

# 池州市政府采购 竞争性磋商文件

项目名称： 石台县 2023 年文化惠民工程“送戏进万村”服务项目

（第二次）

项目编号： CZS42023007-2

采 购 人： 石台县文化和旅游局

采购代理机构： 安徽凯锋项目管理有限公司

2023 年 3 月

# 第一部分 专用部分

(通用部分与专用部分不一致的，以专用部分为准)

## 第一章 竞争性磋商邀请函

### 项目概况

石台县 2023 年文化惠民工程“送戏进万村”服务项目（第二次）采购项目的潜在供应商应在池州市公共资源交易平台（<http://ggj.chizhou.gov.cn/>）获取采购文件，并于 2023 年 3 月 31 日 09 点 30 分（北京时间）前提交响应文件。

### 一、项目基本情况

项目编号：CZS42023007-2

项目名称：石台县 2023 年文化惠民工程“送戏进万村”服务项目（第二次）

采购方式：☐竞争性谈判 ☒竞争性磋商 ☐询价

预算金额：石台县 2023 年文化惠民工程“送戏进万村”服务项目（第二次）的预算为 34.32 万元，其中 1 包 19.36 万元，2 包 14.96 万元。

最高限价（如有）：石台县 2023 年文化惠民工程“送戏进万村”服务项目（第二次）的最高限价为 34.32 万元，其中 1 包 19.36 万元，2 包 14.96 万元。

采购需求：全县演出共 78 场次。覆盖全县 78 个行政村，其中 1 包为 44 场，2 包为 34 场。演出内容为整本大戏或综艺节目。戏曲专场演出整本大戏，综艺演出不少于 15 个节目，每场演出不低于 100 分钟。

合同履行期限：200 日历天

本项目（是/否）接受联合体：否

### 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：按照财政部、工业和信息化部制定的《政府采购促进中小企业发展管理办法》，本项目专门面向中小企业采购，企业划型标准按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）规定执行。

### 3. 本项目的特定资格要求：

3.1 供应商存在以下不良信用记录情形之一的，不得推荐为成交候选供应商，不得确定为成交供应商：

（1）供应商被人民法院列入失信被执行人的；

（2）供应商或其法定代表人或拟派项目经理（项目负责人）被人民检察院列入行贿犯罪档案的；

（3）供应商被市场监督管理部门列入企业经营异常名录的；

（4）供应商被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单的；

（5）供应商被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单的。

3.2 具备《营业性演出许可证》的国有、民营文艺表演团体（文化传媒公司）；固定演职人员不少于 20 人（其中专业艺术院校毕业或艺术类专业职称的演员占比不少于 10%）。

### 三、获取采购文件

时间：2023 年 3 月 20 日至 2023 年 3 月 27 日，每天上午 8:00 至 12:00，下午 12:00 至 17:30（北京时间，法定节假日除外）。

地点：池州市公共资源交易平台（<http://ggj.chizhou.gov.cn/>）

方式：网上下载

特别说明：1、本项目只接受已在安徽省公共资源交易主体库中的完善信息的市场主体参与，未完善的市场主体请及时办理登录安徽省公共资源交易主体库。请参见池州市公共资源交易网（<http://ggj.chizhou.gov.cn>）关于“公共资源交易市场主体库切换公告”（公告附件含操作视频），联系电话：0566-2318357，0566-2318216）因未及时办理导致无法参与投标的，责任自负；

2、关于电子交易系统的使用详见“池州市公共资源交易网”-“服务指南”-“操作手册及学习视频”。

售价：0 元

#### 四、响应文件提交

截止时间：2023 年 3 月 31 日 09 点 30 分（北京时间）

地点：池州市公共资源交易系统

#### 五、开启

时间：2023 年 3 月 31 日 09 点 30 分（北京时间）

地点：石台县公共资源交易服务中心6楼开标室

#### 六、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

#### 七、其他补充事宜

1. 供应商网上参与本项目后，必须在文件下载截止日期前完成磋商文件下载，否则逾期系统自动关闭，由此造成无法参与本项目责任自负。

2. 已入省主体库的企业，请直接使用办理的 CA 锁在池州市公共资源交易网“电子交易系统”模块中，选择“品茗电子交易系统”进行登陆下载磋商文件。

3. 本项目采用网上招投标方式，请供应商在池州市公共资源交易网中“服务指南”-“工具下载”栏目中下载最新版品茗电子投标文件制作工具进行制作电子响应文件，或直接点击该链接下载：  
<http://ggj.chizhou.gov.cn/front/content/9010080000/d06a72c44a3b4073a658369071b2de1e> 软件启动时也将进行提示（需在国际互联网络通畅状态），各供应商需注意更新，以免造成标书制作错误，如因此导致无效投标，责任自负。电子投标文件制作流程操作手册下载地址：  
<http://ggj.chizhou.gov.cn/front/content/9010060010>。

4. 本项目采取网上不见面开标（供应商无需到达开标现场）方式进行开、评标活动。如需递交非加密的响应文件电子版（U 盘或评审所需的视屏影像资料）可以采用邮递方式送达，采用邮寄方式的非加密的响应文件电子版（U 盘或评审所需的视屏影像资料）须密封完好且在响应文件提交截止时间前寄送至采购代理机构（以收到时间为准，未能及时送达导致的任何后果由供应商自行负责）（地

址：池州市贵池区南馨园小区物业管理用房3楼，联系人：林森，电话：13167606009）。

5. 潜在供应商在制作电子响应文件时，请将相应企业、人员等资料，清晰彩色扫描件或复印件添加至电子响应文件相应栏目，如有疑问请拨打技术支持电话。

6. 供应商须用数字证书签章和加密响应文件，建议使用企业法人主锁。如未办理数字证书请及时到安徽省电子认证管理中心有限公司池州市公共资源交易中心综合窗口集中办理点办理，联系电话：0566-2318206。本次项目采用远程不见面开标方式，请各供应商在响应文件递交截止时间前，将已加密的响应文件上传至电子交易系统。同时须在响应文件提交截止时间后30分钟（以电子交易系统倒计时为准）之内完成解密，供应商未按规定完成解密，其响应文件将不能被开启，由此导致的后果由供应商自负。已上传响应文件的供应商如放弃投标，在响应文件递交截止时间前，应撤回已上传的响应文件。

7. 响应文件解密、询标、报价相关事宜：供应商须在响应文件提交截止时间后30分钟之内完成解密，供应商未在规定时间内完成解密，视为放弃磋商响应。供应商在项目开、评标期间应保持“不见面开标大厅”在线状态，其授权委托人随时通过电子交易系统远程等方式接受磋商小组发出的询标（含磋商，如有）、二轮（或多轮）报价等信息。供应商在规定的时间内（系统发出指令后30分钟内进行回复）对磋商小组发出的询标（含磋商，如有）信息做出答复，逾期未提交询标回复函的，视同认可磋商小组评审结果；合格的供应商在规定的时间内（系统发出指令后30分钟之内完成报价）对磋商小组发出的二轮（或多轮）报价做出答复，若未按规定时间提交报价的，视为默认第一轮报价为最终报价。

8. 项目质疑受理。供应商向采购人提出质疑的，在法律法规规定时间内，将符合范本格式的质疑材料在系统内提交，采购人和代理机构以在系统内收到时间为准，逾期不予受理。

9. 品茗软件技术支持电话：0566-2318056。

10. 如遇磋商文件中的投标函与工具中的不一致，以磋商文件的为准。

## 八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

### 1. 采购人信息

名 称：石台县文化和旅游局

地 址：安徽省池州市石台县仙寓路 2 号

联系方式：0566-6029225

### 2. 采购代理机构信息

名 称：安徽凯锋项目管理有限公司

地 址：安徽省池州市石台县茶城茶叶市场 3#楼 9 室

联系方式：13167606009

### 3. 项目联系方式

项目联系人：林森

电 话：13167606009

## 第二章 供应商须知

### 一、供应商须知前附表

注意事项：本表是本项目的具体要求，是对供应商须知的具体补充和修改，如有不一致，以本表为准。

条款号	条款内容	内容、说明与要求
3.1	采购人	石台县文化和旅游局
3.2	采购代理机构	安徽凯锋项目管理有限公司
3.3	政府采购监管部门	石台县财政局
3.4.4	是否为专门面向中小企业采购	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
3.5	是否允许联合体磋商	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
7.3	现场考察	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织，供应商自行考察 <input type="checkbox"/> 统一组织 时间： 年 月 日 时 分 地点： 现场考察联系人及联系电话： 备注：如供应商未参加采购人统一组织的现场考察，视同放弃现场考察，由此引起的一切责任由供应商自行承担。
8.1	网上询问截止时间	2023 年 3 月 31 日 09 点 30 分前
10.1	包别划分	<input type="checkbox"/> 不分包 <input checked="" type="checkbox"/> 分为 <u>2</u> 个包 供应商参加多个包磋商的成交包数规定：供应商可同时参与 2 个包的投标，但只允许中一个包，本项目按 1 包、2 包的先后顺序开标、唱标。若同一供应商同时取得两个包别的中标资格，则采取先中先得的原则确定中标人，并取消该投标人在后续所投包别中的中标资格，其他中标候选人资格按评标排名结果依次递补。
13.1	磋商有效期	60 日历天

14.2	电子开评标相关要求	<p>本项目要求提供加密电子响应文件，响应文件的制作应满足以下规定：</p> <p>响应文件由供应商使用电子交易系统提供的“投标文件制作工具”制作生成。“投标文件制作工具”可以通过电子交易系统中下载。供应商应当在互联网络通畅状态下启用最新版投标文件制作工具制作响应文件。具体请在“池州市公共资源交易平台网员系统”登陆页(<a href="http://ggj.chizhou.gov.cn/front/content/9010080000">http://ggj.chizhou.gov.cn/front/content/9010080000</a>) 下载) 制作生成的加密版响应文件。</p>
14.2	电子开评标相关要求	<p>(一) 在第六章“磋商响应文件内容及格式”中要求盖供应商电子签章处，供应商均应加盖供应商电子签章。联合体投标的，除联合体协议及联合体各成员单位提供的本单位证明材料外，响应文件由联合体牵头人按上述规定加盖联合体牵头人单位电子签章。</p> <p>(二) 响应文件制作完成后，供应商应对响应文件进行文件加密，形成加密的响应文件。采用数字证书加密的，加密时响应文件的所有内容均只能使用同一把数字证书进行加密，主锁和副锁因证书号不一致不可混用，否则引起的解密失败责任由供应商自行承担。</p> <p>(三) 供应商须在开标当日响应文件提交截止时间前，提前使用CA锁登录池州市公共资源交易平台“电子交易系统”（网址：<a href="http://ggj.chizhou.gov.cn/front/linksystem/transition/systemList?systemCode=1023001002">http://ggj.chizhou.gov.cn/front/linksystem/transition/systemList?systemCode=1023001002</a>），选择“电子交易系统品茗（政府采购）”，进入到不见面开标系统，在规定时间内解密响应文件。</p> <p>(四) 因供应商自身原因而导致响应文件无法导入电子交易系统电子开标、评标系统，该投标视为无效响应，供应商自行承担由此导致的全部责任。（该响应文件是指解密后的响应文件。）</p> <p>(五) 不需要提供纸质响应文件；仅中标单位需提供若干份纸质响应文件（必须和电子版响应文件一致。）</p>
	磋商现场提交的其他材料	评审所需的视屏影像资料供应商可选择开标现场递交，也可以同非加密的响应文件电子版（U盘）同时



14.6	料要求	邮寄至指定地点。非加密的响应文件电子版（U 盘）、评审所需的视屏影像资料均须密封完好，标注项目名称、包别、并加盖供应商公章。
15.1	响应文件提交截止时间	详见磋商公告
16.3	响应文件解密时间等要求	响应文件提交截止时间后，采购人发出解密指令，供应商应在 30 分钟内完成解密(以电子交易系统解密倒计时为准)，供应商未按规定完成解密，视为放弃投标。供应商在项目开、评标期间应保持“不见面开标大厅”在线状态，其授权委托人随时通过电子交易系统远程等方式接受磋商小组发出的询标(含磋商，如有)、二轮(或多轮)报价等信息。供应商在规定的时间内(系统发出指令后 30 分钟内进行回复)对磋商小组发出的询标(含磋商，如有)信息做出答复，逾期未提交询标回复函的，视同认可磋商小组评审结果；合格的供应商在规定的时间内(系统发出指令后 30 分钟之内完成报价)对磋商小组发出的二轮(或多轮)报价做出答复，若超出规定回复提交时间的，则以上一轮报价为最终承诺报价。
18.1	磋商时间	详见磋商公告
	磋商地点	详见磋商公告
18.2	评审方法	<input checked="" type="checkbox"/> 综合评分法
21.4	最后报价扣除(非专门面向中小企业采购项目适用)	(1) 小型和微型企业价格扣除：10%。 (2) 监狱企业价格扣除：同小型和微型企业。 (3) 残疾人福利性单位价格扣除：同小型和微型企业。 (4) 符合条件的联合体价格扣除：/。 (5) 符合条件的向小微企业分包的大中型企业价格扣除：/。（允许大中型企业向小微企业分包的项目适用）
23.1	确定成交候选供应商和成交供应商	磋商小组推荐成交候选供应商的数量：1-3 家
26.2	随成交公告同时公告的成交供应商的响应文件内容	(1) 主要成交标的承诺函； (2) 业绩； (3) 中小企业声明函； (4) 残疾人福利性单位声明函（如有）；

		(5)磋商文件中规定进行公示的其他内容(如有)。
27.1	成交通知书发出的形式	<input type="checkbox"/> 书面 <input checked="" type="checkbox"/> 数据电文
28.1	告知磋商结果	<input checked="" type="checkbox"/> 供应商自行登录电子服务系统查看 <input type="checkbox"/> 磋商现场告知
29.1	履约保证金	<p>1) 金额:</p> <p><input type="checkbox"/>免收</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>合同价的 2.0%</p> <p><input type="checkbox"/>定额收取: 人民币      元</p> <p>2) 支付方式: 交纳方式: 可以采用网银在线支付或基本账户开户银行出具的保函。</p> <p>①. 采取网银在线支付的, 按照以下要求缴纳。</p> <p>开户银行及账号如下:</p> <p>开户银行: 中国银行股份有限公司石台支行</p> <p>收款单位: 石台县公共资源交易服务中心</p> <p>账 号: 176753454965</p> <p>退付程序: 按照《石台县公共资源交易项目履约保证金管理办法》退还, 须向交易服务中心同时提供履约保证金退还申请表和验收材料, 方可办理退还。</p> <p>②采取银行保函形式的, 须符合下列要求:</p> <p>a. 必须是针对本项目的保函, 且须将保函原件提交给交易服务中心。</p> <p>b. 履约保函须是“见索即付”形式的, 即受益人(发包人)可以在不须持有承包人承担责任的生效裁判文书、承包人因无可供执行财产而终结执行的裁定书等情况, 即可凭书面赔偿要求和此保函向担保人要求兑付, 担保人须在最长时间不超过 10 个工作日内即兑付。不符合上述要求的保函或保函内容不能被接受的, 发包人和交易服务中心拒绝接受。</p>
30.1	成交服务费	<p>(1) 金额:</p> <p><input type="checkbox"/>免收</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>定额收取: 1 包人民币 2900.00 元; 2 包人民币 2200.00 元;</p> <p><input type="checkbox"/>按下列标准收取:</p> <p>(1)代理服务费以成交供应商的最终报价为计算基数, 按照国家计委计价格[2002]1980 号文规定的收费标准收取。</p>

		<p>(2) 支付方式: <input checked="" type="checkbox"/>转账/电汇</p> <p>(3) 收取单位: 安徽凯锋项目管理有限公司</p> <p>(4) 缴纳时间: 领取成交通知书前</p>
33.3	异议(质疑)的方式及答复	<p>供应商对本次采购活动事项有疑问的,可以在线通过电子系统向采购人和采购代理机构提出询问。对供应商提出的询问,采购人或者采购代理机构将在3个工作日内在线通过电子系统进行答复。</p> <p>供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的,可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内,在线通过电子系统向采购人和代理机构提出质疑,逾期不予受理。答疑一般于质疑书提交后7个工作日内在线通过电子系统进行答复。</p>
	投诉方式及答复	<p>质疑供应商对采购人和采购代理机构的答复不满意或者采购人和采购代理机构未在规定时间内作出答复的,可以在答复期满后15个工作日内在线通过电子系统提出</p> <p>受理投诉及作出处理决定方式: 在线通过电子系统受理投诉并作出处理决定。</p>
	特别说明	<p>提出质疑和投诉的供应商,应严格按照政府采购供应商质疑函范本和政府采购供应商投诉书范本格式提交质疑函和投诉书。</p>
35	其他内容	
35.1	质量标准要求	质量标准: 合格
35.2	特别提醒	<p>供应商参与政府采购,应当诚信守法、公平竞争。如有 以提供虚假材料(包括但不限于虚假技术参数响应、虚假业绩、虚假证书、虚假检测报告等)、串通磋商、隐瞒失信信息等谋取成交的行为,一经发现,将报监督管理部门严肃查处。</p>
35.3	是否允许大中型企业向小微企业分包(非专门面向中小企业采购项目及要求获得采购合同的投标人将采购项目中	<p><input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否</p>

	的一定比例分包给中小企业的项目适用)	
35.4	重要提示	<p>(1) 成交供应商应在规定期限内领取《成交（成交）通知书》，若成交供应商未在规定期限内领取《成交（成交）通知书》，采购人有权取消成交供应商成交资格，并将相关 违约行为报送监管部门，实施信用惩戒；</p> <p>(2) 成交供应商应在规定期限内提交履约担保或 并与采购人签订合同，若成交供应商未能在规定期限内提交履 约担保或签订合同，采购人有权取消成交供应商成交资格， 并将相关违约行为报送监管部门，实施信用惩戒；</p> <p>(3) 合同签订后，成交供应商存在规定时间内不组织 人员进场开工，不履行供货、安装或服务义务等情况，采购 人有权解除合同，并追究违约责任，同时将相关违约行为报 送监管部门，记不良行为记录，实施信用惩戒；</p> <p>(4) 成交供应商成交后被监管部门查实存在违法行 为，不满足成交条件的， 由采购人取消成交资格，并做好项 目后续工作；</p> <p>(5) 成交供应商在成交项目发生投诉、信访举报案件、履约存在争议时，拒绝协助配合执法部门调查案件的， 采购人可以取消其成交资格或解除合同，并追究其违约责任。</p> <p>(6) 有融资需求的供应商在取得政府采购中标或成交通知书后，可访问安徽省政府采购网“政采贷”栏目，查看和联系第三方平台或者金融机构，商洽融资事项，确定融资意向。供应商签署政府采购中标（成交）合同后，登录“徽采云”金融服务模块，选择意向产品进行申请，并填写相关信息，“徽采云”金融服务模块将供应商融资申请信息推送第三方平台、意向金融机构。</p>
35.5	等效件	<p>下列证明文件将被视为与提供原件相同的效力：</p> <p>(1) 公证机关的公证书原件（应当提供证件的主要信息并且距开标时间不得大于 6 个月）；</p> <p>(2) 证件原件办理年审、换证、遗失或其他客观情形的，提供发证机关或县级以上行政管理部門的证</p>

		明材料原件，证明材料中应当注明证件的主要信息。
35.6	调查处理	根据《安徽省财政厅关于进一步规范政府采购管理支持企业发展的通知》皖财购[2021]349号文件规定：供应商在政府采购活动中存在围标串标、随意弃标等违法违规行为的，采购人、代理机构应当及时报同级政府采购监管部门，由监管部门依法依规进行调查处理。
35.7	合同签订及备案	根据《安徽省财政厅关于进一步优化政府采购营商环境的通知》（皖财购〔2022〕556号）文件要求，采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起7个工作日内，按照谈判文件和成交人响应文件的规定，完成政府采购合同的签订，并自合同签订之日起2个工作日内将合同在池州市公共资源交易系统中进行公开。
35.8	重要提示	<p>（一）在采购活动中，供应商只需在资格审查环节提供满足相应条件的书面承诺书，不再需要提供以下证明材料：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、符合国家相关规定的财务状况报告；</li> <li>2、依法缴纳税收的证明材料；</li> <li>3、依法缴纳社会保障资金的证明材料；</li> <li>4、具备履行政府采购合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；</li> <li>5、参加政府采购活动前三年内经营活动中没有重大违法记录的证明材料；</li> <li>6、未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的证明材料。</li> </ol> <p>（二）采购人应在采购文件中明确“供应商在投标（响应）时，按照规定提供相关承诺书，无需再提交上述证明材料”。</p> <p>（三）供应商在中标（成交）后，应按采购文件要求，将上述由信用承诺书替代的证明材料提交采购人或采购代理机构核验。经核验无误后，由采购人或采购代理机构发出中标（成交）通知书。</p> <p>（四）成交供应商应在规定期限内领取《成交通知书》，若成交供应商未在规定期限内领取《成交通知书》，采购人有权取消成交供应商成交资格，并</p>

		<p>将相关违约行为报送监管部门，实施信用惩戒；</p> <p>（五）成交供应商应在规定期限内提交履约担保并与采购人签订合同，若成交供应商未能在规定期限内提交履约担保或签订合同，采购人有权取消成交供应商成交资格，并将相关违约行为报送监管部门，实施信用惩戒；</p> <p>（六）合同签订后，成交供应商存在规定时间内不组织人员进场开工，不履行供货、安装或服务义务等情况，采购人有权解除合同，并追究违约责任，同时将相关违约行为报送监管部门，记不良行为记录，实施信用惩戒。</p> <p>（七）成交供应商成交后被监管部门查实存在违法行为，不满足成交条件的，由采购人取消成交资格，并做好项目后续工作；</p> <p>（八）成交供应商在成交项目发生投诉、信访举报案件、履约存在争议时，拒绝协助配合执法部门调查案件的，采购人可以取消其成交资格或解除合同，并追究其违约责任。</p>
	其他补充说明	<p>1、因电子服务系统或电子交易系统出现软件设计或功能缺陷、运行异常等情况，影响政府采购活动正常进行的，政府采购各方当事人免责。</p> <p>2、系统中提供的竞争性磋商响应函格式、内容如与磋商文件中不一致时，以磋商文件中提供的格式、内容为准。</p> <p>3、评标系统内评标办法与本磋商文件中评标办法不一致的，以本磋商文件为准。</p> <p>4、如本文件前后章节、条款、内容规定不一致，以对采购人有利的解释为准。</p> <p>5、磋商文件的解释权属于采购人/采购代理机构。</p>
36	投标（响应）保证金	<input type="checkbox"/> 收取 <input checked="" type="checkbox"/> 不收取
37	特别提醒	<p>(1) 投标文件内容及格式中要求提供的主要成交标的承诺函、谈判业绩承诺函仅用于评审结果公告，不作为评审内容。</p> <p>(2) 因电子服务系统或电子交易系统出现软件设计或功能缺陷、运行异常等情况，影响政府采购活动正常进行的，政府采购各方当事人免责。</p>

		(3) 电子交易系统有关内容与本招标文件不一致的，以本招标文件为准。
--	--	------------------------------------

## 二、供应商须知

### 1.1 适用范围

1.1 本磋商文件仅适用于本次公开磋商所述的货物（工程、服务）项目采购。

### 2. 定义

2.1 货物：是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

2.2 时限（年份、月份等）计算：系指从开标之日向前追溯 X 年/月（“X”、为“一”及以后整数）起算。

2.3 业绩：除非本磋商文件中另有规定，业绩系指符合本磋商文件规定的与最终用户签订的合同。供应商与其关联公司（如母公司、控股公司、分公司、子公司、同一法定代表人的公司等）之间签订的合同，均不予认可。

### 3. 采购人、采购代理机构及供应商

3.1 采购人：是指依法开展政府采购活动的国家机关、事业单位、团体组织。本项目的采购人见供应商须知前附表。

3.2 采购代理机构：是指集中采购机构或从事采购代理业务的社会中介机构。本项目的采购代理机构见供应商须知前附表。

3.3 政府采购监督管理部门：各级人民政府指定的有关部门依法履行与政府采购活动有关的监督管理职责。本项目的政府采购监督管理部门见供应商须知前附表。

3.4 供应商：是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、非法人组织或者自然人。分支机构不得参加政府采购活动，但银行、保险、石油石化、电力、电信等特殊行业除外。本项目的供应商及其磋商货物须满足以下条件：

3.4.1 在中华人民共和国境内注册，能够独立承担民事责任，有生产或供应能力的本国供应商。

3.4.2 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条关于供应商条件的规定，遵守本项目采购人本级和上级财政部门政府采购的有关规定。

3.4.3 以采购代理机构认可的方式获得了本项目的磋商文件。

3.4.4 若供应商须知前附表中规定专门面向中小企业采购的，如供应商为非中小企业的，其响应文件将被认定为响应无效。

3.5 若供应商须知前附表中允许联合体磋商，对联合体规定如下：



3.5.1 两个以上供应商可以组成一个磋商联合体，以一个供应商的身份磋商。

3.5.2 联合体各方均应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

3.5.3 采购人根据采购项目对供应商的特殊要求，联合体中至少应当有一方符合相关规定。

3.5.4 联合体各方应签订联合体协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将联合体协议作为响应文件的一部分提交。

3.5.5 大中型企业、其他自然人、法人或者非法人组织与小型、微型企业组成联合体共同参加磋商，联合体协议中应写明小型、微型企业的协议合同金额占到联合体合同总金额的比例。

3.5.6 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

3.5.7 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目磋商，否则相关响应文件将被认定为响应无效。

3.5.8 对联合体磋商的其他资格要求见供应商资格。

3.6 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。否则其磋商将被认定为磋商无效。

3.7 为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。否则其响应文件将被认定为响应无效。

## **4. 资金来源**

4.1 本项目的采购人已获得足以支付本次磋商后所签订的合同项下的资金。

4.2 项目预算金额和分项（或分包）最高限价见磋商公告（磋商邀请）。

## **5. 磋商费用**

不论磋商的结果如何，供应商应承担所有与准备和参加磋商有关的费用。

## **6. 适用法律**

本项目采购人、采购代理机构、供应商、磋商小组的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目本级和上级财政部门、政府采购监督管理部门的政府采购有关规定的

约束，其权利受到上述法律法规的保护。

## 7. 磋商文件构成

磋商文件包括下列内容：

第一章 磋商公告（磋商邀请）

第二章 供应商须知

第三章 采购需求

第四章 评标方法和标准

第五章 合同书格式

第六章 磋商响应文件内容及格式

7.2 磋商文件中有不一致的，有澄清的部分以最终的澄清更正内容为准。

7.3 现场考察及相关事项见供应商须知前附表。

7.4 如需提供样品，对样品相关要求见采购需求，对样品的评审方法及评审标准见磋商文件 第四章。

7.5 供应商应认真阅读磋商文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。

## 8 磋商文件的澄清与修改

8.1 供应商如对磋商文件内容有疑问，必须在供应商须知前附表规定的网上询问截止时间前以网上提问形式（电子交易系统）提交给采购代理机构。

8.2 采购人可主动或在解答供应商提出的问题时对磋商文件进行澄清或者修改。采购代理机构将在池州市公共资源交易网(<http://ggj.chizhou.gov.cn/>)以发布澄清（更正）公告的方式澄清或修改磋商文件，澄清或修改的内容作为磋商文件的组成部分，对供应商起约束作用。供应商应主动上网查询。采购代理机构不承担供应商未及时关注相关信息引发的相关责任。

8.3 任何人或任何组织向供应商提供的任何书面或口头资料，未经采购代理机构在网上发布或书面通知，均作无效处理，不得作为磋商文件的组成部分。采购代理机构对供应商由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

8.4 对于没有提出询问又参与了本项目磋商的供应商将被视为完全认同本磋商文件（含澄清或修改的内容）。

## 9. 报价

9.1 供应商的报价应当包括满足本次磋商全部采购需求所应提供的服务，

以及伴随的货物和工程。所有内容均应以人民币报价，供应商的磋商报价应遵守《中华人民共和国价格法》。

9.2 供应商应在分项报价表上标明分项服务、伴随的货物和工程的价格（如适用）和总价，未标明的视同包含在磋商报价中。如果有计算或累加上的算术错误，将按以下方法进行修正：

(1) 如单价累计与总价不符，以单价累计为准；

(2) 小写与大写不符，以大写为准。

9.3 除非磋商文件另有规定或经采购人同意支付的，最后报价均不得高于磋商文件（公告）列明的项目预算，否则其响应文件将被认定为响应无效。

9.4 除非磋商文件另有规定，每一包只允许有一个最终报价，任何有选择的报价或替代方案将导致响应无效。

9.5 除非磋商文件另有规定，不建议供应商采用总价优惠或以总价百分比优惠的方式进行投标报价，其优惠可直接计算并体现在各项投标报价的单价中。

9.6 除非磋商文件另有规定，报价可精确到小数点后两位，如不足两位，按照两位计算，如超出两位，按照四舍五入方式计算至小数点后两位（报价单位按磋商文件约定）。

9.7 报价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的磋商，其响应文件将被认定为响应无效。

9.8 采购人不接受具有附加条件的报价。

## **10. 磋商范围及磋商文件成交准和计量单位的使用**

10.1 项目有分包的，供应商可参与其中某一个或多个分包的磋商，成交包数详见供应商须知前附表中规定。

10.2 无论磋商文件中是否要求，供应商所承担工程及伴随的货物和服务均应符合国家强制性标准。

10.3 供应商与采购代理机构之间与磋商有关的所有往来通知、函件和磋商文件均用中文表述。供应商随磋商文件提供的证明文件和资料可以为其它语言，但必须附中文译文。翻译的中文资料与外文资料出现差异时，以中文为准。

10.4 除磋商文件中有特殊要求外，磋商文件中所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

## **11. 响应文件构成**

11.1 供应商应完整地按磋商文件提供的响应文件格式及要求编写响应文件，具体内容详见本 项目第六章响应文件格式的相关内容。

11.2 上述文件应按照磋商文件规定的格式填写、签署和盖章。

## **12. 证明标的的合格性和符合磋商文件规定的技术文件**

12.1 供应商应提交磋商文件要求的证明文件，证明其响应内容符合磋商文件规定。该证明文 件是响应文件的一部分。

12.2 上款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据。

12.3 供应商应注意采购人在采购需求中提供的工艺、材料和设备的参考品牌型号或分类号仅

起说明作用，并没有任何限制性。供应商在响应文件中可以选用替代品牌型号或分类号，但这些 替代要实质上相当于技术规格的要求，是否满足要求，由磋商小组来评判。

12.4 本条所指证明文件不包括对磋商文件相关部分的文字、图标的复制。

12.5 为保证公平公正，除非另有规定或说明，供应商对同一项目磋商时，不得同时提供备选 磋商方案。

## **13 磋商有效期**

13.1 磋商有效期为从响应文件提交截止之日算起的日历天数，磋商有效期详见供应商须知前 附表。

13.2 在磋商有效期内，供应商的磋商保持有效，供应商不得要求撤销或修改其响应文件。磋 商有效期不满足要求的响应，其响应文件将被认定为响应无效。

13.3 为保证有充分时间签订合同，采购人或采购代理机构可根据实际情况，在原磋商有效期 截止之前，要求供应商延长磋商有效期。接受该要求的供应商将不会被要求和允许修正其响应文 件。供应商可以拒绝延长磋商有效期的要求，且不承担任何责任。上述要求和答复都应以书面形 式提交。

## **14. 电子开评标相关要求**

### **14.1 办理电子数字证书（CA 证书）**

14.1.1 供应商应当取得和正确使用数字证书及电子印章，其在系统中所有操作都具有法律效 力，并承担法律责任。如未办理的，请及时到池州市公共资源交易服务中心三楼（或省内其他已 与池州市共享省主体库市）窗口咨询办理。供应商需通过数字证书对磋商响应文件相关内容进行 加密并电子签章，并妥善保管数字证书。

14.1.2. 数字证书到期后供应商必须及时到证书颁发机构续期，并对磋商响应文件重新加密和电子签章，且在响应文件提交截止时间之前上传至系统；（续期会使证书编号不一致导致之前加密的电子标书无法解密，请务必在投标前提前办理续期手续或重新加密上传文件。）

14.1.3. 数字证书因遗失、损坏、企业信息变更等情况，供应商应提前更换新证书。供应商在开标前务必确认数字证书是否正常使用，由于数字证书遗失、损坏、更换、续期等情况导致磋商响应文件无法解密，由供应商自行承担 responsibility。

14.2 本项目要求提供加密电子响应文件，响应文件的制作应满足以下规定：

14.2.1 响应文件由供应商使用电子交易系统提供的“投标文件制作工具”制作生成。“投标文件制作工具”可以通过电子交易系统中下载。供应商应当在互联网络通畅状态下启用最新版投标文件制作工具制作响应文件。具体请在“池州市公共资源交易平台网员系统”登陆页(<http://ggj.chizhou.gov.cn/front/content/9010080000>) 下载制作生成的加密版响应文件。

14.2.2 在第六章“磋商响应文件内容及格式”中要求盖供应商电子签章处，供应商均应加盖供应商电子签章。联合体投标的，除联合体协议及联合体各成员单位提供的本单位证明材料外，响应文件由联合体牵头人按上述规定加盖联合体牵头人单位电子签章。

14.2.3 响应文件制作完成后，供应商应对响应文件进行文件加密，形成加密的响应文件。采用数字证书加密的，加密时响应文件的所有内容均只能使用同一把数字证书进行加密，主锁和副锁因证书号不一致不可混用，否则引起的解密失败责任由供应商自行承担。

14.3 供应商须在开标当日响应文件提交截止时间前，提前使用 CA 锁登录池州市公共资源交易平台“电子交易系统”（网址：<http://ggj.chizhou.gov.cn/front/linksystem/transition/systemList?systemCode=1023001002>），选择“电子交易系统品茗（政府采购）”，进入到不见面开标系统，在规定时间内解密响应文件。

14.4 因供应商自身原因而导致响应文件无法导入电子交易系统电子开标、评标系统，该投标视为无效响应，供应商自行承担由此导致的全部责任。（该响应文件是指解密后的响应文件）。

14.5 不需要提供纸质响应文件；仅中标单位需提供若干份纸质响应文件（必须和电子版响应文件一致）。

14.6 磋商现场提交的其他材料要求详见供应商须知前附表。

## 15. 响应文件提交截止时间

15.1 供应商应在供应商须知前附表中规定的响应文件提交截止时间前，在网上提交加密电子 响应文件。

15.2 供应商在磋商文件规定的响应文件提交截止时间前上传了网上加密电子响应文件，但未 在规定时间内进行解密的，响应无效。

15.3 采购人和采购代理机构延迟响应文件提交截止时间的。采购人、采购代理机构和供应商 受响应文件提交截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。

## 16. 响应文件的递交 、修改与撤回

16.1 供应商应当在第一章“磋商公告（磋商邀请）”规定的响应文件提交截止时间前，将加 密的响应文件在电子交易系统上传。

16.2 供应商应当在响应文件提交截止时间前完成响应文件的传输提交（以接收到电子签收凭 证为准），并可以补充、修改或者撤回响应文件。响应文件提交截止时间前未完成响应文件传输的，视为撤回响应文件。未按规定加密或响应文件提交截止时间后送达的响应文件， 电子交易系统应当拒收。

16.3 供应商应在供应商须知前附表规定的解密时间内（以电子交易系统解密倒计时为准）对 本单位的响应文件现场或远程解密，采购代理机构工作人员在监督员监督下解密所有响应文件。

16.4 在响应文件提交截止时间之后，供应商不得对其响应文件做任何修改。但属于磋商小组 在评审中发现的计算错误并进行核实的修改、按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提 交响应文件的，不在此列。

### 16.5 意外情况的处理

16.5.1 出现下列情形导致交易系统无法正常运行，或者无法保证招投标过程的公平、公正和信息安全时，除供应商责任外，其余各方当事人免责：

16.5.1.1 网络服务器发生故障而无法访问网站或无法使用网上招投标系统的；

16.5.1.2 网上招投标系统的软件或网络数据库出现错误，不能进行正常操作的；

16.5.1.3 网上招投标系统发现有安全漏洞，有潜在泄密危险的；

16.5.1.4 计算机病毒发作导致系统无法正常运行的；

16.5.1.5 电力系统发生故障导致网上招投标系统无法运行的；

16.5.1.6 其他无法保证招投标过程公平、公正和信息安全的。

16.5.2 出现上述情形而又不能及时解决的，采购代理机构应及时向财政监督部门报告，经批准同意后，采取以下办法处理：

16.5.2.1 项目暂停，待系统或网络故障排除并经过可靠性测试后，重新实施。

16.5.2.2 停止该项目此次网上招投标操作程序，并通知供应商采用其他方式操作，或重新组织招标。

## **17. 磋商小组**

17.1 本项目将依法组建磋商小组，磋商小组成员由 3 人以上（含）单数组成，磋商小组及其成员应当依照政府采购的有关规定履行相关职责和义务。

17.2 磋商小组依法对响应文件进行评审，并根据磋商文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应磋商文件要求的供应商进行磋商。

17.3 磋商小组应当从质量和服务均能满足磋商文件实质性响应要求的供应商中，按照评审方法和标准推荐成交候选供应商，并编写评审报告。

## **18 响应文件的评审与磋商**

18.1 采购人和采购代理机构将在供应商须知前附表规定的时间和地点组织磋商。

18.2 竞争性磋商活动采用综合评分法评审。

综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

18.3 磋商小组将按照磋商文件规定的评审方法和标准对供应商独立进行评审。评审程序如下：

18.3.1 初审。磋商小组对供应商必须满足和实质性响应的内容进行评审，供应商未实质性响应磋商文件要求导致响应无效的，磋商小组将以电子交易系统远程等询标的方式告知有关供应商。

18.3.2 磋商。初审合格后，磋商小组视项目情况可能将与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会，如供应商未登录电子交易系统且保持通讯设备在线状态或在线状态但未在规定时间内回复的，视同放弃该权利。

18.3.3 报价。磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，若超出规定时间，则以上一轮报价为最终承诺报价。

18.3.4 综合评分。磋商小组只对通过初审，实质上响应磋商文件要求的响

应文件进行综合评分。经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

#### 18.4 相关说明。

18.4.1 磋商小组根据与供应商磋商情况可能实质性变动磋商文件的内容，包括采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。磋商文件有实质性变动的，经采购人代表确认作为磋商文件的有效组成部分，磋商小组将以电子交易系统远程等询标的方式通知所有参加磋商的供应商。

18.4.2 磋商过程中，磋商小组发现供应商的报价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响商品质量和不能诚信履约的，应当要求其在规定的时间内通过电子交易系统以询标形式上传回复函等方式予以解释说明，并提交相关证明材料；否则，磋商小组可以取消该供应商的成交候选资格，按顺序由排在后面的成交候选供应商递补，以此类推。

18.4.3 无论何种原因，即使供应商磋商时携带了证书材料的原件，但响应文件中未提供与之内容完全一致的扫描件的，磋商小组可以视同其未提供。

18.4.4 磋商小组决定响应文件的响应性及符合性只根据响应文件本身的内容，而不寻求其他外部证据。

18.5 供应商授权代表对磋商过程有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请，并说明理由。

### 19. 终止竞争性磋商

19.1 出现下列情况之一时，采购人和采购代理机构有权宣布终止竞争性磋商采购，并将理由通知所有供应商：

- (1) 有效供应商数量不足，导致本次磋商缺乏竞争的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 因重大变故，采购任务取消的；
- (4) 政府采购法律法规规定的其他情形。

### 20. 响应文件的澄清、说明或更正

20.1 磋商小组将对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查，审查时可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。



20.2 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当通过电子交易系统回复等方式作出。

如有询标，其授权代表（或法定代表人）可持 CA 锁登录品茗电子交易系统以远程的方式接受网上询标等。因供应商授权代表联系不上、没有及时登录系统等情形而无法接受磋商小组询标的，供应商自行承担相关风险。

## 21. 最后报价

21.1 磋商并不限定只进行二轮报价，如果磋商小组认为有必要，可以要求供应商进行多轮报价。

21.2 在磋商内容不做实质性变更或重大调整的前提下，供应商下轮报价不得高于上一轮报价。

21.3 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分，最后报价也是签订合同的依据。

21.4 报价扣除（非专门面向中小企业采购项目适用）

21.4.1 依据财政部、工业和信息化部《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）有关规定：在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动民法典》订立劳动合同的从业人员。在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。本项目对小微企业报价给予供应商须知前附表中规定的标准扣除，用扣除后的价格参加评审。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予供应商须知前附表中规定的标准扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。参加本次采购活动的中小企业应当在响应文件中提供有效的《中小企业声明函》，并对其真实性负责。

21.4.2 根据财政部、司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号），监狱企业视同小型、微型企业，享受供应商须知前附表中规定的标准扣除，用扣除后的价格参加评审。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产

权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业参加政府采购活动时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》，不重复享受政策。

21.4.3 根据财政部 民政部《中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，供应商须知前附表中规定的标准扣除，用扣除后的价格参加评审。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，提供141号文规定的《残疾人福利性单位声明函》，不再提供《中小企业声明函》。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。对于同时属于小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，不重复进行报价扣除。

## 22. 成交候选供应商的推荐原则及标准

磋商小组依据本项目磋商文件所约定的评审方法和标准，按照有效供应商综合总得分由高到低依次推荐成交候选供应商。综合总得分出现两家或两家以上相同者，按最后报价由低到高排序推荐成交候选供应商；综合总得分且最后报价均相同的，按技术部分得分由高到底顺序排列；综合总得分、最后报价、技术部分得分均相同的，则所投产品为节能产品、环境标志产品、不发达地区或少数民族地区产品者优先；综合总得分、最后报价、技术部分得分均相同的且所投产品同为节能产品、环境标志产品、不发达地区或少数民族地区产品的则按磋商文件中规定的评标方法和标准处理，未规定的则采取由采购单位代表抽签方式确定成交候选供应商排序。

## 23. 确定成交候选供应商和成交供应商

23.1 磋商小组根据综合评分的结果和供应商须知前附表中规定确定成交候选供应商，并标明排列顺序。排名第一的成交候选供应商经采购人或采购人授权的磋商小组确定为成交供应商后，由采购代理机构在指定网站上予以公告。

## 24. 编写评审报告

评审报告是根据全体磋商小组成员签字的原始评审记录和评审结果编写的报告，评审报告由磋商小组全体成员签字。对评审结论持有异议的磋商小组成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。磋商小组成员拒绝在评审报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评审结论。

## 25. 保密要求

25.1 评审将在严格保密的情况下进行。

25.2 有关人员应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审文件、评审情况和评

审中获悉的国家秘密、商业秘密。

## **26. 成交结果公告**

26.1 为体现“公开、公平、公正”的原则，磋商结束后，采购代理机构将安徽省政府采购网([www.ccgp-anhui.gov.cn](http://www.ccgp-anhui.gov.cn))、池州市公共资源交易网(<http://ggj.chizhou.gov.cn/>)、全国公共资源交易平台(安徽省)

(<http://ggzy.ah.gov.cn>) 上发布成交结果公告。

26.2 成交结果公告内容应当包括采购人及其委托的采购代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，成交供应商名称、地址和成交金额，主要成交标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求，成交结果公告期限、评审专家名单以及供应商须知前附表中约定进行公告的内容。

## **27. 成交通知书**

27.1 采购代理机构发布成交结果公告的同时以供应商须知前附表规定的形式向成交供应商发出成交通知书。

27.2 成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。成交通知书发出以后，采购人改变成交结果或者成交供应商放弃成交资格，应当承担相应的法律责任。

27.3 成交通知书是合同的组成部分。

## **28. 告知磋商结果**

28.1 在公告成交结果的同时，采购代理机构同时以供应商须知前附表规定的形式告知未成交供应商本人的评审得分和排序。

28.2 采购代理机构对未成交的供应商不做未成交原因的解释。

## **29. 履约保证金**

29.1 成交供应商应按照供应商须知前附表规定缴纳履约保证金。

29.2 如果成交供应商没有按照上述履约保证金的规定执行，将视为放弃成交资格。在此情况下，采购人可确定下一成交候选供应商为成交供应商，也可以重新开展采购活动。

## **30. 成交服务费**

30.1 本项目成交服务费的收取按供应商须知前附表的规定执行。

## **31. 签订合同**

31.1 采购人与成交供应商原则上应当自发出成交通知书之日起 7 日内签订合同。并自签订合同之日起 2 日内将合同在指定网站进行公开。

31.2 磋商文件、成交供应商的响应文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据，不得擅自变更。合同的标的、价款、服务质量、履行期限等主要条款应当与磋商文件和成交供应商的响应文件的内容一致，采购人和成交供应商不得再另行订立背离合同实质性内容的其他协议。对任何因双方擅自变更合同引起的问题代理机构概不负责，合同风险由双方自行承担。

31.3 成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选供应商 名单排序，确定下一成交候选供应商为成交供应商，也可以重新开展采购活动。成交供应商拒绝 签订政府采购合同的不得参加对该项目重新开展的采购活动。

## **32. 廉洁自律规定**

32.1 采购代理机构工作人员不得以不正当手段获取政府采购代理业务，不得与采购人、供应商恶意串通。

32.2 采购代理机构工作人员不得接受采购人或者供应商组织的宴请、旅游、娱乐，不得收受 礼品、现金、有价证券等，不得向采购人或者供应商报销应当由个人承担的费用。

## **33. 质疑的提出与接收**

33.1 供应商认为磋商文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购质疑和投诉办法》的有关规定，依法向采购人或其委托的采购代理机构提出质疑。

33.2 质疑供应商应按照财政部制定的《政府采购质疑函范本》格式和《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在法定质疑期内以书面形式提出质疑，超出法定质疑期提交的质疑将被拒绝。针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。超出法定质疑期的、重复提出的、分次提出的或内容、形式不符合《政府采购质疑和投诉办法》的，质疑供应商将依法承担不利后果。

33.3 采购人或采购代理机构质疑函接收部门、联系电话和通讯地址，见供应商须知前附表。

## **34. 验收**

34.1 采购人为政府采购项目履约验收的责任主体，负责政府采购项目的履约验收工作。

34.2 采购人与成交供应商应当根据民法典的约定依法履行合同义务。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《中华人民共和国民法典》。

采购人应当加强对成交供应商的履约管理，并按照采购合同约定，及时向成交供应商支付采购资金。对于成交供应商违反采购合同约定的行为，采购人应该及时处理，依法追究其违约责任。

34.3 采购人验收时，应成立三人以上（由合同双方、资产管理人、技术人员、纪检等相关人员组成）验收小组，明确责任，严格依照采购文件、成交通知书、政府采购合同及相关验收规范 进行核对、验收，形成验收结论，并出具书面验收报告。

34.4 涉及安全、消防、环保等其他需要由质检或行业主管部门进行验收的项目，必须邀请相关部门或相关专家参与验收。

34.5 检测、验收费用均由合同乙方(成交供应商)承担。

35. 需要补充的其他内容

35.1 需要补充的其他内容，见供应商须知前附表

## 第三章 采购需求

### 一、采购需求前附表

序号	条款名称	内容、说明与要求
1	付款方式	合同签订五个工作日内，预付项目合同款的 40%，剩余部分项目验收合格后一次性付清。
2	服务质量	要求合格
3	服务时间	合同生效后 200 日历天内

### 二、项目概况

石台县 2023 年文化惠民工程“送戏进万村”服务项目（第二次）全县演出共 78 场次。覆盖全县 78 个行政村，其中 1 包为 44 场，2 包为 34 场。演出内容为整本大戏或综艺节目。戏曲专场演出整本大戏，综艺演出不少于 15 个节目，每场演出不低于 100 分钟。

### 三、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：按照财政部、工业和信息化部制定的《政府采购促进中小企业发展管理办法》，本项目专门面向中小企业采购，企业划型标准按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）规定执行。

3. 本项目的特定资格要求：

3.1 供应商存在以下不良信用记录情形之一的，不得推荐为成交候选供应商，不得确定为成交供应商：

（1）供应商被人民法院列入失信被执行人的；

(2) 供应商或其法定代表人或拟派项目经理（项目负责人）被人民检察院列入行贿犯罪档案的；

(3) 供应商被市场监督管理部门列入企业经营异常名录的；

(4) 供应商被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单的；

(5) 供应商被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单的。

3.2 具备《营业性演出许可证》的国有、民营文艺表演团体（文化传媒公司）；固定演职人员不少于 20 人（其中专业艺术院校毕业或艺术类专业职称的演员占比不少于 10%）。

#### 四、结算原则：

每场演出的价格按中标人的投标总报价换算成单场演出价格后支付给中标单位。

#### 五、其他要求

##### （一）服务要求

1、服务项目内容：演出剧（节）目应结合农村实际、适应农村需求、体现乡土特色、内容健康向上，形式丰富多样、农村喜闻乐见。

##### 2、服务要求

①、1 包为 44 场，2 包为 34 场，全县演出共 78 场次。覆盖全县 78 个行政村，演出内容为整本大戏或综艺节目。

②、科学安排演出季节和时间，方便群众集中观看，多利用农闲、节假日安排演出，原则上每天只安排一个村演出，所有演出任务需在 2023 年 9 月 30 日前完成。每场演出应填写演出回执单，经演出地行政村居委会和当地文广站盖章，报县文旅局备案，每月向县文旅局报送演出情况。

③、不得擅自变更确定的节目内容。严禁服务转包或变相转包行为。

3、戏曲专场演出整本大戏，综艺演出不少于 15 个节目，每场演出不低于 100 分钟。

## （二）采购项目其他要求

### 1、演出人员及设备要求

（1）演出服务单位应具有一定规模，演职人员不少于 20 人，其中专业艺术院校毕业或艺术类专业技术职称的演员占比不少于 10%；由业主随机抽查，如若在检查中发现人数不达标，第一次发现每少一人，扣除一场演出费用，第二次发现演职人员数量不达标扣除当场演出费用的两倍，第三次发现演职人员数量不达标终止合同，同时记入政府诚信系统，纳入黑名单，取消下年度的中标资格。其中对专业艺术院校毕业或艺术类专业技术职称的演员，第一次检查时发现演出时主要演员少一人，本场演出视为无效演出，原地重新演出，同时扣除当场演出费用的三倍；第二次检查时发现演出时主要演员少一人，终止演出合同，同时记入政府诚信系统，纳入黑名单，取消下年度的中标资格。

（2）具备音响、灯光、布景、字幕等基本演出设施设备，演出背景应统一制作“安徽省文化惠民工程·送戏进万村活动”标识；其中灯光、音响、舞台、等设备与招标文件中承诺不符，检查时一经发现每项扣除 2000 元。以上处罚金额在履约保证金中扣除。

### 2、每场演出的预算标准

石台县 2023 年文化惠民工程“送戏进万村”服务项目（第二次）预算约为 34.32 万元，演出场次为 78 场，即 78 个村开展演出。分 2 个中标单位演出：1 包中标单位在大演乡、横渡镇、七都镇、仁里镇、矶滩乡 5 个乡镇演出 44 场；2 包中标单位在仙寓镇、小河镇、丁香镇 3 个乡镇演出 34 场。所有演出完成后，每场演出的价格按中标人的投标总报价换算成单场演出价格后支付给中标单位。乙方需提供中标通知书原件、演出合同原件、演出服务回执单”和正式税务发票，经甲方验收合格后向乙方对公账号支付演出经费。

3、演出服务：乙方每到一村演出，必须提前一天向甲方发送具体演出时间、地点、剧目等信息，每场演出按照要求拍摄演出视频和照片，演出结束须立即报送视频给甲方。舞台口必须悬挂“安徽省文化惠民工程·送戏进万村活动”民生工程的宣



传横幅（横幅根据甲方提供的样式制作）。乙方演出服务应管理有序、队伍稳定、服务态度好，不增加镇、村负担。

4、中标单位事先与采购单位联系，确定到村演出相关事宜，提前 1 天张贴演出公告（包括演出团体、演出时间、演出地点、演出内容、监督电话），自觉接受采购人及社会监督。

5、中标服务单位要严格履行采购合同，按照与采购人事先确定的时间、地点和场次，由行政村根据中标节目单点单，合理安排演出，不得擅自变更确定的节目内容。严禁服务转包或变相转包行为，一经发现，终止演出合同。

6、演出（演出现场及途中）安全由中标单位自行负责。

## 第四章 评标方法和标准

### 一、总则

本项目将按照磋商文件第二章供应商须知的相关要求及本章的规定评审。

### 二、评审方法

#### 2.1 资格审查

磋商小组对供应商进行资格审查。资格审查表如下：

序号	评审指标	评审标准	格式及材料要求
1	营业执照	合法有效	提供有效的供应商营业执照（或事业 单位法人登记证书）和税务登记证的 扫描件或复印件，应完整的体现出营 业执照（或事业单位法人登记证书）和税务登记证的全部内容。已办理“三证合一”登记的，磋商文件中提供营业执照（或事业单位法人登记证书）扫描件或复印件即可。联合体参 加磋商的联合体各方均须提供。
2	税务登记证	合法有效	
3	供应商资质	符合供应商资格中的资质要求	
4	池州市政府 采购供应商 信用承诺书	符合磋商文件要求	详见第六章响应文件格式

5	中小企业声明函	符合磋商文件要求	详见第六章响应文件格式
6	其它要求	磋商公告或磋商文件列明的其它要求	

资格审查指标通过标准：供应商必须通过资格审查表中的全部评审指标。

## 2.2 符合性审查

磋商小组对通过资格审查的供应商的响应文件进行符合性审查，以确定其是否满足磋商文件的实质性要求。符合性审查表如下：

符合性审查表			
序号	评审指标	评审标准	格式及材料要求
1	开标一览表	符合磋商文件规定	详见第六章响应文件格式
2	磋商响应函	符合磋商文件要求	详见第六章响应文件格式
3	授权书	符合磋商文件要求	法定代表人参加投标的无需此件，提供身份证明即可。详见第六章响应文件格式。
4	磋商响应表	符合磋商文件采购需求中商务响应表中的要求	
5	其他要求	符合法律、行政法规规定的其他条件或磋商文件列明的其他要求	

符合性审查指标通过标准：供应商必须通过符合性审查表中的全部评审指标。

## 2.3 详细审查

2.3.1 磋商小组按照下表对磋商文件进行详细审查和评分。

2.3.2 综合评分法是指对磋商文件做出了实质性响应文件进行评审打分（满分 100 分）。具体 评分因素、评分标准及分值如下：

计 分 因 素	分 值	评 审 细 则
投 标 报 价	10 分	综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格（总价）最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。 其他投标人价格分统一按照公式计算：投标报价得分=(评标基准价/投标报价)×价格权值（10%）×100。得分保留小数点后二位，小数点后第三位四舍五入。
投 标 人 情 况	人 员 要 求 10 分	固定演职人员不少于 20 人，每多提供一人得 0.5 分，最多得 5 分。 每个演艺团体须具备专业艺术院校毕业或艺术类专业技术职称的演员不少于 2 人，每多提供一人加 1 分，最多得 5 分。 提供上述本人签字的演员花名册、演员身份证复印件，其中符合专业艺术院校毕业或艺术类专业技术职称的演员另须提供：专业艺术院校毕业证书或艺术类专业技术职称证书复印件，所有演员须提供单位与演员签订的劳动合同复印件。
	设 备 要 求 11 分	1、有舞台车，且能够提供自有所有权证明的（或租赁协议的），得 4 分；无舞台车但有自搭舞台大于等于 40 平方米，得 3 分；（需提供自搭舞台的效果图，并注明舞台面积，面积不得小于 40 平方米） 2、舞台车或自搭舞台上 LED 背景显示大屏且舞台装饰效果良好的，得 1 分。

		<p>（投标人需对所提供资料的真实性负责。）</p> <p>注：本项最高 5 分。上述所有权证明指车辆行驶证；租赁舞台车协议有效期至少应至演出计划完成日。投标文件中必须提供所有权证明或租赁舞台车协议复印件。</p>
		<p>1、设备能满足基本需要（功放、麦克风、鼓板、大锣、小锣、钹），得 1 分；缺一项此项不得分。</p> <p>2、有调音台的，得 1 分；</p> <p>3、有 2 对基本音箱、双音箱及以上的，得 1 分；</p> <p>4、有高胡或扬琴或琵琶的，得 1 分。</p> <p>5、有基本舞台灯光设备其中帕灯 8 盏以上的，得 1 分；</p> <p>6、有 LED 字幕机得 1 分；</p> <p>注：本项可累计加分，最高 6 分。投标文件中附设备购买发票复印件设备演出时的图片。不能提供相关证明材料的不得分。</p>
同 类 业 绩	12 分	<p>投标人提供 2018 年 1 月 1 日至今，独立承接过各类送戏下乡文艺演出项目业绩，每提供 1 项符合要求业绩得 3 分，最多得 12 分。须提供加盖购买服务单位公章的合同和中标通知书复印件。</p>
获 奖 情 况	5 分	<p>拟投入本项目的单位或演员中，凡在 2018 年 1 月 1 日以来获得市级及以上奖项（表彰）的得 1 分，该项最多得 5 分。</p> <p>注：上述表彰应为演艺类的奖项或表彰，且应为宣传、文化主管部门或文联所辖戏曲协会的奖项或表彰。同一奖项（表彰）不重复计算；相关证明材料须反应获奖（表彰）主体，投标文件中必须提供获奖（表彰）证书或获奖（表彰）文件复印件并加盖投标单位公章，未提供的不得分。</p>
演 出 剧 目	节 目 数 量 20 分	<p>1、每提供一本不低于 100 分钟的整本大戏，得 1.5 分；满分 15 分；</p> <p>2、综艺演出节目，提供节目不少于 15 个，每多提供一个得 0.5 分，满分 5 分；</p>

		注：投标文件中附节目单、演出人员和节目时长等相关文件，未提供的不得分。
	节 目 内 容 30 分	<p>1、投标人 U 盘提供 3 个大戏和 5 个综艺演出节目，节目内容以学习贯彻党的二十大精神，宣传习近平新时代中国特色社会主义思想为引领，结合农村实际，展示乡村振兴、内容健康向上、形式丰富多样。由评委根据提供的节目对各投标人进行横向比较打分满分 21 分，第二名 18 分，第三名 15 分，以此类推；</p> <p>2、为弘扬地方传统文化，每提供一个石台县级以上非遗项目文艺演出作品（石台目连戏、石台民歌、石台唱曲）得 2 分，满分 4 分；</p> <p>3、能提供石台县级以上非遗项目原创文艺演出作品（石台目连戏、石台民歌、石台唱曲）得 3 分。</p> <p>4、所提供石台县级以上非遗项目原创文艺演出作品（石台目连戏、石台民歌、石台唱曲）在 2018 年 1 月 1 日以来获得市级奖项（或入选市级孵化计划）的得 1 分，省级以上奖项（或入选省级孵化计划）得 2 分。</p> <p><b>注：1、</b>投标文件中附节目单、演出人员和节目时长等相关文件（须提供演出视频 U 盘，为便于投标人制作视频资料，本打分项 1，2，3、4 小项中涉及的视频资料可以存放于一个 U 盘内，U 盘由投标人代表在开标前递交，评委根据投标人提供的 U 盘内节目内容和质量进行评分。经评委确定，网上下载等不属本剧团自演的视频不得分。）未提供的不得分。</p> <p><b>2、</b>同一剧目的视频资料不重复记分。</p>
承 诺 书	2 分	供应商承诺中标后每场演出人员中至少不低于 2 名专业艺术院校毕业或艺术类专业技术职称的演员或获奖（表彰）演员参与演出且每场演出前一天按上述节目单及饰演人员组成等情况报采购人审核后，严格按照采购人审核后的演出剧目及饰演人员组成开展每场演

		出的承诺。承诺书（格式自理）得 2 分，未提供或承诺不全不得分。
--	--	----------------------------------

### 2.3.3 成交候选供应商的推荐原则及标准

磋商小组依据本项目磋商文件所约定的评审方法和标准，按照有效供应商综合总得分由高 到低依次推荐成交候选供应商。

若综合总得分出现两家或两家以上相同者，按最后报价由低到高排序推荐成交候选供应商； 若综合总得分且最后报价均相同的，按技术部分得分由高到底顺序排列；若综合总得分、最后 报价、技术部分得分均相同的，则所投产品为节能产品、环境标志产品、不发达地区或少数民 族地区产品者优先；若综合总得分、最后报价、技术部分得分均相同的且所投产品同为节能产品、环境标志产品、不发达地区或少数民族地区产品的则采取采购单位代表摇号机摇号方式确 定排序。

摇号机摇号方式决定确定排序供应商的规则：

在摇号机内放置与综合总得分、最后报价均相同且所投产品同为节能产品、环境标志产品、 不发达地区或少数民族地区产品的合格供应商家数相等个数的球，球上分别标有“1 、2 、3..... ” 顺序号的标签，采购单位代表按电子交易系统开标记录表中上述合格供应商的顺序依次标注“1 、 2、3..... ” 顺序号，1 号球代表 1 号供应商、2 号球代表 2 号供应商，依次类推。现场摇号时， 第一次摇号弹出来的球号所代表的供应商排序在前；第二次摇号弹出来的球号所代表的供应商 排序次之；依次类推。

# 第五章 政府采购合同

## 石台县政府采购

### 合 同 书

#### 第一部分 合同书

项目名称：某项目（分包项目须填写完整的分包号及分包名称）

项目编号：某编号

甲方（采购人）：

乙方（中标人）：

签订地：

签订日期：年月日



某采购单位（以下简称：甲方）通过某代理机构组织的竞争性磋商方式采购活动，经评标委员会评定，（中标人名称）（以下简称：乙方）为本项目中标人，现按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经甲方和乙方协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

### 1.1 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

- 1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；
- 1.1.2 中标通知书；
- 1.1.3 投标文件（含澄清或者说明文件）；
- 1.1.4 招标文件（含澄清或者修改文件）；
- 1.1.5 其他相关采购文件。

### 1.2 货物

序号	货物名称	规格型号	单位	数量	生产厂商
1					
2					
3					
.....					

### 1.3 价款

本合同总价为：¥元（大写：人民币元）。

本项目预付款：\_\_\_\_\_（40%≤预付款≤70%）

分项价格：

序号	分项名称	分项价格
1		
2		
3		
.....		
总价		

### 1.4 付款方式和发票开具方式

1.4.1 付款方式：；

1.4.2 发票开具方式：。（本项目对中小企业合同预付款比例原则上不低于合同金额的40%。注：1.在签订合同前，供应商书面明确表示无需预付款或者主动要求降低预付款比例的，采购人可不适用本条约定。采购文件和合同中没有约定预付款的，经供应商申请，采购人可以支付预付款。2.采购人可根据项目特点、供应商诚信等因素，要求供应商提交银行、保险公司、担保公司等金融机构出具的预付款保函或其他担保措施。政府采购预付款应在合同、担保措施生效以及具备实施条件后5个工作日内支付。）

### 1.5 货物交付期限、地点和方式

1.5.1 交付期限：；

1.5.2 交付地点：；

1.5.3 交付方式：。

### 1.6 违约责任

1.6.1 除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式交付货物，那么甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延交付货物一日的应交付而未交付货物价格的%计算，最高限额为本合同总价的%；迟延交付货物的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

1.6.2 除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，那么乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的%计算，最高限额为本合同总价的%；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

1.6.3 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或者隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

1.6.4 任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔

偿损失；任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.5 除前述约定外，除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.6 如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响中标结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

### 1.7 争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择下列第种方式解决：

1.7.1 将争议提交仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；

1.7.2 向人民法院起诉。

### 1.8 合同生效

本合同自双方当事人盖章时生效。

甲 方：\_\_\_\_\_（单位盖章）

乙 方：\_\_\_\_\_（单位盖章）

法定代表人

法定代表人

或授权代表（签字）：

或授权代表（签字）：

时间：年月日

时间：年月日

## 第二部分合同一般条款

## 2.1 定义

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

2.1.1 “合同”系指采购人和中标人签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2 “合同价”系指根据合同约定，中标人在完全履行合同义务后，采购人应支付给中标人的价格。

2.1.3 “货物”系指中标人根据合同约定应向采购人交付的一切各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、机械、仪表、备件、计算机软件、产品等，并包括工具、手册等其他相关资料。

2.1.4 “甲方”系指与中标人签署合同的采购人；采购人委托采购代理机构代表其与乙方签订合同的，采购人的授权委托书作为合同附件。

2.1.5 “乙方”系指根据合同约定交付货物的中标人；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购的，联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

2.1.6 “现场”系指合同约定货物将要运至或者安装的地点。

## 2.2 技术规范

货物所应遵守的技术规范应与采购文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其技术规范偏差表(如果被甲方接受的话)相一致；如果采购文件中没有技术规范的相应说明，那么应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

## 2.3 知识产权

2.3.1 乙方应保证甲方在使用该货物或其任何一部分时不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，那么乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿；

2.3.2 具有知识产权的计算机软件等货物的知识产权归属，详见合同专用条款。

## 2.4 包装和装运

2.4.1 除合同专用条款另有约定外，乙方交付的全部货物，均应采用本行业通用的方式进行包装，没有通用方式的，应当采取足以保护货物的包装方式，且该

包装应符合国家有关包装的法律、法规的规定。如有必要，包装应适用于远距离运输、防潮、防震、防锈和防粗暴装卸，确保货物安全无损地运抵现场。由于包装不善所引起的货物锈蚀、损坏和损失等一切风险均由乙方承担。

2.4.2 装运货物的要求和通知，详见合同专用条款。

## **2.5 履约检查和问题反馈**

2.5.1 甲方有权在其认为必要时，对乙方是否能够按照合同约定交付货物进行履约检查，以确保乙方所交付的货物能够依约满足甲方项目需求，但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作，乙方应予积极配合；

2.5.2 合同履行期间，甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方，双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

## **2.6 结算方式和付款条件**

详见合同专用条款。

## **2.7 技术资料 and 保密义务**

2.7.1 乙方有权依据合同约定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有关资料等，甲方应予积极配合；

2.7.2 乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等；

2.7.3 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意，任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料，包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等，并采取一切合理和必要措施和方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

## **2.8 质量保证**

2.8.1 乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系，并提供相关内部规章制度给甲方，以便甲方进行监督检查；

2.8.2 乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求，并应接受甲方的监督检查。

## **2.9 货物的风险负担**

货物或者在途货物或者交付给第一承运人后的货物毁损、灭失的风险负担详见合同专用条款。

## **2.10 延迟交货**

在合同履行过程中，如果乙方遇到不能按时交付货物的情况，应及时以书面形式将不能按时交付货物的理由、预期延误时间通知甲方；甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可以书面形式酌情同意乙方可以延长交货的具体时间。

## **2.11 合同变更**

2.11.1 双方当事人协商一致，可以签订书面补充合同的形式变更合同，但不得违背采购文件确定的事项；

2.11.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

## **2.12 合同转让和分包**

合同的权利义务依法不得转让，但经甲方同意，乙方可以依法采取分包方式履行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包供应商就分包项目向甲方承担连带责任。

## **2.13 不可抗力**

2.13.1 如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2.13.2 因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；

2.13.3 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在合同专用条款约定时间内以书面形式变更合同；

2.13.4 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在合同专用条款约定时间内以书面形式通知对方当事人，并在合同专用条款约定时间内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

## **2.14 税费**

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定缴纳。

## **2.15 乙方破产**

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不给予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

## **2.16 合同中止、终止**

2.16.1 双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.16.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

## 2.17 检验和验收

2.17.1 货物交付前，乙方应对货物的质量、数量等方面进行详细、全面的检验，并向甲方出具证明货物符合合同约定的文件；货物交付时，乙方在合同专用条款约定时间内组织验收，并可依法邀请相关方参加，验收应出具验收书。

2.17.2 合同期满或者履行完毕后，甲方有权组织（包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加）对乙方履约的验收，即：按照合同约定的技术、服务、安全标准，组织对每一项技术、服务、安全标准的履约情况的验收，并出具验收书。

2.17.3 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见合同专用条款。

## 2.18 计量单位

除技术规范中另有规定外，合同的计量单位均使用国家法定计量单位。

## 2.19 合同使用的文字和适用的法律

2.19.1 合同使用汉语书就、变更和解释；

2.19.2 合同适用中华人民共和国法律。

## 2.20 履约保证金

2.20.1 采购文件要求乙方提交履约保证金的，乙方应按合同专用条款约定的方式，以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式，提交不超过合同价 10%的履约保证金；

2.20.2 履约保证金在合同专用条款约定期间内或者货物质量保证期内不予退还或者应完全有效，前述约定期间届满或者货物质量保证期届满之日起个工作日内，甲方应将履约保证金退还乙方；

2.20.3 如果乙方不履行合同，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，那么甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，同时不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

## 2.21 合同份数

合同份数按合同专用条款规定，每份均具有同等法律效力。

### 第三部分合同专用条款

本部分是对前两部分的补充和修改，如果前两部分和本部分的约定不一致，应以本部分的约定为准。本部分的条款号应与前两部分的条款号保持对应；与前两部分无对应关系的内容可另行编制条款号。

条款号	约定内容



## 第六章 磋商响应文件内容及格式

### 池州市政府采购 竞争性磋商响应文件

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

所投包号：\_\_\_\_\_(项目不分包，则删除不填)\_\_\_\_\_

供应商电子签章：\_\_\_\_\_

年 月 日

# 目 录

请编制详细的目录和页码(供应商可自行制作格式)

## 一、开标一览表

### 1-1 首轮报价表

项目名称：	
供应商全称：	
项目编号：	包号：第____ 包（一包一表）
报价：小写：_____大写：_____	
服务时间：	

备注：（1）价格应按照第二章“供应商须知”第 9 条的要求报价。

（2）首轮报价书须填好并装订在响应文件中；

供应商电子签章：\_\_\_\_\_

年 月 日

## 1-2 报价明细表格式

### 报价明细表

（此表内容仅供参考，供应商可自行拟定具体内容）

项目名称： 项目编号： 包号： （如项目不分包则不填）

序号	项目	数量	单价	合价	备注
1	演出服务				
2					
3					
...	.....				
	其它费用				
合计					

注：1、此表为《首轮报价书》的报价明细表，总价合计应与开标一览表中报价相一致。

2、如果单价与总价不符时，以单价为准，并修正总价。

3、供应商根据项目实际填写，表中单项，项目磋商要求不涉及的可留空，或根据需要自行调整、补充分项内容。

供应商电子签章：\_\_\_\_\_

年 月 日

## 二、最终承诺报价表

(供应商在电子交易系统录入)

- 备注：1、二次或多次报价环节采取网上报价方式进行，请各投标供应商使用 CA 锁登录“不见面开标大厅”并保持在线状态，及时关注系统信息情况并在规定时间内报价(系统发出指令后 30 分钟之内完成报价)，若超出规定回复时间，则以上一轮报价为最终承诺报价。二轮或多轮(如有)报价不得高于上一轮报价，否则作为无效报价，不参与成交候选人排序；二轮或多轮(如有)报价高于上一轮报价，视为恶意报价，并报政府采购监督管理部门处理。
- 2、考虑磋商报价的方便，供应商在填写最后承诺报价后，（第一次报价-最后承诺报价）除以第一次报价后得出的优惠率视同为需求表中全部分项设备、工程量或服务的优惠浮动值（特定分项优惠除外），而不考虑措施项目清单和规费税金清单的金额改变。此优惠率调整原则适用于合同内价格的计算及项目增减、变更时价格的计算

### 三、竞争性磋商响应函

致： 采购人

1、在研究了贵方\_\_\_\_\_号竞争性磋商文件（含补充文件）后，我们决定参加贵方组织的\_\_\_\_\_“项目名称及包号”项目的竞争性磋商活动并投标。我方授权（姓名和职务）代表我方\_\_\_\_\_（供应商名称）全权处理本项目磋商的有关事宜。

2、我方愿意按照竞争性磋商磋商文件规定的各项要求，向采购人提供所需的货物及服务，首次报价为\_\_\_\_\_，磋商报价详见《报价表》。

3、一旦我方成交，我方将严格履行合同规定的责任和义务，保证于合同约定期限内完成项目的全部工作，并交付采购人验收、使用。

4、我方已详细审核全部竞争性磋商文件，包括竞争性磋商文件修改、澄清、答疑等（如有文件，我方正式认可本次竞争性磋商文件，并对竞争性磋商文件各项条款（包括开标时间）均无异议。我方知道必须放弃提出含糊不清或误解的问题的权利。

5、我方同意从竞争性磋商文件规定的开标日期起遵循本竞争性磋商响应文件，并在文件规定的磋商有效期之前均具有约束力。

6、我方声明响应文件所提供的一切资料均真实、及时、有效。由于我方提供资料不实而造成的责任和后果由我方承担。我方同意按照贵方提出的要求，提供与磋商有关的任何证据、数据或资料。

7、我方完全理解贵方不一定将合同授予最低报价的供应商。

8、我方完全同意并认可竞争性磋商文件中有关处罚的规定，并在出现违法违规情形时，自愿接受监管部门及相关单位的处理。

通讯地址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_电 话：\_\_\_\_\_

供应商开户行：\_\_\_\_\_

账 号：\_\_\_\_\_

供应商电子签章：\_\_\_\_\_

年 月 日

#### 四、池州市政府采购供应商信用承诺书

供应商名称		统一社会信用代码	
法定代表人		联系人	
联系地址		联系电话	
信用承诺	<p>我公司自愿参加本次采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，坚守公开、公平公正和诚实信用的原则，依法诚信经营，无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。我们郑重承诺，本公司符合《政府采购法》第二十二条规定的条件。包括：具有独立承担民事责任的能力；具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；有履行合同所必需的设备和专业技术能力；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；符合法律、行政法规和采购文件规定的其他条件。如有弄虚作假或其他违法违规行爲，原承担一切法律责任，接受各级政府采购监管部门和有权机关的审查和处罚。</p> <p style="text-align: right;">供应商电子签章：_____</p> <p style="text-align: right;">年      月      日</p>		

## 五、授权书

本授权书声明：（供应商名称）授权（供应商授权代表姓名、职务）代表我方参加本项目采购活动，全权代表我方处理磋商过程的一切事宜，包括但不限于：提交响应文件、参与磋商、签约等。供应商授权代表在采购活动过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本公司均予以认可并对此承担责任。供应商授权代表无转委托权。特此授权。  
本授权书自出具之日起生效。

委托代理人身份证复印件或扫描件

代理人（被授权人）手机号码：\_\_\_\_\_；

代理人（被授权人）办公电话：\_\_\_\_\_。

附：法定代表人身份证明

供应商电子签章：\_\_\_\_\_

年 月 日

注：1、本项目只允许有唯一的供应商授权代表，提供身份证明复印件或扫描件；

2、法定代表人参加磋商的无需提供磋商授权书，提供身份证明复印件或扫描件。



附件 1-1          法定代表人身份证明（格式）

供应商名称：\_\_\_\_\_

注册号：\_\_\_\_\_

注册地址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

经营范围：主营：\_\_\_\_\_；兼营：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_系\_\_\_\_\_（供应商名称）的

法定代表人。

特此证明。

法定代表人身份证复印件或扫描件

法定代表人手机号码：\_\_\_\_\_；

法定代表人办公电话：\_\_\_\_\_。

供应商电子签章：\_\_\_\_\_

年    月    日

## 六、磋商响应表

序号	商务标准	磋商文件要求	供应商承诺	偏离说明
1	付款方式			
2	服务质量			
3	服务时间			

供应商电子签章：\_\_\_\_\_

年 月 日

## 七、磋商业绩承诺函

我公司同意评审结果公告中公示以下业绩并承诺：响应文件中所提供的业绩均真实有效，甲方采购单位均真实有效，若有异议，我公司承诺会在 3 个工作日内可就以下业绩信息提供原件供 贵单位核对。若被发现存在任何虚假、隐瞒情况，我公司承担由此产生的一切后果。

附业绩合同信息表

序号	项目名称	服务范围	合同总金额	业主单位	备注
1					
2					
3					
...					

供应商电子签章：\_\_\_\_\_

年 月 日

备注：

- 1 表中所列业绩应为满足磋商文件要求的业绩；
- 2 、成交供应商提供的以上业绩情况，如磋商文件有约定的，将按约定随评审结果公告；
- 3 、后附评审业绩合同扫描件或复印件（磋商小组以此业绩评审打分）。

## 八、评分材料

评标办法要求提供的材料可按评分要点要求顺序提供，以便于评审。

注：为便于磋商小组评审供应商可自拟评分索引表，格式不限。

## 九、分包意向协议

(向中小企业分包的适用, 本项目不采用)

投标人名称: \_\_\_\_\_;

接受分包企业一名称: \_\_\_\_\_;

接受分包企业二名称: \_\_\_\_\_;

.....

依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)第八条规定, 现就分包意向事宜订立如下协议:

1. 本项目投标人为本项目总承包单位。

2. 在本项目投标阶段, 总承包单位负责投标项目的一切组织、协调工作, 并授权代理人参加项目的投标, 代理人在投标、开标、评标、合同签订过程中所签署的一切文件和处理与本次招标有关的一切事务, 总承包单位与采购人签订本项目采购合同, 分别与各分包企业签订分包合同, 就本项目对采购人承担连带责任。

3. 各单位内部的职责分工及各方负责内容的合同金额占总合同金额的百分比如下:

投标人名称: \_\_\_\_\_, 承担\_\_\_\_\_工作, 负责内容的合同金额为\_\_\_\_\_元, 占总合同金额的百分比: \_\_\_\_\_%;

接受分包企业一名称: \_\_\_\_\_, 承担\_\_\_\_\_工作; 负责内容的合同金额为\_\_\_\_\_元, 占总合同金额的百分比: \_\_\_\_\_%;

接受分包企业二名称: \_\_\_\_\_, 承担\_\_\_\_\_工作; 负责内容的合同金额为\_\_\_\_\_元, 占总合同金额的百分比: \_\_\_\_\_%;

.....

4. 中标后, 本分包意向协议是合同的附件, 对分包各成员单位有合同约束力。

5. 本协议书自签署之日起生效, 未中标或者合同履行完毕后自动失效。

6. 接受分包的中小企业与总承包单位不存在直接控股、管理关系。

投标人: \_\_\_\_\_(公章)

法定代表人: \_\_\_\_\_(签字或盖章)

备

注

:

1. 分包意向协议中须约定向中小企业分包的项目内容及分包内容占合同金额比例;

2. 投标人须同时填列分包企业的中小企业声明函(见后表)。

## 十、联合体协议

(不允许联合体参加磋商或未组成联合体的, 不需此件)

联合体成员一名称: \_\_\_\_\_;

联合体成员二名称: \_\_\_\_\_;

.....

上述各成员单位经过友好协商, 自愿组成联合体, 共同参加本项目的磋商, 现就联合体事宜 订立如下协议:

1. \_\_\_\_\_(某成员单位名称) 为联合体牵头人。

2. 在本项目磋商阶段, 联合体牵头人负责项目的一切组织、协调工作, 并授权代理人以联合体的名义参加项目的磋商, 代理人在提交响应文件、评审、合同签订过程中所签署的一切文件和 处理与本项目有关的一切事务, 联合体各方均予以承认并承担法律责任。联合体成交后, 联合体 各方共同与采购人签订合同, 就本项目对采购人承担连带责任。

3. 联合体各成员单位内部的职责分工及各方负责内容的合同金额占总合同金额的百分比如下:

联合体成员一名称: \_\_\_\_\_, 承担\_\_\_\_\_工作, 负责内容的合同金额占总合同金额的百分比: \_\_\_\_\_%;

联合体成员二名称: \_\_\_\_\_, 承担\_\_\_\_\_工作, 负责内容的合同金额占总合同金额的百分比: \_\_\_\_\_%;

.....

4. 磋商工作和联合体在成交后项目实施过程中的有关费用按各自承担的工作量分摊。

5. 联合体成交后, 本联合体协议是合同的附件, 对联合体各成员单位有合同约束力。

6. 本协议书自签署之日起生效, 联合体未成交或者合同履行完毕后自动失效。

联合体成员一: \_\_\_\_\_(公章)

法定代表人: \_\_\_\_\_(签字或盖章)

联合体成员二: \_\_\_\_\_(公章)

法定代表人: \_\_\_\_\_(签字或盖章)

.....

签订日期: 年 月 日

## 十一、主要成交标的承诺函

我单位同意评审结果公告中公示以下主要成交标的并承诺：响应文件中所提供的主要成交标的均真实有效。若被发现存在任何虚假、隐瞒情况，我公司承担由此产生的一切后果。

名称	某项目
服务范围	
服务质量	
服务时间	
服务标准	

供应商电子签章：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

备注：

1. 表中所列内容为满足本项目要求的主要成交标的信息；
2. 成交供应商提供的以上承诺情况（含服务名称、服务范围、服务要求、服务时间、服务标准），将按约定随成交结果公告同时公告。
3. 本页《主要成交标的承诺函》由供应商准确填写。

## 十二、供应商基本情况表

供应商名称						
注册地址 (经常营业地)				邮政编码		
联系方式	联系人		电话			
	传真		网址			
营业执照号						
资质证书名称、等级和编号						
质量认证体系						
法定代表人	姓名		职务		电话	
注册资金			成立时间			
开户银行			账号			
经营范围						
备注						

供应商电子签章：\_\_\_\_\_

年    月    日



### 十三、中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（填采购人名称）的（填项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称） ，属于 商业服务业行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；
2. （标的名称） ，属于 商业服务业行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）； ……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商电子签章：\_\_\_\_\_

年      月      日

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年数据，无上一年数据的新成立企业可不填报。

特别说明：供应商应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，供应商出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。在实际操作中，供应商希望获得《办法》规定政策支持，应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。

#### 十四、残疾人福利性单位声明函

(非残疾人福利性单位谈判，不需此件)

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加（填采购人名称）的（填项目名称）项目采购活动由本单位承担工程。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商电子签章：\_\_\_\_\_

年 月 日

## 十五、其他相关证明材料

提供符合磋商公告（磋商邀请）的相关证明文件。

1、供应商应“磋商公告”中“申请人的资格要求”提供下列证明材料，以满足规定的基本资格条件和特定资格条件要求：

1.1 响应文件中须提供营业执照、组织机构代码证、税务登记证（或三证合一）等主体资格证明文件的扫描件或复印件；

1.2 响应文件中须提供磋商文件规定的其他资格条件证明文件（详见磋商公告中申请人的资格要求）的扫描件或复印件。

2、供应商认为应当提供的相关证明文件（如有）扫描件或复印件。

---

## 十六、答疑回执

### 答疑回复签收回执

致：采购人

我单位已于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日(磋商截止时间前)上网查询（或委派代表前来领取）你处对本项目的答疑回复（或招标补遗书）。特此确认。

供应商电子签章：\_\_\_\_\_

年 月 日

---

### 对本项目答疑回复时间安排申明意见回执

致：采购人

我单位理解，该项目由于时间因素，无法保证自答疑回复日至磋商截止日在法律规定的时间内，对此，我单位无异议，并按磋商文件规定的投标截止日期递交全套磋商响应资料。

特申明同意。

供应商电子签章：\_\_\_\_\_

年 月 日

(说明：如果该项目发布了澄清或答疑回复，供应商须将此回执放在响应文件中。)

---

## 第七章 政府采购供应商质疑函范本

### 质疑函范本

#### 一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址：邮编：

联系人：联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址：邮编：

#### 二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号：包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

#### 三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项 2

.....

#### 四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)：

公章：

日期：

---

### 质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。