

关于印发区人大常委会审议意见办理工作制度的通知

贵政办〔2021〕7号

各镇人民政府、街道办事处，池州高新区、杏花村文化旅游区管委会，区政府各部门、各直属机构：

经区政府同意，现将《区人大常委会审议意见办理工作制度》印发给你们，请认真贯彻执行。

2021年2月28日

（此件公开发布）

区人大常委会审议意见办理工作制度

为进一步规范区人大常委会审议意见办理程序，增强办理实效，根据《池州市贵池区人民代表大会常务委员会会议事规则》等有关规定，结合工作实际，制定本工作制度。

一、办理范围

本工作制度所称审议意见，是指市人大常委会会议审议区政府专项工作报告后，对区政府工作提出的意见和建议。

二、办理流程

（一）收到市人大常委会审议意见后，由区政府办公室签收登记，根据审议意见内容提出拟办意见，报区政府主要负责同志和分管负责同志签批。若审议意见办理工作涉及区政府多位分管负责同志，由区政府主要负责同志明确牵头负责同志；涉及多个部门的，明确牵头承办部门和配合部门，确保各负其责、共同完成。

（二）按照区政府主要负责同志和分管负责同志批示意见，区政府办公室及时将审议意见转有关部门研究办理。

（三）牵头承办部门应会同配合部门制定审议意见落实方案，细化工作措施，加快办理进度。市人大常委会交办文件中有明确办理期限的，应在规定期限内办理完毕并提交报告；未明确办理期限的，自市人大常委会交办之日起2个月内办理完毕，并形成审议意见办理情况报告（送审稿）。

（四）审议意见办理情况报告要围绕审议意见书提出的问题，阐明所采取的措施、解决的问题以及取得的成效。对现行条件下难以解决的问题，要做出具体说明。

（五）牵头承办部门在提交审议意见办理情况报告（送审稿）之前，应征求市人大常委会有关专门委员会、工作机构和有关涉及单位的意见，并根据相关意见进行修改完善，经区政府分管负责同志审核后，报区政府主要负责同志审定。

（六）审议意见办理情况报告经区政府主要负责同志审定后，由牵头承办部门履行报送提交程序。

（七）牵头承办部门要将市人大常委会的审议意见、办理情况报告等有关材料，按照档案管理要求，立卷归档。

三、办理要求

（一）精心组织实施。各承办部门要高度重视审议意见办理工作，健全工作机制，提高办理时效。部门主要负责同志要落实第一责任人职责，认真开展调查研究，强化办理措施，切实解决办理难题，全力保证办理工作有效开展。

（二）提高办理质量。各承办部门要认真把好审议意见办理关、时间关、内容关、程序关，做到有部署、严落实、出成效，切实增强针对性、实效性，确保办理工作高质高效。

（三）强化沟通联系。各牵头承办部门要强化与市人大常委会有关专门委员会、工作机构和涉及单位的沟通联系，主动汇报、沟通办理情况，争取工作支持。对未通过市人大常委会满意度测评的，区政府将责成承办单位限期重新办理。

（四）加强督促检查。区政府督办室要建立审议意见办理进度清单，完善审议意见督查督办制度，及时通报督查情况。对成绩显著的部门和个人予以表扬，对工作疏忽、敷衍塞责、逾期不报造成严重后果的，依纪依规严肃追究责任。

抄送：区委各部门，区人大常委会办公室，区政协办公室，区监察委，
区法院，区检察院，区人武部。

池州市贵池区人民政府办公室

2021 年 2 月 28 日印发
