



关于印发《池州市经济和信息化局重大事项决策合法性审查办法》的通知

池经信综合函〔2020〕130号

局机关各科室：

现将《池州市经济和信息化局重大事项决策合法性审查办法》印发给你们，请遵照执行。

本办法印发后，《池州市经信局关于印发重大事项决策合法性审查办法（试行）的通知》（池经信综合〔2018〕246号）即行废止。

池州市经济和信息化局

2020年6月29日



池州市经济和信息化局重大事项 决策合法性审查办法

第一条 为规范重大事项决策合法性审查工作，保障机关决策的科学性、合法性，切实推进依法行政，根据《池州市人民政府重大行政决策程序规定》（池政〔2019〕44号）和《安徽省经济和信息化厅重大事项决策合法性审查办法》（皖经信综合函〔2019〕921号）文件精神，结合我局实际，制定本办法。

第二条 本办法所称重大事项包括：

- （一）需要提请市政府全体会议或者市政府常务会议审议的事项；
- （二）需要以市政府或者市政府办公室名义制发的规范性文件；
- （三）需要以市经济和信息化局名义发布的规范性文件；
- （四）局领导批办进行合法性审查的其他重大事项。

第三条 凡需进行合法性审查的重大行政决策事项，在作出重大行政决定之前，必须进行合法性审查；未经合法性审查或经审查不合法的，不得提交讨论或制发文件。



第四条 局综合法规科承担市经信局重大事项决策进行合法性审查工作，必要时可向局法律顾问进行咨询或委托审查。重大事项的承办科室应配合做好工作。

第五条 重大事项决策前的合法性审查，由承办科室向局综合法规科提出申请，并提供下列材料：

（一）决策草案说明（包括基本情况介绍，必要性与可行性说明等）；

（二）有关的法律、法规、规章和政策依据，特别是禁止性规定；

（三）有关专家论证、听证、征求意见、调查分析等材料，可能涉及社会稳定的应提供风险评估报告；

（四）进行合法性审查需要的其他资料。

承办科室应对上述材料的真实性、可靠性负责。

第六条 局综合法规科应当自收到重大事项相关材料之日起3个工作日内，完成对重大事项的合法性审查工作；情况复杂的，经分管负责人批准，可延长可延长2个工作日。

局领导对审查时限有特殊要求的，应当按照要求的时限完成。

法律法规规章对规范性文件的审查另有规定的，从其规定。

第七条 重大事项决策的合法性审查主要包括：

（一）决策事项是否符合法定权限；

（二）决策草案的形成是否履行相关法定程序；



（三）决策草案内容是否符合有关法律、法规、规章和国家政策的规定。

第八条 重大事项决策进行合法性审查，可以根据实际需要采取下列方式进行：

（一）书面审查；

（二）向有关单位函调有关材料或者到有关单位了解情况；

（三）通过召开座谈会、听证会、协调会、发书面征求意见函等形式听取有关方面的意见；

（四）组织有关专家和局法律顾问进行咨询或论证。

第九条 局综合法规科认为决策草案仍需补充材料或需要修改完善的，承办科室应当在规定期限内完成。

承办科室对局综合法规科提出补充材料或修改完善意见有异议的，应当提出书面意见，充分说明理由并提交依据。

第十条 合法性审查应形成书面意见，明确说明合法、修改、反对的理由和依据，以及相关意见建议。对与承办科室意见不一致的，应在合法性审查意见中予以说明，提交会议集体研究确定。

第十一条 局综合法规科参与重大事项前期工作的，在参与期间所提供的有关修改和论证意见，不能代替合法性审查意见。

第十二条 合法性审查意见是决策的重要依据，只供局内部使用，有关单位或者个人不得向外泄露。



对应当进行合法性审查的重大事项决策，未经合法性审查或者经合法性审查不合法作出决策的，依照有关规定予以责任追究。

第十三条 法律、法规、规章对重大事项决策的合法性审查另有规定的，从其规定。

第十四条 本办法自发布之日起试行。