

东镇政办〔2022〕6号

关于印发《东流镇全面开展农村宅基地承包地 纠纷排查化解专项行动方案》的通知

各村，镇直及驻镇有关单位：

经镇政府同意，现将《东流镇全面开展农村宅基地承包地纠纷排查化解专项行动方案》印发给你们，请结合实际，认真抓好贯彻落实。

东流镇人民政府办公室

2022年2月21日

东流镇全面开展农村宅基地承包地 纠纷排查化解专项行动方案

为扎实做好农村宅基地承包地纠纷排查化解工作，根据《东至县全面开展农村宅基地承包地纠纷排查化解专项行动方案》等文件要求，结合我镇实际，制定如下行动方案：

一、排查化解范围

（一）农村宅基地纠纷。对因宅基地确权、权属、审批、占用、处置和住宅继承、拆迁安置及其他因宅基地引起的纠纷。

（二）农村承包地纠纷。对因承包地确权、权属、处置和农村机动地发包、四荒地发包及其他因承包地引起的纠纷。

二、工作重点

（一）全面摸清底数。全面排查，特别是对群众举报、媒体披露、上级交办等社会关注的问题线索进行重点排查、深入排查，以村民组为单位逐一建档立册，切实做到底数清、情况明，排查有台账、化解有档案。

（二）积极稳妥化解。对排查出的农村宅基地承包地纠纷，坚持一事一策、一人一策，逐一制定化解方案，逐一落实责任人，逐一明确化解时限，遵循矛盾纠纷分级分类“层级管理”要求，分层次、分类别化解。对确实难以化解的纠纷，要落实包案化解

责任，依据法律、法规和相关政策，综合运用各种手段，积极稳妥化解。

（三）建立长效机制。整合工作力量，健全工作网络，创新方式方法，积极探索建立信息预警、教育疏导、研究分析、集中调处、联合督查、回复反馈等制度机制，做到标本兼治、常抓不懈。

三、责任分工

（一）镇组织实施。建立镇农村宅基地承包地纠纷排查化解工作联席会议制度，研究解决推进农村宅基地承包地纠纷排查化解工作中的重点难点问题。联席会议下设工作专班，负责承担日常工作，组织开展、督导、调研、移交重点线索，汇总摸排有关情况，并及时向镇联席会议报告。

（二）村级细化落实。各村结合本村实际制定工作方案，细化职责分工，充分利用春节期间外出务工人员返乡，人员相对集中的有利时机，入户排查、入细入微化解，做到“镇不漏村、村不漏组、组不漏户、户不漏人”。

（三）部门协同配合。镇联系村领导及成员要充分发挥作用，及时到包保村开展指导工作。镇农业农村、自然资源和规划、住房和城乡建设、公安、司法、信访等部门，要在镇党委、政府统一领导下，各尽其责、加强配合，推动排查化解工作各项措施落

到实处。

四、工作步骤

专项行动自即日起至 2022 年 6 月底前基本完成，分为四个阶段。

（一）动员部署阶段（2022 年 1 月 30 日前）。全面动员部署，层层落实责任，定时间、定任务、定要求，建立横向到边、纵向到底的纠纷排查化解工作网络。同时加强对业务人员培训，明确政策口径为专项行动顺利开展奠定基础。各村工作方案于 1 月 30 日前报镇工作专班。

（二）全面排查阶段（2022 年 1 月 30 日-3 月 31 日）。一是**摸清底数**。按照“镇包村、村包组”要求，开展拉网式大排查，对本地的农村宅基地承包地纠纷进行全面梳理、登记造册，建立台帐。二是**逐级上报**。以村为单位，逐户调查，对有纠纷的填写《入户调查登记表》和《农村宅基地承包地纠纷明细表》，对确实难以解决的、久拖不决的纠纷，落实包保责任，形成《农村宅基地承包地重点纠纷包保表》。从 2 月起，各村每月 7 日、22 日前汇总形成《农村宅基地承包地纠纷汇总表》报镇，镇每月 8 日、23 日前报县工作专班。三是**汇总上报**。《农村宅基地承包地纠纷汇总表》《农村宅基地承包地重点纠纷包保表》经镇政府主要领导审定盖章后，于 3 月 15 日前报县工作专班。

（三）调处化解阶段（4月1日-5月31日）。依法依规开展纠纷化解工作，做好分类处置，边排查边化解，不搞“一刀切”。对省政府办公厅关于坚决遏制农村乱占耕地违法建房的通知印发前违法占地建房引起的纠纷，要结合农村乱占耕地建房专项整治工作，先试点探索解决办法，再扩大范围逐步化解。《农村宅基地承包地重点纠纷包保表》由镇政府盖章后，每月15日前报县工作专班。

（四）巩固提升阶段（6月1日-6月30日）。对农村宅基地承包地纠纷排查化解工作开展情况进行“回头看”，总结经验，查找不足，改进工作，完善纠纷排查化解工作制度，建立长效机制。同时认真总结，形成专题报告，经镇政府主要负责同志审定后，于6月5日前报县工作专班。《农村宅基地承包地纠纷汇总表》《农村宅基地承包地重点纠纷包保表》销号后，于6月25日前盖章报县工作专班。

五、工作要求

（一）加强组织领导。镇把农村宅基地承包地纠纷排查化解工作摆上重要位置，主要负责同志专题研究，定期听取包保村负责人汇报，解决困难问题，切实形成一把手负总责，分管领导亲自抓，其他负责人协同抓，一级抓一级，一级对一级负责，层层抓落实的工作局面。

（二）健全工作机制。各职能部门要按照职责分工，认真履职尽责，积极参与排查化解工作，建立健全信息共享、情况通报、线索移交、联合化解等工作机制，切实形成工作合力。各村在专项行动期间，要及时掌握倾向性、苗头性问题，对发现的重大情况要第一时间请示报告。

（三）强化督查调度。各村要加强信息收集、报送，及时掌握工作进展。镇工作专班定期对专项行动开展情况进行督导检查，对工作滞后，影响全镇整体工作进度的，进行约谈通报。同时，各村专项行动开展情况纳入 2022 年度村级目标综合考核。

- 附件：1. 东流镇农村宅基地承包地纠纷排查化解联席会议制度
2. 东流镇农村宅基地承包地纠纷排查化解工作专班
3. 相关表格

附件 1

东流镇农村宅基地承包地纠纷排查化解 联席会议制度

为统筹协调推进全镇农村宅基地承包地纠纷排查化解工作，建立镇农村宅基地承包地纠纷排查化解联席会议制度(以下简称联席会议)。

一、主要职责

(一)贯彻落实省、市联席会议和县委、县政府关于纠纷排查化解工作的决策部署。

(二)统筹推进全镇纠纷排查化解工作，协调各部门做好排查化解相关事项，指导各村认真抓好排查化解工作。

(三)定期调度工作进展情况，及时掌握全镇工作开展情况，协调解决工作中出现的重大问题。

二、组织规则

召 集 人：汪仟春

副召集人：程起和、张 遥

成 员：蔡 健、汪有清、桂先进、王发平、章超进

王汉宝、叶林发、叶子健、程 冬、朱国胜

徐先保、付旭东

联席会议下设工作专班，农业、自然资源和规划、司法、公安、信访等部门参加（详见附件2）。

联席会议成员因工作变动等需要调整的，由所在单位提出，报联席会议；工作专班成员变动的，由接任工作的同志接替。

三、工作规则

（一）联席会议实行全体会议和专题会议制度。全体会议由召集人主持，全体成员参加，必要时可邀请其他相关单位有关负责同志参加。专题会议由召集人或副召集人主持，全体成员或部分成员参加，必要时可邀请其他相关单位有关负责同志参加。

（二）联席会议由工作专班提出需研究解决的问题和事项，报召集人审定会议议题，确定会议时间及形式。成员单位根据工作需要可以提出召开联席会议的建议。

（三）联席会议成员单位根据工作部署，组织开展联合督导检查。

（四）重大事项按程序报告县委、县政府。

附件 2

东流镇农村宅基地承包地纠纷排查化解 工作专班

组长：桂先进

成员：蔡 健、王发平、章超进、汪有清、朱国胜

徐先保、张保国、张玉龙、叶子健

联络员：张玉龙

主要职责：承担日常工作，组织开展督导、调研，移交重点线索，调度通报进展情况，汇总摸排有关情况，及时向县报告工作进展情况。

附件 3-1

入户调查登记表

_____乡（镇）_____村（社区）_____组_____（门牌号）

户主基本信息	姓名：		身份	<input type="checkbox"/> 干部 <input type="checkbox"/> 中共党员 <input type="checkbox"/> 群众
	身份证号码：		联系电话：	
	是否 本村村民	<input type="checkbox"/> 本村村民 <input type="checkbox"/> 外村村民 <input type="checkbox"/> 城镇居民 <input type="checkbox"/> 其他		
纠纷基本信息	土地类型	<input type="checkbox"/> 宅基地 <input type="checkbox"/> 承包地		
	纠纷对象	<input type="checkbox"/> 个人（涉及_____户_____人） <input type="checkbox"/> 村民小组 <input type="checkbox"/> 村集体 <input type="checkbox"/> 政府 <input type="checkbox"/> 政府部门		
	纠纷原因	宅基地	<input type="checkbox"/> 确权 权属 <input type="checkbox"/> 审批 <input type="checkbox"/> 占用 <input type="checkbox"/> 处置 <input type="checkbox"/> 住宅继承 <input type="checkbox"/> 拆迁安置 <input type="checkbox"/> 其他	
		承包地	<input type="checkbox"/> 确权 <input type="checkbox"/> 权属 <input type="checkbox"/> 处置 <input type="checkbox"/> 农村机动地发包 <input type="checkbox"/> 四荒地发包 <input type="checkbox"/> 其他	
	主要内容	（表格篇幅不够，可另附纸）		
	发生时间			
	受理时间			
纠纷化解情况	<input type="checkbox"/> 尚未处置 <input type="checkbox"/> 正在化解 <input type="checkbox"/> 已化解			

填表人：_____ 填表时间：_____ 年 _____ 月 _____ 日

附件 3-2

农村宅基地承包地纠纷明细表

填报单位：（盖章） 填报时间： 年 月 日

土地 类型	纠纷 原因	当事人 姓名	纠纷 对象	涉及 户数 和人数	发生 时间	受理 时间	化解 情况	责任 主体	责任 领导	牵头 指导 部门
宅基 地										
承包 地										

附件 3-3

农村宅基地承包地重点纠纷包保表

填报单位：（盖章）

填报时间： 年 月 日

序号	当事人姓名	地址	主要问题	责任单位	责任人	包案领导	办结时限	备注

注： 1. 此表填报需由县级领导包保乡镇的难以解决的重大纠纷、久拖不决的历史遗留纠纷及重点信访案件等。

2. 《农村宅基地承包地纠纷明细表》应含此表内容。

附件 3-4

农村宅基地承包地纠纷汇总表

填报单位：（盖章）

填报时间： 年 月 日

纠纷原因	土地类型	排查数量	涉及户数和人数	化解情况	牵头指导部门
确 权	宅基地				
权 属					
处 置					
审 批					
占 用					
住宅继承					
拆迁安置					
其 他					
确 权	承包地				
权 属					
处 置					
机动地发包					
四荒地发包					
其 他					