1分
7		对于投标人对开标现场提出的异议，未当场作出答复或未作记录的。	2分
8	评标组织	代理机构未准备好相应的招标（采购）文件、评标报告表格、图纸、工程量清单及工程预算等可能需要的资料和可能使用的计算器的，未将评标室电脑开启，调试相关设备，保证正常使用的。	1分
9		代理项目组没有足够的专职人员在评标现场，导致评标组织工作不能有序进行的。	1分
10		代理项目组人员通讯工具未放入专门区域保管且未关闭或设置静音的。	1分
11		代理项目组人员未经交易服务中心同意随意进出评标区域的。	1分
12		评标过程中有影响评标委员会成员的行为，干扰评标的客观、公正的。	3分
13		评标开始前，未向评标委员会通报招标（采购）项目的招标人和投标人情况，提醒评标专家及时回避。如发生评标专家回避事项，未按照规定进行补充抽取的。	1分
14		评标开始后，未向评标委员会介绍人员组成，宣布评标纪律，向评标委员会成员发放评标资料，介绍项目概况、项目的范围和性质、招标（采购）文件规定的主要技术要求、标准和商务条款、规定的评标方法和标准以及在评标过程中应考虑的相关因素、信息和数据的。	1分

15	评标组织	代理机构工作人员未对评标委员会完成的工作进行核对，出现评标委员会未执行招标（采购）文件规定等重大事项，未及时报告中心见证人员。	1分
16		评标中，代理机构工作人员未配合评标委员会完成答辩、质询、澄清和说明等评标工作事项的。	1分
17	标后监管	因代理机构的原因对投标人或者其他利害关系人依法递交的书面异议（质疑）予以拒收，或未依法对符合条件的异议（质疑）书面回复的，代理机构收到异议（质疑）后需同时报监管部门而未报送的。	1分
18		代理机构未在法律、法规规定时间内完成异议（质疑）答复等各项工作。	1分
19		异议(质疑)及投诉阶段，应当暂停招投标活动，且无正当理由，不暂停招投标工作。	3分
20		无正当理由，不及时公示中标候选人和中标结果、发出中标通知书、合同备案等事项。	3分
21		不积极配合监督部门处理项目投诉的。	5分
22		招标投标情况书面报告备案不及时；或内容不完整、不真实的。	1分
23	所有阶段	代理机构在交易服务中心的登记名录库中信息与实际现场代理人员不符的。	1分
24		制作文件未按要求使用交易示范文本扣5分；编制的招标（采购）文件存在重大缺陷，造成招标（采购）终止或招标（采购）失败的扣4分；因代理机构原因，导致需要通过中心退回修改数据重新提交信息或者发布补遗的扣3分。	3-5分
25		各环节中，无故中止公共资源交易工作，故意拖延时间的。	2分
26		发布交易活动信息出现错误，通过修改系统数据或退回已操作流程修改错误。	2分
27		未处理好质疑（异议）事项引发投诉，且投诉事项成立的。	5分
28		泄露招标和采购过程中应当依法予以保密内容的。	10分
29		其他违反相关法律、法规以及相关规定的行为。	1-10分

说明：规范化考评对象为代理机构人员，对其存在的问题发现一次扣一次分，不设上限。扣分情况计入代理机构专职人员从业信用记录，且纳入其所在代理机构综合评价标准中代理人员规范化考评。