

池数资函〔2023〕61号

关于印发2023年5月份重点工作责任清单的通知

机关各科室，市大数据中心：

《2023年5月份重点工作责任清单》经局党组研究通过，现印发给你们，请认真抓好落实。

2023年5月5日

发：各县、区，江南新兴产业集中区、九华山风景区、开发区数据资源、政务服务、政务公开、政府网站及政务新媒体管理机构。

报：省数据资源管理局，市委常委、常务副市长方能斌同志，市政府副秘书长刘荣华同志，市政府办公室，市纪委监委驻市政府办公室纪检监察组。

2023 年 5 月份重点工作责任清单

序号	工作任务		完成时限	责任领导	责任人/科室
1	(1) 做好党的二十大精神学习宣传贯彻，及时学习习近平总书记关于主题教育重要讲话精神。		持续推进	王春英	办公室
	(2) 2023 年市政府重点工作责任清单	①按照《2023 年上半年池州市数字城市运行管理中心重点工作任务清单》《市数字城市运行管理中心“四个中心”近期建设任务分解表》责任分工和时间节点要求， 一是 配合市应急管理局完成市气象局、市自然资源和规划局、市住房和城乡建设局、市交通运输局、市公安局、市水利局等单位相关业务系统全面融合，构建防汛场景“一张图”，组织开展防汛信息化实战演练，确保 5 月 20 日前实现防汛应急指挥联动； 二是 配合市生态环境局 5 月底前完成生态环境保护应急调度视频会议系统接入，实现大环保场景构建，启动环境问题综合协调及交办； 三是 配合市城市管理行政执法局 5 月底前完成渣土车审批业务进驻； 四是 配合市文旅局 5 月底前实现智慧旅游景点管理专题场景构建应用； 五是 针对部门提出场景建设需求，开展一对一辅导； 六是 持续汇聚感知数据，排查登记已整合的视频监控资源点位，叠加至城市时空底图； 七是 完成市数字城市运行管理中心常态化运行机制建设，制定常态化运行方案。	根据既定时间节点序时推进	吴文舟、陈志松	大数据中心
		②深入开展“局长走流程”。	根据方案及既定时间节点序时推进	周大奇	王建胜、审批服务科
	(3) 修改完善后印发《2023 年全市数据资源、政务服务、政务公开、政府网站及政务新媒体管理工作要点》及任务清单。		5 月 10 日	吴文舟、陈志松、周大奇	王建胜、机关各科室、大数据中心

序号	工作任务		完成时限	责任领导	责任人/科室
	(4) 持续做好 2018 年以来省委、市委巡视巡察反馈问题整改“回头看”巩固提升工作，督促做好网络安全检查、信息化项目绩效评估等工作。		持续推进	王春英	办公室
3	省试点工作落地事项	(5) 根据省局“皖政通”正式上线时间节点，做好“皖政通”APP 的推广应用，以及 OA 在“皖政通”APP 上的功能优化。	持续推进	陈志松、周大奇	大数据中心、审批服务科
		(6) 根据省局“皖企通”客户端建设进度和分厅标准规范出台时间，推进“皖企通”池州分厅建设。	持续推进	陈志松、周大奇	大数据中心、审批服务科
4	政务服务	(1) 加强与省数据资源局汇报对接，做好 2023 年第 2 季度政务服务领域营商环境指标提升工作；参照省局下发评议细则，制定印发对县区、管委会二季度考核评议指标，推进重点工作落实。	5 月 20 日	吴文舟、周大奇	审批服务科、数据安全科
		(2) 根据省局“一件事一次办”任务清单，推进市级“一件事一次办”事项落地及宣传工作，在“一件事一次办”专栏开发上线 3 个“一件事”事项。	5 月 31 日	周大奇	王建胜、审批服务科、数据安全科、各县区政务服务管理单位
		(3) 印发《池州市全面提升政务服务效能行动方案》，梳理政务服务 100 问，市、县（区）政务服务中心均设立企业服务专区。	5 月 15 日	周大奇	王建胜、审批服务科、各县区政务服务管理单位
		(4) 推动“五免”之城建设，印发证照免带、办事免跑实施方案；全面梳理市、县两级政务服务事项，梳理汇总《证明事项实施清单》、《电子证照证明共享、核验清单》、《“办事免跑”负面清单》。	5 月 31 日	周大奇	审批服务科、数据安全科
		(5) 开展政务服务事项“明进暗不进”整改工作，5 月份督促各窗口单位，完成办事指南核查调整、进驻事项清单确认、窗口人员业务培训。	5 月 31 日	周大奇	王建胜、审批服务科
		(6) 制定 2023 年度“业务能力提升年”主题活动方案，持续开展“业务能力提升年”主题活动。	5 月 15 日	周大奇	王建胜

序号	工作任务		完成时限	责任领导	责任人/科室
5		(7) 推进行政办事员试点工作，会同市人社局共同开发题库。	5 月 31 日	周大奇	王建胜
		(8) 继续修改完善综合窗口改革方案。	5 月 15 日	周大奇	王建胜、审批服务科
		(9) 完善评比窗口工作方案。	5 月 15 日	周大奇	王建胜
	数字 池州	(10) 印发《池州市一体化数据基础平台迭代工程和数据工程 2023 年工作方案》，5 月份启动全省一体化数据基础平台市级节点建设、数据资产普查工作。	5 月 15 日	陈志松	数据安全科
		(11) 制定印发我局 2023 年网络安全工作任务清单，5 月份组织召开一次网络安全专题会议，完成我局关键信息基础设施底数摸排，开展一次网络安全检查，修订我局网络安全应急预案。	5 月 20 日	陈志松	数据安全科
		(12) 与市发展改革委、市司法局等部门对接，做好《池州市政务信息化项目建设管理办法》修改完善、合法性审查等前期准备工作。	5 月 31 日	吴文舟	规划应用科
		(13) 持续推进政务信息化项目绩效评估工作，完成新看守所“智慧磐石”项目、社会救助大数据信息化项目等 6 个项目自我评价报告汇总工作，启动全域视频（雪亮工程）监控项目、大气环境网格化综合监管系统项目 2 个项目的后评价工作。	根据既定时间节点序时推进	吴文舟	规划应用科
		(14) 完成市直各部门公共场所视频监控资源存量资产摸排、盘点工作，修改完善公共视频资源项目运维实施方案。	5 月 25 日	吴文舟	规划应用科
		(15) 按照“五统一”原则，严格落实“双把关”工作机制，做好涉公共场所视频监控资源信息化项目的审查工作。	持续推进	吴文舟	规划应用科
		(16) 持续做好汇报对接，积极争取我市纳入全国一体化算力网络长三角国家枢纽节点芜湖算力集群扩展区建设。	持续推进	吴文舟	大数据中心
		(17) 持续推进省级大数据企业奖补政策兑现工作。	5 月 20 日	吴文舟	规划应用科

序号	工作任务		完成时限	责任领导	责任人/科室
		(18) 完成市人工智能和数字经济产业协会 2022 年度年检工作。	5 月 20 日	吴文舟	规划应用科、大数据中心
6	政务公开、政府网站及政务新媒体管理	(19) 组织举办全市政务公开工作培训会，邀请省政务公开办专家授课，部署年度重点工作。	5 月 10 日	吴文舟	政务公开科
		(20) 加强巡查，督促各地各部门做好信息公开专栏中红头印章文件的清理、整改工作。	5 月 10 日	吴文舟	政务公开科
		(21) 继续调整格式、规范发布市政府废止失效的行政规范性文件；督促指导各地各部门规范录入废止失效的行政规范性文件。	持续推进	吴文舟	政务公开科
		(22) 指导督促各县区做好村（居）务公开。	5 月 31 日	吴文舟	政务公开科
		(23) 持续做好市本级政府信息公开、政府网站及政务新媒体日常运维保障工作。	持续推进	吴文舟	政务公开科
		(24) 做好 2 季度全省政府网站和政务新媒体检查工作。	5 月 31 日	吴文舟	政务公开科
		(25) 开展 2023 年五月份全市政府网站、政务新媒体巡查，向省政府办报送月度巡查报告。	5 月 25 日	吴文舟	政务公开科
		(26) 开展一期“在线访谈”。	5 月 31 日	吴文舟	政务公开科
		(27) 做好市国动办网站域名、报备信息更新等有关工作。	5 月 25 日	吴文舟	政务公开科
7	党建综合	(28) 持续做好全国文明城市创建工作，根据时间节点要求做好材料报送工作。	5 月 31 日	周大奇、黄学友	王建胜、办公室
		(29) 研究制发我局信息宣传工作方案，加强信息报送。	5 月 10 日	周大奇	办公室

序号	工作任务		完成时限	责任领导	责任人/科室
		(30) 组织开展机关、大数据中心党风廉政风险点排查。	5 月 20 日	吴文舟、陈志松、周大奇	机关各科室、大数据中心
		(31) 做好市数据资源管理局机关党总支，及下设机关党支部、数据运营中心党支部的成立工作；选举总支委员及各支部委员，报市直工委备案。	5 月 20 日	周大奇	机关支部
		(32) 组织参加“学思践悟二十大·建功立业新征程”主题讲述竞赛复赛。	5 月 15 日	周大奇	机关支部
		(33) 做好全国双拥模范城创建迎检准备、材料上报、氛围营造等有关工作。做好第 35 个爱国卫生月主题宣传活动。	5 月 31 日	周大奇、黄学友	机关支部
		(34) 报送 2022 年度政府财务报告。	5 月 10 日	吴文舟	办公室
		(35) 开展 2022 年度市级预算支出绩效自评和部门评价工作，配合做好 2023 年财政重点绩效评价。	5 月 20 日	吴文舟、陈志松、周大奇	机关各科室、大数据中心