

池州市政府采购

竞争性磋商文件

项目名称：“山水池州 灵秀九华”2023年九华山风景区·城市巡游季推广
活动采购项目

项目编号：CZJ62023001-1

采 购 人： 九华山风景区旅游市场宣传中心

采购代理机构： 安徽中信工程咨询有限责任公司

日期：2022年3月6日

目 录

第一章 磋商公告（磋商邀请函）	1
第二章 供应商须知前附表	5
第三章 采购需求	15
第四章 评标方法和标准	15
第五章 供应商须知	24
第六章 合同书格式	39
第七章 磋商响应文件内容及格式	49

第一章 竞争性磋商公告

项目概况

“山水池州 灵秀九华”2023年九华山风景区·城市巡游季推广活动采购项目的潜在供应商应在安徽池州·公共资源交易电子交易系统(<http://ggj.chizhou.gov.cn/>)获取采购文件,并于2023年3月17日9点00分(北京时间)前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号: CZJ62023001-1

项目名称: “山水池州 灵秀九华”2023年九华山风景区·城市巡游季推广活动采购项目

采购方式: ☐竞争性谈判 ☒竞争性磋商 ☐询价

预算金额: 298000.00 元

最高限价: 298000.00 元

采购需求: 为深挖省内文旅消费潜力,抢占省内旅游市场,拟邀请青阳县共同在省内合肥、阜阳举办“山水池州 灵秀九华”——2023年九华山风景区·城市巡游季系列推介活动,具体详见采购需求。

合同履行期限: 3月-4月

本项目不接受联合体。

二、申请人的资格要求:

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求: 按照财政部、工业和信息化部制定的《政府采购促进中小企业发展管理办法》,本项目为专门面向中小企业采购项目。企业划型标准按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业[2011]300号)规定执行;

3. 本项目的特定资格要求：

3.1 供应商存在以下不良信用记录情形之一的，不得推荐为中标候选供应商，不得确定为中标供应商：

（1）供应商被人民法院列入失信被执行人的；

（2）供应商或其法定代表人或拟派项目经理（项目负责人）被人民检察院列入行贿犯罪档案的；

（3）供应商被市场监督管理部门列入企业经营异常名录的；

（4）供应商被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单的；

（5）供应商被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单的。

三、获取采购文件

时间：2023 年 3 月 6 日至 2023 年 3 月 13 日，每天上午 08：00 至 12：00，下午 14：30 至 17：30（北京时间，法定节假日除外）

地点：安徽池州·公共资源交易电子交易系统（<http://ggj.chizhou.gov.cn/>）

方式：网上下载

售价：0 元

四、响应文件提交

截止时间：2023 年 3 月 17 日 9 点 00 分（北京时间）

地点：九华山风景区公共资源交易中心二楼开标室

五、开启

时间：2023 年 3 月 17 日 9 点 00 分（北京时间）

地点：九华山风景区公共资源交易中心二楼开标室

六、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

七、其他补充事宜

1. 投标人网上参与本项目后，必须在磋商文件获取截止日期前完成磋商文件下载，否则逾期系统自动关闭，由此造成无法参与本项目责任自负。

2. 已入省主体库的企业，请直接使用办理的 CA 锁在池州市公共资源交易网“电子交易系统”模块中，选择“品茗电子交易系统”进行登录下载招标文件。

3. 本项目采用网上招投标方式，请投标人在池州市公共资源交易信息网中“服务指南”-“工具下载”栏目中下载最新版品茗电子投标文件制作工具进行制作电子投标文件，或直接点击该链接下载：
<http://ggj.chizhou.gov.cn/front/content/9010080000/d06a72c44a3b4073a658369071b2de1e> 软件启动时也将进行提示（需在国际互联网络通畅状态），各投标人需注意更新，以免造成标书制作错误，如因此导致无效投标，责任自负。电子投标文件制作流程操作手册下载地址
<http://ggj.chizhou.gov.cn/front/content/9010060010>

4. 本次项目采用远程不见面开标方式，各投标人无需抵达现场。请各投标人在投标文件递交截止时间前，将已加密的投标文件上传至电子交易系统。同时须在投标文件提交截止时间后 30 分钟（以电子交易系统倒计时为准）之内完成解密，投标人未按规定完成解密，其投标文件将不能被开启，由此导致的后果由投标人自负。已上传投标文件的投标人如放弃投标，在投标文件递交截止时间前，应撤回已上传的投标文件。投标人在项目开、评标期间应保持“不见面开标大厅”在线状态，其法定代表人或授权委托人随时通过电子交易系统远程等方式接受评标委员会发出的询标（如有）等信息，投标人在规定的时间内（系统发出指令后 30 分钟内进行回复）对评标委员会发出的询标（如有）等信息做出答复，逾期未提交询标回复函的，视同认可评标委员会评审结果。

5. 本项目支持远程解密，非加密的投标文件电子版（光盘或 U 盘）可以采用邮递方式送达，采用邮寄方式的非加密的投标文件电子版（光盘或 U 盘）须密封完好且在提交投标文件截止时间前寄送至采购代理机构（以收到时间为准，未能及时送达导致的任何后果由供应商自行负责）（地址：池州市秋浦东路 75 号，联系人：何秀明，电话：18656679227）。潜在投标人无需抵达现场投标，确需抵达开标现场的投标人，每家投标人最多允许委派 1 名投标人代表（包括投标人授权代表在内）到

现场参加交易活动。

6. 潜在投标人在制作电子投标文件时，请将相应企业、人员等资料，清晰彩色扫描件或复印件添加至电子投标文件相应栏目，如有疑问请拨打技术支持电话。

7. 投标人须用数字证书签章和加密投标文件，建议使用企业法人主锁。如未办理数字证书请及时到安徽省电子认证管理中心有限公司池州市公共资源交易管理中心综合窗口集中办理点办理，联系电话：0566-2318206。

8. 品茗软件技术支持电话：0566-2318056。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：九华山风景区旅游市场宣传中心

地 址：九华山风景区柯村新区

联系方式：18956604133

2. 采购代理机构信息

名 称：安徽中信工程咨询有限责任公司

地 址：池州市秋浦东路 75 号

联系方式：18656679227

3. 项目联系方式

项目联系人：何秀明

电话：18656679227

第二章 供应商须知前附表

注意事项：本章是对第五章“供应商须知”具体补充和修改，如有不一致的，应以本前附表为准。

条款号	条款内容	内容、说明与要求
1.1	采购人	九华山风景区旅游市场宣传中心
1.2	采购代理机构	安徽中信工程咨询有限责任公司
1.3	是否允许采购进口产品	详见采购需求
1.4	中小企业规模类型自测	/
1.5	现场考察	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织，供应商自行考察 <input type="checkbox"/> 统一组织 时间：____年____月____日____时____分 地点：_____ 现场考察联系人及联系电话：_____ 备注：如供应商未参加采购人统一组织的现场考察，视同放弃现场考察，由此引起的一切责任由供应商自行承担。
1.6	包别划分	<input checked="" type="checkbox"/> 不分包 <input type="checkbox"/> 分为____个包 供应商对多个包进行报价的成交包数规定：____
1.7	磋商有效期	<u>60</u> 日历天
		供应商须在开标当日响应文件提交截止时间前，提前使用 CA 锁登录池州市公共资源交易平台“电子交易系统” （ 网 址 ）：

条款号	条款内容	内容、说明与要求
1.8	电子开评标相关要求	http://ggj.chizhou.gov.cn/front/linksystem/transition/systemList?systemCode=1023001002), 选择“电子交易系统品茗（政府采购）”, 进入到“不见面开标大厅”, 点击本项目。供应商须在响应文件提交截止时间后 30 分钟之内完成解密, 供应商未按规定完成解密, 视为放弃投标。供应商在项目开、评标期间应保持“不见面开标大厅”在线状态, 其授权委托人随时通过电子交易系统远程等方式接受磋商小组发出的询标（含磋商, 如有）、二轮（或多轮）报价等信息。供应商在规定的时间内（系统发出指令后 30 分钟内进行回复）对磋商小组发出的询标（含磋商, 如有）信息作出答复, 逾期未提交询标回复函的, 视同认可磋商小组评审结果; 合格的供应商在规定的时间内（系统发出指令后 60 分钟之内完成报价）对磋商小组发出的二轮（或多轮）报价做出答复, 若超出规定回复提交时间的, 则以上一轮报价为最终承诺报价。
1.9	磋商现场提交的其他材料要求	<u>根据磋商文件要求</u>
2.0	响应文件提交截止时间	<u>详见磋商公告（磋商邀请）</u>
2.1	响应文件解密时间	<u>响应文件提交截止时间后 30 分钟内（以电子交易系统解密倒计时为准）</u>
2.2	磋商时间	详见磋商公告（磋商邀请）
	磋商地点	详见磋商公告（磋商邀请）

条款号	条款内容	内容、说明与要求
2.3	评审方法	<input checked="" type="checkbox"/> 综合评分法
2.4	确定成交候选供应商和成交供应商	磋商小组推荐成交候选供应商的数量： <u>1-3 家</u>
		确定成交供应商： <input checked="" type="checkbox"/> 采购人委托磋商小组确定 <input type="checkbox"/> 采购人确定
2.5	随成交公告同时公告的成交供应商的响应文件内容	(1) 无重大违法记录声明函、无不良信用记录声明函； (2) 主要成交标的承诺函；（如有） (3) 磋商业绩承诺函；（如有） (4) 中小企业声明函；（如有） (5) 残疾人福利性单位声明函；（如有） (6) 节能产品和环境标志产品声明函；（如有） (7) 磋商文件中规定进行公示的其他内容。（如有）
2.6	成交通知书发出的形式	<input type="checkbox"/> 书面 <input checked="" type="checkbox"/> 数据电文
2.7	告知磋商结果的形式	<input checked="" type="checkbox"/> 供应商自行登录电子服务系统查看 <input type="checkbox"/> 磋商现场告知
2.8	履约保证金	(1) 金额： <input checked="" type="checkbox"/> 免收 <input type="checkbox"/> 合同价的____% <input type="checkbox"/> 定额收取：人民币_____元 (2) 支付方式： <input type="checkbox"/> 转账/电汇 <input type="checkbox"/> 支票 <input type="checkbox"/> 汇票 <input type="checkbox"/> 本票 <input type="checkbox"/> 保函 注：（1）如采用金融机构出具的保函（银行保函），应为银行出具的见索即付无条件保函；

条款号	条款内容	内容、说明与要求																								
		<p>(2) 如采用担保机构出具的保函（担保机构担保），应为经安徽省地方金融监督管理局审查批准，依法取得融资担保业务经营许可证的融资担保机构出具的无条件保函。</p> <p>(3) 收取单位：九华山风景区旅游市场宣传中心</p> <p>(4) 缴纳时间：<u>签订合同前</u></p> <p>(5) 退还时间：验收合格后 <u>7</u> 日历日内</p> <p>注意事项：</p> <p>(1) 以上各类机构出具的以担保函、保证保险承担责任的方式均须满足无条件见索即付条件。</p> <p>(2) 以担保函、保证保险形式缴纳履约保证金的，受益人和收取单位须为采购人。</p>																								
2.9	代理服务费	<p>(1) 金额：</p> <p><input type="checkbox"/>免收</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>定额收取：人民币 <u>6000.00</u> 元</p> <p><input type="checkbox"/>按下列标准收取：代理服务费的收取采用差额定率累进计费方式，具体收费标准为下表。</p> <table><tr><th>中标金额（万元）</th><th>货物招标</th><th>服务招标</th><th>工程招标</th></tr><tr><td>100 以下</td><td>1.5%</td><td>1.5%</td><td>1.0%</td></tr><tr><td>100-500</td><td>1.1%</td><td>0.8%</td><td>0.7%</td></tr><tr><td>500-1000</td><td>0.8%</td><td>0.45%</td><td>0.55%</td></tr><tr><td>1000-5000</td><td>0.5%</td><td>0.25%</td><td>0.35%</td></tr><tr><td>5000-10000</td><td>0.25%</td><td>0.1%</td><td>0.2%</td></tr></table>	中标金额（万元）	货物招标	服务招标	工程招标	100 以下	1.5%	1.5%	1.0%	100-500	1.1%	0.8%	0.7%	500-1000	0.8%	0.45%	0.55%	1000-5000	0.5%	0.25%	0.35%	5000-10000	0.25%	0.1%	0.2%
中标金额（万元）	货物招标	服务招标	工程招标																							
100 以下	1.5%	1.5%	1.0%																							
100-500	1.1%	0.8%	0.7%																							
500-1000	0.8%	0.45%	0.55%																							
1000-5000	0.5%	0.25%	0.35%																							
5000-10000	0.25%	0.1%	0.2%																							

条款号	条款内容	内容、说明与要求			
		10000-100000	0.05%	0.05%	0.05%
		100000 以上	0.01%	0.01%	0.01%
		<p>注：代理服务费按差额定率累进法计算。例如：某服务招标代理业务中标金额为 6000 万（收费标准为上表的 70%），计算代理服务费如下：</p> <p>100 万元\times1.5%\times70%=1.05 万元</p> <p>（500-100）万元\times0.8%\times70%=2.24 万元</p> <p>（1000-500）万元\times0.45%\times70%=1.575 万元</p> <p>（5000-1000）万元\times0.25%\times70%=7 万元</p> <p>（6000-5000）万元\times0.1%\times70%=0.7 万元</p> <p>合计收费=1.05+2.24+1.575+7+0.7=12.565（万元）</p> <p>（2）支付方式：<input checked="" type="checkbox"/>转账/电汇</p> <p>（3）支付单位：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>中标（成交）供应商</p> <p><input type="checkbox"/>采购单位</p> <p>（4）收取单位：代理机构</p> <p>（5）缴纳时间：领取中标通知书前</p>			
3.0	签订合同	<p>自中标（成交）中通知书发放之日起 7 个工作日内，采购单位应与中标（成交）供应商办理合同签订等各项手续。合同签订后 2 个工作日内将所有合同在电子交易系统备案并报中心备案。</p>			
3.1	提出异议	<p>1. 提出异议的过程：</p> <p>（1）潜在投标人对磋商文件提出异议</p>			

条款号	条款内容	内容、说明与要求
		<p>(2) 投标人对评标结果提出异议</p> <p>2. 提出异议的方式（任选一种）</p> <p>(1) 在线通过电子交易系统递交</p> <p>(2) 书面形式递交</p>
3.2	其他内容	/
3.3	本项目提供除电子版磋商文件以外的其他资料	<p><input type="checkbox"/>无 <input type="checkbox"/>图纸 <input type="checkbox"/>光盘 <input checked="" type="checkbox"/>电子资料</p> <p>获取方式：上述资料请供应商在获取磋商文件后，自行登陆电子交易系统下载本项目附件。</p>
3.4	关于联合体的相关约定（本项目不接受联合体）	<p>(1) 联合体参加磋商的，磋商文件获取手续由联合体中任一成员单位办理均可。</p> <p>(2) 联合体参加磋商的须提供联合体协议（见响应文件格式），相关证明材料由供应商根据联合体协议分工情况及磋商文件要求提供。</p> <p>(3) 联合体各成员单位均须提供营业执照（或事业单位法人登记证书）、税务登记证。</p> <p>注：已办理“三证合一”登记的，响应文件中提供营业执照（或事业单位法人登记证书）扫描件即可。</p>
3.5	社保证明材料（如有）	<p>本项目磋商文件中要求提供的社保证明材料为下述形式之一（响应文件中须提供扫描件）：</p> <p>(1) 社保局官方网站查询的缴费记录截图；</p> <p>(2) 社保局的书面证明材料；</p> <p>(3) 经供应商委托的第三方人力资源服务机构或与供应商有直接隶属关系的机构可以代缴社保，但须提供有关证明材料并经磋商小组确认。</p>

条款号	条款内容	内容、说明与要求
		<p>(4) 参与磋商的院校，社保证明可以用以下任何一种：</p> <p>①加盖供应商公章的教师证（须为本单位人员）；</p> <p>②医保证明材料。</p> <p>(5) 其他经评磋商小组认可的证明材料。</p> <p>(6) 法定代表人参与项目的，无需提供社保证明材料，提供身份证明材料即可。</p>
3.6	重要提示一	<p>(1) 成交供应商应在规定期限内领取《成交（成交）通知书》，若成交供应商未在规定期限内领取《成交（成交）通知书》，采购人有权取消成交供应商成交资格，并将相关违约行为报送监管部门，实施信用惩戒；</p> <p>(2) 成交供应商应在规定期限内提交履约担保并与采购人签订合同，若成交供应商未能在规定期限内提交履约担保或签订合同，采购人有权取消成交供应商成交资格，并将相关违约行为报送监管部门，实施信用惩戒；</p> <p>(3) 合同签订后，成交供应商存在规定时间内不组织人员进场开工，不履行供货、安装或服务义务等情况，采购人有权解除合同，并追究违约责任，同时将相关违约行为报送监管部门，记不良行为记录，实施信用惩戒；</p> <p>(4) 成交供应商成交后被监管部门查实存在违法行为，不满足成交条件的，由采购人取消成交资格，并做好项目后续工作；</p> <p>(5) 成交供应商在成交项目发生投诉、信访举报案件、履约存在争议时，拒绝协助配合执法部门调查案件的，采购人可以取消其成交资格或解除合同，并追究其违约</p>

条款号	条款内容	内容、说明与要求
		责任。
3.7	重要提示二	特别提醒：磋商供应商参与政府采购，应当诚信守法、公平竞争。如有以提供虚假材料（包括但不限于虚假技术参数响应、虚假业绩、虚假证书、虚假检测报告等）、串通磋商、隐瞒失信信息等谋取成交的行为，一经发现，将报监管部门严肃查处。
3.8	解释权	<p>（1）构成本磋商文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；</p> <p>（2）同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；</p> <p>（3）如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；</p> <p>（4）除磋商文件中有特别规定外，仅适用于磋商磋商阶段的规定，按磋商公告、供应商须知、评标方法和标准、磋商文件格式的先后顺序解释；</p> <p>（5）按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人负责解释。</p>
3.9	等效件	<p>下列证明文件将被视为与提供原件相同的效力：</p> <p>（1）公证机关的公证书原件（应当提供证件的主要信息并且距开标时间不得大于6个月）；</p> <p>（2）证件原件办理年审、换证、遗失或其他客观情形不能携带至现场的，提供发证机关或县级以上行政管理部门的证明材料原件，证明材料中应当注明证件的主要信</p>

条款号	条款内容	内容、说明与要求
		息。
4.0	调查处理	根据《安徽省财政厅关于进一步规范政府采购管理支持企业发展的通知》皖财购[2021]349号文件规定：供应商在政府采购活动中存在围标串标、随意弃标等违法违规行为的，采购人、代理机构应当及时报同级政府采购监管部门，由监管部门依法依规进行调查处理。
4.1	其他补充说明	<p>（1）响应文件内容及格式中要求提供的主要成交标的承诺函、磋商业绩承诺函仅用于评审结果公告,不作为评审内容。</p> <p>（2）在编制响应文件时，如供应商提供的证书显示的相关信息不能满足评审需要的，供应商应在响应文件中提供满足评审要求的直接证明材料。如需要通过查询验证的（如扫描证书上的二维码等），建议供应商自行查询验证，并将查询验证后的相关信息或界面或截图通过“其他相关证明材料”窗口上传。</p> <p>（3）本项目评审时将查询响应文件的机器识别码，如不同响应文件的机器识别码相同，相关投标将被认定为响应无效，并报政府采购监督管理部门处理。</p> <p>（4）因电子服务系统或电子交易系统出现软件设计或功能缺陷、运行异常等情况，影响政府采购活动正常进行的，政府采购各方当事人免责。</p> <p>（5）电子交易系统有关内容与本磋商文件不一致的，以本磋商文件为准。</p>

条款号	条款内容	内容、说明与要求
4.2	投诉	质疑供应商对采购人和采购代理机构的答复不满意或者采购人和采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。
特别说明		提出质疑和投诉的供应商，应严格按照政府采购供应商质疑函范本和政府采购供应商投诉书范本格式提交质疑函和投诉书。供应商质疑函和投诉书范本格式请在池州市公共资源交易网（网址： http://ggj.chizhou.gov.cn/chiztpfront ）（路径：服务指南→范本下载→政府采购招标标准文件→供应商质疑和投诉书范本）

第三章 采购需求

一、项目概况：

为深挖省内文旅消费潜力，抢占省内旅游市场，拟邀请青阳县共同在省内合肥、阜阳举办“山水池州 灵秀九华”——2023年九华山风景区·城市巡游季系列推介活动。

二、项目时间：

3月-4月，合肥站周五傍晚或晚上、阜阳站周六傍晚或晚上，两城市间隔一天连续举办，具体时间以最终活动举行为准。

三、服务要求：

项目服务单位负责前期策划、活动执行与相关接待安排并出具方案，要求切实可行，充分展现九华山风景区文化旅游资源特色。每场活动优先选择城市人流集中区域，具体方案经采购单位审定后实施。

具体要求包括但不限于以下主要内容：

（一）“山水池州 灵秀九华”——2023年九华山风景区·城市巡游季系列推介活动

1. 负责每场活动的场地，场地须选择当地具有代表性的街区、商圈、市民广场等等人流密集室外场所。

2. 负责每场活动的氛围营造与现场布置。要求结合九华山文化旅游资源特色创意呈现，设计主视觉及活动所有延展画面。按需规划功能区，每场活动设计搭建不少于15个展位，设置洽谈区域。设计制作活动所需物料，包括但不限于活动现场背景、导视牌、展板展架、活动材料（流程单、麦标、席卡、工作牌等）。要求搭建舞台、LED显示屏搭建、配备灯光及线阵音响系统、高清大屏、演讲台、抽奖系统、嘉宾座椅等。

3. 负责每场活动流程策划与现场执行。邀请具备丰富文旅活动经验的主持人负责主持；丰富推介形式，邀请全网粉丝数不低于百万的资深旅游达人进行分享；活动执行的流程控制、礼仪、互动抽奖等一切与流程相关内容，确保活动效果，保证流程顺畅。

（二）相关服务

1. 宣传推广。项目服务单位负责每场活动整体宣传推广，负责通过海报、宣传稿件、短视频、直播等增加活动宣传形式与提升宣传效果。结合九华山风景区与青阳县文旅品牌在新媒体平台、省内外主流媒体等渠道进行活动系列宣传。要求把控宣传稿件文字关、保证图片和视频质量，确保活动传播效果。

2. 在采购单位指导下，做好每场活动接待与后勤保障服务、负责会务安全保障服务等。

3. 活动宣传

（1）预热期：通过H5、海报等形式，对活动进行多轮预热宣传，同时设立微博话题，制作预告短视频在朋友圈传播。

（2）引爆期：内容营销、口碑传播进行深度种草。

活动期间，推出图片直播、宣传稿件、种草攻略等内容，借助小红书（短内容种草）、马蜂窝（长攻略种草）等强种草属性平台进行口碑传播，同时通过微博、抖音等平台进行话题扩散，产生内容营销、口碑种草与流量效应。

（3）发酵期：梳理活动亮点和工作花絮，结合九华山风景区与青阳县文旅品牌在小红书、马蜂窝、微博、抖音、省内外主流媒体等渠道形成刷屏式宣传，做好后续传播。

四、报价要求：

本项目报总价，最终报价应包含但不限于服务、税费等为完成本项目工作所发

生的一切应有费用，供应商报价前应进行充分考虑各种风险，成交后不得以任何理由提出变更等理由增加名目、调整价格。

五、付款方式：合同另行约定。

第四章 评标方法和标准

一、总则

本项目将按照磋商文件第五章供应商须知的相关要求及本章的规定评审。

二、评审方法

2.1 初审

磋商小组对供应商的响应文件进行初审，以确定其是否满足磋商文件的实质性要求。初审表如下：

初审表				
序号	评审指标	评审标准	是否通过	格式及材料要求
1	营业执照、税务登记证	合法有效		提供有效的供应商营业执照（或事业单位法人登记证书）和税务登记证的扫描件，应完整的体现出营业执照（或事业单位法人登记证书）和税务登记证的全部内容。已办理“三证合一”登记的，磋商文件中提供营业执照（或事业单位法人登记证书）扫描件即可。联合体参加磋商的联合体各方均须提供。
2	磋商报价	符合磋商文件要求		详见第七章响应文件格式
3	磋商响应函	符合磋商文件要求		详见第七章响应文件格式
4	供应商信用承诺	符合磋商文件要求		详见第七章响应文件格式
5	无重大违法记录声明函、无不良信用记录声明函	符合磋商文件要求		详见第七章响应文件格式
6	磋商授权书	符合磋商文件要求		法定代表人参加磋商的无需此件，提供身份证明即可。

7	其他要求	符合法律、行政法规规定的其他条件或磋商文件列明的其他要求		
---	------	------------------------------	--	--

初审指标通过标准：供应商必须通过初审表中的全部评审指标。

2.2 综合评分

2.2.1 磋商小组按照下表对进入综合评分的所有供应商的响应文件进行综合评分：

类别	评分内容	评分标准	分值
技术部分 (59分)	活动方案	<p>1、整体工作方案（5分）</p> <p>（1）优秀：对项目理解透彻、深入细致，能最大限度满足项目需求，方案科学，内容全面（5分）；</p> <p>（2）良好：对项目理解较深，能较好满足项目需求，方案结构合理，内容较为完整（3分）；</p> <p>（3）一般：对项目理解一般，基本满足项目需求，方案结构一般，内容基本涵盖（1分）；</p> <p>（4）较差或未提供的不得分。</p> <p>2、项目实施计划（5分）</p> <p>（1）优秀：实施计划结构科学，操作性强（5分）；</p> <p>（2）良好：实施计划结构合理，具有可操作性（3分）；</p> <p>（3）一般：实施计划结构一般，基本可实施（1分）；</p> <p>（4）较差或未提供的不得分。</p>	10分
	活动执行方案	<p>1、舞美搭建（5分）</p> <p>（1）优秀：紧贴九华山旅游特色、具有视觉冲击（5分）；</p> <p>（2）良好：体现九华山旅游特色、视觉较有美感（3分）；</p> <p>（3）一般：基本展现九华山特色、视觉美感较为一般（1分）；</p> <p>（4）较差或未提供的不得分。</p>	15分

		<p>2、氛围布置（5分）</p> <p>（1）优秀：内容全面，创意新颖，具有视觉震撼力，贴合活动主题（5分）；</p> <p>（2）良好：内容完整，创意较好，有一定的视觉震撼力（3分）；</p> <p>（3）一般：内容不全面，表现形式一般，创意一般（1分）；</p> <p>（4）较差或未提供的不得分。</p> <p>3、流程控制（5分）</p> <p>（1）优秀：活动流程安排合理，准备充分（5分）；</p> <p>（2）良好：活动流程安排较为可行，准备较为充分（3分）；</p> <p>（3）一般：活动流程安排基本可行，准备一般（1分）；</p> <p>（4）较差或未提供的不得分。</p>	
	设计水平	<p>1、设计理念说明（5分）</p> <p>（1）优秀：创意新颖，突出九华山特色，传达出鲜明、独特的内涵（5分）；</p> <p>（2）良好：创意较好，较好体现九华山特色，形象较好，具有内涵（3分）；</p> <p>（3）一般：创意一般，基本体现九华山特色，形象一般（1分）；</p> <p>（4）较差或未提供的不得分。</p> <p>2、主视觉等相关设计内容（5分）</p> <p>（1）优秀：视觉设计具有冲击力，美观大方，色彩搭配协调，内容全面，具有统一性（5分）；</p> <p>（2）良好：视觉设计较为美观，色彩搭配合理，内容较为完整，较为统一（3分）；</p> <p>（3）一般：视觉设计一般美观，内容基本完整，色彩搭配一般（1分）；</p> <p>（4）较差或未提供的不得分。</p>	10分
	宣传推广方案	<p>1、宣传内容（5分）</p> <p>（1）宣传内容紧贴九华山旅游特色，角度新颖，海报设计</p>	10分

		<p>活泼美观，文稿策划为原创作品（5分）；</p> <p>（2）宣传内容基本贴合九华山旅游特色，角度及海报设计一般，文稿策划为原创作品（3分）；</p> <p>（3）宣传内容不够贴合九华山旅游特色，角度及海报设计不够美观，文稿策划为原创作品（1分）；</p> <p>（4）较差或未提供的不得分。</p> <p>2、推广安排（5分）</p> <p>（1）宣传推广形式多样、节奏科学、完全符合网络传播规律（5分）；</p> <p>（2）宣传推广形式较为多样、节奏较为科学、较为符合网络传播规律（3分）；</p> <p>（3）宣传推广形式一般、节奏一般、基本符合网络传播规律（1分）；</p> <p>（4）较差或未提供的不得分。</p>	
	人员 配备	<p>供应商为本项目配备专业的执行团队，提供的人员配备明细。</p> <p>1、团队人员数量充足，配备超过18人团队，分工合理、相关经验充足得5-6分；团队人员为10-17人，分工较为合理，相关经验较好得3-4分；团队人员少于10人，分工一般，相关经验较差得1-2分；未提供的不得分。</p> <p>2、供应商配备的以上人员中需具备编导、新闻学、汉语、网络与新媒体、艺术设计、视觉传达设计、人文地理、动画专业本科学历成员，每提供一种专业的本科学历成员得1分，满分8分。（须提供学历证书复印件加盖公章装订在磋商响应文件内）</p> <p>备注：</p> <p>（1）提供人员配备表；</p> <p>（2）提供 2022年12月1日以来，供应商为其缴纳的任意 1 个月的社保证明材料。</p>	14
商务部分		1、自2019年1月1日以来（以合同签订时间为准），供应商	16

(31分)	业绩	<p>具有5A级景区委托的文化旅游推介类活动业绩，每提供一个业绩得2分，满分8分。</p> <p>2、自2019年1月1日以来（以合同签订时间为准），供应商标具有市级及以上政府单位委托的文旅推介类活动业绩。每提供一项得2分，满分8分。</p> <p>备注：（1）提供合同复印件加盖公章装订在磋商响应文件内，合同中无法体现签订时间及项目类型等评审因素的，需提供业主单位开具的相关证明材料；</p> <p>（2）上述业绩不重复计分。</p>	
	投标人资质及荣誉	<p>1、供应商具有良好的商业信誉，提供企业AAA信用等级证书（有效期内），得3分。</p> <p>2、自2019年1月1日以来，供应商或供应商承接的项目获得过政府单位或文化旅游协会（经地方登记的社会组织）颁发的文化旅游相关荣誉，每提供一项得4分，满分12分。</p> <p>注：须提供证书等证明材料复印件加盖公章装订在磋商响应文件内。</p>	15
报价部分 (10分)	投标报价	<p>根据各投标人的“最终有效投标报价”，以满足招标文件要求且最终有效投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分10分。其他投标供应商的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>投标报价得分=（评标基准价÷投标报价）×10（四舍五入，精确到小数点后二位）。</p>	10

2.2.3 分值汇总

（1）磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分（四舍五入保留至小数点后两位数），再将供应商每项评分因素的得分进行汇总，得到该供应商的技术资信分之和。

（2）将每个供应商的技术资信分之和加上根据上述标准计算出的价格分，即为该供应商的综合总得分。

磋商小组依据本项目磋商文件所约定的评审方法和标准，按照有效供应商综合总得分由高到低依次推荐成交候选供应商。综合总得分出现两家或两家以上相同者，按最后报价由低到高排序推荐成交候选供应商；综合总得分且最后报价均相同的，则采取采购单位代表摇号机摇号方式确定排序。

摇号机摇号方式决定确定排序供应商的规则：

在摇号机内放置与综合总得分且最后报价均相同的合格供应商家数相等个数的球，球上分别标有“1、2、3……”顺序号的标签，采购单位代表按电子交易系统开标记录表中上述合格供应商的顺序依次标注“1、2、3……”顺序号，1号球代表1号供应商、2号球代表2号供应商，依次类推。现场摇号时，第一次摇号弹出来的球号所代表的供应商排序在前；第二次摇号弹出来的球号所代表的供应商排序次之；依次类推。

第五章 供应商须知

1. 适用范围

1.1 本磋商文件仅适用于本次公开磋商所述的项目采购。

2. 定义

2.1 服务：系指除货物和工程以外的其他政府采购对象，包括咨询、调研、评估、规划、设计、监理、审计、保险、租赁、印刷、维修、物业管理等。

2.2 时限（年份、月份等）计算：系指从开标之日向前追溯 X 年/月（“X”、为“一”及以后整数）起算。

2.3 业绩：除非本磋商文件中另有规定，业绩系指符合本磋商文件规定的与最终用户签订的合同。供应商与其关联公司（如母公司、控股公司、分公司、子公司、同一法定代表人的公司等）之间签订的合同，均不予认可。

除非本磋商文件中另有规定，否则业绩均为已服务完毕的业绩，业绩时间均以合同签订之日为追溯节点。

3. 采购人、采购代理机构及供应商

3.1 采购人：是指依法开展政府采购活动的国家机关、事业单位、团体组织。本项目的采购人见供应商须知前附表。

3.2 采购代理机构：是指集中采购机构或从事采购代理业务的社会中介机构。本项目的采购代理机构见供应商须知前附表。

3.3 政府采购监督管理部门：各级人民政府指定的有关部门依法履行与政府采购活动有关的监督管理职责。

3.4 供应商：是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、非法人组织或者自然人。分支机构不得参加政府采购活动，但银行、保险、石油石化、电力、电信等特殊行业除外。本项目的供应商须满足以下条件：

3.4.1 在中华人民共和国境内注册，能够独立承担民事责任，有生产或供应能力的本国供应商。

3.4.2 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条关于供应商条件的规定，遵守本项目采购人本级和上级财政部门政府采购的有关规定。

3.4.3 以采购代理机构认可的方式获得了本项目的磋商文件。

3.4.4 若供应商须知前附表中写明允许采购进口产品，供应商应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。

若供应商须知前附表中未写明允许采购进口产品，如供应商所投产品为进口产品，其磋商将被认定为响应无效。

3.5 若允许联合体磋商，对联合体规定如下：

3.5.1 两个以上供应商可以组成一个磋商联合体，以一个供应商的身份磋商。

3.5.2 联合体各方均应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

3.5.3 采购人根据采购项目对供应商的特殊要求，联合体中至少应当有一方符合相关规定。

3.5.4 联合体各方应签订联合体协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将联合体协议作为响应文件的一部分提交。

3.5.5 大中型企业、其他自然人、法人或者非法人组织与小型、微型企业组成联合体共同参加磋商，联合体协议中应写明小型、微型企业的协议合同金额占到联合体合同总金额的比例。

3.5.6 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

3.5.7 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目磋商，否则相关响应文件将被认定为响应无效。

3.5.8 对联合体磋商的其他资格要求见供应商资格。

3.6 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。否则其磋商将被认定为磋商无效。

3.7 为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。否则其磋商将被认定为磋商无效。

4. 资金来源

4.1 本项目的采购人已获得足以支付本次磋商后所签订的合同项下的资金。

4.2 项目预算金额和分项（或分包）最高限价见磋商公告（磋商邀请）。

5. 磋商费用

不论磋商的结果如何，供应商应承担所有与准备和参加磋商有关的费用。

6. 适用法律

本项目采购人、采购代理机构、供应商、磋商小组的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目本级和上级财政部门、政府采购监督管理部门的政府采购有关规定的约束，其权利受到上述法律法规的保护。

7. 磋商文件构成

7.1 磋商文件包括下列内容：

第一章 磋商公告（磋商邀请）

第二章 供应商须知前附表

第三章 采购需求

第四章 评标方法和标准

第五章 供应商须知

第六章 合同书格式

第七章 磋商响应文件内容及格式

7.2 磋商文件中有不一致的，有澄清的部分以最终的澄清更正内容为准。

7.3 现场考察及相关事项见供应商须知前附表。

7.4 如需提供样品，对样品相关要求见采购需求，对样品的评审方法及评审标准见磋商文件第四章。

7.5 供应商应认真阅读磋商文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。

8. 磋商文件的澄清与修改

8.1 采购人可主动或在解答供应商提出的问题时对磋商文件进行澄清或者修改。采购代理机构将在池州市公共资源交易网（ <http://ggj.chizhou.gov.cn/> ）以发布澄清（更正）公告的方式，澄清或修改磋商文件，澄清或修改的内容作为磋商文件的组成部分，对供应商起约束作用。供应商应主动上网查询。采购代理机构不承担供应商未及时关注相关信息引发的相关责任。

8.2 任何人或任何组织向供应商提供的任何书面或口头资料，未经采购代理机构在网上发布或书面通知，均作无效处理，不得作为磋商文件的组成部分。采购代理机构对供应商由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

8.3 对于没有提出询问又参与了本项目磋商的供应商将被视为完全认同本磋商文件（含澄清或修改的内容）。

9. 报价

9.1 供应商的报价应当包括满足本次磋商全部采购需求所应提供的服务，以及伴随的货物和工程。所有内容均应以人民币报价，供应商的磋商报价应遵守《中华人民共和国价格法》。

9.2 供应商应在分项报价表上标明分项服务、伴随的货物和工程的价格（如适用）和总价，未标明的视同包含在磋商报价中。如果有计算或累加上的算术错误，将按以下方法进行修正：

- （1）如单价累计与总价不符，以单价累计为准；
- （2）小写与大写不符，以大写为准。

9.3 除非磋商文件另有规定或经采购人同意支付的，最后报价均不得高于磋商文件（公告）列明的项目预算，否则其响应文件将被认定为响应无效。

9.4 除非磋商文件另有规定，每一包只允许有一个最终报价，任何有选择的报价或替代方案将导致响应无效。

9.5 除非磋商文件另有规定，不建议供应商采用总价优惠或以总价百分比优惠的

方式进行投标报价，其优惠可直接计算并体现在各项投标报价的单价中。

9.6 除非磋商文件另有规定，报价可精确到小数点后两位，如不足两位，按照两位计算，如超出两位，按照四舍五入方式计算至小数点后两位（报价单位按磋商文件约定）。

9.7 报价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的磋商，其响应文件将被认定为响应无效。

9.8 采购人不接受具有附加条件的报价。

10. 磋商范围及磋商文件成交准和计量单位的使用

10.1 项目有分包的，供应商可参与其中某一个或多个分包的磋商，成交包数详见供应商须知前附表中规定。

10.2 无论磋商文件中是否要求，供应商所投服务及伴随的货物和工程均应符合国家强制性标准。

10.3 供应商与采购代理机构之间与磋商有关的所有往来通知、函件和磋商文件均用中文表述。供应商随磋商文件提供的证明文件和资料可以为其它语言，但必须附中文译文。翻译的中文资料与外文资料出现差异时，以中文为准。

10.4 除磋商文件中有特殊要求外，磋商文件中所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

11. 响应文件构成

11.1 供应商应完整地按磋商文件提供的响应文件格式及要求编写响应文件，具体内容详见本项目第七章响应文件格式的相关内容。

11.2 上述文件应按照磋商文件规定的格式填写、签署和盖章。

12. 证明标的的合格性和符合磋商文件规定的技术文件

12.1 供应商应提交磋商文件要求的证明文件，证明其响应内容符合磋商文件规定。该证明文件是响应文件的一部分。

12.2 上款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据。

12.3 供应商应注意采购人在采购需求中提供的工艺、材料和设备的参考品牌型

号或分类号仅起说明作用，并没有任何限制性。供应商在响应文件中可以选用替代品牌型号或分类号，但这些替代要实质上相当于技术规格的要求，是否满足要求，由磋商小组来评判。

12.4 本条所指证明文件不包括对磋商文件相关部分的文字、图标的复制。

12.5 为保证公平公正，除非另有规定或说明，供应商对同一项目磋商时，不得同时提供备选磋商方案。

13. 磋商有效期

13.1 磋商有效期为从响应文件提交截止之日算起的日历天数，磋商有效期详见供应商须知前附表。

13.2 在磋商有效期内，供应商的磋商保持有效，供应商不得要求撤销或修改其响应文件。磋商有效期不满足要求的响应，其响应文件将被认定为 响应无效。

13.3 为保证有充分时间签订合同，采购人或采购代理机构可根据实际情况，在原磋商有效期截止之前，要求供应商延长磋商有效期。接受该要求的供应商将不会被要求和允许修正其响应文件。供应商可以拒绝延长磋商有效期的要求，且不承担任何责任。上述要求和答复都应以书面形式提交。

14. 电子开评标相关要求

14.1 办理电子数字证书（CA 证书）

14.1.1 供应商应当取得和正确使用数字证书及电子印章，其在系统中所有操作都具有法律效力，并承担法律责任。如未办理的，请及时到池州市公共资源交易服务中心三楼（或省内其他已与池州市共享省主体库市）窗口咨询办理。供应商需通过数字证书对磋商响应文件相关内容进行加密并电子签章，并妥善保管数字证书。

14.1.2.1 数字证书到期后供应商必须及时到证书颁发机构续期，并对磋商响应文件重新加密和电子签章，且在响应文件提交截止时间之前上传至系统；（续期会使证书编号不一致导致之前加密的电子标书无法解密，请务必在投标前提前办理续期手续或重新加密上传文件。）

14.1.2.2 数字证书因遗失、损坏、企业信息变更等情况，供应商应提前更换新

证书。供应商在开标前务必确认数字证书是否正常使用，由于数字证书遗失、损坏、更换、续期等情况导致磋商响应文件无法解密，由供应商自行承担 responsibility。

14.2 本项目要求提供加密电子响应文件，响应文件的制作应满足以下规定：

14.2.1 响应文件由供应商使用电子交易系统提供的“投标文件制作工具”制作生成。“投标文件制作工具”可以通过电子交易系统中下载。供应商应当在互联网络通畅状态下启用最新版投标文件制作工具制作响应文件。具体请在“池州市公共资源交易平台网员系统”登陆页（<http://ggj.chizhou.gov.cn/front/content/9010080000>）下载制作生成的加密版响应文件。

14.2.2 在第七章“磋商响应文件内容及格式”中要求盖供应商电子签章处，供应商均应加盖供应商电子签章。联合体投标的，除联合体协议及联合体各成员单位提供的本单位证明材料外，响应文件由联合体牵头人按上述规定加盖联合体牵头人单位电子签章。

14.2.3 响应文件制作完成后，供应商应对响应文件进行文件加密，形成加密的响应文件。采用数字证书加密的，加密时响应文件的所有内容均只能使用同一把数字证书进行加密，主锁和副锁因证书号不一致不可混用，否则引起的解密失败责任由供应商自行承担。

14.3 供应商须在开标当日响应文件提交截止时间前，提前使用 CA 锁登录池州市公共资源交易平台“电子交易系统”（网址：<http://ggj.chizhou.gov.cn/front/linksystem/transition/systemList?systemCode=1023001002>），选择“电子交易系统品茗（政府采购）”，进入到“不见面开标大厅”，点击本项目。供应商须在响应文件提交截止时间后 30 分钟之内完成解密，供应商未按规定完成解密，视为放弃投标。供应商在项目开、评标期间应保持“不见面开标大厅”在线状态，其授权委托人随时通过电子交易系统远程等方式接受磋商小组发出的询标（含磋商，如有）、二轮（或多轮）报价等信息。供应商在规定的时间内（系统发出指令后 30 分钟内进行回复）对磋商小组发出的询标（含

磋商，如有）信息作出答复，逾期未提交询标回复函的，视同认可磋商小组评审结果；合格的供应商在规定的时间内（系统发出指令后 60 分钟之内完成报价）对磋商小组发出的二轮（或多轮）报价做出答复，若超出规定回复提交时间的，则以上一轮报价为最终承诺报价。

14.4 因供应商自身原因而导致响应文件无法导入电子交易系统电子开标、评标系统，该投标视为无效响应，供应商自行承担由此导致的全部责任。（该响应文件是指解密后的响应文件）。

14.5 不需要提供纸质响应文件；仅中标单位需提供若干份纸质响应文件（必须和电子版响应文件一致）。

14.6 磋商现场提交的其他材料要求详见供应商须知前附表。

15. 响应文件提交截止时间

15.1 供应商应在供应商须知前附表中规定的响应文件提交截止时间前，在网上提交加密电子响应文件。

15.2 供应商在磋商文件规定的响应文件提交截止时间前上传了网上加密电子响应文件，但未在规定时间内进行解密的， 响应无效。

15.3 采购人和采购代理机构延迟响应文件提交截止时间的。采购人、采购代理机构和供应商受响应文件提交截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。

16. 响应文件的递交 、修改与撤回

16.1 供应商应当在第一章“磋商公告（磋商邀请）”规定的响应文件提交截止时间前，将加密的响应文件在电子交易系统上传。

16.2 供应商应当在响应文件提交截止时间前完成响应文件的传输提交（以接收到电子签收凭证为准），并可以补充、修改或者撤回响应文件。响应文件提交截止时间前未完成响应文件传输的，视为撤回响应文件。未按规定加密或响应文件提交截止时间后送达的响应文件，电子交易系统应当拒收。

16.3 供应商应在供应商须知前附表规定的解密时间内（以电子交易系统解密倒

计时为准)对本单位的响应文件现场或远程解密,采购代理机构工作人员在监督员监督下解密所有响应文件。

16.4 在响应文件提交截止时间之后,供应商不得对其响应文件做任何修改。但属于磋商小组在评审中发现的计算错误并进行核实的修改、按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件的,不在此列。

16.5 意外情况的处理

16.5.1 出现下列情形导致交易系统无法正常运行,或者无法保证招投标过程的公平、公正和信息安全时,除供应商责任外,其余各方当事人免责:

16.5.1.1 网络服务器发生故障而无法访问网站或无法使用网上招投标系统的;

16.5.1.2 网上招投标系统的软件或网络数据库出现错误,不能进行正常操作的;

16.5.1.3 网上招投标系统发现有安全漏洞,有潜在泄密危险的;

16.5.1.4 计算机病毒发作导致系统无法正常运行的;

16.5.1.5 电力系统发生故障导致网上招投标系统无法运行的;

16.5.1.6 其他无法保证招投标过程公平、公正和信息安全的。

16.5.2 出现上述情形而又不能及时解决的,采购代理机构应及时向财政监督部门报告,经批准同意后,采取以下办法处理:

16.5.2.1 项目暂停,待系统或网络故障排除并经过可靠性测试后,重新实施。

16.5.2.2 停止该项目此次网上招投标操作程序,并通知供应商采用其他方式操作,或重新组织招标。

17. 磋商小组

17.1 本项目将依法组建磋商小组,磋商小组成员由 3 人以上(含)单数组成,磋商小组及其成员应当依照政府采购的有关规定履行相关职责和义务。

17.2 磋商小组依法对响应文件进行评审,并根据磋商文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应磋商文件要求的供应商进行磋商。

17.3 磋商小组应当从质量和服务均能满足磋商文件实质性响应要求的供应商中,按照评审方法和标准推荐成交候选供应商,并编写评审报告。

18. 响应文件的评审与磋商

18.1 采购人和采购代理机构将在供应商须知前附表规定的时间和地点组织磋商。

18.2 竞争性磋商活动采用综合评分法评审。

综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

18.3 磋商小组将按照磋商文件规定的评审方法和标准对供应商独立进行评审。评审程序如下：

18.3.1 初审。磋商小组对供应商必须满足和实质性响应的内容进行评审，供应商未实质性响应磋商文件要求导致响应无效的，磋商小组将以电子交易系统远程等询标的方式告知有关供应商。

18.3.2 磋商。初审合格后，磋商小组视项目情况可能将与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会，如供应商未登录电子交易系统且保持通讯设备在线状态或在线状态但未在规定时间内回复的，视同放弃该权利。

18.3.3 报价。磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，若超出规定时间，则以上一轮报价为最终承诺报价。

18.3.4 综合评分。磋商小组只对通过初审，实质上响应磋商文件要求的响应文件进行综合评分。经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

18.4 相关说明。

18.4.1 磋商小组根据与供应商磋商情况可能实质性变动磋商文件的内容，包括采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。磋商文件有实质性变动的，经采购人代表确认作为磋商文件的有效组成部分，磋商小组将以电子交易系统远程等询标的方式通知所有参加磋商的供应商。

18.4.2 磋商过程中，磋商小组发现供应商的报价或者某些分项报价明显不合理

或者低于成本，有可能影响商品质量和不能诚信履约的，应当要求其在规定的时间内通过电子交易系统以询标形式上传回复函等方式予以解释说明，并提交相关证明材料；否则，磋商小组可以取消该供应商的成交候选资格，按顺序由排在后面的成交候选供应商递补，以此类推。

18.4.3 无论何种原因，即使供应商磋商时携带了证书材料的原件，但响应文件中未提供与之内容完全一致的扫描件的，磋商小组可以视同其未提供。

18.4.4 磋商小组决定响应文件的响应性及符合性只根据响应文件本身的内容，而不寻求其他外部证据。

18.5 供应商授权代表对磋商过程有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请，并说明理由。

19. 终止竞争性磋商

19.1 出现下列情况之一时，采购人和采购代理机构有权宣布终止竞争性磋商采购，并将理由通知所有供应商：

- (1) 有效供应商数量不足，导致本次磋商缺乏竞争的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 因重大变故，采购任务取消的；
- (4) 政府采购法律法规规定的其他情形。

20. 响应文件的澄清、说明或更正

20.1 磋商小组将对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查，审查时可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

20.2 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当通过电子交易系统进行回复等方式作出。

如有询标，其授权代表（或法定代表人）可持 CA 锁登录品茗电子交易系统以远

程的方式接受网上询标等。因供应商授权代表联系不上、没有及时登录系统等情形而无法接受磋商小组询标的，供应商自行承担相关风险。

21. 最后报价

21.1 磋商并不限定只进行二轮报价，如果磋商小组认为有必要，可以要求供应商进行多轮报价。

21.2 在磋商内容不做实质性变更或重大调整的前提下，供应商下轮报价不得高于上一轮报价。

21.3 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分，最后报价也是签订合同的依据。

22. 成交候选供应商的推荐原则及标准

22.1 磋商小组依据本项目磋商文件所约定的评审方法和标准，按照有效供应商综合总得分由高到低依次推荐成交候选供应商。综合总得分出现两家或两家以上相同者，按最后报价由低到高排序推荐成交候选供应商；综合总得分且最后报价均相同的则按磋商文件中评审方法和标准规定的抽签决定排序；磋商文件未规定的，采取随机抽取方式确定。

23. 确定成交候选供应商和成交供应商

23.1 磋商小组根据综合评分的结果和供应商须知前附表中规定确定成交候选供应商，并标明排列顺序。排名第一的成交候选供应商经采购人或采购人授权的磋商小组确定为成交供应商后，由采购代理机构在指定媒体上予以公告。

24. 编写评审报告

24.1 评审报告是根据全体磋商小组成员签字的原始评审记录和评审结果编写的报告，评审报告由磋商小组全体成员签字。对评审结论持有异议的磋商小组成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。磋商小组成员拒绝在评审报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评审结论。

25. 保密要求

25.1 评审将在严格保密的情况下进行。

25.2 有关人员应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审文件、评审情况和评审中获悉的国家秘密、商业秘密。

26. 成交结果公告

26.1 为体现“公开、公平、公正”的原则，磋商结束后，采购代理机构将安徽省政府采购网（www.ccgp-anhui.gov.cn）、池州市公共资源交易网（<http://ggj.chizhou.gov.cn/>）、全国公共资源交易平台（安徽省）（<http://ggzy.ah.gov.cn>）上发布成交结果公告。

26.2 成交结果公告内容应当包括采购人及其委托的采购代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，成交供应商名称、地址和成交金额，主要成交标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求，成交结果公告期限、评审专家名单以及供应商须知前附表中约定进行公告的内容。

27. 成交通知书

27.1 采购代理机构发布成交结果公告的同时以供应商须知前附表规定的形式向成交供应商发出成交通知书。

27.2 成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。成交通知书发出以后，采购人改变成交结果或者成交供应商放弃成交资格，应当承担相应的法律责任。

27.3 成交通知书是合同的组成部分。

28. 告知磋商结果

28.1 在公告成交结果的同时，采购代理机构同时以供应商须知前附表规定的形式告知未成交供应商本人的评审得分和排序。

28.2 采购代理机构对未成交的供应商不做未成交原因的解释。

29. 履约保证金

29.1 成交供应商应按照供应商须知前附表规定缴纳履约保证金。

29.2 如果成交供应商没有按照上述履约保证金的规定执行，将视为放弃成交资格。在此情况下，采购人可确定下一成交候选供应商为成交供应商，也可以重新开展采购活动。

30. 成交服务费

30.1 本项目成交服务费的收取按供应商须知前附表的规定执行。

31. 签订合同

31.1 采购人与成交供应商原则上应当自发出成交通知书之日起7个工作日内签订合同。

31.2 磋商文件、成交供应商的响应文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据，不得擅自变更。合同的标的、价款、服务质量、服务期限等主要条款应当与磋商文件和成交供应商的响应文件的内容一致，采购人和成交供应商不得再另行订立背离合同实质性内容的其他协议。对任何因双方擅自变更合同引起的问题代理机构概不负责，合同风险由双方自行承担。

31.3 成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选供应商名单排序，确定下一成交候选供应商为成交供应商，也可以重新开展采购活动。成交供应商拒绝签订政府采购合同的不得参加对该项目重新开展的采购活动。

32. 廉洁自律规定

32.1 采购代理机构工作人员不得以不正当手段获取政府采购代理业务，不得与采购人、供应商恶意串通。

32.2 采购代理机构工作人员不得接受采购人或者供应商组织的宴请、旅游、娱乐，不得收受礼品、现金、有价证券等，不得向采购人或者供应商报销应当由个人承担的费用。

33. 质疑的提出与接收

33.1 供应商认为磋商文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购质疑和投诉办法》的有关规定，依法向采购人或其委托的采购代理机构提出质疑。

33.2 质疑供应商应按照财政部制定的《政府采购质疑函范本》格式（详见磋商

文件第八章)和《政府采购质疑和投诉办法》的要求,在法定质疑期内以书面形式提出质疑,超出法定质疑期提交的质疑将被拒绝。针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。

超出法定质疑期的、重复提出的、分次提出的或内容、形式不符合《政府采购质疑和投诉办法》的,质疑供应商将依法承担不利后果。

33.3 采购人或采购代理机构质疑函接收部门、联系电话和通讯地址,见供应商须知前附表。

34. 履约验收

34.1 采购人为本采购项目履约验收的责任主体,负责本采购项目的履约验收工作。

34.2 采购人与成交供应商应当根据民法典的约定依法履行合同义务。

采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《中华人民共和国民法典》。

采购人应当加强对成交供应商的履约管理,并按照采购合同约定,及时向成交供应商支付采购资金。对于成交供应商违反采购合同约定的行为,采购人应该及时处理,依法追究其违约责任。

34.3 采购人验收时,应成立3人以上(由合同双方、资产管理人、技术人员、纪检等相关人员组成)验收小组,明确责任,严格依照采购文件、成交通知书、政府采购合同及相关验收规范进行核对、验收,形成验收结论,并出具书面验收报告。

34.4 涉及安全、消防、环保等其他需要由质检或行业主管部门进行验收的项目,必须邀请相关部门或相关专家参与验收。

34.5 检测、验收费用均由合同投标人(成交供应商)承担。

35. 需要补充的其他内容

35.1 需要补充的其他内容,见供应商须知前附表。

第六章 合同书格式

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。

第一部分 合同书

项目名称：某项目（分包项目须填写完整的分包号及分包名称）

项目编号：某编号

采购人（招标人）：_____

投标人（成交供应商）：_____

签订地：_____

签订日期：_____年____月____日

某采购单位（以下简称：采购人）通过某代理机构组织的竞争性磋商采购活动，经磋商小组评定，（成交供应商名称）（以下简称：投标人）为本项目成交供应商，现按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经采购人和投标人协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

1.1 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

- 1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；
- 1.1.2 成交通知书；
- 1.1.3 响应文件（含澄清或者说明文件）；
- 1.1.4 磋商文件（含澄清或者修改文件）；
- 1.1.5 其他相关采购文件。

1.2 服务

- 1.2.1 服务名称：_____；
- 1.2.2 服务内容：_____；
- 1.2.3 服务质量：_____。

1.3 价款

本合同总价为：¥_____元（大写：人民币_____元）。

分项价格：

序号	分项名称	分项价格
1		
2		

.....		
总价		

1.4 付款方式和发票开具方式

1.4.1 付款方式：详见采购需求

1.4.2 发票开具方式：_____。

1.5 服务期限、地点和方式

1.5.1 服务期限：_____；

1.5.2 服务地点：_____；

1.5.3 服务方式：_____。

1.6 违约责任

1.6.1 除不可抗力外，如果投标人没有按照本合同约定的期限、地点和方式履行，那么采购人可要求投标人支付违约金，违约金按每迟延履行一日的应提供而未提供服务价格的_____%计算，最高限额为本合同总价的 ____%；迟延履行的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，采购人有权在要求投标人支付违约金的同时，书面通知投标人解除本合同；

1.6.2 除不可抗力外，如果采购人没有按照本合同约定的付款方式付款，那么投标人可要求采购人支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的_____%计算，最高限额为本合同总价的_____%；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，投标人有权在要求采购人支付违约金的同时，书面通知采购人解除本合同；

1.6.3 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或者隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

1.6.4 任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.5 除前述约定外，除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.6 如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知采购人暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响成交结果的，导致采购中止履行合同的，均不视为采购人违约。

1.7 合同 争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择下列第 种方式解决：

1.7.1 将争议提交_____仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；

1.7.2 向_____人民法院起诉。

1.8 合同生效

本合同自双方当事人盖章时生效。

甲 方： _____（单位盖章）

法定代表人

或授权代表（签字）：

时间： ____年____月____日

投标人： _____（单位盖章）

法定代表人：

或授权代表（签字）：

时间： ____年____月____日

第二部分 合同一般条款

2.1 定义

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

2.1.1 “合同”系指采购人和成交供应商签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2 “合同价”系指根据合同约定，成交供应商在完全履行合同义务后，采购人应支付给成交供应商的价格。

2.1.3 “服务”系指成交供应商根据合同约定应向采购人履行的除货物和工程以外的其他政府采购对象，包括采购人自身需要的服务和向社会公众提供的公共服务。

2.1.4 “采购人”系指与成交供应商签署合同的采购人；采购人委托采购代理机构代表其与投标人签订合同的，采购人的授权委托书作为合同附件。

2.1.5 “供应商”系指根据合同约定提供服务的成交供应商；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购的，联合体各方均应为投标人或者与投标人相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

2.1.6 “现场”系指合同约定提供服务的地点。

2.2 技术规范

货物所应遵守的技术规范应与采购文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其技术规范偏差表(如果被采购人接受的话)相一致；如果采购文件中没有技术规范的相应说明，那么应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

2.3 知识产权

2.3.1 投标人应保证其提供的服务不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，那么投标人须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿；

2.3.2 具有知识产权的计算机软件等货物的知识产权归属，详见 合同专用条款。

2.4 履约检查和问题反馈

2.4.1 采购人有权在其认为必要时，对投标人是否能够按照合同约定提供服务进行履约检查，以确保投标人所提供的服务能够依约满足采购人项目需求，但不得因履约检查妨碍投标人的正常工作，投标人应予积极配合；

2.4.2 合同履行期间，采购人有权将履行过程中出现的问题反馈给投标人，双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

2.5 结算方式和付款条件

详见合同专用条款。

2.6 技术资料和保密义务

2.6.1 投标人有权依据合同约定和项目需要，向采购人了解有关情况，调阅有关资料等，采购人应予积极配合；

2.6.2 投标人有义务妥善保管和保护由采购人提供的前款信息和资料等；

2.6.3 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意，任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料，包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等，并采取一切合理和必要措施和方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

2.7 质量保证

2.7.1 投标人应建立和完善履行合同的内部质量保证体系，并提供相关内部规章制度给采购人，以便采购人进行监督检查；

2.7.2 投标人应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求，并应接受采购人的监督检查。

2.8 延迟履行

在合同履行过程中，如果投标人遇到不能按时提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时提供服务的理由、预期延误时间通知采购人；采购人收到投标人通知后，认为其理由正当的，可以书面形式酌情同意投标人可以延长履行的具体时间。

2.9 合同变更

2.9.1 双方当事人协商一致，可以签订书面补充合同的形式变更合同，但不得违背采购文件确定的事项；

2.9.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.10 合同转让和分包

合同的权利义务依法不得转让，但经采购人同意，投标人可以依法采取分包方式履行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且投标人应就分包项目向采购人负责，并与分包供应商就分包项目向采购人承担连带责任。

2.11 不可抗力

2.11.1 如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2.11.2 因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；

2.11.3 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在合同专用条款约定时间内以书面形式变更合同；

2.11.4 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在合同专用条款约定时间内以书面形式通知对方当事人，并在合同专用条款约定时间内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

2.12 税费

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定缴纳。

2.13 投标人破产

如果投标人破产导致合同无法履行时，采购人可以书面形式通知投标人终止合同且不给予投标人任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响采购人已经采取或将要采取的任何要求投标人支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

2.14 合同中止、终止

2.14.1 双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.14.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.15 检验和验收

2.15.1 投标人按照合同专用条款的约定，定期提交服务报告，采购人按照合同专用条款的约定进行定期验收；

2.15.2 合同期满或者履行完毕后，采购人有权组织（包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加）对投标人履约的验收，即：按照合同约定的标准，组织对投标人履约情况的验收，并出具验收书；向社会公众提供的公共服务项目，验收时应当邀请服务对象参与并出具意见，验收结果应当向社会公告；

2.15.3 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见合同专用条款。

2.16 合同使用的文字和 适用的法律

2.16.1 合同使用汉语书就、变更和解释；

2.16.2 合同适用中华人民共和国法律。

2.17 履约保证金

2.17.1 采购文件要求投标人提交履约保证金的，投标人应按合同专用条款约定的方式，以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式，提交不超过合同价 2.5%的履约保证金；

2.17.2 履约保证金在合同专用条款约定期间内不予退还或者应完全有效，前述约定期间届满之日起___个工作日内，采购人应将履约保证金退还投标人；

2.17.3 如果投标人不履行合同，履约保证金不予退还；如果投标人未能按合同约定全面履行义务，那么采购人有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，同时不影响采购人要求投标人承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

2.18 合同份数

合同份数按合同专用条款规定，每份均具有同等法律效力。

第三部分 合同专用条款

本部分是对前两部分的补充和修改，如果前两部分和本部分的约定不一致，应以本部分的约定为准。本部分的条款号应与前两部分的条款号保持对应；与前两部分无对应关系的内容可另行编制条款号。

条款号	约定内容

第七章 磋商响应文件内容及格式

池州市政府采购 磋商响应文件

项目名称：_____

项目编号：_____

所投包别：_____ 包 （项目不分包，则删除不填）

供应商电子签章：_____

日期：____年__月__日

目 录

请编制详细的目录和页码(供应商可自行制作格式)

一、报价表

1-1 首轮报价表

项目名称	
供应商全称	
磋商范围	全部/第____包
磋商报价	大写： _____； 小写： _____；
备注说明	

供应商电子签章： _____

日 期： _____年____月____日

备注：

1. 本表内容根据磋商文件要求包括了服务及其配套的设计、采购、制造、检测、试验、运输、保险、仓储、税费以及现场落地、安装及安装耗损、调试、验收、培训、技术服务（包括技术资料、图纸的提供）质保期内的售后服务保障等所有费用。

2. 特殊事项在备注中注明。

3. 供应商在填写电子交易系统中唱标信息表时，“投标单位”栏应填写“供应商全称”；“投标报价”栏应填写本报价表“磋商报价”；“项目经理”栏应填写“授权代表”；“投标工期”栏应填写“服务期限”；“质量目标”栏应填写“合格”。电子交易系统唱标信息不作为评审的依据。供应商在电子交易系统唱标信息栏所填列内容与本采购文件不一致的，以本采购文件和供应商响应文件为准。

1-2 分项报价明细表

(仅供参考，供应商可自行制作格式)

序号	服务内容	数量	单价	小计金额（元）
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
...				
	...			
	...			
合计金额（元）				

供应商电子签章：_____

日 期：_____年____月____日

备注：

表中所列服务为对应本项目需求的全部服务内容。如有漏项或缺项，供应商承担全部责任。

二、最终承诺报价表

（供应商在电子交易系统录入）

备注：1、二次或多次报价环节采取网上报价方式进行，请各投标供应商使用CA锁登录“不见面开标大厅”并保持在线状态，及时关注系统信息情况并在规定时间内报价（系统发出指令后60分钟之内完成报价），若超出规定回复时间，则以上一轮报价为最终承诺报价。二轮或多轮（如有）报价不得高于上一轮报价，否则作为无效报价，不参与成交候选人排序；二轮或多轮（如有）报价高于上一轮报价，视为恶意报价，并报政府采购监督管理部门处理。

2、考虑磋商报价的方便，供应商在填写最后承诺报价后，（第一次报价-最后承诺报价）除以第一次报价后得出的优惠率视同为需求表中全部分项设备、工程量或服务的优惠浮动值（特定分项优惠除外），而不考虑措施项目清单和规费税金清单的金额改变。此优惠率调整原则适用于合同内价格的计算及项目增减、变更时价格的计算。

三、 磋商响应函

根据贵方的竞争性磋商邀请公告，我方兹宣布同意如下：

1. 如我公司成交，我公司承诺愿意按磋商文件规定缴纳履约保证金和成交服务费。按本次磋商文件规定及最后报价承诺服务。
2. 我方根据本次磋商文件的规定，严格履行合同的责任和义务，并保证于买方要求的日期内完成服务，并通过买方验收。
3. 我方承诺报价低于同类服务的市场平均价格。
4. 我方已详细审核本次磋商文件，包括磋商文件附件、参考资料、磋商文件修改书或图纸（如有），我方正式认可并遵守本次磋商文件，并对磋商文件各项条款、规定及要求均无异议。我方知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。
5. 我方同意从供应商须知规定的磋商日期起遵循本磋商文件，并在供应商须知规定的磋商有效期之前均具有约束力。
6. 我方承诺如磋商保证金未在磋商文件规定时间前到达贵方指定的账户，我方磋商无效，由此产生的一切后果由我方承担，且承诺磋商保证金转出账户真实有效。
7. 我方同意按贵方要求在磋商现场规定时间内向贵方提供与其磋商有关的任何证据或补充资料，否则，我方的响应文件可被贵方拒绝。
8. 我方完全理解贵方不一定接受最低报价的磋商。
9. 我方同意磋商文件规定的付款方式、服务期限。
10. 我方对响应文件中所提供资料、文件、证书及证件的真实性和有效性负责。
11. 与本磋商有关的通讯地址：_____

供应商电子签章：_____

日 期：_____年____月____日

四、池州市政府采购供应商信用承诺书

单位名称		统一社会信用代码	
法定代表人		联系人	
联系地址		联系电话	
信用承诺	<p>我公司自愿参加本次采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，坚守公开、公平公正和诚实信用的原则，依法诚信经营，无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。我们郑重承诺，本公司符合《政府采购法》第二十二条规定的条件，包括：具有独立承担民事责任的能力；具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；有履行合同所必需的设备和专业技术能力；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；符合法律、行政法规和采购文件规定的其他条件。如有弄虚作假或其他违法违规行为，愿承担一切法律责任，接受各级政府采购监管部门和有权机关的审查和处罚。.</p> <p>供应商电子签章：_____</p> <p>日 期：_____年 ____月 ____日</p>		

五、无重大违法记录声明函、无不良信用记录声明函

（联合体报价的，联合体各方均须提供）

1、本单位郑重声明，根据《中华人民共和国政府采购法》及《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，参加政府采购活动前三年内，本单位在经营活动中没有重大违法记录，没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，且未在被禁止参加政府采购活动的处罚期限内。

2、本单位郑重声明，我单位无以下不良信用记录情形

（1）被人民法院列入失信被执行人的；

（2）单位、其法定代表人或拟派项目经理（项目负责人）被人民检察院列入行贿犯罪档案的；

（3）被市场监督管理部门列入企业经营异常名录的；

（4）被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单的；

（5）被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单的。

我公司已就上述不良信用行为按照下列渠道进行了查询。

（1）失信被执行人：信用中国官网（<http://www.creditchina.gov.cn>）

（2）行贿犯罪档案：中国裁判文书网（wenshu.court.gov.cn）；

（3）企业经营异常名录：信用中国官网（www.creditchina.gov.cn）

（4）重大税收违法案件当事人名单：信用中国官网（www.creditchina.gov.cn）

（5）政府采购严重违法失信行为记录名单：信用中国官网（www.creditchina.gov.cn）或中国政府采购官网（<http://www.ccgp.gov.cn>）

我公司承诺：合同签订前，若我公司具有以上不良信用记录情形之一，贵方可取消我公司成交资格或者不授予合同，所有责任由我公司自行承担。同时，我公司愿意无条件接受监管部门的调查处理。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商电子签章：_____

日 期： ____年__月__日

六、授权书

本授权书声明：_____（供应商名称）授权_____（供应商授权代表姓名、职务）代表我方参加本项目采购活动，全权代表我方处理磋商过程的一切事宜，包括但不限于：提交响应文件、参与磋商、签约等。供应商授权代表在采购活动过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本公司均予以认可并对此承担责任。供应商授权代表无转委托权。特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

委托代理人身份证扫描件

代理人（被授权人）手机号码：_____；

代理人（被授权人）办公电话：_____。

附：法定代表人身份证明

供应商电子签章：_____

日 期：_____年____月____日

附件1-1 法定代表人身份证明（格式）

供应商名称：_____

注册号：_____

注册地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

经营范围：主营：_____；兼营：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____系_____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

法定代表人身份证扫描件

法定代表人手机号码：_____；

法定代表人办公电话：_____。

供应商电子签章：_____

日 期：_____年_____月_____日

- 注：1、本项目只允许有唯一的供应商授权代表，提供身份证明扫描件；
2、法定代表人参加磋商的无需提供磋商授权书，提供身份证明扫描件。

七、磋商响应表

6.1 商务响应表

序号	商务条款	磋商文件要求	供应商承诺	偏离说明
1	付款方式			
2	服务地点			
3	服务期限			
...				

6.2 技术响应表（适用于含货物采购的项目，否则删除）

序号	货物名称	磋商文件规定的技术参数及要求	所投产品的品牌、型号及技术参数	偏离说明
1				
2				
...				

6.3 货物说明一览表（适用于含货物采购的项目，否则删除）

货物名称	品牌型号	数量	
所投产品的技术参数及性能说明			

供应商电子签章：_____

日 期：_____年____月____日

八、主要成交标的承诺函

我公司同意评审结果公告中公告以下主要成交标的并承诺：响应文件中所提供的主要成交标的均真实有效。若被发现存在任何虚假、隐瞒情况，我公司承担由此产生的一切后果。

名称	某项目
服务范围	
服务要求	
服务期限	
服务标准	

供应商电子签章：_____

日 期：_____年____月____日

备注：

1. 表中所列内容为满足本项目要求的主要成交标的信息；
2. 成交供应商提供的以上承诺情况（含服务名称、服务范围、服务要求、服务期限、服务标准），将按约定随成交结果公告同时公告。
3. 本页《主要成交标的承诺函》由供应商准确填写。

九、磋商业绩承诺函

我公司同意评审结果公告中公示以下业绩并承诺：响应文件中所提供的业绩均真实有效，采购人采购单位均真实有效，若有异议，我公司承诺会在3个工作日内可就以下业绩信息提供（合同、对应的发票、验收报告或用户评价意见）原件供贵单位核对。若被发现存在任何虚假、隐瞒情况，我公司承担由此产生的一切后果。

附业绩合同信息表

序号	项目名称	服务范围	合同总金额	业主单位及联系方式	备注
1					
2					
3					
4					
...					

供应商电子签章：_____

日 期：_____年____月____日

备注：1 表中所列业绩应为满足磋商文件要求的业绩；

2、成交供应商提供的以上业绩情况，如磋商文件有约定的，将按约定随评审结果公告。

十、评分材料

评标办法要求提供的材料可按评分要点要求顺序提供，以便于评审。

十一、供应商综合情况简介

（供应商可自行制作格式）

十二、其他相关证明材料

提供符合磋商公告（磋商邀请）、采购需求规定的相关证明文件。

1、供应商应按第一章“磋商公告”中“申请人的资格要求”提供下列证明材料，以满足规定的基本资格条件和特定资格条件要求：

1.1 响应文件中须提供营业执照、组织机构代码证、税务登记证（或三证合一）等主体资格证明文件的扫描件；

1.2 响应文件中须提供磋商文件规定的其他资格条件证明文件（详见招标公告中申请人的资格要求）的扫描件。

2、供应商认为应当提供的相关证明文件扫描件等。

十三、中小企业声明函

（非中小企业产品不需此件）

（如不是，可不提供）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2020]46号）的规定，本公司（联合体）参加____（单位名称）的____（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. ____（标的名称），属于____（采购文件中明确的所属行业）；制造商为____（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元（从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报），属于____（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. ____（标的名称），属于____（采购文件中明确的所属行业）；制造商为____（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元（从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报），属于____（中型企业、小型企业、微型企业）；

• • • • •

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商电子签章：_____

日 期：_____年____月____日

十四、残疾人福利性单位声明函

（非残疾人福利性单位，不需此件）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加（采购单位名称）单位的（项目名称）项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他符合残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商电子签章：_____

日 期：_____年____月____日

十五、监狱企业证明材料

非监狱企业参加，不需要提供。

如是，则提供相关证明材料复印件并加盖供应商单位公章，否则视为非监狱企业。