

# 安徽省东至县 民政局 文件 财政局

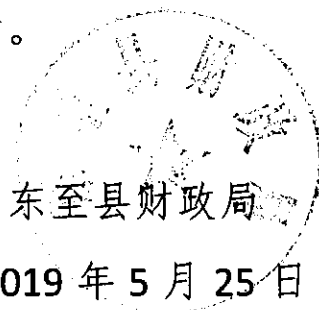
东民政〔2019〕56号

钱争取  
签发人：冯腊旺

## 关于印发《东至县困难人员救助之孤儿基本生活保障 实施办法》的通知

各乡镇人民政府：

现将《东至县困难人员救助之孤儿基本生活保障实施办法》印发给你们，请认真贯彻执行。



2019年5月25日

# 东至县困难人员救助之孤儿基本生活保障实施办法

县民政局      县财政局

根据《安徽省人民政府关于 2019 年实施 33 项民生工程的通知》（皖政〔2019〕14 号）和省民政厅、省财政厅《孤儿基本生活保障实施办法》要求，进一步完善我县城乡孤儿基本生活保障制度，维护其合法权益，制定本办法。

## 一、指导思想

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指引，树立“民政为民、民政爱民”理念，坚持“儿童优先”、“儿童利益最大化”原则，对孤儿、父母因重大困难无法履行抚养和监护责任的事实无人抚养儿童，采取政府补助的方式增强儿童家庭养育能力，以最大限度地维系儿童原有家庭环境，保障其生存、保护和发展权益。

## 二、保障对象

（一）孤儿，指失去父母、查找不到生父母且未被依法收养的未满 18 周岁的未成年人。包括：亲属抚养、机构养育、家庭寄养、独立生活的孤儿。年满 18 周岁，但仍在普通高中、中等职业学校、高等职业学校、全日制普通高校就读、正在服义务兵役的孤儿可继续享受孤儿基本生活保障。

（二）事实无人抚养儿童，指父母因重大困难无法履行抚养和监护责任的儿童。包括：父母一方患精神性疾病、正在服刑、被强制戒毒、二级以上重残或完全丧失劳动能力，另一

方死亡、失踪或弃养、患精神性疾病、正在服刑、被强制戒毒、二级以上重残、完全丧失劳动能力的家庭中，未满 18 周岁的未成年人。父母失踪或者弃养两年以上，查找联系不到父母信息的未满 18 周岁的未成年人。未满 18 周岁的感染艾滋病病毒未成年人。

### 三、保障标准

社会散居孤儿每人每月基本生活费标准不低于 900 元，福利机构集中供养孤儿每人每月不低于 1300 元，事实无人抚养儿童参照上述孤儿保障标准执行。全县应努力拓宽资金渠道，采取多种方式落实孤儿基本生活保障经费，建立自然增长机制。对于已纳入孤儿基本生活保障范围的，不再适用特困人员救助供养政策。孤儿基本生活费和重度残疾人护理补贴不计入家庭收入，不影响其家庭成员继续享受城乡低保等社会救助政策。

### 四、办理程序

#### 1. 社会散居孤儿申请基本生活费，履行以下程序：

(1) 申请。由孤儿或其监护人向儿童户籍所在地的乡（镇）人民政府提出申请，申请时应提供：①公安机关或医疗机构出具的儿童父母死亡证明。属于父母患精神性疾病、正在服刑、被强制戒毒或二级以上重度残疾的未成年人，提供医疗机构、法院、公安或司法部门、残联提供的相关证明；属于父母失踪或者弃养两年以上，查找联系不到父母信息的未成

年人，提供人民法院出具的宣告儿童父母死亡或失踪的证明，或向公安机关的报案证明。

②儿童户籍证明（身份证、户口簿）；

③儿童本人近期免冠照片；

④申请人填写的《孤儿基本生活费申请表》。

（2）审核。乡（镇）人民政府在收到申报材料后，应在 10 个工作日内，对申请人情况进行核实。符合条件的，在《孤儿基本生活费申请表》上签署意见，负责人签字并盖单位章，连同相关证明材料复印件一并报县级民政部门审批；对审核不符合条件的，要书面通知申请人，并告知原因。

（3）审批。县级民政部门接到申报材料后，应及时开展入户走访和调查核实，要在 10 个工作日内完成对申报对象材料的审批工作。符合条件的，在《孤儿基本生活费申请表》上签署意见，负责人签字并盖民政局章，自提出申请之月起，发放孤儿基本生活费，同时在全国儿童福利信息管理系统

中及时更新新增人员信息；对不符合条件的，要书面通知申请人，并告知原因。孤儿监护人发生变化的，应按照以上程序重新办理有关手续。乡（镇）人民政府和民政部门应采取实地走访、入户调查等方式核实了解孤儿有关情况。为保护孤儿隐私，应避免以公示、评议的方式核实了解孤儿情况。

## 2. 社会（儿童）福利机构集中供养的孤儿申请基本生活

费，由福利机构负责汇总孤儿信息、证明材料，向主管民政部门提出申请。

3. 父母完全丧失劳动能力的儿童申请基本生活费，须提供由户籍所在地市级劳动能力鉴定委员会出具的鉴定材料（工伤伤残等级达四级以上，非因工伤残或因病丧失劳动能力程度为完全丧失劳动能力），由县级民政部门核定、审批。

4. 感染艾滋病病毒的儿童申请基本生活费，由其监护人持国家医疗卫生机构开具的医学证明，直接向感染儿童户籍所在地县级民政部门提出申请，并由县级民政部门核定、审批。为保护感染儿童的隐私，不得以公示的形式核实了解情况。

## 五、资金发放

1. 孤儿基本生活费发放实行动态管理，按月发放。乡（镇）人民政府和县级民政部门要采取多种形式，深入调查了解孤儿基本生活费使用和保障情况。及时按照程序 and 规定办理增发或停发孤儿基本生活费的手续。

2. 孤儿基本生活费申请和发放情况由县民政部门或委托所属的社会（儿童）福利中心负责汇总整理。汇总整理后，由民政部门于每月 25 日前向同级财政部门提出支付申请。福利机构集中供养孤儿，由福利机构负责汇总孤儿信息、证明材料，经主管民政部门审核同意后，于每月 25 日前向同级财政部门提出支付申请。

3. 县财政部门对孤儿基本生活费实行专账核算，根据县级民政部门提出的支付申请，将孤儿基本生活费直接拨付到孤儿（或其监护人）个人账户或福利机构集体账户。由孤儿父、母所在单位或村（居）委会担任监护人的，孤儿基本生活费拨付到孤儿本人账户。孤儿在户籍地以外的地方就学、服役的，孤儿基本生活费由原户籍地财政部门直接拨付到孤儿本人账户。

## 六、监督管理

1. 发放孤儿基本生活费前，县民政局与孤儿监护人要签订相关协议，对孤儿监护人领取、使用孤儿基本生活费及孤儿养育状况要提出具体要求；明确孤儿监护人的监护义务和责任。

2. 县民政局要适时对社会散居孤儿及儿童福利机构的儿童监护、养育、心理等情况要深入开展入户走访评估等工作，或委托第三方社会服务机构进行走访评估或开展绩效评价工作，督促监护人切实履行监护与养育责任。民政部门或儿童福利机构对社会散居孤儿养育走访评估内容应按照《安徽省儿童福利机构工作规程》填写附件 5、4 有关记录，并存入档案。

3. 孤儿档案实行“分级管理、一人一档”的原则。省民政厅、省财政厅依托《全国儿童福利信息系统》建立孤儿基础信息数据库；市、县级民政、财政部门应依托《全国儿童

福利信息系统》和《安徽省孤儿档案管理办法》同时为孤儿建立纸质和电子档案，乡镇人民政府应为孤儿建立纸质档案。孤儿档案尤其是姓名、照片、地址、家庭信息等隐私信息不得向社会公开，不得用于宣传或其他商业用途。县社会（儿童）福利中心负责本级基础信息数据库的日常管理。

孤儿纸质档案主要包括：（1）《孤儿基本生活费申请表》；（2）孤儿相关证明材料复印件；（3）孤儿的养育状况（成长、健康、学习、家庭环境等情况）；（4）社会散居孤儿的走访记录以及相关评估等材料；（5）县级民政部门与孤儿监护人签订的相关协议。福利机构内孤儿纸质和电子档案应按照民政部《儿童福利机构管理办法》《安徽省孤儿档案管理办法》《安徽省儿童福利机构工作规程》规定执行。没有设立儿童福利机构的民政部门应参照《安徽省孤儿档案管理办法》做好孤儿档案管理工作。

4. 孤儿死亡、被依法收养或年满 18 周岁的，自次月起，停发基本生活费。服刑和被强制戒毒人员子女，自服刑和被强制戒毒人员解除刑期和解除强制次月起，停发基本生活费。父母宣告失踪或死亡，但又查找到下落的，自查找到下落次月起，停发基本生活费。

5. 因年龄原因被取消孤儿基本生活费的，民政部门须提前三个月告知孤儿或其监护人。取消发放时，有条件的地方可视情发给孤儿一定的一次性生活补贴。

## 七、资金筹集

每年初，县级民政、财政部门要根据孤儿数量、供养标准和近年内支出变化规律，科学合理测算当地年度孤儿保障资金总额，编制年度预算。预算总额扣除上级财政补助金额后的差额部分，通过财政拨款足额安排落实。推进孤儿保障与社会救助资金统筹使用，盘活财政存量资，优化财政支出结构，提升资金使用效益。县乡财政、民政部门要严格资金使用管理情况检查，确保资金使用安全、管理规范。

## 八、附则

本办法由县民政局、县财政局会同有关部门共同解释。本办法自发布之日起施行。以往有关规定与本办法不一致的，以本办法为准。