

池数资函〔2023〕22号

关于印发2023年2月份重点工作责任清单的通知

机关各科室，市大数据中心：

《2023年2月份重点工作责任清单》经局党组研究通过，现印发给你们，请认真抓好落实。

2023年2月2日

发：各县、区，江南新兴产业集中区、九华山风景区、开发区数据资源、政务服务、政务公开、政府网站及政务新媒体管理机构。

报：省数据资源管理局，市委常委、常务副市长方能斌同志，市政府副秘书长刘荣华同志，市政府办公室，市纪委监委驻市政府办公室纪检监察组。

2023年2月份重点工作责任清单

序号	工作任务		完成时限	责任领导	责任人/科室
1	(1) 做好党的二十大精神学习宣传贯彻。		持续推进	王春英	办公室
	(2) 组织召开2022年度民主生活会，做好材料起草、报送等有关工作。		2月20日	王春英	办公室
	(3) 2023年市政府重点工作责任清单	①按照《池州市数字城市运行管理中心建设运行责任清单》责任分工和时间节点要求，2月10日前，完成需归集的数据清单梳理；完成市公安局人员进驻及定岗、定责；完成市城市管理局、市住房城乡建设局、市生态环境局业务侧系统接口开发；完成市应急管理局进驻方案制定；完成与进驻部门业务系统接口对接；完成事件同步流转类系统数据与两个平台同步打通；进驻单位建立健全进驻类场景运行机制；制定运维绩效考核方案。2月15日前完成市城市管理局、市住房城乡建设局、市生态环境局人员进驻。	根据既定时间节点序时推进	吴文舟、陈志松	大数据中心
		②谋划制定“局长走流程”工作方案。	2月20日	周大奇	王建胜、审批服务科
		③2月10日前完成市级大厅的线上预约线下取号系统上线，并向各县区大厅全面推开。	2月20日	周大奇	审批服务科、各县区政务服务管理单位
(4) 对照《2023年全省数据资源和政务服务管理工作要点》《2023年市政府重点工作责任清单》，结合我单位2023年度重点工作，2月8日前，各业务科室梳理我局2023年度落实任务及工作举措。拟制我局年度工作要点。		2月25日	吴文舟、陈志松、周大奇	王建胜、机关各科室、大数据中心	
2	年度考核	(5) 持续与省数据资源局、省政务公开办、省政府网管理中心对接，做好“数字安徽”、全省政务公开、政府网站及政务新媒体2022年度考核工作。	2月10日	吴文舟、陈志松、周大奇	王建胜、各业务科室、大数据中心

序号	工作任务	完成时限	责任领导	责任人/科室	
	(6) 完成 2022 年度市政府目标管理绩效考核材料起草及资料梳理、报送等有关工作。	2 月 10 日	吴文舟、陈志松、周大奇	王建胜、机关各科室、大数据中心	
	(7) 完成 2022 年度市委网信办有关工作考核，以及双拥、信访、统计、法治宣传教育、政务公开等专项工作考核材料起草及资料梳理、报送等有关工作。	2 月 6 日	吴文舟、陈志松、周大奇	王建胜、机关各科室、大数据中心	
3	省试点工作落地事项	(8) 推进“皖政通”移动审批试点落实，2 月底前完成 OA 系统在“皖政通”APP 的上线使用。	2 月 25 日	吴文舟	大数据中心
	(9) 根据省局要求完成“皖企通”池州分厅建设；完成池州市惠企服务平台与省级“皖企通”平台办件回传的接口开发工作。	持续推进	吴文舟	大数据中心	
4	政务服务	(1) 赴省数据资源局对接，对照评分细则补缺补差，并做好 2023 年第 1 季度政务服务领域营商环境指标提升工作；做好对县（区）、园区、市直部门营商环境指标提升的指导调度工作。	2 月 28 日	吴文舟、周大奇	审批服务科、数据安全科
		(2) 外出考察学习滁州、黄山等外地综合窗口建设经验，形成综合窗口改革初步方案。	2 月 24 日	周大奇	王建胜、审批服务科
		(3) 检查通报推进政务服务事项“全省一单”工作落实情况。	2 月 15 日	周大奇	审批服务科、各县区政务服务管理单位
		(4) 推进 13 个国办“一件事一次办”事项线下办理窗口在市、县落实。根据省级推进进展，及时推进线上“一件事一次办”。	2 月 20 日	周大奇、吴文舟	王建胜、审批服务科、数据安全科、各县区政务服务管理单位
		(5) 推进主题地图常态化运行，进一步提升主题地图场所、服务精准度，对接市卫健委，指导各县区做好第一轮卫生健康主题地图宣传工作。	2 月 10 日	周大奇	审批服务科、各县区政务服务管理单位

序号	工作任务		完成时限	责任领导	责任人/科室	
		(6) 做好法治政府实地核验工作，明确核验路线、安排专人解说、整理佐证材料。	2月8日	吴文舟、周大奇	王建胜、审批服务科、数据安全科	
5	数字 池州	(7) 加快推进池州市“皖事通办”惠民利企服务项目建设，2月底前完成项目各项建设任务，并组织开展初验。	2月25日	陈志松	大数据中心	
		(8) 参加全省数据工程集中攻坚，开展数据基础制度建设和数据要素市场化配置调研。	2月28日	吴文舟	数据安全科	
		(9) 公共场所视频资源整合共享工作，会同市公安局、商市财政局谋划2023年度重点工作。严格落实“双把关”“五统一”要求，做好涉公共视频资源信息化项目的审查工作。	持续推进	吴文舟	规划应用科	
		政府投资 信息化项 目管理	(10) 修改完善《池州市政府投资信息化项目管理暂行办法》，与市司法局对接，完成合法性审查；做好提请市政府审议相关材料准备工作。	2月28日	吴文舟	规划应用科
			(11) 修改完善并印发《池州市政务信息化项目评审专家库管理办法（试行）》、《池州市政务信息化项目评审专家劳务费发放办法（试行）》。	2月28日	陈志松	规划应用科、数据安全科
6	政务公开、 政府网站及 政务新媒体 管理	(12) 根据2022年市本级考核方案，完成对全市各地各部门政务公开、政府网站和政务新媒体工作的考核打分。	2月10日	吴文舟	政务公开科	
		(13) 指导县区、管委会编写2022年政府信息公开年报。	2月20日	吴文舟	政务公开科	
		(14) 巡查市直、县区部门及乡镇街道2022年政府信息公开年报发布情况。	2月28日	吴文舟	政务公开科	

序号	工作任务	完成时限	责任领导	责任人/科室	
	(15) 督促市直部门报送 2023 年新闻发布会计划	2 月 28 日	吴文舟	政务公开科	
	(16) 持续做好市本级政府信息公开、政府网站及政务新媒体日常运维保障工作。	持续推进	吴文舟	政务公开科	
	(17) 开展 2 月份全市政府网站、政务新媒体月度巡查，向省政府办报送月度巡查报告。	2 月 25 日	吴文舟	政务公开科	
	(18) 发文征求各地各部门意见，印发 2023 年度《在线访谈》任务计划。	2 月 28 日	吴文舟	政务公开科	
	(19) 持续完善“慧池州”微信小程序，正式上线运行。	2 月 15 日	吴文舟	政务公开科	
7	党建综合	(20) 完善局机关科室、大数据中心职能设置和人员定岗定责。	2 月 20 日	吴文舟、陈志松、周大奇	王建胜、机关各科室、大数据中心
		(21) 完善落实单位请销假、考勤等机关管理制度，及工作人员季度考核等有关制度。	2 月 20 日	吴文舟、陈志松、周大奇	王建胜、机关各科室、大数据中心
		(22) 完善制度计划，加强信息报送。	2 月 20 日	吴文舟	办公室
		(23) 做好全国文明城市实地检查准备工作。	2 月 10 日	黄学友	王建胜、办公室
		(24) 谋划 2023 年度机关党建、党支部工作。	2 月 15 日	黄学友	办公室、机关支部
		(25) 开展 2023 年度党员春训工作。	2 月 8 日	黄学友	机关支部
		(26) 做好 2022 年度组织生活会及民主评议党员准备工作。	2 月 20 日	黄学友	机关支部