

池数资函〔2023〕31号

关于印发2023年3月份重点工作责任清单的通知

机关各科室，市大数据中心：

《2023年3月份重点工作责任清单》经局党组研究通过，现印发给你们，请认真抓好落实。

2023年3月3日

发：各县、区，江南新兴产业集中区、九华山风景区、开发区数据资源、政务服务、政务公开、政府网站及政务新媒体管理机构。

报：省数据资源管理局，市委常委、常务副市长方能斌同志，市政府副秘书长刘荣华同志，市政府办公室，市纪委监委驻市政府办公室纪检监察组。

2023 年 3 月份重点工作责任清单

序号	工作任务		完成时限	责任领导	责任人/科室
1	(1) 做好党的二十大、二十届二中全会及全国两会精神学习宣传贯彻。		持续推进	王春英	办公室
	(3) 2023 年市政府重点工作责任清单	①按照《池州市数字城市运行管理中心建设运行责任清单》责任分工和时间节点要求，一是 3 月 10 日前，完成市自然资源和规划局的地质灾害预警平台、市交通运输局的科技治超综合管理平台和市气象局的预报预警一体化平台接入事件调度平台和监测预警平台。二是完成已建场景涉及 27 个系统（含已建场景涉及 11 个专网系统）对接。三是全面梳理市直部门监测预警系统，积极开展数据对接。四是优化升级经济运行场景，会同市统计局完成数据归集。五是推进 12345 平台数据导入，3 月底前完成。六是推进城运中心日常运行管理制度建设，3 月底前形成初稿。七是根据业务实际需求，持续做好视频监控资源分类梳理，提升整合联动应用成效。八是完成电信移动基站测试工作。	根据既定时间节点序时推进	吴文舟、陈志松	大数据中心
		②修改完善“局长走流程”工作方案。	3 月 20 日	周大奇	王建胜、审批服务科
		③完成石台县、青阳县智能预约取号系统部署工作。	3 月 20 日	周大奇	审批服务科、各县区政务服务管理单位
	(4) 结合各科室报送的 2023 年省局工作要点落实举措和市政府重点工作责任清单，制定《2023 年全市数据资源、政务服务、政务公开、政府网站及政务新媒体管理工作要点》和任务清单。		3 月 15 日	吴文舟、陈志松、周大奇	王建胜、机关各科室、大数据中心
	(5) 开展 2018 年以来省委、市委巡视巡察反馈问题整改“回头看”工作。		持续推进	王春英	办公室

序号	工作任务		完成时限	责任领导	责任人/科室
2	年度考核	(6) 做好 2022 年度市直机关领导班子党建、发展（效能建设）考核准备工作。启动考核材料起草，佐证材料准备等有关工作。	持续推进	吴文舟、陈志松、周大奇	王建胜、各业务科室、大数据中心
		(7) 做好省委省政府对市委市政府考核相关材料准备和报送工作。	3 月 3 日	吴文舟、陈志松、周大奇	王建胜、各业务科室、大数据中心
3	省试点工作落地事项	(8) 推进“皖政通”移动审批试点落实，完成 OA 系统在“皖政通”APP 的上线使用。	3 月 5 日	吴文舟	大数据中心
		(9) 根据省局要求完成“皖企通”池州分厅建设；完成池州市惠企服务平台与省级“皖企通”平台办件回传的接口开发工作；谋划制定“皖企通”在线审批接入“皖政通”工作方案。	3 月 25 日	吴文舟	大数据中心
4	政务服务	(1) 赴省数据资源局对接，对照一季度指标结果，开展 2023 年第 2 季度政务服务领域营商环境指标提升工作。	3 月 30 日	吴文舟、周大奇	审批服务科、数据安全科
		(2) 制定我市 2023 年度政务服务领域营商环境指标对标提升举措清单。	3 月 25 日	周大奇	审批服务科
		(3) 做好			
		营商环境			
		指标提升			
		调度，开展			
		县区管			
		委会指标			
		评分工作。			
		服务精准度保持 99%以上。	3 月 10 日	周大奇	审批服务科
		数据共享接口调用情况，确保已申请的国家和省数据接口调用率达 100%，按要求向省局报送 3 个数据应用案例。	3 月 10 日	吴文舟	数据安全科
		政务数据目录编制情况，确保目录编制率、资源挂接率、目录质量合格率达 100%。	3 月 10 日	吴文舟	数据安全科
		电子证照质量，确保电子证照实时制证数在省平均值以上。	3 月 10 日	吴文舟	数据安全科
		服务评价情况提升至 60%以上。	3 月 10 日	周大奇	审批服务科

序号	工作任务			完成时限	责任领导	责任人/科室
			数据同源保持政务服务事项 100%链接跳转政务服务网。	3 月 10 日	周大奇	审批服务科
			“全省一单” 确保行政许可事项 100%落实要素规范统一。	3 月 10 日	周大奇	审批服务科
			减时间保持 90%以上。	3 月 10 日	周大奇	审批服务科
			减跑动保持低于 0.01 次。	3 月 10 日	周大奇	审批服务科
			办件交换的质量，确保办件交换质量合格率达 100%。	3 月 10 日	吴文舟	数据安全科
		(4) 推进省定 50 个“一件事一次办”事项线下办理窗口在市、县落实。根据省级推进进展，及时推进线上“一件事一次办”。		持续推进	周大奇	王建胜、审批服务科、数据安全科、各县区政务服务管理单位
		(5) 加强对接，及时掌握省级层面“免申即享”政策安排和市级各部门进展。根据省局下发的免申即享政策清单，督促各相关部门做好平台兑现工作。		持续推进	吴文舟、周大奇	审批服务科、数据安全科
		(6) 修改完善综合窗口改革方案。		3 月 24 日	周大奇	王建胜、审批服务科
		(7) 修订完善评比窗口工作方案。		3 月 20 日	周大奇	王建胜
5	数字 池州	(8) 征求各地各部门意见，修改完善并提请研究印发我市贯彻落实数字安徽 2023 年度重点工作安排。		3 月 20 日	吴文舟、陈志松	规划应用科
		(9) 参照数字安徽 2023 年度考核指标体系、2023 年度重点工作安排，拟定 2023 年度考核指标体系。		3 月 12 日	吴文舟、陈志松、周大奇	规划应用科
		(7) 研究制定我市数据工程实施计划。		3 月 25 日	吴文舟	数据安全科
		(8) 依托首席数据官机制开展推进数据工程实施。		持续推进	吴文舟	数据安全科

序号	工作任务		完成时限	责任领导	责任人/科室
		(9) 与市司法局对接, 做好《池州市政务信息化项目建设管理办法》合法性审查准备工作。	3 月 31 日	吴文舟	规划应用科
		(10) 持续推进公共场所视频资源整合共享工作, 会同市公安局、商市财政局谋划 2023 年度重点工作。	3 月 25 日	吴文舟	规划应用科
		(11) 按照“五统一”原则, 严格落实“双把关”工作机制, 做好涉公共场所视频监控资源信息化项目的审查工作。	持续推进	吴文舟	规划应用科
		(12) 完成池州市“皖事通办”惠民利企服务项目初验, 启动项目竣工结算审核、财务决算审计工作。	3 月 15 日	陈志松	大数据中心
6	政务公开、政府网站及政务新媒体管理	(13) 筹备开展全市政务公开、政府网站及政务新媒体工作培训会, 邀请省政务公开办、省政府网管理中心专家授课, 部署年度重点工作。	3 月 17 日	吴文舟	政务公开科
		(13) 汇总并核实全市政府信息公开统计数据, 编写并发布池州市人民政府 2022 年政府信息公开工作报告。	3 月 10 日	吴文舟	政务公开科
		(14) 做好省政务公开办 2022 年专项测评反馈问题整改。	3 月 20 日	吴文舟	政务公开科
		(15) 印发 2023 年市级新闻发布会计划	3 月 20 日	吴文舟	政务公开科
		(16) 持续做好市本级政府信息公开、政府网站及政务新媒体日常运维保障工作。	持续推进	吴文舟	政务公开科
		(17) 开展 2023 年一季度、三月份全市政府网站、政务新媒体巡查, 向省政府办报送月度和季度巡查报告。	3 月 25 日	吴文舟	政务公开科
		(18) 完善并提请市政府办印发 2023 年度《在线访谈》任务计划。	3 月 15 日	吴文舟	政务公开科

序号	工作任务		完成时限	责任领导	责任人/科室
7		(19) 开展一期“在线访谈”。	3月30日	吴文舟	政务公开科
		(20) 持续完善“慧池州”微信小程序，正式上线运行。	3月15日	吴文舟	政务公开科
	党建综合	(21) 拟定局机关、大数据中心及聘用工作人员年度考核方案，做好人员考核准备工作。	3月31日	吴文舟、陈志松、周大奇	办公室、大数据中心
		(22) 印发局机关科室、大数据中心职能设置和人员定岗定责。	3月20日	吴文舟、陈志松、周大奇	办公室
		(23) 修改完善并印发局机关日常管理、财务管理、平时考核等有关制度。	3月20日	吴文舟、陈志松、周大奇	办公室
		(24) 拟制宣传工作方案，加强信息报送。	3月20日	吴文舟	办公室
		(25) 做好全国文明城市创建工作。	3月30日	黄学友	王建胜、办公室
		(26) 制发2023年度机关党建、党支部工作要点，党组理论学习中心组、支部学习计划，局机关党风廉政工作要点，局机关全面从严治党工作要点，反腐败工作要点，并对照制定局党组班子、党组一把手、班子成员责任清单。	3月20日	周大奇、黄学友	办公室、机关支部
		(27) 召开2022年度组织生活会和开展民主评议党员工作。	3月15日	黄学友	机关支部
		(28) 开展机关支部基层党组织书记述职评议工作。	3月15日	黄学友	机关支部
		(29) 做好人大议案、政协提案办理工作，印发工作方案和任务清单。	3月15日	吴文舟	办公室
		(30) 编制2022年度行政事业性国有资产报告	3月5日	吴文舟	办公室