



池农〔2019〕168号

## 池州市农业农村局关于印发《池州市农业 财政项目管理办法(试行)》的通知

各县(区) 农业农村局、九华山风景区农工处、市经开区人社局、平天湖风景区社会事务处、局属各单位、机关各科室:

现将《池州市农业财政项目管理办法(试行)》印发给你们,请认真贯彻执行。

池州市农业农村局

2019年10月25日



# 池州市农业财政项目管理办法( 试行 )

## 第一章 总 则

**第一条** 为进一步规范农业财政项目管理，保障项目质量和资金安全，依据《安徽省农业委员会关于印发省级农业财政项目资金“四制”管理办法(试行)的通知》(皖农财〔2015〕82号)《安徽省农业建设项目管理相关工作流程的通知》(皖农计函〔2018〕1328号)等规定，结合实际，制定本办法。

**第二条** 本办法所称农业财政项目(以下简称“农财项目”)指上级农业农村部门和财政部门下达我市，用于支持农产品加工、品牌建设、动植物疫病防控、农业技术推广、农业改革发展等各类涉农财政项目，以及列入市财政预算的农业产业发展、农业技术研究和推广等项目。

**第三条** 农财项目按资金来源和投向，分为后补助类项目竞争立项实施项目、定向支持项目，实行分类管理。

**第四条** 市农业农村局按行业领域建立专家库，为农财项目立项、监督、验收提供决策咨询服务。专家库实行动态管理



## 第二章 项目过程管理

**第五条** 农财项目过程管理主要包括前期准备、项目申报、评审立项、项目实施等。

**第六条** 前期准备是指项目申报前的准备工作,包括建立项目库、编制项目可行性研究、组织专家论证等。前期准备工作应当做到常态化、规范化。

**第七条** 对省级以“因素分配法”切块直接下达到市的农财项目资金,根据省级发布的项目实施指南,制定实施方案,落实到具体项目实施单位,报省农业农村厅备案。市分配的项目资金要体现对重点扶贫县的倾斜。

**第八条** 市支持农业产业化政策项目,按《池州市促进农业产业发展奖补政策》和《池州市农业产业化专项扶贫资金使用管理实施细则》组织实施。

**第九条** 局二级机构应加强调查研究,积极向省农业农村厅和市财政申请,用于我市支持动植物疫病防控、种业发展、农业技术研究推广等定向支持项目。申报前,牵头实施单位应将申请和预算方案报市农业农村局备案,必要时报局审定。

**第十条** 竞争立项实施项目,专家评审由局计划财务科牵头,业务主管科室、二级机构制定评分标准并具体组织实施。专家评审组成员从专家库中抽取,一般不少于 5 人。



主管科室、二级机构人员不得作为专家参与评审。

**第十一条** 竞争立项实施、定向支持的农财项目实施单位应建立项目管理制度，制定年度实施方案。项目资金专款专用、单独记账。

**第十二条** 项目实施单位应当按照年度实施方案组织实施，按期建成并达到项目的建设标准，不得擅自调整或终止。项目建设内容、建设地点和建设期限等确需进行调整的，由项目实施单位提出申请，所在地农业农村主管部门或局业务科室、二级机构审核，报市农业农村局批准，必要时报省农业农村厅备案

### 第三章 项目监督管理

**第十三条** 及时在门户网站公开农财项目实施指南、竞争立项、分配结果等，主动接受社会监督。

**第十四条** 落实项目年度执行情况自查报告制度，立项实施、定向支持的项目承担单位每年 11 月底前对项目实施情况进行自查、自评，经所在地农业农村主管部门审核后，12 月 20 日前报市农业农村局。切块到市的，由局业务科室、二级机构审核报送。

**第十五条** 县级农业农村主管部门应建立农业项目督查



制度，年初制定年度督查计划，涵盖所有项目，每年至少开展一次督查，形成督查工作记录，督查结果报市农业农村局。

**第十六条** 市农业农村局根据省市项目督查工作要求，制定督查方案，组织重点项目抽查，通报抽查结果，提出处理意见并监督整改。

### 第四章 项目验收和绩效考评

**第十七条** 农财项目资金执行结果实行绩效评价管理。市农业农村局根据省级项目绩效评价指标，负责本级分配安排项目实施和资金使用情况绩效自评，指导全市项目资金监督管理；县级负责本级分配安排项目实施和资金使用情况绩效自评。

**第十八条** 必要时，重大项目（财政资金投入超过 30 万元的项目）或社会普遍关注的农财项目验收前需委托有资质的机构进行审计。审计主要包括项目资金的分配、拨付、使用、管理和效益情况。审计报告作为项目检查和绩效考评的重要依据。

**第十九条** 根据实施方案要求，在项目完工具备验收条件时，由项目实施单位提出验收申请，项目主管单位原则上 2 个月内完成验收。项目到期未完工的，由项目实施单位作出说明，所在地农业农村主管部门或局业务科室、二级机构



审核，提出处理意见，报市农业农村局批准。

**第二十条** 市农业农村局切块到县的农财项目，由县级农业农村主管部门负责验收，并将项目验收报告、验收表等验收结论材料报市农业农村局备案。

**第二十一条** 市农业农村局对县级验收情况进行抽查。上级农财项目验收情况报省农业农村厅备案。

**第二十二条** 由市农业农村局验收的竞争立项实施项目，由局计划财务科牵头、各业务科室(单位)负责具体组织，参照皖农计函〔2018〕1328号规定的执行程序执行。

**第二十三条** 定向支持项目，按照拨款单位专项项目管理实施办法实施。未制定验收办法的，参照竞争立项实施项目执行。

**第二十四条** 后补助类项目，参照省级项目绩效评价办法执行，并加强日常工作检查督查。

**第二十五条** 验收合格的项目，由各业务科室(单位)形成验收结论意见，报省农业农村厅备案。验收不合格的项目，由验收组织单位提出整改要求，限期整改。无法整改或整改后仍达不到验收要求的，由市农业农村局会同市财政局按照有关项目管理规定进行处理。

**第二十六条** 市农业农村局根据考核结果，完善项目管理办法，并与下一年度项目安排、资金分配挂钩，提高资金使用效益，





## 第五章 项目档案管理

**第二十七条** 项目档案资料是指项目从申请、审批、实施、监管、验收全过程中形成的相关材料，如项目建议书、可行性研究报告、实施方案、项目合同、项目批文、项目执行报告、各项检测报告、经费专项审计报告、督查验收材料、各级文件、会议记录以及项目实施过程中产生的图纸、数据、声像等各类材料。

**第二十八条** 项目档案资料归档工作要与项目实施进程同步，项目申请时，即应开始进行文件材料的积累、整理、审查工作，直至项目竣工验收，完成文件材料的归档工作。

**第二十九条** 按照“一项一档”原则，建立项目实施单位县级农业农村主管部门、市农业农村局三级项目档案管理制度。市农业农村局项目资料由各业务科室、二级机构整理建档，项目完成后交局计划财务科统一管理。

**第三十条** 市农业农村局定期或不定期组织项目档案检查。

## 第六章 附则

**第三十一条** 在项目申报、实施、监管、验收过程中，发现存在违法违规违纪行为的，移交有关部门处置。



**第三十二条** 县级农业农村部门可根据本办法，结合实际制定项目管理制度。

**第三十三条** 国家、省、市另有规定的，从其规定。

**第三十四条** 本办法由市农业农村局负责解释。

**第三十五条** 本办法自印发之日起实施试行。