

# 第一卷

# 目 录

|                    |     |
|--------------------|-----|
| 第一章 招标公告.....      | 3   |
| 第二章 投标人须知.....     | 8   |
| 第三章 评标办法.....      | 41  |
| 第四章 合同条款及格式.....   | 54  |
| 第五章 工程量清单.....     | 82  |
| 第六章 图纸（招标图纸） ..... | 107 |
| 第七章 技术标准和要求.....   | 109 |
| 第八章 投标文件格式.....    | 111 |

# 第一章 招标公告

## 石台县2023年建国等八座水库除险加固工程招标公告

项目编号：CZS12023020-1

项目名称：石台县2023年建国等八座水库除险加固工程

招标单位：石台县重点小型病险水库除险加固工程建设管理局

### 1. 招标条件

本招标项目石台县2023年建国等八座水库除险加固工程已由石台县发改和改革委员会以石发改农经[2022]95号文批准建设，建设资金来自财政资金，出资比例为100%，项目法人石台县重点小型病险水库除险加固工程建设管理局，招标人为石台县重点小型病险水库除险加固工程建设管理局，本次招标代理机构为安徽京鼎工程管理有限公司。项目已具备招标条件，现对该项目施工进行公开招标。

### 2. 项目概况与招标范围

2.1 建设地点：池州市石台县境内。

2.2 建设规模：本工程为建国、白水坑、庆丰等8座水库除险加固工程，主要建设内容为水库大坝、溢洪道、放水涵等工程除险加固建设，具体详见工程量清单及施工招标图纸。

2.3 计划工期：270日历天。

2.4 招标范围：本项目工程量清单及施工图纸范围。

2.5 标段划分：1个标段。

2.6 质量标准：合格。

2.7 最高投标限价（招标控制价）：（人民币）壹仟柒佰捌拾万叁仟柒佰零捌元壹角陆分（17803708.16元），其中含暂列金额823390.62元、暂估价438400.00元、工程保险费74105.16元。

### 3. 投标人资格要求

3.1 本次招标要求投标人须具备：

（1）独立法人资格；

（2）具备水利水电工程施工总承包叁级及以上资质，具有有效的安全生产许可证；

（3）项目经理具有水利水电工程专业二级及以上建造师注册证书（有效期满的，必须延续注册合格），持有水利行业行政主管部门颁发的B类安全生产考核合格证书，且在开工时拟任建造师未担任其他建设工程管理岗位（须提供2023年1月1日以来本单位社保任意连续3个月的缴纳证明）。

3.2 本次招标接受联合体投标。

接受联合体投标的，应满足下列条件：

- (1) 联合体成员均须满足招标文件规定的资格条件，联合体成员不超过二家。
- (2) 项目经理须为牵头方的注册人员，信用分值按联合体成员中最高信用等级确定信用分。
- (3) 联合体参与投标的，获取招标文件事宜由联合体牵头人办理；联合体各方应签订联合体投标协议书，在联合体协议中应明确各成员施工任务。
- (4) 联合体参与投标的，招标人要求投标人提交投标保证金担保的，以联合体中牵头人的名义提交投标保证金担保。

3.3 本次招标实行资格后审，资格审查的具体要求见招标文件。资格后审不合格的投标人投标文件将被否决。

## 4. 招标文件的获取

- 4.1 领取方式：网上下载。（招标文件下载时间：招标公告发出之日起至 2023年5月19日17时30分）
- 4.2 招标文件售价：0元。

## 5. 投标文件的递交

5.1 投标文件递交的截止时间（投标截止时间，下同）为 2023年6月2日9时00分（北京时间）（具体时间），开标地址为石台县公共资源交易服务中心六楼开标一室。投标人应在投标截止时间前通过“池州市公共资源交易系统”递交电子投标文件。

5.2 本项目为全流程项目，采用远程不见面开标方式，支持远程解密（详见远程解密手册），无需递交纸质投标文件，非加密的投标文件电子版（光盘或U盘）自行选择是否递交，如递交可以采用邮递方式递交非加密的投标文件电子版（光盘或U盘）须按招标文件要求密封完好在投标截止时间前寄送至招标代理机构（以收到时间为准，未能及时送达导致的任何后果由投标人自行负责）（地址：池州市贵池区建设中路72号四楼招标代理部，联系人：沈召宇，电话：15385378603），逾期送达的或者未送达指定地点或者不按照招标文件要求密封的非加密的投标文件电子版，招标人不予接收。

## 6. 踏勘现场和投标预备会

招标人不组织踏勘现场，不召开投标预备会。

## 7. 发布公告的媒介

本次招标公告同时在池州市公共资源交易网（<http://ggj.chizhou.gov.cn/>）、安徽省公共资源交易监管网（<http://ggzy.ah.gov.cn/>）、安徽省招标投标信息网（<http://www.ahtba.org.cn/>）公开发布。

## 8. 注意事项

8.1、投标人网上参与投标后，必须在文件下载截止日期前完成招标文件下载，否则逾期系统自动关闭，由此造成无法参与投标责任自负。

8.2、已入省主体库的企业，请直接使用办理的CA锁在池州市公共资源交易网“电子交易系统”模块中，选择“品茗电子交易系统”进行登录下载招标文件。

8.3、本项目采用网上招投标方式，请投标人在池州市公共资源交易网中“服务指南”-“工具下载”栏目中下载最新版品茗电子投标文件制作工具进行制作电子投标文件，或直接点击该链接下载：

<http://ggj.chizhou.gov.cn/front/content/9010080000>软件启动时也将进行提示（需在国际互联网络通畅状态），各投标人需注意更新，以免造成标书制作错误，如因此导致无效投标，责任自负。电子投标文件制作流程操作手册下载地址：

<http://ggj.chizhou.gov.cn/front/content/9010060010/f670864c96124079bfa94965cfefd006>。

8.4、本次项目采用远程不见面开标方式，请各投标人在开标当日投标文件递交截止时间前提前登录到品茗电子交易系统中进入不见面开标系统，等待解密。

8.5、潜在投标人在制作电子投标文件时，请将相应企业、人员等资料，清晰彩色扫描件或复印件添加至电子投标文件相应栏目，如有疑问请拨打技术支持电话。

8.6、投标人须用数字证书签章和加密投标文件，建议使用企业法人主锁。如未办理数字证书请及时到安徽省电子认证管理中心有限公司池州市公共资源交易管理中心综合窗口集中办理点办理，联系电话：0566-2318206。

8.7、招标文件中有关投标人注册的其他内容，在本项目不作要求。

8.8、品茗软件技术支持电话：0566-2318056。

8.9、若系统自动生成投标函与投标文件格式中的投标函不一致的以提供投标文件格式中的为准。

## 9. 联系方式

招 标 人：石台县重点小型病险水库除险加固工程建设管理局

地 址：安徽省池州市石台县仁里镇金钱山社区城东政务新区水利局大楼三楼

联 系 人：李家亮

电 话：0566-6022951

招标代理机构：安徽京鼎工程管理有限公司

地 址：池州市贵池区建设中路72号四楼

联 系 人：沈召宇

电 话：15385378603

中标通知书领取联系人及联系方式：沈召宇15385378603

退付保证金联系人及联系方式：项工 0566-6021632

异议受理联系人及联系方式：李家亮 0566-6022951、沈召宇 15385378603

## 10. 投标保证金收款银行账户信息

投标保证金（人民币）：叁拾万元整（¥：300000.00元）

投标保证金缴纳截止时间：同投标截止时间

投标保证金缴纳方式：

- ① 采取转账或电汇方式的投标人应将投标保证金从投标人基本账户（不含结算卡）汇入（以到账时间为准）指定账户。

账户名：石台县公共资源交易服务中心

开户银行：详见网站招标公告

账号：详见网站招标公告

（备注：联合体参与投标的，应当以联合体中牵头人的名义提交投标保证金）

②采取支票、本票、汇票方式交纳投标保证金的，须在投标保证金交纳截止时间前向招标人或招标代理机构出具盖章齐全的有效票据原件，收款人为石台县公共资源交易服务中心；

③采取保函（电子、纸质）缴纳方式的，保函生成时间应在投标保证金缴纳截止时间前，保费必须从投标人基本账户（不得从分公司和个人账户）汇出，否则拒绝其投标行为。电子保函：登录池州市品茗电子交易系统，登录地址：<http://114.106.163.22:8001/jsgc/login>进入【业务管理】-【费用管理】模块找到对应项目后，选择“保函”方式进入到电子保函平台进行线上办理电子保函。操作方法可参考：<http://ggj.chizhou.gov.cn/front/content/9010060010>。（注：投标企业使用电子保函出现风险，责任自担。）

**注：投标文件中须提供基本账户汇出保费凭证。**

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知前附表

| 条款号   | 条款名称          | 编 列 内 容   |
|-------|---------------|---|
| 1.1.2 | 招标人           | 名称：石台县重点小型病险水库除险加固工程建设管理局<br>地址：池州市石台县政务新区水利局3楼<br>联 系 人：李家亮<br>电 话：0566-6022951                        |
| 1.1.3 | 招标代理机构        | 名称：安徽京鼎工程管理有限公司<br>地址：池州市贵池区建设中路72号四楼<br>联系人：沈召宇<br>电话：15385378603                                      |
| 1.1.4 | 招标项目名称        | 石台县2023年建国等八座水库除险加固工程   |
| 1.1.5 | 建设地点          | 池州市石台县  |
| 1.1.6 | 现场管理机构        | 石台县重点小型病险水库除险加固工程建设管理局  |
| 1.1.7 | 设计人           | /   |
| 1.1.8 | 监理人           | /   |
| 1.1.9 | 代建机构          | /   |
| 1.2.1 | 资金来源和出资比例     | 财政资金；100%出资   |
| 1.2.2 | 资金落实情况        | 已落实   |
| 1.3.1 | 招标范围          | 详见招标公告  |
| 1.3.2 | 计划工期          | 计划施工工期：270日历天<br>计划开工日期：__/__/年__/月__/日<br>计划完工日期：__/__/年__/月__/日<br>注：实际开工日期以监理工程师签发的开工令日期为准，其中不含汛期时间。 |
| 1.3.3 | 质量要求          | 合格  |
| 1.4.1 | 投标人资质条件、能力和信誉 | 1. 独立法人资格；<br>2. 企业资质：详见招标公告  |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <p>3. 项目经理：具有 <u>水利水电工程</u> 专业 <u>二</u> 级及以上建造师注册证书（有效期满的，必须延续注册合格），持有 <u>水利行业</u> 行政主管部门颁发的B类安全生产考核合格证书。在开工时拟任建造师未担任其他建设工程管理岗位。担任项目经理的项目曾导致承包人有不良记录，且在公示期内的不得担任本项目的项目经理。</p> <p>4. 技术负责人资格：<u>水利类相关专业中级及以上工程师职称</u>。</p> <p>5. 财务要求：/</p> <p>6. 信誉要求：/</p> <p>7. 其他要求：/</p> <p>①企业主要负责人应具备有效的A类安全生产考核合格证书。</p> <p>②委托代理人及项目管理机构人员（项目经理、技术负责人、安全员、质检员）应是本单位人员，须提供社保证明（<b>提供2023年1月1日以来本单位社保任意连续3个月的缴纳证明</b>），如为事业单位的须提供注册地县级及以上行政主管部门、人力资源和社会保障或编制部门出具的（水利部流域机构所属企业，可由流域机构设在相关省的管理机构出具）有效证明其属事业编制身份、在该单位从业的证明文件。</p> <p><b>退休人员应提供投标单位缴纳的意外伤害保险投保缴费材料、退休证明及身份证。</b></p> <p><b>③本工程拟派专职人员的具体资格和数量要求：</b></p> <p>安全员：<u>1</u>人，应持有<u>水利行业</u>行政主管部门颁发的C类安全生产考核合格证书；</p> <p>质检员：<u>1</u>人，具有质检员相关岗位证书；</p> <p><b>④主要管理人员在建工程要求：</b></p> <p><b>安徽省水利建设市场信用信息平台发布的全省在建水利项目现场人员名单公示范围的人员，不得在本项目中担任以下现场人员</b></p> <p><b>C 类项目：项目经理。</b></p> <p>在安徽省水利建设市场信用信息平台发布的全省在建水利项目现场人员名单公示范围以外，存在已任或拟任（含公示期的第一中标候选人）项目管理人员，拟派本项目中担任现场公示人员的，应保证中标后能够到本项目任职，须提供相应发包人出具的证明并提供核查联系方式，未提供证明的，一经发现，其投标文件将被否决，已中标的取消中标资格。</p> |
|--|--|---|



| 条款号    | 条款名称                | 编 列 内 容  |
|--------|---------------------|--|
| 1.4.2  | 是否接受联合体投标           | <input type="checkbox"/> 不接受<br><input checked="" type="checkbox"/> 接受，应满足下列要求：详见招标公告  |
| 1.4.3  | 投标人不得存在的其他情形        | /  |
| 1.9.1  | 踏勘现场                | <input checked="" type="checkbox"/> 不组织<br><input type="checkbox"/> 组织，踏勘时间：<br>踏勘集中地点：  |
| 1.10.1 | 投标预备会               | <input checked="" type="checkbox"/> 不召开<br><input type="checkbox"/> 召开，召开时间：<br>召开地点：  |
| 1.11   | 分包                  | <input checked="" type="checkbox"/> 不允许<br><input type="checkbox"/> 允许，分包内容要求：<br>分包金额要求：/   |
| 1.12   | 偏离                  | 偏离允许幅度及其处理方法：<br>评标委员会可根据具体情况要求投标人对细微偏差进行澄清，作为评标参考依据。  |
| 2.1    | 构成招标文件的其他材料         | /  |
| 2.2    | 投标人提出异议的截止时间和形式     | 投标截止时间10日前通过电子交易系统在线提交异议（加盖电子印章）给招标人（招标代理机构），在规定异议时间前各潜在投标人未对招标文件条款提出异议的，凡在评审过程中涉及到的任何评审争议均以招标人（招标代理机构）解释为准。                               |
|        | 招标人澄清的时间及修改的发布形式    | 答疑澄清回复于收到异议之日起3日内答复。<br>招标文件答疑、修改采取网上发布的形式。各投标人在开标截止日前自行到池州市公共资源交易网(ggj.chizhou.gov.cn)上补疑答疑栏或电子交易系统中查询是否有答疑回复和招标文件内容修改，否则造成的一切后果由投标人自行承担。 |
|        | 投标人要求澄清招标文件的截止时间和形式 | 时间：2023年5月22日17时30分前。  |
|        |                     | 形式：相关澄清（疑问、问题）要求应通过电子交易系统（网址： <a href="http://114.106.163.22:8001/jsgc/login">http://114.106.163.22:8001/jsgc/login</a> ）在线提交。             |

| 条款号   | 条 款 名 称              | 编 列 内 容   |
|-------|----------------------|---|
| 3.1.1 | 构成投标文件的其他材料          | /   |
| 3.2.4 | 招标人编制的最高投标限价和分项报价参考价 | 与招标公告同步发布，请自行下载。<br>投标报价应不超过招标人编制的最高投标限价，否则其投标文件将被否决。   |
| 3.3.1 | 投标有效期                | 投标截止之日起 60 天。   |
| 3.4.1 | 投标保证金                | <p>是否要求投标人递交投标保证金：</p> <p><input type="checkbox"/> 不要求</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 要求</p> <p>（1）金额：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 收取，人民币：300000.00 元</p> <p><input type="checkbox"/> 不收取</p> <p>（2）支付方式：</p> <p>缴纳方式：<input checked="" type="checkbox"/> 转账/电汇 <input checked="" type="checkbox"/> 保函（电子、纸质）、<input checked="" type="checkbox"/> 担保保函、<input checked="" type="checkbox"/> 银行保函、<input checked="" type="checkbox"/> 保险保函、<input checked="" type="checkbox"/> 支票、<input checked="" type="checkbox"/> 汇票、<input checked="" type="checkbox"/> 本票，有关操作详见招标公告。</p> <p>银行票据栏应注明：项目名称和项目编号（项目名称可简写）</p> <p>注意事项：①采用纸质保函，该保函应当是无条件见索即付的银行保函、保证保险、担保保函，保函期限必须大于或等于投标有效期，受益人应为招标人。投标人须将采用的纸质保函原件扫描件编入投标文件，未编入的视为未提供投标担保，其投标无效；虽提交了纸质保函原件扫描件，但其载明的要素与权利义务的要求，没有按照招标文件约定、投标人的承诺承担所有保证事项、或者不是无条件见索即付式的保函，视为未提交保函，其投标无效。</p> <p>②采用纸质保函，其办理所需的费用，应从投标人的银行基本账户汇(支)出，并承诺真实有效。投标人须将本单位从基本账户汇出该项费用的原始凭证(载有基本账户信息、收取该费用的承担出具保函的单位名称、账户信息的原始凭证；属于基本账户银行出具保函的除外)扫描件、基本账户开户许可证(或基本账户开户银行出具的该投标人基本存款账户信息证明材料)的原件扫描件编入投标文件中，由评标委员会在评标时审查认定。未从投标人的银行基本账户汇出或基本账户弄虚作假</p> |

|       |                   |   |
|-------|-------------------|---|
|       |                   | <p>假的，其投标无效。未在投标文件中提供本单位从基本账户支付该项费用的原始凭证扫描件、或未提供基本账户开户许可证的原件扫描件、或未提供基本账户开户银行出具的该投标人基本存款账户信息证明的原件扫描件的，将视为基本账户不正确，其投标无效。</p> <p>③投标人提交的纸质保函，必须明确载明有效的查询途径(包括电话、网址链接及查询方式)，否则该保函无效。如发现弄虚作假的，招标人将报监管部门依法处理。</p> <p>投标保证金退付：最迟在合同签订后5日内向中标人和未中标的投标人退还投标保证金，无须办理手续。</p> <p>注：如项目涉及串通投标等特殊情况，所有参与本次投标的投标保证金按照招标投标法实施条例第五十七条规定的最晚时间要求执行或行业监督管理部门有关决定执行。</p> |
| 3.5   | 资格审查资料的特殊要求       | <input checked="" type="checkbox"/> 无<br><input type="checkbox"/> 有，具体要求：   |
| 3.5.2 | 近年财务状况的年份要求       | <input checked="" type="checkbox"/> 不要求<br><input type="checkbox"/> 要求 近_____年（_____年____月～____年____月）  |
| 3.5.3 | 近年完成的类似项目的年份要求    | 近__/__年（__/__年__/__月～__/__年__/__月）  |
| 3.5.4 | 近年发生的诉讼及仲裁情况的年份要求 | <input checked="" type="checkbox"/> 不要求<br><input type="checkbox"/> 要求 近_____年（_____年____月～_____年____月）   |
| 3.6.1 | 是否允许递交备选投标方案      | <input checked="" type="checkbox"/> 不允许<br><input type="checkbox"/> 允许  |

| 条款号      | 条 款 名 称       | 编 列 内 容  |
|----------|---------------|--|
| 3.7.4    | 非加密投标文件递交     | <p><input checked="" type="checkbox"/>允许，具体要求如下：<br/> 非加密投标文件由投标人自行确定是否递交。如递交，应在投标截止时间前在开标地点递交，并提供以下证明材料，否则招标人不予接收。<br/> （1）法定代表人亲自递交的，应提供法定代表人身份证明和法定代表人的有效身份证件；<br/> （2）委托代理人递交的，应提供授权委托书和委托代理人的有效身份证件。<br/> 非加密投标文件电子介质：光盘、U 盘。</p>   |
| 3.7.6    | 投标文件技术标是否采用暗标 | <p><input checked="" type="checkbox"/>不采用<br/> <input type="checkbox"/>采用</p>  |
| 3.7.4    | 投标文件的份数       | <p>采用网上电子开评标的项目：<br/> （1）采用电子标书制作工具(中心网站服务指南-工具下载栏目下载品茗电子投标文件制作工具)制作统一格式已加密投标文件，投标人应在投标截止时间之前，从品茗电子交易系统中：业务管理—投标—递交电子投标文件模块递交加密后的电子投标文件。<br/> （2）电子投标文件要求：投标人需采用最新版品茗投标文件制作工具，具体请在池州市公共资源交易网下载，投标人须在投标文件的指定位置加盖投标人、法人代表电子印章。<br/> （3）未加密的投标文件电子版（光盘或U盘）密封要求：投标人提交未加密的投标文件电子版，则应密封后在投标截止时间前按招标文件规定递交，建议单独密封。如投标人未提投标文件电子版，不作为废标条件，但视同其放弃网上电子投标文件无法解密时用投标文件电子版作为补救措施的权利。<br/> （4）开标时不需要提供纸质投标文件；在中标通知书发放前，中标单位需提供五份纸质投标文件（必须和电子版投标文件一致）与开评标资料一并归档。</p> |
| 4.1.1（B） | 投标文件加密要求      | <p>投标人需采用最新版品茗电子投标文件制作工具，具体可点击：<br/> <a href="http://ggj.chizhou.gov.cn/front/content/9010080000/d06a72c44a3b4073a658369071b2de1e">http://ggj.chizhou.gov.cn/front/content/9010080000/d06a72c44a3b4073a658369071b2de1e</a>下载及制作生成的加密版投标文件<br/> 操作流程参考：<br/> <a href="http://ggj.chizhou.gov.cn/front/content/9010060010">http://ggj.chizhou.gov.cn/front/content/9010060010</a></p>  |
|          |               | <p>非加密投标文件介质封套：<br/> 1、封套上应写明以下内容：<br/> 投标人地址：_____</p>  |

|       |                   |  |
|-------|-------------------|--|
| 4.1.2 | 非加密投标文件密封和标记要求    | 投标人名称：_____工程施工投标文件<br>在____年____月____日____时____分（北京时间）前不得开启<br>2、封套需骑缝加盖单位印章。   |
| 4.2.1 | 投标截止时间            | 投标截止时间为：详见招标公告<br>注：投标截止时间以电子交易系统显示的时间为准，逾期系统将自动关闭，未完成上传的投标文件将被拒绝。   |
| 4.2.2 | 递交非加密电子投标文件地点     | 详见招标公告   |
| 4.2.3 | 是否退还投标文件          | <input checked="" type="checkbox"/> 否<br><input type="checkbox"/> 是  |
| 5.1   | 开标时间和地点           | 开标时间：与投标截止同一时间。<br>开标地点：同递交投标文件地点。<br>开标条件：本项目采用远程不见面开标方式，支持远程解密，如本项目投标人法定代表人或授权委托人（每家投标人限派一名）到开标现场的，参会人员必须携带以下证件及原件现场复核：<br>（1）法定代表人（或授权代理人）有效的居民身份证；如是法定代表人参加，另须携带规定格式的法定代表人身份证明；如是授权代理人参加，另须携带规定格式的授权委托书。<br>（2）数字证书电子锁（如需现场解密）。<br><b>注意事项：采用远程解密的请各投标人在开标当日投标文件递交截止时间前提前登录到品茗电子交易系统中等待解密。</b> |
| 5.2   | 开标程序              | （3）解密时间：30分钟（以电子交易系统解密倒计时为准）；<br>（4）开标顺序：按现场电子唱标顺序。<br>注：①投标人应在投标截止时间以前登录电子交易系统并保持在线，直到项目评审结束；②加密和解密须用同一数字证书。  |
| 6.1.1 | 评标委员会的组建          | 评标委员会构成：5人及以上单数；其中招标人代表1人，专家4人；<br>评标专家确定方式：从安徽省综合评标评审专家库中随机抽取。  |
| 6.3.2 | 评标委员会推荐中标候选人的人数   | 推荐的中标候选人数量：1-3家。   |
| 7.1   | 中标候选人公示媒介和期限      | 中标候选人将在池州市公共资源交易网（ <a href="http://ggj.chizhou.gov.cn/">http://ggj.chizhou.gov.cn/</a> ）、安徽省公共资源交易监管网（ <a href="http://ggzy.ah.gov.cn">http://ggzy.ah.gov.cn</a> ）、安徽省招标投标信息网（ <a href="http://www.ahtba.org.cn/">http://www.ahtba.org.cn/</a> ）公示，公示期3日（公示期截止时间在法定休息日的应顺延至首个工作日）。                 |
| 7.5   | 中标通知书和中标结果通知发出的形式 | （1）中标通知书发出的形式： <input checked="" type="checkbox"/> 数据电文 <input type="checkbox"/> 纸质<br>（2）中标结果通知发出的形式： <input checked="" type="checkbox"/> 数据电文 <input type="checkbox"/> 纸质  |

| 条款号   | 条款名称       | 编 列 内 容   |
|-------|------------|---|
| 7.6.1 | 履约保证金      | <p>是否要求中标人提交履约保证金：<br/> <input checked="" type="checkbox"/>要求<br/>           履约保证金的形式：<br/>           （1）履约保证金缴纳金额：10%签约合同价。<br/>           （2）交纳时间：合同签订之前。<br/>           （3）交纳方式：可以采用网银在线支付或基本账户开户银行出具的保函。<br/>           ①. 采取网银在线支付的，按照以下要求缴纳。<br/>           开户银行及账号如下：<br/>           开户银行：中国银行股份有限公司石台支行<br/>           收款单位：石台县公共资源交易服务中心<br/>           账 号：176753454965<br/>           退付程序：按照《石台县公共资源交易项目履约保证金管理办法》退还，须向交易服务中心同时提供履约保证金退还申请表和验收材料，方可办理退还。<br/>           ②采取银行保函形式的，须符合下列要求：<br/>           a. 必须是针对本项目的保函，且须将保函原件提交给交易服务中心。<br/>           b. 履约保函须是“见索即付”形式的，即受益人（发包人）可以在不须持有承包人承担责任的生效裁判文书、承包人因无可供执行财产而终结执行的裁定书等情况，即可凭书面赔偿要求和此保函向担保人要求兑付，担保人须在最长时间不超过10个工作日内即兑付。不符合上述要求的保函或保函内容不能被接受的，发包人和交易服务中心拒绝接受。</p> |
| 9.5   | 投诉         | <p>投标人或其他利害关系人认为招标文件或异议答复不符合法律法规、行政法规规定的，可在规定时间内（自知道或者应当知道之日起10日内）通过电子交易系统在线向行政监督部门：石台县水利局提出投诉（加盖电子印章）。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。</p>  |
| 9.5.1 | 监督部门       | <p>监督部门：石台县水利局<br/>           地址：安徽省池州市石台县仁里镇金钱山社区城东政务新区水利局大楼<br/>           电 话：0566-6022851</p>   |
| 10    | 需要补充的其他内容  |   |
| 10.1  | 原件         | <p>不提供原件。投标人应在递交投标文件时按要求在投标文件中附相关材料的扫描件。（投标人自行对此次投标提供的所有资料和证明文件等材料的真实性负责，若弄虚作假被查实，承担相应法律责任，按规定接受相关处罚，如中标，中标结果无效）。</p>   |
| 10.2  | 项目经理的陈述与答辩 | <p><input checked="" type="checkbox"/>不要求<br/> <input type="checkbox"/>要求：拟负责本工程的项目经理持本人有效身份证件在开标会后，进行陈述与答辩。陈述与答辩时间为 分钟。</p>  |

|      |                  |   |
|------|------------------|---|
| 10.3 | 已标价工程量清单是否采用电子清标 | <input type="checkbox"/> 否<br><input checked="" type="checkbox"/> 是, 电子清标说明:<br>(1) 投标人应根据招标人提供的工程量清单使用造价(计价)软件制作并生成已标价工程量清单, 并按照相关要求上传至电子交易系统。<br>(2) 本招标项目由电子交易系统进行自动辅助清标, 清标结果作为评标委员会评审的参考。  |
| 10.4 | 招标文件的解释权         | 构成本招标文件的各个组成文件应互为解释、互为说明, 如有不明确或不一致的, 工程量以工程量清单为准; 构成合同组成内容的, 以合同文件约定内容为准。同一文件就同一事项的约定不一致的, 以逻辑顺序在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的, 由招标人或其委托的招标代理人负责解释。   |
| 10.5 | 投标文件内容不一致的确认     | 投标文件中的内容与投标函及投标函附录不一致的, 以投标函及投标函附录为准; 投标函与投标函附录不一致的, 以投标函为准; 小写数字与大写数字不一致的, 以大写数字为准; 其他内容不一致的, 以不利于投标人的解释为准。  |
| 10.6 | 中标结果公示           | 中标结果将在 <u>同中标候选人公示媒介</u> 公示。  |
| 10.7 | 电子招标投标意外情况的处理    | <p>1、 意外情况</p> <p>出现下列情形导致电子服务系统或电子交易系统无法正常运行, 经第三方机构认定后, 各方当事人免责:</p> <p>(1) 网络、服务器、数据库发生故障造成无法访问或使用的;</p> <p>(2) 电力系统发生故障导致电子服务系统或电子交易系统无法运行;</p> <p>(3) 出现网络攻击、病毒入侵以及电子服务系统或电子交易系统安全漏洞导致无法正常提供服务的;</p> <p>(4) 其他导致系统无法正常运行的情形。</p> <p>2、 处理流程</p> <p>出现上述情形, 系统建设方应及时组织相关方查明原因, 排除故障。若能保证在开标前恢复系统运行的, 招投标程序继续进行; 若导致开评标程序无法按时开展, 但能在原开标时间后 2 小时内恢复系统运行的, 招投标程序继续进行; 若导致开评标程序无法按时开展, 在原开标时间后2小时内无法恢复系统运行的, 按以下程序操作:</p> <p>(1) 项目中止, 中止期限由招标人或招标代理机构根据项目具体情况确定。中止期限届满后中止情形尚未消除的, 招标人或代理机构可以根据实际情况决定延长中止期限。决定延长中止期限的, 应向投标人发出延长中止期限通知。</p> |

|      |             |   |
|------|-------------|---|
|      |             | <p>(2) 项目恢复，导致项目中止的情形消除后，招标人或代理机构应当尽快恢复招投标程序，向投标人发出恢复交易通知；已发出延长中止期限通知的，按通知执行。</p> <p>出现意外情况的应报招标监督管理机构。</p>   |
| 10.8 | 不见面开标系统注意事项 | <p>池州市品茗远程不见面开标系统（以下简称：不见面开标系统）可以通过池州市工程建设电子交易系统（网址（<a href="http://114.106.163.22:8001/jsgc/login">http://114.106.163.22:8001/jsgc/login</a>）中【业务管理】—【开评标】—【不见面开标系统】模块进入不见面开标大厅，投标人不见面开标操作手册下载地址：</p> <p><a href="http://ggj.chizhou.gov.cn/front/content/9010060010">http://ggj.chizhou.gov.cn/front/content/9010060010</a></p> <p>2、不见面开标系统对投标人终端要求：</p> <p>（1）电脑配置：4G以上内存，windows7以上操作系统，IE11以上浏览器，office2010以上文字处理软件，摄像头（暂时可不用）、带声卡耳机；</p> <p>（2）互联网网络带宽50M以上。</p> <p>投标人应提前登录不见面开标系统，检查系统运行情况，特别是否能正常收看视频直播；特别提示：IE浏览器需安装插件，请按提示自行安装相关插件并按要求进行相关插件的设置，如未安装及设置开标过程造成的无法解密、无法正常查看开标视频的后果自行负责。</p> <p>3、不见面开标系统需交易主体使用CA锁登录交易平台进行操作。（如未办理可查看池州公共资源交易网服务指南中CA办理流程）</p> <p>4、不见面开标项目招标文件和补充（答疑、澄清）、修改文件均在网上下载。潜在投标人可凭本企业数字证书（CA）登录“池州市工程建设电子交易系统（品茗）”下载。潜在投标人应自行关注网站招标公告、澄清或修改公告等内容，招标人不再一一通知。如有答疑澄清文件，投标人必须下载最新招标文件文件并导入投标文件制作工具，否则制作的电子投标文件将作为无效投标。投标人因自身贻误行为导致投标失败的，责任自负。</p> <p>5、为确保不见面开标工作顺利进行，投标人可电话进行业务咨询。服务热线：0566-2318056</p> <p>6、特别提醒</p> <p>因本工程采用远程不见面开标模式，故招标人特别说明如下：</p> |



|  |  |
|--|--|
|  | <p>(1) 远程开标项目的时间均以国家授时中心发布的时间为准。</p> <p>(2) 本项目招标文件和投标文件必须使用池州市品茗招投标工具软件编制，并通过池州市品茗工程建设电子交易系统完成投标过程。投标人的投标文件的编制和递交，应依照招标文件的规定进行。如未按招标文件要求编制、递交电子投标文件，将可能导致否决投标，其后果由投标人自负。</p> <p>(3) 投标人通过池州市品茗工程建设电子交易系统递交的电子投标文件为评标依据，投标人使用池州市品茗投标编制工具制作电子投标文件时生成两份文件，其中已加密投标文件用于上传至网上，开标当日，投标人不必抵达开标现场，仅需在任意地点通过不见面交易系统参加开标会议，并根据需要使用不见面交易系统与招标人进行互动交流。</p> <p>(4) 投标文件递交截止时间前，各投标人的授权委托人或法人代表应提前进入不见面交易系统并播放远程开标会议温馨提示测试音频，收听、观看实时音视频交互效果并及时在群聊板中反馈。</p> <p>(5) 未能在开标会议区内全程参与交互的，视为放弃交互和放弃对开评标全过程提疑的权利，并承担由此导致的一切后果。</p> <p>(6) 投标文件递交截止时间后，主持人将在系统内通过开标会议区发出投标文件解密的指令，投标人在各自地点按规定时间自行实施远程解密，投标人解密需在招标代理设置的规定时间之内完成。</p> <p>①因投标人网络与电源不稳定、未按操作手册要求配置软硬件、解密锁发生故障或使用不当（用错CA锁、CA锁已过期、CA锁加解密功能有问题等等）、故意不在要求时限内完成解密等自身原因，导致投标文件在规定时间内未能解密、解密失败或解密超时，视为投标人放弃投标；</p> <p>②因招标人原因或网上招投标平台发生故障等，导致无法按时完成投标文件解密或开、评标工作无法进行的，可根据实际情况相应延迟解密时间或调整开、评标时间。</p> <p>③因不可抗力因素导致无法按时完成投标文件解密或开、评标工作无法进行的，可根据实际情况相应延迟解密时间或调整开、评标时间。</p> <p>(7) 若投标人已申请多把CA锁，请注意使用差别，确保制</p> |
|--|--|

|       |             |   |
|-------|-------------|---|
|       |             | <p>作上传加密投标文件和开标解密时使用的CA锁是一致的，否则造成解密失败的，由投标人负责。</p> <p>（8）为顺利实现本项目开评标的远程交互，建议投标人配置的硬件设施有：高配置电脑、高速稳定的网络、电源（不间断）、CA 锁、音视频设备（耳麦、话筒、高清摄像头、音响）等；建议投标人具备的软件设施有：IE 浏览器（版本必须为 11 及以上），安装品茗驱动插件。为保证交互效果，建议投标人选择封闭安静的地点参与远程交互。因投标人自身软硬件配备不齐全或发生故障等问题而导致在交互过程中出现不稳定或中断等情况的，由投标人自身承担一切后果。</p> <p>（9）投标人应充分考虑到网络及系统平台可能存在的非正常情况，在投标文件编制完成后尽早完成上传。</p> |
| 10.9  | 评标过程中的澄清和补正 | <p>（1）评标委员会通过电子交易系统将需要澄清、说明或补正的内容以询标函的形式发送给投标人，投标人应登录电子交易系统并保持在线状态，以便及时接收评标委员会可能发出的询标函。</p> <p>（2）因投标人未登录电子交易系统导致无法及时接收询标函（远程网上询标）或未在评标委员会规定的时间内（以网上询标系统所示时间为准）按要求进行澄清、说明或补正内容的视同投标人放弃澄清、说明或补正，评标委员会可按对投标人不利的解释进行判定。</p>  |
| 10.10 | 投标文件电子版     | <p>投标人需采用最新版投标文件制作工具，具体请在“池州市公共资源交易平台电子交易系统”登录页面（<a href="http://223.247.35.138/chiztpbidder">http://223.247.35.138/chiztpbidder</a>）下载）制作生成的加密版投标文件，本项目采用未加密的投标文件电子版（光盘或 U 盘）作为加密电子标书 解密不成功的补救，投标人自行决定是否提交未加密的投标文件电子版（与加密的电子标书为同时生成的版本），如未提供电子标书文件则相关不利后果由投标人自行承担。如加密电子标书和未加密电子标书均无法被系统导入，视为投标人未提交合格投标文件。</p>                          |
| 10.11 | 质量保证金       | <p><input checked="" type="checkbox"/>收取</p> <p>1）金额：审计定案金额的3%。</p> <p>2）支付方式：<input checked="" type="checkbox"/>转账/电汇 <input checked="" type="checkbox"/>保函（纸质、电子） <input type="checkbox"/>支票 <input type="checkbox"/>汇票 <input type="checkbox"/>本票</p> <p><input type="checkbox"/>不收取</p>   |
| 10.12 | 招标代理服务费     | <p>招标代理费以中标价为计算基础，见附件《招标代理服务收费标准和计算方法表》。</p> <p>以上费用由中标人在领取中标通知书时支付，投标人在投标报价时应考虑该部分费用。</p>  |
| 10.13 | 农民工工资保障要求   | <p>1、中标人在签订合同前，应按照《池州市人民政府办公室关于建立建设工程农民工工资专用账户管理制度的意见》（池政办[2014]47号）文件的规定设立农民工工资专用账户，并</p>  |

|       |            |  |
|-------|------------|--|
|       |            | <p>按该文件的规定对账户进行管理。</p> <p>2、农民工工资保证金严格执行《关于印发〈安徽省工程建设领域农民工工资保证金实施办法〉的通知》（皖人社发〔2022〕8号）。支持以保函（纸质、电子）方式缴纳。</p>   |
| 10.14 | 本地相关规定     | <p>1. 承包人必须在开工前向劳动保障部门交纳农民工工资保障金，保证农民工工资按时发放。</p> <p>承包人应根据国务院第724号令《保障农民工工资支付条例》的相关要求及规定支付农民工工资，必须在当地银行开设农民工工资专户。</p> <p>2. 工程变更按相关规定执行。</p> <p>3. 本工程根据相关规定须到人社部门购买工伤保险。</p>   |
| 10.15 | 广域网考勤      | <p><input type="checkbox"/>否</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>是，考勤岗位：项目经理（<input checked="" type="checkbox"/>）</p> <p>考勤范围：我省境内列入省及以上投资计划、按照基本建设程序管理且投资500万元以上的水利建设项目中的施工标段，或单项合同估算价在400万元以上的施工标段纳入广域网考勤。</p> <p>人员范围：C类项目的项目经理。中标人未进行现场人员广域网考勤的，将按省水利厅有关规定处理。</p> <p>广域网考勤设备和信息管理等费用由中标人承担，含在投标总报价中，不单独计列。</p>                               |
| 10.16 | 投标文件解密补救措施 | <p>1、本项目采用未加密的投标文件电子版（光盘或U盘）作为加密电子标书解密不成功的补救，投标人自行决定是否提交未加密的投标文件电子版（与加密的电子标书为同时生成的版本），如未提供电子标书文件则相关不利后果由投标人自行承担。如加密电子标书和未加密电子标书均无法被系统导入，视为投标人未提交合格投标文件。</p> <p>2 投标人在解密开始时间后30分钟内完成投标文件的解密工作（以网上招投标系统解密倒计时为准），未能成功解密的投标人，如招标文件中允许使用未加密电子投标文件作为备份，并且投标人在投标截止时间之前到达开标现场并递交了未加密投标文件电子版的，则可导入未加密电子投标文件继续开标。若系统识别出未加密的电子投标文件和网上递交的加密投标文件识别码不一致，系统将拒绝导入。</p> |

注：投标人须知前附表为对通用部分投标须知进行补充说明，内容与通用部分冲突时，以此表为准。

# 1.总则

## 1.1项目概况

1.1.1根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》、《工程建设项目施工招标投标办法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目施工进行招标。

1.1.2本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3本标段招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5本标段建设地点：见投标人须知前附表。

1.1.6本招标项目现场管理机构：见投标人须知前附表。

1.1.7本招标项目设计人：见投标人须知前附表。

1.1.8本招标项目监理人：见投标人须知前附表。

1.1.9本招标项目代建机构：见投标人须知前附表。

## 1.2资金来源和落实情况

1.2.1本招标项目的资金来源和出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.2本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

## 1.3招标范围、计划工期和质量要求

1.3.1本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2本招标项目的计划工期：见投标人须知前附表。

1.3.3本招标项目的质量要求：见投标人须知前附表。

## 1.4投标人资格要求

1.4.1投标人应具备承担本标段施工的资质条件、能力和信誉：

- (1) 资质条件：见投标人须知前附表；
- (2) 业绩要求：见投标人须知前附表
- (3) 项目经理资格：见投标人须知前附表；
- (4) 技术负责人资格：见投标人须知前附表；
- (5) 财务要求：见投标人须知前附表；
- (6) 信誉要求：见投标人须知前附表；

(7) 其他要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；

(2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标，否则各相关投标均无效。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：**（已投标的其投标文件将被否决，并上报行业主管部门，按相关规定处理）**

(1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

(2) 与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；

(3) 与本标段的其他投标人为同一个单位负责人；

(4) 与本标段的其他投标人存在控股、管理关系；

(5) 为本标段前期准备提供设计或咨询服务的，但设计施工总承包的除外；

(6) 为本标段监理人；

(7) 为本标段代建人；

(8) 为本标段提供招标代理服务的；

(9) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；

(10) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；

(11) 被依法暂停或者取消投标资格（以相关行业主管部门的行政处理决定为准）；

(12) 被责令停业，暂扣或者吊销执照，或吊销资质证书；

(13) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

(14) 在近三年内有骗取中标或重大工程质量问题（以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；

(15) 在国家企业信用信息公示系统（<http://www.gsxt.gov.cn/>）中被列入严重违法失信企业名单；

(16) 在“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn/>）中被列入失信被执行人名单；

(17) 在“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn/>）中被列入重大税收违法失信主体；

(18) 被人力资源社会保障行政部门列入拖欠农民工工资“黑名单”；

(19) 在近三年内投标人或其法定代表人、拟任项目负责人有行贿犯罪行为的；

(20) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

## 1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

## 1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

## 1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

## 1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

## 1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。部分投标人未按时参加踏勘现场的，不影响踏勘现场的正常进行。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

## 1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按招标公告（或投标邀请书）规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人将对投标人所提问题的澄清，以投标人须知前附表规定的形式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

## 1.11 分包

投标人须知前附表规定允许分包的，分包的内容、分包金额、接受分包的第三人资质要求见投标人须知前附表。投标人应在投标文件中明确是否在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性工作进行分包。投标人拟分包时，分包人应具备与分包工程的标准和规模相适应的资质和业绩，在人力、设备、资金等方面具有承担分包工程施工的能力。投标人应在投标文件中提供分包意向书、分包人的资质证书及营业执照复印件、人员、设备和业绩资料表、分包的工程项目和工程量。投标人应遵纪守法、诚信经营，不得有水利部《水利工程施工转包违法分包等违法行为认定查处管理暂行办法》（水建管〔2016〕420号）认定的转包、违法分包等违法行为。

## 1.12 偏离

投标文件不允许偏离招标文件的实质性要求和条件。投标文件偏离招标文件的非实质性要求和条件的，其处理方式见投标人须知前附表。

## 2. 招标文件

### 2.1 招标文件的组成

本招标文件包括

- (1) 招标公告（或投标邀请书）；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 工程量清单；
- (6) 图纸；
- (7) 技术标准和要求；
- (8) 投标文件格式；
- (9) 投标人须知前附表规定的其他材料。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

### 2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，投标人应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清以投标人须知前附表规定的形式发给所有购买招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。如果澄清通知发出的时间距投标截止时间不足 15 天，并且澄清内容可能影响投标文件编制的，将相应顺延投标截止时间。

2.2.3 投标人收到澄清后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到该澄清。

2.2.4 除非招标人认为确有必要答复，否则，招标人有权拒绝回复投标人在本章第 2.2.1 项规定的时间后收到的任何澄清要求。

### 2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人以投标人须知前附表规定的形式修改招标文件，并通知所有已购买招标文件的投标人。如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足 15 日的，并且修改内容可能影响投标文件编制的，将相应顺延投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到该修改。

## 2.4 招标文件的异议

潜在投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间10日前提出。招标人应当自收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，应当暂停招标投标活动。

## 3. 投标文件

### 3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- (1) 投标函及投标函附录；
- (2) 法定代表人身份证明或授权委托书；
- (3) 联合体协议书（如有）；
- (4) 投标保证金；
- (5) 已标价的工程量清单；
- (6) 施工组织设计；
- (7) 项目管理机构；
- (8) 拟分包项目情况表（如有）；
- (9) 资格审查资料；
- (10) 原件的复印件；
- (11) 农民工工资支付保证手续或承诺；
- (12) 其它材料。

注：“（6）施工组织设计”为技术标，其他为商务标。

投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

3.1.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括本章第 3.1.1（3）目所指的联合体协议书。

3.1.3 投标人须知前附表规定不允许分包的，投标文件不包括本章第 3.1.1（8）目所指的拟分包项目情况表。

### 3.2 投标报价

3.2.1 投标人应按第五章“工程量清单”的要求填写相应表格。投标报价应包括国家规定的增值税税金，除投标人须知前附表另有规定外，增值税税金按一般计税方法计算。

3.2.2 投标人应充分了解本标段工程的总体情况以及影响投标报价的其他要素。



3.2.3 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标总报价，应同时修改第五章“工程量清单”中的相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.4 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

### 3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为 90 日。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金及以现金或者支票形式递交的投标保证金的银行同期存款利息。

### 3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、形式和第八章“投标文件格式”规定的格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。境内投标人以电汇或者保函形式提交的投标保证金，应当从其基本账户转出并在投标文件中附上基本账户开户证明。联合体投标的，其投标保证金由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，其投标文件将被否决。

3.4.3 招标人最迟将在与中标人签订合同后 5 日内，向未中标的投标人和中标人退还投标保证金。投标保证金以现金递交的，还应退还银行同期存款利息。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在投标有效期内撤销其投标文件；
- (2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或未按招标文件规定提交履约保证金；
- (3) 发生投标人须知前附表规定的其他可以不予退还投标保证金的情形。

### 3.5 资格审查资料

除投标人须知前附表另有规定外，投标人应按下列规定提供资格审查资料，以证明其满足本章第 1.4 款规定的资质、财务、业绩、信誉等要求。

3.5.1 “投标人基本情况表”应附投标人营业执照副本、资质证书副本和安全生产许可证等材料的扫描件。

3.5.2 “近 3 年财务状况表”应附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表的扫描件。投标人的成立时间少于投标人须知前附表规定年份的，应提供成立以来的财务状况表。

3.5.3 “近年完成的类似项目情况表”应附水利建设市场监管平台或安徽省水利建设市场信用信

息平台网页截图。网页截图应能够证明项目详细信息包括对时间年限以及对类似项目指标的要求，除网页截图外，投标人无须再提供任何业绩证明材料；具体时间要求见投标人须知前附表，每张表格只填写一个项目，并标明序号。（如要求）

如投标人未提供相关项目网页截图或相关项目网页截图中的信息无法证实投标人满足招标文件规定的条件，则该项目业绩不予认定。

3.5.4 “近年发生的诉讼及仲裁情况”应说明投标人败诉的施工合同的相关情况，并附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书扫描件，具体时间要求见投标人须知前附表。（如要求）

3.5.5 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，本章第 3.5.1 项至第 3.5.4 项规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。

### 3.6 备选投标方案

3.6.1 除投标人须知前附表规定允许外，投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。

3.6.2 允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

### 3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第八章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标文件的制作应满足以下规定：

（1）投标文件由投标人使用电子交易系统提供的“投标文件制作工具”制作生成。“投标文件制作工具”可以通过电子交易系统下载。投标人应当在互联网络通畅状态下启用最新版投标文件制作工具制作投标文件。

（2）在第八章“投标文件格式”中要求盖单位章和（或）签字处，投标人应加盖投标人单位电子印章和（或）法定代表人的个人电子印章/电子签名章。联合体投标的，除联合体协议书外（联合体各方均应加盖单位章并由法定代表人或其委托代理人签字），投标文件由联合体牵头人按上述规定加盖联合体牵头人单位电子印章和（或）法定代表人的个人电子印章/电子签名章。

（3）投标文件制作完成后，投标人应对投标文件进行文件加密，形成加密的投标文件。采用数字证书加密的，加密时投标文件的所有内容均只能使用同一把数字证书进行加密，否则引起的解密失败责任由投标人自行承担。

（4）投标文件制作的具体方法详见“投标文件制作工具”中的帮助文档。

3.7.4 投标文件制作工具生成加密投标文件时，同时生成非加密投标文件，作为加密投标文件无法解密、导入时的补救措施。投标人须知前附表规定接受非加密投标文件递交的，由投标人自行确定是否递交，如递交，相关要求见投标人须知前附表。

3.7.5 因投标人自身原因而导致投标文件无法导入电子交易系统电子开标、评标系统，该投

标视为无效投标，投标人自行承担由此导致的全部责任。（该投标文件是指解密后的投标文件或启用补救措施下的非加密电子投标文件。）

### 3.7.6 投标文件技术标若采用暗标，应按以下方式进行编制

（1）技术标格式统一按要求进行编制；不得在技术标文件内出现投标人名称，不得出现任何能引起判断出投标人的内容；不得在技术投标文件内出现空白页，重复页情况；

（2）技术标统一采用仿宋字体；除图纸内、表格内、框图内文字、数字采用 5 号大小的仿宋字体外，其它文字、数字均采用4号仿宋字体；所有文字不得有任何修饰；不设图签，不编页码号；

（3）技术标不做目录；

（4）技术标中不得出现任何有关投标人的资料及可以识别的记号；

（5）图纸严格按规范要求绘制，不设图签；图纸上所有文字和线条不得采用彩色，线条可用细、粗实线和虚线；不得注明设计单位及设计人。

## 4. 投标

### 4.1 投标文件的加密（密封）和标记

4.1.1 投标文件应按照本章第 3.7.3 项要求制作并加密，未按要求加密的投标文件将被拒绝接收。

4.1.2 非加密的投标文件密封和标记要求见投标人须知前附表。非加密的投标文件应在封口处加盖投标人单位章或由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字，未按规定封装或加写标记，招标人将不承担投标文件未被开启或提前开启的责任。

### 4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应当在投标人须知前附表规定的投标截止时间前，将加密的投标文件在电子交易系统上传。

4.2.2 投标人递交非加密电子投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 投标人应当在投标截止时间前完成投标文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回投标文件。投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为撤回投标文件。未按规定加密或投标截止时间后送达的投标文件，电子交易系统应当拒收。

4.2.5 逾期送达的或者未送达指定地点的非加密投标文件，招标人不予接收，但不影响其已按招标文件要求从电子交易系统递交的加密电子投标文件的有效性。未从电子交易系统递交加密电子投标文件的，投标人递交的非加密投标文件将被视为无效。

4.2.6 投标人在本章第 5.2 款规定的解密时间（以电子交易系统解密倒计时为准）内完成电子投标文件的解密工作，未能成功解密的投标人，如已按规定递交非加密投标文件，则可导入非加密投标文件继续开标。若电子交易系统识别出非加密电子投标文件和加密投标文件识别码不一致，电子交易系统将拒绝导入。

### 4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件。投标人对加密的投标文件进行撤回的，应在电子交易系统直接进行撤回操作；投标人对加密的投标文件进行修改的，应在投标截止时间前完成上传。投标人修改投标文件的，应使用“投标文件制作工具”制作成完整的投标文件，并按照本章第 3 条、第 4 条规定进行编制、加密和递交。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交的非加密投标文件的，应当以书面形式通知招标人。书面通知应由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字或盖单位章。招标人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。

## 5. 开标

### 5.1 开标时间和地点

招标人在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间（开标时间），通过电子交易系统公开开标，所有投标人的法定代表人或其委托代理人应当准时参加。投标人若未派法定代表人或其委托代理人参加开标活动，视为该投标人默认开标结果。

### 5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

- （1）公布在投标截止时间前通过电子交易系统完成投标文件递交的投标人名称；
- （2）由投标人推选的代表检查非加密投标文件电子介质的密封情况（如有）；
- （3）投标人在投标截止时间后在投标人须知前附表规定的解密时间内完成投标文件的解密工作；
- （4）除投标人须知前附表另有规定外，公布投标人名称、标段名称、投标报价、质量目标、工期；
- （5）在初步评审结束并公布通过初步评审的投标人名单后，由系统随机抽取参与评标基准价计算的初步评审合格的投标人投标报价（如需）；（说明：适用于投标总报价计算方法一）
- （6）由系统随机抽取投标报价参与评标基准价复合计算的投标人（如需）；（说明：适用于投标总报价计算方法二）
- （7）开标结束。

### 5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标过程中提出；招标人当场对异议作出答复，并记入开标记录。异议与答复应通过电子交易系统进行。

## 6. 评标

### 6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经

济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 投标人或投标人的主要负责人的近亲属；
- (2) 在 5 年内与投标人曾有工作关系；
- (3) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (4) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (5) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；
- (6) 其他可能影响公正评标的情形。

6.1.3评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

## 6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

## 6.3 评标

6.3.1评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2评标完成后，评标委员会应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

## 7. 合同授予

### 7.1 中标候选人公示

招标人在收到评标报告之日起 3日内，按照投标人须知前附表规定的公示媒介和期限公示中标候选人，公示期不得少于3日，公示的内容包括：

- (1) 中标候选人排序、名称、投标报价、质量、工期；
- (2) 中标候选人在投标文件中承诺的项目经理和技术负责人姓名、个人业绩（如有要求）、相关证书名称和编号；
- (3) 中标候选人项目业绩；（如有要求）
- (4) 被否决投标的投标人名称、否决依据和原因；
- (5) 投标人最终得分；
- (6) 提出异议的渠道和方式；
- (7) 投标人须知前附表规定公示的其他内容

### 7.2 评标结果异议

投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。招标

人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

## 7.3中标候选人履约能力审查

中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，将在发出中标通知书前提请原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法进行审查确认。

## 7.4定标

招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人。

## 7.5中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

## 7.6履约保证金

7.6.1在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的形式、金额和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的或者事先经过招标人书面认可的履约保证金格式向招标人提交履约保证金。除投标人须知前附表另有规定外，履约保证金为中标合同金额的10%。联合体中标的，其履约保证金以联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交。

7.6.2中标人不能按本章第 7.6.1 项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

## 7.7签订合同

7.7.1招标人和中标人应当在投标有效期内并在自中标通知书发出之日起 30 日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金的，招标人有权取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.7.2发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向中标人提出附加条件的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.7.3联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。

# 8.重新招标和不再招标

## 8.1重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，投标人少于3个的；

- (2) 经评标委员会评审后否决所有投标的；
- (3) 评标委员会否决不合格投标后，因有效投标不足三个使得投标明显缺乏竞争的，评标委员会决定否决全部投标的；
- (4) 同意延长投标有效期的投标人少于 3 个的；
- (5) 中标候选人均未与招标人签订合同的；
- (6) 经查实，中标候选人均不具备中标资格或存在违规行为的。

## 8.2不再招标

重新招标后，仍出现本章第 8.1 款规定情形之一的，属于必须审批、核准的水利工程建设项目，经项目主管部门审批、核准后可以不再进行招标。属于政府采购工程的，按照政府采购法及其实施条例的规定采购。

## 9.纪律和监督

### 9.1对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

有下列情形之一的，属于招标人与投标人串通投标：

- (1) 招标人在开标前开启投标文件并将有关信息泄露给其他投标人；
- (2) 招标人直接或者间接向投标人泄露评标委员会成员等信息；
- (3) 招标人明示或者暗示投标人压低或者抬高投标报价；
- (4) 招标人授意投标人撤换、修改投标文件；
- (5) 招标人明示或者暗示投标人为特定投标人中标提供方便；
- (6) 招标人与投标人为谋求特定投标人中标而采取的其他串通行为。

### 9.2对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标、出借借用资质或以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

#### 9.2.1以他人名义投标的情形

- (1) 使用通过受让或者租借等方式获取的资格、资质证书投标的，属于以他人名义投标。
- (2) 下列行为视为以他人名义投标：
  - 1) 投标人挂靠其他单位；
  - 2) 由其它单位及法定代表人在自己编制的投标文件上加盖印章或签字；
  - 3) 法律法规规定的其它情形。

### 9.2.2出借借用资质的情形

出借借用资质，是指允许其他单位、个人以本单位名义承揽工程或者单位、个人以其他单位的名义承揽工程的行为。在此所称承揽工程，包括参与投标、订立合同、办理有关施工手续、从事施工等活动。

具有下列情形之一的，认定为出借借用资质：

- (1) 单位或个人借用其他单位的资质承揽工程的；
- (2) 投标人法定代表人的授权代表人不是投标人本单位人员的；
- (3) 实际中标单位使用承包人资质中标后，以承包人分公司、项目部等名义组织实施，但两者无实质产权、人事、财务关系的；
- (4) 工程分包的发包单位不是该工程的承包人的，但项目法人依约作为发包单位的除外；
- (5) 劳务作业分包的发包单位不是该工程的承包人或工程分包单位的；
- (6) 投标人拟担任本工程或派驻施工现场的项目经理、技术负责人、财务负责人、质量管理人员、安全管理人员（专职安全生产管理人员）中部分人员不是本单位人员的；
- (7) 承包人与发包人之间没有工程款收付关系，或者工程款支付凭证上载明的单位与合同中载明的承包单位不一致的；
- (8) 合同约定由承包人负责采购、租赁的主要建筑材料、工程设备等，由其他单位或个人采购、租赁，或者承包人不能提供有关采购、租赁合同及发票等证明，又不能进行合理解释并提供材料证明的；
- (9) 通过出租、出借资质证书或者收取管理费等方式允许他人以本单位名义承接工程；
- (10) 投标保证金非投标单位银行基本账户转出，或虽由投标单位银行基本账户转出，但先由非投标单位人员将投标保证金存入投标单位或有关个人账户，或以其他方式抵押的；
- (11) 项目资金未实行项目资金专户管理或独立核算制度的，财务管理人员（财务主管和出纳）非本单位人员，或项目资金的使用未经项目经理本人签字、审批的；
- (12) 中标后，承包合同约定的施工项目主要管理人员不到岗或严重缺岗（主要施工时段2/3以上时间缺岗）；
- (13) 投标人中标后，交由其子公司承担合同施工任务的；
- (14) 法律法规规定的其他出借借用资质行为。

其中，投标人本单位人员，必须同时满足以下条件：（1）聘用合同必须由投标人单位与之签订；（2）与投标人单位有合法的工资关系；（3）投标人单位为其办理社会保险，或能提供注册地县级及以上行政主管部门、人力资源和社会保障或编制部门出具的（水利部流域机构所属企业，可由流域机构设在相关省的管理机构出具）有效证明其属事业编制身份、在该单位从业的证明文件。

### 9.2.3下列情形视为允许他人以本单位名义承揽工程：

- (1) 投标人的法定代表人的委托代理人不是投标人本单位人员；
- (2) 投标人拟在施工现场设项目管理机构的项目经理、技术负责人、财务负责人、质量管理人员、安全管理人员（专职安全生产管理人员）不是本单位人员；



(3) 通过出租、出借资质证书或者收取管理费等方式允许他人以本单位名义承接工程;

(4) 投标保证金非投标单位银行基本账户转出, 或虽由投标单位银行基本账户转出, 但先由非投标单位人员将投标保证金存入投标单位或有关个人账户, 或以其他方式抵押的;

(5) 项目资金未实行项目资金专户管理或独立核算制度的, 财务管理人员(财务主管和出纳) 非本单位人员, 或项目资金的使用未经项目经理本人签字、审批的;

(6) 中标后, 承包合同约定的施工项目主要管理人员不到岗或严重缺岗(主要施工时段 2/3 以上时间缺岗), 而实际由他人履行职责且他人非本单位人员的(项目经理换为非本单位人员, 或其他主要管理人员有3个及以上换为非本单位人员);

(7) 投标人中标后, 交由其子公司承担合同施工任务的;

(8) 项目施工中的劳务合同、材料采购合同和机械设备租赁合同不是由中标单位派驻现场的项目部签订;

(9) 法律法规规定的其它情形。

上述条件中, 投标人本单位人员, 必须同时满足以下条件:

(1) 聘用合同必须由投标人单位与之签订;

(2) 与投标人单位有合法的工资关系;

(3) 投标人单位为其办理社会保险关系, 或注册地县级及以上行政主管部门、人力资源和社会保障或编制部门出具的(水利部流域机构所属企业, 可由流域机构设在相关省的管理机构出具)有效证明其属事业编制身份、在该单位从业的证明文件。

注: 如项目管理机构人员有退休人员, 须符合投标人须知前附表相关规定。

#### 9.2.4 下列情形视为投标人相互串通投标:

(1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制;

(2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;

(3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人;

(4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;

(5) 不同投标人的投标文件相互混装;

(6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出;

(7) 投标人串通投标报价:

1) 投标人之间相互约定抬高或压低投标报价;

2) 投标人之间相互约定, 在招标项目中分别以高、中、低价位报价;

3) 投标人之间先进行内部竞价, 内定中标人, 然后再参加投标;

4) 不同投标人为完成部分或全部清单项目所需的人工费、材料费、机械使用费、管理费和利润的价格构成全部雷同的;

5) 不同投标人的投标报价或报价组成异常一致的;

6) 投标人之间其它串通投标报价的行为。

- (8) 不同投标人投标文件的审核人为同一人或同一单位人员的；
- (9) 不同投标人投标文件的授权签署人为同一人或同一单位人员的；
- (10) 不同投标人的施工组织设计方案中专门针对本工程的内容雷同的；
- (11) 不同投标人的投标文件出现评标委员会认为不应当雷同的情况的；
- (12) 采用电子招标投标时，被认定为串通投标的其他情形。
- (13) 法律法规规章规定的其他围标串标行为。

#### 9.2.5 下列情形属于投标人弄虚作假投标：

- (1) 使用伪造、变造的许可证件；
- (2) 提供虚假的财务状况或者业绩；
- (3) 提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；
- (4) 提供虚假的信用状况。

#### 9.2.6 下列情形视为投标人弄虚作假投标：

- (1) 投标文件中的投标人单位基本情况（指：单位名称、资质、注册资金、法定代表人）存在虚假情形；
- (2) 投标文件中的主要管理人员（指：项目经理、技术负责人、专职安全管理人员、质检员等）的基本情况(指：姓名、性别、身份证件、职称、学历、执业资格、执业单位、个人业绩、社保)存在虚假情形；
- (3) 投标文件中的法定代表人及委托代理人签名存在虚假情形；
- (4) 使用虚假公章、印章的行为；
- (5) 隐瞒招标文件要求提供的信息，或者提供虚假、引人误解的其他信息的行为；
- (6) 法律法规规定的其他弄虚作假行为；
- (7) 其他影响公正评标的弄虚作假行为。

### 9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

### 9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

### 9.5 投诉

9.5.1 投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或者应当知道之日起 10 日内向有关行政监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

9.5.2 投标人或者其他利害关系人对招标文件、开标和评标结果提出投诉的，应当按照投标人须知第 2.4 款、第 5.3 款和第 7.2 款的规定先向招标人提出异议。异议答复期间不计算在第 9.5.1 项规定的期限内。

## **10.需要补充的其他内容**

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

（仅供参考，若平台有其他要求参照其他要求）

## 附件一：招标文件澄清申请函

### 招标文件澄清申请函

编号：

\_\_\_\_\_（招标人名称）：

经过仔细阅读\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（标段名称）招标文件后，  
我方申请对以下问题予以澄清：

- 1.
- 2.
- .....

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

年 月 日

注：投标人要求招标人澄清招标文件有关问题时，适用于本格式。

## 附件二：招标文件澄清通知

### 招标文件澄清通知

编号：

各潜在投标人：

经研究，对\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（标段名称）招标文件，作如下澄清：

1.

2.

.....

招标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

年 月 日

注：招标人对招标文件有关问题澄清时，适用于本格式。招标人可根据需要将附件二与附件三内容合并发出

## 附件三：招标文件修改通知

### 招标文件修改通知

编号：

各潜在投标人：

经研究，对\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（标段名称）招标文件，作如下修改：

- 1.
- 2.
- .....

招标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

年 月 日

注：招标人对招标文件修改时，适用于本格式。

附件四：开标记录表

开标记录表

\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（标段名称）

| 序号 | 投标人名称 | 投标报价（元） | 工期 | 工程质量 | 备注 |
|----|-------|---------|----|------|----|
|    |       |         |    |      |    |
|    |       |         |    |      |    |
|    |       |         |    |      |    |
|    |       |         |    |      |    |
|    |       |         |    |      |    |
|    |       |         |    |      |    |
|    |       |         |    |      |    |

开标时间：

## 附件五：中标通知书

### 中标通知书

编号：

\_\_\_\_\_（中标人名称）：

你方于\_\_\_\_\_（投标日期）所递交的\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（标段名称）  
投标文件已被我方接受，并被确定为中标人。

中标价：\_\_\_\_\_元。

工期：\_\_\_\_\_日历天。

工程质量：符合\_\_\_\_\_标准。

项目经理：\_\_\_\_\_（姓名）。

技术负责人：\_\_\_\_\_（姓名）。

请你方在接到本通知书后的\_\_\_\_\_日内到\_\_\_\_\_（详细地点）与我方签订项目  
合同协议书，在此之前按招标文件第二章投标人须知第7.6款规定向我方提交履约保证金。

特此通知。

招标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

年 月 日



## 第三章 评标办法

### 评标办法前附表

| 条款号   |        | 评审因素             | 评审标准  |
|-------|--------|------------------|---|
| 1     | 评标方法   | (1) 中标候选人排序方法    | 按其得分由高到低顺序，推荐中标候选人，综合得分相等的，以投标报价低的优先；投标报价也相同的，以信用分值（安徽省水利建设市场信用信息平台公布的最新信用分值）高的优先；信用分值也相同的，由招标人现场摇号确定（具体抽球方式现场公布） |
|       |        | (2) 推荐中标候选人的先后顺序 | /   |
|       |        | (3) 最多可中标段数量     | /   |
| 2.1.1 | 形式评审标准 | 投标人名称            | 应与营业执照、资质证书、安全生产许可证一致   |
|       |        | 签字盖章             | 符合第二章“投标人须知”第 3.7.3 项规定   |
|       |        | 投标文件格式           | 符合第八章“投标文件格式”的要求  |
|       |        | 联合体投标人           | 联合体投标人应提交联合体协议书，并明确联合体牵头人（如有）   |
|       |        | 未出现异常情形          | 未出现不同投标人文件制作机器码或文件创建标识码相同的情形  |
| 2.1.2 | 资格评审标准 | 营业执照             | 具备有效的营业执照   |
|       |        | 安全生产许可证          | 具备有效的安全生产许可证  |
|       |        | 资质等级             | 具备有效的资质证书且资质等级符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定   |
|       |        | 项目经理资格           | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定   |
|       |        | 技术负责人资格          | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定   |
|       |        | 财务状况             | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定   |
|       |        | 信誉               | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定   |
|       |        | 企业主要负责人          | 具备有效的安全生产考核合格证书   |
|       |        | 委托代理人及项目管理机构     | 委托代理人及第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定的项目管理机构人员应是投标人本单位人员  |
|       |        | 资格其它要求           | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定   |
|       |        | 联合体投标人           | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.2项规定  |
|       |        | 授权委托书            | 具有有效的授权委托书，有效性是指：按招标文件第八章投标文件格式的要求签署，且时效在委托期限内  |
|       |        | 委托代理人            | 委托代理人与有效身份证件和授权委托书一致  |

|       |         |            |   |
|-------|---------|------------|---|
|       |         | 不存在禁止投标的情形 | 不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形。 <b>投标人在投标函中承诺，不需要提供相关证明。</b>                                     |
| 2.1.3 | 响应性评审标准 | 投标范围       | 符合第二章“投标人须知”第 1.3.1 项规定   |
|       |         | 计划工期       | 符合第二章“投标人须知”第 1.3.2 项规定，且关键节点工符合招标文件要求  |
|       |         | 工程质量       | 符合第二章“投标人须知”第 1.3.3 项规定   |
|       |         | 投标有效期      | 符合第二章“投标人须知”第 3.3.1 项规定   |
|       |         | 投标保证金      | 符合第二章“投标人须知”第 3.4 款规定   |
|       |         | 已标价工程量清单   | 符合第五章“工程量清单”填写的要求，且投标总报价不超过最高投标限价   |
|       |         | 技术标准和要求    | 符合第七章“技术标准和要求（合同技术条款）”的规定   |
|       |         | 投标报价修正     | 修改总价，同时修改相关分项报价及单价分析表   |
|       |         | 计算误差       | 经算术修正最终投标报价与原报价相比偏差在 3%以下，且投标人接受修正价格  |
|       |         | 分项报价合理性    | 第三章商务标评分标准表中纳入响应性评审的分项报价和临时工程在许可范围内，安全生产费用不低于最高投标限价的2.5%（ <b>保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”，即为*.**元</b> ） |

## 技术标符合性评审表

| 条款号   |          | 评审因素                | 评审标准   |
|-------|----------|---------------------|--|
| 2.1.4 | 技术标符合性评审 | 1. 进度计划             | 关键节点工期满足招标文件要求，进度计划符合本项目实际要求。                              |
|       |          | 2. 确保各工期的技术组织措施     | 在施工方法、材料选用、劳动力安排、技术等方面有保证工期的措施。                            |
|       |          | 3. 施工方案、施工方法及措施     | 各主要施工方法符合项目实际，方法科学合理、可行，基本能指导具体施工。同时还应辨识危险性较大的单项工程并明确施工要点。 |
|       |          | 4. 质量保证体系与保证措施      | 有专门的质量技术管理班子和制度、人员配备合理。自控体系完整，能保证技术质量，达到承诺的质量标准。           |
|       |          | 5. 拟投入的主要施工机械、设备计划  | 投入的施工机械、设备、机具有计划，设备数量、配置根据进场时间安排合理，满足施工需要。                 |
|       |          | 6. 安全管理体系及措施        | 相关承诺满足工程施工需要。  |
|       |          | 7. 文明施工体系及措施        | 相关承诺满足工程施工需要。  |
|       |          | 8. 水土保持及环境保护措施      | 相关承诺满足工程施工需要。  |
|       |          | 9. 施工导流和度汛方案（若工程需要） | 施工涉及到导流和度汛安全，应编制导流方案和度汛方案。                                 |
|       |          | 10. 冬雨季施工措施（若工程需要）  | 冬雨季施工措施合理可行。   |

| 条款号   | 条款内容              | 编列内容                       |    |
|-------|-------------------|----------------------------|----|
| 2.2.1 | 分值构成<br>(总分 60 分) | 投标总报价                      | 54 |
|       |                   | 投标人公示期限内的不良记录              | 扣分 |
|       |                   | 投标人信用等级                    | 6  |
|       |                   | <b>商务总得分</b>               | 60 |
| 2.2.2 | 评分标准              | 见商务标评分标准表                  |    |
| 3.4.1 | 投标人最终得分的计算方法      | 投标人商务得分（各评分要素之和）即评委打分的平均值。 |    |

## 商务标评分标准

| 序号 | 评分内容           | 分值  | 评分标准  |
|----|----------------|-----|---|
| 一  | 投标总报价          | 54  | 投标总报价得分计算方法见附件1。  |
| 二  | 分项报价合理性        |     |   |
|    | 临时工程           |     | <p>临时工程报价在投标总报价（不含暂列金额、暂估价、工程保险费，下同）中所占比例 X%在 6%（含）至 8%（含）之间，否则其投标文件将被否决。</p> <p>临时工程报价所占比例计算公式：<br/> 临时工程报价所占比例 X%=临时工程报价/投标总报价*100%（保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”，即为*.**%）</p> |
|    | 暂估价、暂列金额、工程保险费 |     | 不得变动招标控制价中暂估价、暂列金额、工程保险费金额。否则其投标文件将被否决。   |
|    | 安全生产费用         |     | 安全生产费用不低于最高投标限价的2.5%（保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”，即为*.**元），否则其投标文件将被否决。   |
| 三  | 投标人信用等级        | 6   | <p>依据安徽省水利建设市场信用信息平台公布的在皖企业市场行为分值进行赋分：（施工类）</p> <p>市场行为分值≥95分，得6分；85分≤市场行为分值&lt;95分，得5.9分；75分≤市场行为分值&lt;85分，得5.8分；其余不得分。</p> <p>（投标人提供查询网上截图并盖公章，最终以评标委员会查询的结果为准）</p>     |
| 四  | 公示期限内的不良记录     | 扣分项 | <p>每有1个不良记录扣1分，累计扣分不限，同一不良行为不重复扣分。（依据水利建设市场监管平台、安徽省水利建设市场信用信息平台公开且在公开期限内的不良行为记录，以评标委员会查询的结果为准）。</p>   |
|    | 商务总得分          | 60  |   |

**投标总报价得分计算方法二**  
**(随机抽取单位经过初步评审合格后参与评标基准价计算)**

(1) 报价偏差率=[(投标报价-评标基准价)/评标基准价]×100%，计算结果保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”，即为\*.\*%。

(2) 评标基准价=招标人编制的最高投标限价×K+系统随机抽取且通过初步评审(包括技术标符合性评审)的投标人投标报价算术平均值×(1-K)，计算结果保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。(以下所述初步评审包括技术标符合性评审)。

系统随机抽取且通过初步评审的投标人投标报价算术平均值：招标人编制的最高投标限价的A1～A2范围内的投标报价，去掉 n 个最高和 n 个最低投标人投标报价后的其他投标人投标报价系统随机抽取一定数量投标人，取系统随机抽取且通过初步评审的投标人投标报价进行算术平均。

随机抽取投标人办法：在招标人编制的最高投标限价的 A1～A2 范围内的投标人家数  $2 \leq M \leq 5$ 、 $n=0$ ，系统随机抽取2家投标人投标报价进行算术平均(M=2 时不需抽取)； $5 < M \leq 10$ 、 $n=1$ ，系统随机抽取 3 家投标人投标报价； $10 < M \leq 20$ 、 $n=2$ ，系统随机抽取 4 家投标人投标报价； $20 < M \leq 30$ 、 $n=3$ ， $30 < M \leq 40$ 、 $n=4$ ， $40 < M \leq 50$ 、 $n=5$ ，以此类推，凡  $M > 20$ ，系统随机均抽取 6 家投标人投标报价。

如系统随机抽取投标人通过初步评审家数不足2家时，则评标基准价=招标人编制的最高投标限价×K+招标人编制的最高投标限价×[(A1+A2)/2]×(1-K)，计算结果保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

K 值由系统从备选范围(0.1、0.2、0.3)中随机抽取(现场摇球机抽取)。

(说明：A1 值为0.99、A2 值为0.85)

注：若所有投标人投标报价均不在招标人编制的最高投标限价的 A1～A2 范围内，则本次招标失败。若仅一名投标人报价在 A1～A2 范围内，则对该投标人进行合格性评审，响应招标文件实质性要求，该投标人为中标候选人。

(3) 投标总报价得分：报价偏差率为C%时投标总报价得满分 F；报价偏差率为 C%以上的，每上升一个百分点扣 E1分，扣完为止(不得负分)；报价偏差率为 C%以下的，每下降一个百分点扣 E2分，扣完为止(不得负分)。

**投标总报价得分计算公式：**

①报价偏差率大于 C%时：投标总报价得分=  $F - (P - C\%) \times 100 \times E1$ ，且最低为 0 分。

②报价偏差率小于 C%时：投标总报价得分=  $F + (P - C\%) * 100 * E2$ ，且最低为 0 分。

其中：

F：投标总报价权重分值；

P：报价偏差率；

E1：报价偏差率大于 C%时扣分值；

E2：报价偏差率小于 C%时扣分值。

**投标总报价得分保留小数点后二位数字，小数点后第三位“四舍五入”。**

**（说明：C为0，E1为1，E2为0.5）。**

（4）以上投标人报价、招标人编制的最高投标限价、评标基准价在计算投标报价得分时均不含暂列金、暂估价、工程保险费，均指算术修正前值。如投标人投标报价有修正，则对该投标人按照不利原则进行投标总报价得分计算。随机抽取投标人投标报价后，按本方法确定评标基准价，评标基准价不因任何情况而改变。

## 1. 评标方法

本次评标采用综合评估法，首先计算所有投标人商务总得分，按得分从高到低顺序依次进行初步评审和技术标符合性评审，从满足招标文件实质性要求的投标人中，依次推荐中标候选人，但投标报价低于其成本的除外，直至推荐出全部中标候选人，其他投标人的投标文件不再进行评审。商务得分相等的，以投标报价低的优先；投标报价也相同的，以市场行为分值（安徽省水利建设市场信用信息平台公布的最新市场行为分值）高的优先；市场行为分值也相同的，按照评标办法前附表的规定确定中标候选人顺序。

## 2. 评审标准

### 2.1 初步评审标准及技术标符合性审查标准

2.1.1形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.1.4技术标符合性审查：

（1）技术标符合性评审内容与标准

见技术标符合性评审表。

（2）具体方法

技术标符合性评审采用定性方法，评审结论分为合格和不合格，对否定的技术标，评标委员会要提出充足的否定理由，并填写在技术标评标记录上；对出现认定异议的，按照少数服从多数的原则确定。

评标专家根据评审要求判断每项评审内容是否合格，并在评审表空格内用“√”、“×”表示。

（3）合格标准

技术标各项评审要素必须全部通过。

### 2.2 分值构成与评分标准

2.2.1分值构成：见评标办法前附表。

2.2.2评分标准：见评标办法前附表。

### 3. 评标程序

#### 3.1 商务标得分计算

3.1.1 评标委员会按本章第 3.2 款规定对随机抽取单位进行初步评审及技术标符合性评审。

3.1.2 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出商务总得分。

3.1.3 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.1.4 投标人商务总得分=投标总报价得分+投标人公开期限内的不良行为记录（扣分）+投标人信用得分。

3.1.5 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标文件将被否决。

#### 3.2 初步评审及技术标符合性评审

3.2.1 按商务总得分从高到低顺序依次进行初步评审和技术标符合性评审。

3.2.2 评标委员会依据本章第2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。

3.2.3 投标报价有算术错误及其他错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，并要求投标人书面澄清确认。投标人拒不澄清确认的，评标委员会应当否决其投标：

①投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

②总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价（但单价金额小数点有明显错误的除外）；单价金额小数点有明显错误的，以总价为准，对单价予以修正；

③当各子目的合价累计不等于总价时，以各子目合价累计数为准修正总价；

3.2.4 投标人有以下情形之一的，其投标文件将被否决：

（1）评标委员会依据本章第 2.1 款规定的评审标准对投标文件进行初步评审，有一项不符合的；

（2）第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形的；



(3) 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的。

3.2.5 评标委员会依据本章第 2.1.4 项规定的评审标准对投标文件进行技术标符合性评审。有一项不符合评审标准的，该技术标不合格，其投标文件将被否决。

### 3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

### 3.4 评标结果

3.4.1 评标委员会依据本章第2.2款评分标准进行评分，按评标办法前附表的约定计算投标人最终得分，根据得分由高到低的顺序推荐中标候选人，并标明推荐顺序。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。

## 4. 特殊情况的处置

### 4.1 关于评标活动暂停

4.1.1 评标委员会应当连续评标，按评标办法中规定的程序、内容、方法、标准完成全部评标工作。只有发生不可抗力导致评标工作无法进行时，评标活动方可暂停。

4.1.2 发生评标暂停情况时，评标委员会应当封存全部投标文件和开标评标资料，待不可抗力的影响结束且具备继续评标的条件时，由原评标委员会继续评标。

### 4.2 关于评标中途更换评标委员会成员

4.2.1 除非发生下列情况之一，评标委员会成员不得在评标中途更换：

- (1) 因不可抗拒的客观原因，不能到场或需在评标中途退出评标活动。
- (2) 根据法律法规规定，某个或某几个评标委员会成员需要回避。

4.2.2 退出评标的评标委员会成员，其已完成的评标行为无效。由招标人根据本招标文件规

定的评标委员会成员产生方式另行确定替代者进行评标。

#### **4.3 记名投票**

在任何评标环节中，需评标委员会就某项定性的评审结论做出表决的，由评标委员会全体成员按照少数服从多数的原则，以记名投票方式表决（不得弃权）。

（仅供参考，若平台有其他要求参照其他要求）

## 附件一：投标文件澄清通知

### 投标文件澄清申请函

编号：

\_\_\_\_\_（投标人名称）：

\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（标段名称）评标委员会对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清：

1. ....

2. ....

.....

请将上述问题的澄清函于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日时前递交至\_\_\_\_\_（详细地址）或传真至\_\_\_\_\_（传真号码）。采用传真方式的，应在\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日时前将原件递交至\_\_\_\_\_（详细地址）。

评标委员会负责人：（签字）

年 月 日

## 附件二：投标文件澄清通知

### 投标文件澄清通知

编号：

\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（标段名称）评标委员会：

投标文件澄清通知（编号：\_\_\_\_\_）已收悉，现就有关问题澄清如下：

1. ....

2. ....

.....

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

年      月      日

## 附件三：中标候选人公示

公示内容包括：

- 1.中标候选人排序、名称、投标报价；
- 2.中标候选人在投标文件中承诺的项目经理和技术负责人姓名、个人业绩、相关证书名称和编号；
- 3.中标候选人在投标文件中填报的项目业绩；
- 4.提出异议的渠道和方式；
- 5.其他内容。

## 第四章 合同条款及格式

### 第一节 通用合同条款

（通用合同条款全文引用水利部《水利水电工程标准施工招标文件》（2009 年版））

### 第二节 专用合同条款

#### 1. 一般约定

##### 1.1 词语定义

###### 1.1.2 合同当事人和人员

1.1.2.2 发包人：石台县重点小型病险水库除险加固工程建设管理局。

1.1.2.3 承包人：（签约后填入承包人的名称）。

1.1.2.5 分包人：不允许分包。

1.1.2.6 监理人：待定。

###### 1.1.4 日期

1.1.4.3 工期：见投标人须知前附表

1.1.4.5 缺陷责任期（工程质量保修期）：1年，工程竣（完）工验收之日起一年。

#### 1.4 合同文件的优先顺序

进入合同文件的各项文件及其优先顺序是：

- （1）合同协议书（包括补充协议、会议纪要等）；
- （2）中标通知书；
- （3）投标函及投标函附录；
- （4）专用合同条款；
- （5）通用合同条款；
- （6）技术标准和要求；
- （7）图纸；
- （8）已标价工程量清单；
- （9）经双方确认进入合同的其它文件。

#### 1.7 联络

1.7.2 来往函件均应按技术标准和要求（合同技术条款）中约定的期限送达 发包人现场管理机构或承包人现场管理机构（填写文件送达地点）。

#### 2. 发包人义务

##### 2.3 提供施工场地

2.3.2 发包人提供的施工场地范围为：发包人负责协调工程范围内的施工用地。

2.3.3 承包人自行勘察的施工场地范围为：承包人认为施工需要的相应范围。

## 2.8 其它义务

(说明：根据发包人的合同管理要求补充)

(1) 发包人应按照水行政主管部门的相关要求，建立施工企业合同履行情况台账。

(2) 关于农民工工资的义务

1) 发包人应于开工前负责审验经人力资源社会保障部门确认的农民工工资支付保障手续，并对工程项目的农民工工资支付负监管责任；

2) 发包人应督促承包人委托银行通过农民工工资专用账户代发农民工工资；

3) 发包人应及时向农民工工资专用账户足额拨付人工费用，周期不得超过 1 个月，拨付日期应不晚于约定支付农民工工资的当期；

4) 承包人以工程款未到位等经营风险克扣或拖欠农民工工资的，发包人要以未结清的工程款为限先行垫付农民工工资；

5) 如承包人专用账户余额不足的，发包人要以未结清的工程款为限补足专用账户余额不足部分；

6) 对因转包、违法分包造成的欠薪，及其造成的不利社会影响和损失等责任均由承包人全面承担，承包人应在规定时间内全面完成欠薪清偿工作，未及时完成的，发包人将工程款先行支付农民工工资。

.....

(3) 发包人对项目档案工作负总责，实行统一管理、统一制度、统一标准；业务上接受档案主管部门和上级主管部门的监督检查和指导。

## 3. 监理人

### 3.1 监理人的职责和权力

3.1.1 监理人须根据发包人事先批准的权力范围行使权力，发包人批准的权力范围：

1、审查承包人拟选择的分包项目和分包人，报委托人批准；

2、审查承包人提交的施工组织设计、安全技术措施及专项施工方案等各类文件；

3、核查并签发施工图纸；

4、签发合同项目开工令、暂停施工指示，但应事先征得委托人同意；签发进场通知、复工通知；

5、审核和签发工程计量、付款凭证，未经总监理工程师签字确认，委托人不支付工程款。；

6、核查承包人现场工作人员数量及相应岗位资格，有权要求承包人撤换不称职的现场工作人员；

7、发现承包人使用的施工设备影响工程质量或进度时，有权要求承包人增加或更换施工设备；

8、对工程建设有关事项包括工程规模、设计标准、规划设计、生产工艺设计和使用功能要

求，向委托人的建议权；

9、对工程设计中的技术问题，按照安全和优化的原则，向设计人提出建议；如果拟提出的建议可能会提高工程造价，或延长工期，应当事先征得委托人的同意。当发现工程设计不符合国家颁布的建设工程质量标准或设计合同约定的质量标准时，监理人应当书面报告委托人并要求设计人更正。

10、审批工程施工组织设计和技术方案，按照保质量、保工期和降低成本的原则，向承包人提出建议，并向委托人提出书面报告。

11、主持工程建设有关协作单位的组织协调，重要协调事项应当事先向委托人报告。

12、工程上使用的材料和施工质量的检验权。对于不符合设计要求和合同约定及国家质量标准的材料、构配件、设备，有权通知承包人停止使用；对于不符合规范和质量标准的工序、分部、工程和不安全施工作业，有权通知承包人停工整改、返工。承包人得到监理机构复工令后才能复工。

13、工程施工进度的检查、监督权，以及工程实际竣工日期提前或超过工程施工合同规定的竣工期限的签认权。

14、监理人在委托人授权下，可对任何承包人合同规定的义务提出变更。如果由此严重影响了工程费用或质量、或进度，则这种变更须经委托人事先批准。在紧急情况下未能事先报委托人批准时，监理人所做的变更也应尽快通知委托人。在监理过程中如发现工程承包人人员工作不力，监理机构可要求承包人调换有关人员。

15、在委托的工程范围内，委托人或承包人对对方的任何意见和要求（包括索赔要求），均必须首先向监理机构提出，由监理机构研究处置意见，再同双方协商确定，当委托人和承包人发生争议时，监理机构应根据自己的职能，以独立的身份判断，公正地进行调解。当双方的争议由政府建设行政主管部门调解或仲裁机关仲裁时，应当提供作证的事实材料。

## **4. 承包人**

### **4.1 承包人的一般义务**

#### **4.1.10 其它义务**

(1) 承包人应加强工程建设资金管理，做到专款专用；实行项目资金专户管理和（或）独立核算制度、财务管理人员（财务主管和出纳）须是本单位人员，项目资金的使用由项目经理负责签字、审批。

#### **(2) 关于农民工工资的约定**

1) 承包人在合同签订后、工程开工前，到工程所在地银行开设农民工工资专用账户并按规定办理农民工工资保证金；

2) 承包人对自身招用的和分包企业招用的农民工管理负总责，必须按照国家法律法规相关规定，及时与所招用的农民工签订劳动合同；

3) 承包人及其分包企业实行农民工劳动用工实名制管理，与招用的农民工书面约定或者通



过依法制定的规章制度规定工资支付标准、支付时间、支付方式等内容；

4) 承包人应在项目部按照规定配备劳资专管员，负责现场用工管理和工资发放等工作；

5) 在合同规定的按月工资发放日前，承包人对当期应发放农民工工资金额进行核定，如农民工工资专用账户余额低于应发工资总额，应及时补足账户资金，保障工资发放日前专用账户资金能足额支付农民工工资；

6) 承包人及其分包企业在施工现场醒目位置设立维权信息公示牌，维权信息公示牌要注明所实施工程所在地人力资源社会保障部门和水行政主管部门监督投诉举报电话，注明发包人、承包人、分包企业及其主要负责人，明示农民工工资按月支付日期等；

7) 工程完工验收后，承包人应在施工现场对该项目农民工工资发放情况进行公示，公示期不少于 7 日，公示需注明人力资源社会保障部门和水行政主管部门监督投诉举报电话等。

.....

### (3) 档案管理

承包人应建立符合要求且规范的项目文件管理和档案管理制度，负责项目文件收集、整理和归档工作。

档案管理工作的要求：(说明：明确项目文件管理责任，包括文件形成的质量要求、归档范围、归档时间、归档套数、整理标准、介质、格式、费用及违约责任等内容)。

## 4.2 履约担保（履约保证金）

4.2.1 因非承包人原因导致合同工期延误，无法颁发合同工程完工证书，发包人可在主体工程完工后将履约担保退还给承包人，以扣除的质量保证金约束质量和履约风险。

4.2.2 履约保证金金额按中标价的10%在签订施工合同前缴纳至招标人指定账户；履约保证金缴纳形式：现金或保函等招标文件规定形式。

## 4.3 分包

**按招标文件前附表规定要求。**

4.3.2 允许承包人分包的工程项目、工作内容与分包金额限额为：

1) 工程项目：符合按招标文件前附表规定要求。

2) 工作内容：符合按招标文件前附表规定要求。

3) 分包金额限额：符合按招标文件前附表规定要求。

4.3.10 分包人项目管理机构的设立：分包人项目管理机构应当具有与所承担工程的规模、技术复杂程度相适应的技术、经济管理人员，其中项目负责人、技术负责人、财务负责人、质量管理人员、安全管理人员必须是本单位人员。

本款补充第 4.3.11 项~4.3.15 项：

4.3.11 承包人分包工程的，必须经发包人同意，且必须建立统一的项目管理机构和工地试验室，统一负责项目的质量、进度和安全管理。

4.3.12 承包人采取内部承包责任制的，应加强管理，严禁以包代管。

#### 4.3.13 承包人采用劳务分包的，应遵守以下规定：

(1) 承包人应与劳务分包人签订劳务作业分包合同（并核验劳务分包人与所用劳务人员的劳动用工合同），劳务分包合同应采用中华人民共和国建设部、国家工商行政管理总局《建设工程施工劳务分包合同（示范文本）》。合同中应当对劳务分包工作对象及提供劳务内容、工程进度、工程质量、验收标准、劳务费支付方式与支付时间以及保障工程款支付的措施等事项作出明确约定。签订劳务分包合同后应报发包人和监理人备案。

(2) 劳务分包人可提供小型工具和辅助性材料。

(3) 承包人负责工程质量、安全及文明施工的统一管理，以及各劳务分包人之间的协调和现场管理；对劳务分包人的履约及综合管理能力进行评估、指导、监督，并对本工程发生的劳务纠纷承担连带责任。

(4) 劳务分包人应当自行完成所承包的劳务作业，不得再行分包或转包。

(5) 劳务分包企业应当加强对劳动者上岗前安全生产及职业技能等方面的培训；劳务分包人的现场作业人员中的特殊、关键岗位和主要技术工种人员必须持有相应的岗位资格证书，劳务作业人员应当按照本人已取得的岗位资格证书中所规定的工种从事劳务作业。

(6) 承包人应建立和完善劳务企业工资预警制度，采取预收担保金、风险金或直接参与劳务企业工资发放等措施，对劳务企业工资发放实施有效监督管理，及时发现和解决民工工资纠纷。

(7) 承包人应按劳务分包合同约定及时发放劳务分包人劳务分包价款。

(8) 劳务分包价格应与同期市场价格相符。

#### 4.3.14 承包人有下列行为之一者，视为转包：

(1) 承包人将其承包的全部工程转给其他单位或个人施工的；

(2) 承包人将其承包的全部工程肢解以后以分包的名义转给其他单位或个人施工的；

(3) 承包人将其承包的全部工程以内部承包合同等形式交由分公司施工，但分公司成立未履行合法手续的；

(4) 采取联营合作等形式的承包人，其中一方将应由其实施的全部工程交由联营合作方施工的；

(5) 全部工程由劳务作业分包单位实施，劳务作业分包单位计取报酬是除上缴给承包人管理费之外全部工程价款的；

(6) 承包人未设立现场管理机构的；

(7) 承包人未派驻项目负责人、技术负责人、财务负责人、质量管理负责人、安全管理负责人等主要管理人员或者派驻的上述人员中全部不是本单位人员的；

(8) 承包人不履行管理义务，只向实际施工单位收取管理费的；

(9) 承包人将工程交由子公司内部承包的；

(10) 法律、法规、规章规定的其他转包行为。

#### 4.3.15 承包人有下列行为之一者，视为违法分包：

(1) 承包人将工程分包给不具备相应资质或安全生产许可的单位或个人施工的；

(2) 施工合同中没有约定，又未经发包人书面同意，承包人将其承包的部分工程分包给其他单位施工的；

(3) 承包人将主要建筑物的主体结构工程或关键性工作分包的；

(4) 工程分包单位将其承包的工程中非劳务作业部分再分包的；

(5) 劳务作业分包单位将其承包的劳务作业再分包的；

(6) 劳务作业分包单位除计取劳务作业费用外，还计取主要建筑材料款和大中型机械设备费用的；

(7) 承包人未与分包人签订分包合同，或分包合同未遵循承包合同的各项原则，不满足承包合同中相应要求的；

(8) 承包人签订劳务分包合同，但劳务分包人同时提供机械设备或组织大宗材料、主要材料采购的，或代替承包人项目管理人员对工程施工技术和质量管理的；

(9) 采取劳务分包或设备租赁的，价格与同期市场价格存在异常差别的；

(10) 设备出租方提供操作人员，操作人员代替承包人项目管理人员对工程施工技术和质量管理的；

(11) 法律、法规、规章规定的其他违法分包工程的行为。

#### 4.6 承包人人员的管理

本款补充第 4.6.5 项~4.6.12 项：

4.6.5 投标文件承诺的项目部主要管理人员在主体工程施工期间原则上不得更换。如发生下列情形之一的，应当办理书面手续后方能变更人员：

(1) 因管理人员重大疾病、死亡、调离所在单位、辞职、犯罪、移民等特殊原因确须变更，提供相关证明材料，且经发包方同意更换的；

(2) 因不可抗力等特殊情况必须更换的。建设工程合同履行期间变更主要管理人员的，企业应当于变更 5 个工作日内报有关部门及时进行网上变更。

建设工程合同履行期间变更项目经理的，企业应当于项目经理变更 5 个工作日内报行政主管部门和有关部门及时进行网上变更。

除上述情况外，项目部更换项目经理或技术负责人的每次支付违约金 2 万元，更换其余人员的每人次支付违约金 1 万元。

4.6.6 项目部主要管理人员应在合同文件中签名备案，以便工程建设过程中签署各类经济、技术文件时核查。

4.6.7 本项目主体工程施工期间，主要管理人员有关证件必须放项目部保存，可随时提供给发包人和有关部门监督、检查。

4.6.8 工程现场使用劳务人员的，承包人应与劳务人员签订相应的劳动合同，若通过劳务公司用工的，承包人应与劳务公司签订劳务合同（并核验劳务公司与所用劳务人员的劳务分包合同）。

4.6.9 工程主体工程施工期间，项目部的管理人员项目经理、技术负责人、专职安全员及专职质检员不得再在其他项目投标中拟任职务。

4.6.10 本工程建设过程中，项目部有关造价文件必须由水利造价人员编制、签名盖章。

4.6.11 根据有关规定，确定本工程考勤人员范围。承包人项目经理、技术负责人每月驻工地天数不得少于 22 天，且根据国家法律法规规定以及 结构工程 等重点时段和关键环节必须在工地，否则每缺勤一天向发包人支付违约金 1000 元；专职质检员、专职安全员每月驻工地天数不得少于 30 天，否则每缺勤一天向发包人支付违约金 500 元。

监理人将对承包人项目经理和技术负责人进行考勤。

4.6.12 因非承包人原因导致合同工期延误，发包人根据承包人申请，并根据工程实际情况，在合同主体工程完工后可同意办理在安徽省水利建设市场信用信息平台信息网“全省在建水利项目施工单位主要管理人员”中公示在建人员名单撤除手续。

#### 4.11 不利物质条件

不利物质条件的范围：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

### 5. 材料和工程设备

#### 5.2 发包人提供的材料和工程设备

5.2.1 发包人提供的材料和工程设备见下表：

发包人提供的材料表(参考格式)

| 序号 | 材料名称 | 材料规格 | 数量 | 交货地点 | 交货方式 | 计划交货日期 | 备注 |
|----|------|------|----|------|------|--------|----|
|    |      |      |    |      |      |        |    |
|    |      |      |    |      |      |        |    |
|    |      |      |    |      |      |        |    |

发包人提供的工程设备表(参考格式)

| 序号 | 工程设备名称 | 型号及规格 | 数量 | 交货地点 | 交货方式 | 计划交货日期 | 备注 |
|----|--------|-------|----|------|------|--------|----|
|    |        |       |    |      |      |        |    |
|    |        |       |    |      |      |        |    |
|    |        |       |    |      |      |        |    |

#### 5.4 禁止使用不合格的材料和工程设备

5.4.4 禁止使用按非现行有效标准生产的落后产品。

## 6. 施工设备和临时设施

### 6.1 承包人提供的施工设备和临时设施

本款补充第6.1.3 项：

6.1.3承包人采用设备租赁的，应遵守以下规定：

（1）设备租赁双方应当签订租赁合同，主要内容应包括：设备种类型号，租赁方式、租赁期限、租赁价格、租赁工作量及结算方式，租赁双方责任及义务，违约及纠纷处理方式等。

（2）承包人应严格把好设备出租方资格关，不得向没有相关资质的出租方租赁设备。

（3）设备租赁价格应与同期市场价格相符。

（4）设备出租方提供操作人员的，操作人员不能代替承包人项目管理人员对工程施工技术和质量的管理。

### 6.2 发包人提供的施工设备和临时设施

（1）发包人提供的的施工设备：本工程发包人不提供任何施工设备。

（2）发包人提供的临时设施：本工程发包人不提供任何临时设施。

## 7. 交通运输

### 7.1 道路通行权和场外设施

道路通行权和场外设施的约定：承包人取得的道路通行权和修建的场外设施应服从发包人和监理人的协调安排，并做好扬尘防治和道路保洁，不得妨碍第三者和对第三者造成侵害，并承担对第三者构成妨碍和侵害所造成的一切损失和责任。

### 7.2 场内施工道路

本款增加：

7.2.3承包人修建的临时道路和交通设施应服从发包人和监理人的协调安排，为第三者使用提供方便。

## 8. 测量放线

### 8.1施工控制网

8.1.1施工控制网的约定：发包人通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的时间为承包人进场后的3天内。

## 9. 施工安全、治安保卫和环境保护

### 9.1 发包人的施工安全责任

9.1.4发包人提供\_\_\_\_/\_\_\_\_资料，其余资料由承包人负责收集。

9.2.12下列工程应编制专项施工方案：（1）开挖深度2m及以上的大坝开挖深基坑工程；（2）开挖深度2m及以上的基坑（沟、槽）支护工程；（3）模板工程及支撑体系；（4）脚手架工程；（5）起重吊装及安装拆卸工程；（6）临时用电设备在5台及以上或设备总容量在50kw及以上的施工现场临时用电；（7）其他危险性较大的工程。

## 9.7 文明工地

## 9.8防汛度汛

9.8.3 投标人制定的详细度汛方案，发生的一切费用及一切可能的风险与损失均含在投标报价中，招标人不再支付任何的费用。

#### 11.4 异常恶劣的气候条件

11.4.3 本合同工程界定异常恶劣气候条件的范围为：异常恶劣的气候条件是指合同约定的完工日期前20年一遇及以上的非正常气候及洪水条件。

### 11.5 承包人工期延误

### 关键节点工期及逾期完工违约金表

| 序号 | 项目及其说明 | 完工日期 | 逾期完工违约金（元/天） |
|----|--------|------|--------------|
| 1  | 开工     |      | 1000         |
| 2  | 完工     |      | 1000         |

(2) 表中各项逾期完工违约金将单独予以确定,但其最终的累计总金额不应超过签约合同价格的10%。

(3) 因承包方原因,造成工期延误而影响防洪、灌溉所造成的损失及不良影响均由承包方负责,赔偿额度不受上述(2)目限制。

### 11.6 工期提前

工期提前的奖金约定： 签订合同时，由发包人与承包人约定。

## 12. 暂停施工

### 12.1 承包人暂停施工的责任

(5) 承包人承担暂停施工责任的其它情形：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

### 12.2 发包人暂停施工的责任

(3) 发包人承担暂停施工责任的其它情形：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

## 13. 工程质量

### 13.1 工程质量要求

混凝土工程所使用的原材料及其拌和物水胶比等应满足耐久性指标的规定要求。

### 13.2 承包人的质量管理

承包人应在施工初期布设观测点对在建工程进行必要的施工期观测，形成观测报告，在单位工程验收时提交。

### 13.7 质量评定

13.7.4 重要隐蔽单元工程和关键部位单元工程质量评定的约定：工程项目划分后，由总监主持确定，报质量监督单位批准。

13.7.7 工程合格标准为：符合《水利水电工程施工质量检验与评定规程》（SL 176-2007）；合格标准要求符合《水利水电工程施工质量检验与评定规程》（SL 176-2007）；优良标准为：符合《水利水电工程施工质量检验与评定规程》（SL 176-2007）；优良标准要求符合《水利水电工程施工质量检验与评定规程》（SL 176-2007）。达到优良的奖金为\_\_\_\_ / \_\_\_\_。

### 13.8 质量事故处理

13.8.4 工程竣工验收时，发包人（或发包人委托总监）向竣工验收委员会汇报并提交历次质量缺陷处理的备案资料。

### 13.9 工程获奖

13.9.1 创优承诺：\_\_\_\_ / \_\_\_\_；创优承诺未实现的视为违约，违约处理：\_\_\_\_ / \_\_\_\_。

#### 13.9.2 工程获奖补偿奖励费

工程获得\_\_\_\_ / \_\_\_\_优质工程类奖的，给予补偿奖励费\_\_\_\_ / \_\_\_\_万元。同一工程获得多个级别奖项的，按高级别奖项予以奖励，不重复奖励。

## 14. 试验和检验

### 14.1 材料、工程设备和工程的试验和检验

14.1.5 水工金属结构、启闭机及机电产品进场后的交货检查和验收中，承包人负责执行合同通用条款。

14.1.6 本工程实行见证取样的试块、试件及有关材料：由监理人确定并书面通知承包人。

## 15. 变更

### 15.1 变更的范围和内容

(1) 减少合同中项目的工程量的结算单价不变。增加合同中项目的工程量超过合同工程总量的10%时,增加的10%(含)以内部分工程量的单价仍按投标价确定,超出10%部分的工程量按15.4.3确定单价。

### 15.3 变更程序

#### 15.3.3 变更指示

本款增加以下内容:

(3) 对于因设计变更引起的合同变更,发包人应按照水利部《关于印发水利工程设计变更管理暂行办法的通知》(水规计[2012]93号)有关规定履行设计变更审批手续后方能进行合同变更。重大设计变更文件,由项目法人按原报审程序报原初步设计审批部门审批;一般设计变更文件由项目法人组织审查确认后实施,并报项目主管部门核备,必要时报项目主管部门审批。未履行设计变更手续的,合同变更无效,相应责任由发包人承担。

### 15.4 变更的估价原则

第15.4.3项细化为:

15.4.2已标价工程量清单中无适用于变更工作的子目,或有类似子目的,均按15.4.3确定单价。

15.4.3已标价工程量清单中无适用或类似子目的单价,应按投标单价费用构成和相应费率进行组价;人工、材料、机械台时用量按照现行水利部预算定额和安徽省预算补充定额确定,上述定额不包含的,可参考其他行业相关定额确定;人工、材料、设备和机械台时价格采用投标价格,投标价格中不包含的,依据造价信息确定。涉及价格调整的,按照合同条款第16条进行调整(说明:如已约定了价格调整)。

本款补充第15.4.4项:

15.4.4 招标文件第五章工程量清单“预计变更项目单价汇总表”中列明的项目若发生,则执行投标人投标报价。

### 15.5 承包人的合理化建议

15.5.2 承包人实现合理化建议的奖励金额为: 无。

### 15.8 暂估价

15.8.1(1) 发包人和承包人组织招标的暂估价项目: (签约后填入) ;  
发包人组织招标的暂估价项目: (签约后填入) 。

(2) 发包人和承包人以招标方式选择暂估价项目供应商或分包人时,双方的权利义务关系: 由招标人直接招标,选定供货商或分承包商。



## 16. 价格调整

### 16.1 物价波动引起的价格调整

物价波动引起的价格调整方式：不予调整。（钢材、水泥、砂、碎石、块石、商品混凝土  
价格予以调整）

#### 16.1.2 采用造价信息调整价格差额

工程造价信息的来源：《池州工程造价信息》。

价格调整的项目：本工程仅对  /   共计   /   项主材进行调整，其余材料、人工、设备和机械台班价格均不做调整。

单价调整的具体方法为：（说明：招标人可另行约定）

$$\Delta P = P_0 - \text{Max} (P_1, P_2) (1 \pm r\%)$$

$\Delta P$ ：单价调差额；  $P_0$ ：施工当月上述指定造价信息来源对应的信息价；

$P_1$ ：投标人对应投标单价；  $P_2$ ：投标截止日前42天上述指定来源对应的信息价。

$r$ ：风险幅度系数， $r = \underline{5}$ （说明： $r$  值一般为 5~10，由招标人在编制招标文件时载明），物价波动在风险幅度范围（ $-r\%$ ,  $+r\%$ ）以内不进行价格调整；价格调增时取“+”号，价格调减时取“-”号。

（说明：“工程造价信息的来源”一般填写当地造价部门发布的造价信息，如无，则填写就近地区造价部门发布的造价信息。）

### 16.3 政策性调整引起的价格调整

16.3.1 在合同实施期间，因政策性调整引起的 不予调整

#### 16.3.2 采用造价信息调整价格差额

工程造价信息的来源：                                。

价格调整的项目：                                。

单价调整的具体方法为：

$$\Delta P = P_0 - \text{Max} (P_1, P_2) (1 \pm r\%)$$

$\Delta P$ ：单价调差额；  $P_0$ ：施工当月上述指定造价信息来源对应的信息价；

$P_1$ ：投标人对应投标单价；  $P_2$ ：投标截止日前42天上述指定来源对应的信息价。

$r$ ：风险幅度系数， $r = \underline{\hspace{2cm}}$ （说明： $r$  值一般为 5~10，由招标人在编制招标文件时载明），物价波动在风险幅度范围（ $-r\%$ ,  $+r\%$ ）以内不进行价格调整；价格调增时取“+”号，价格调减时取“-”号。

（说明：“工程造价信息的来源”一般填写当地造价部门发布的造价信息，如无，则填写就近地区造价部门发布的造价信息。）

## 17. 计量与支付

### 17.1 计量

#### 17.1.2 计量方法

本款增加以下内容（说明：仅针对河道开挖或堤防土方工程；技术条款有关章节计量方法据此相应修改）：

土方工程量计量依据为三方(发包人、承包人、监理人)联合测量成果，经计算若工程量变化超过设计工程量5%，则另行委托有相关资质的独立机构测量，其测量结果做为计量依据。

### 17.2 预付款

预付款支付比例或金额：预付款支付比例为按中标价的20%拨付预付款。

预付款支付期限：保函生效后15天日内支付。

预付款扣回的方式：预付款扣回随第一次工程进度款支付时一次性扣回。

承包人提交预付款担保的期限：担保保函生效后至预付款全部扣回止。

预付款担保的形式为：保函。

### 17.3 工程进度付款

本款补充第 17.3.2 项、第 17.3.3 项、第 17.3.5 项、第 17.3.6 项：

#### 17.3.2 进度付款申请单

进度付款申请单一式五份

#### 17.3.3 进度付款证书和支付时间

按照2022年6月14日财政部住房城乡建设部《有关完善建设工程价款结算有关办法的通知》（财建〔2022〕183号）要求，每个付款周期（以关键项目划分付款周期）支付已完成工程价款的80%，工程完工验收后，县财政局审计定案后，扣留的质量保证金总额为县财政局审计定案金额的3%。

#### 17.3.5 施工安全措施费管理与使用

施工安全措施费由发包人根据承包人实施过程中措施落实情况据实支付。

具体支付方式：施工安全措施费据实支付，不超过投标报价安全文明生产措施费总额。

17.3.6 承包人应保存工程计量和支付的记录，并在发包人要求时允许发包人指派的人员进行审计。

### 17.4 质量保证金

17.4. 质量保证金扣留方式为工程竣工结算时一次性扣留质量保证金。

承包人提供质量保证金时，可采用以下第（1）或（2）种方式：

（1）质量保证金保函，保证金额为：工程审计定案金额的3%；

（2）3%的工程审计定案金额。

注意：竣工验收后，承包人若选择以保函方式缴纳质保金，则不再从工程款中扣除3%作为质保金，工程款全额无息付清。

### 17.5 竣工（完工）结算

#### 17.5.1 竣工（完工）付款申请单

（1）承包人应在单位工程（合同完工）验收后 60 日历天 内提交工程竣工结算书一式肆份及竣工（完工）付款申请单一式 5 份。

（2）竣工结算高估冒算方面。施工单位送审竣工结算经审计核减率在 15% 以上的，在审计核减相应虚报金额的基础上，按超出核减率 15% 以上部分的核减金额的 10% 计算违约金。本违约金直接在工程结算总价款（审计审定金额）中予以扣除。

示例：某项目送审金额 2000 万元，经审计核减 400 万元，核减率为 20%，超出核减率 15% 以上部分的核减金额为 100 万元，则在核减 400 万元的基础上，再扣减 10 万元违约金。

（3）竣工结算少报漏报方面。施工单位送审竣工结算经审计核增有关子目费用的，按审计相应核增金额的 10% 计算违约金。本违约金直接在工程结算总价款（审计审定金额）中予以扣除。

示例：某项目竣工结算中混凝土挡土墙，经审计核增少报漏报为 2000 立方（虚报部分不抵扣）、总价 100 万元，则在核增 100 万的基础上，应扣减 10 万元违约金（即实际支付给施工单位的相应核增工程款金额为 90 万元）。

### 17.6 最终结清

#### 17.6.1 最终结清申请单

（1）承包人应提交最终结清申请单一式 4 份。

### 17.7 竣工财务决算

承包人应为竣工财务决算编制提供的资料：完整的工程结算资料，施工记录或施工签证单及其他施工发生的费用记录，竣工图及各种竣工验收资料，设备、材料等调价文件和调价记录等发给人需要承包人提供的相关资料。

## 18. 竣工验收（验收）

### 18.1 验收工作分类

本工程法人验收包括：分部工程验收、单位工程验收或单位工程投入使用验收；政府验收包括：竣工验收。验收条件为：执行《水利水电建设工程验收规程》，验收程序为：执行《水利水电建设工程验收规程》。

### 18.2 分部工程验收

18.2.2 本工程由发包人主持的分部工程验收为：发给人另行书面通知，其余由监理人主持。

### 18.3 单位工程验收

18.3.4 提前投入使用的单位工程包括：由发给人书面通知。

### 18.5 阶段验收

18.5.1 本合同工程阶段验收类别包括：由发给人书面通知。

### 18.6 专项验收

18.6.2 本合同工程专项验收类别包括：由发给人书面通知。

### 18.7 竣工验收

18.7.3 本工程\_\_\_\_\_（需要/不需要）竣工验收技术鉴定（蓄水安全鉴定）。

## 18.8 施工期运行

18.8.1 需要在施工期运行的单位工程或工程设备为：承包人应确保跨汛期施工的有防汛要求的工程和设备汛期投入施工期运行。

## 18.9 试运行

18.9.1 试运行的组织：发包人组织、承包人实施；费用承担：发包人。

## 19. 缺陷责任与保修责任

### 19.1 缺陷责任期（工程质量保修期）的起算时间

本工程缺陷责任期（工程质量保修期）计算如下：1年,工程竣（完）工验收之日起一年。

## 20. 保险

### 20.1 工程保险

建筑工程一切险、安装工程一切险的投保内容、保险金额、保险费率、保险期限等由承包人向有关部门咨询后确定，并包含在项目的单价、合价和总价中，不单独编列，发包人亦不单独支付。

### 20.4 第三者责任险

20.4.1 第三方责任险的保险费率、保险金额由承包人向有关部门咨询后确定，并包含在项目的单价、合价和总价中，不单独编列，发包人亦不单独支付。

### 20.5 其它保险

需要投保的其它内容：承包人还应为其职工的（人身）事故险投保，保险费由承包人承担并支付。承包人应按照国家《安徽省推进铁路、公路、水运、水利、能源、机场工程建设项目参加工伤保险工作实施方案》的通知要求办理工伤保险（此项工伤保险费用实行报账制，超出合同对应工程保险费的部分则由承包单位自行承担）；

保险金额、保险费率和保险期限：由承包人代为支付；

### 20.6 对各项保险的一般要求

#### 20.6.1 保险凭证

承包人提交保险凭证的期限：承包人应在各项保险生效后的7日内向发包人提交有关生效证据和保险单副本。

保险条件：按有关规定办理。；

#### 20.6.4 保险金不足的补偿

保险金不足以补偿损失时，应由承包人负责补偿不足的金額。

## 24. 争议的解决

### 24.1 争议的解决方式

合同当事人友好协商解决不成、不愿提请争议评审或不接受争议评审组意见的，约定的合同争议解决方式：向工程所在地的仲裁委员会申请仲裁。

## 25. 其它

1、投标人投标报价中临时工程费用采用投标报价总价包干，结算时不予调整。根据进度款同比例支付。

2、承包人提交的竣工资料的内容：提供符合相关水利档案管理规定（规范）要求的竣工资料（含竣工图、符合管理部门要求的各工程重要节点图像资料）并提供竣工图的电子档（光盘）；竣工图需符合竣工备案要求应满足行业相关管理规定。

承包人需要提交的竣工资料套数：6套。

承包人提交的竣工资料的费用承担：由承包人承担，并综合考虑在投标报价内。

承包人提交的竣工资料移交时间：工程竣工验收合格后30日内。

承包人提交的竣工资料形式要求：纸质的六份、以光盘为载体的AutoCAD格式的完整电子版竣工图壹份。

3、本工程在施工中所需水、电、气等接入点发包人提供，施工所需的水、电、气等承包人自行解决，费用自理，发包人协调。

## 第三节 廉政协议书

### 廉政协议书（格式）

施工合同名称：\_\_\_\_\_

施工合同编号：\_\_\_\_\_

发包人（甲方）：\_\_\_\_\_

承包人（乙方）：\_\_\_\_\_

为加强安徽省水利水电工程建设中的廉政建设，规范水利水电建设项目中承发包双方的各项活动，防止各种非法谋取不正当利益的行为，保护国家、集体和当事人的合法权益，根据国家有关法律法规和廉政建设的要求，特签订本廉政协议。

#### 第一条 甲、乙双方的责任

（一）严格遵守国家关于水利水电工程建设有关法律、法规以及廉政建设的各项规定。

（二）严格执行工程项目承发包合同文件，认真履行合同规定的权利和义务。

（三）业务活动必须坚持公开、公平、公正、诚信、透明的原则（除法律认定的商业秘密和合同文件另有规定除外），不得为获取不正当利益而损害国家、集体和对方利益，不得违反水利水电工程建设管理、勘察、设计、监理、施工的规定和规范。

（四）发现对方在业务活动中有违规、违纪、违法行为，有责任及时提醒对方，情节严重的，应向其上级主管部门或纪检、监察、司法等机关举报。

#### 第二条 甲方的责任

甲方的领导和工作人员，在工程建设的事前、事中、事后应遵守以下规定：

（一）不准向乙方和相关单位索要或接受回扣、礼金、有价证券、贵重物品和好处费、感谢费等。

（二）不准在乙方和相关单位报销任何应由甲方或应由个人支付的费用。

（三）不准要求、暗示或接受乙方和相关单位为个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。不准工作人员的配偶、子女从事与甲方工程交易行为有关的材料设备供应、工程分包、劳务等经济活动。

（四）不准参加有可能影响公正执行公务的乙方和相关单位宴请和营业性健身、娱乐等活动。不准接受乙方提供的通讯工具和高档办公用品等。

（五）不准向乙方介绍与工程建设项目有关的设备、材料采购、劳务等经济活动，不得强行向乙方和相关单位推荐分包单位，不准以任何理由要求乙方购买工程建设项目施工合同规定以外的材料、设备等。

#### 第三条 乙方的责任

应与甲方保持正常的业务交往，按照有关法律法规和合同规定开展业务工作，严格执行工程建设的有关政策，并遵守如下规定：

（一）不准以任何理由向甲方、相关单位及其工作人员赠送礼金、有价证券、贵重物品和回扣、好处费、感谢费等。

（二）不准以任何理由为甲方和相关单位报销应由对方或应由个人支付的费用。

（三）不准为甲方、相关单位或个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。

（四）不准以任何理由为甲方、相关单位或个人组织有可能影响公正执行公务的宴请和营业性健身、娱乐等活动。不准为甲方单位和个人购置或提供通讯工具和高档办公用品等。

#### **第四条 违约责任**

甲、乙双方工作人员如有违反本协议有关规定，按照管理权限，依据有关法律法规和规定对责任人和责任单位负责人给予党纪、政纪处分。涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任。

第五条 本协议书的有效期自双方签署之日起至相应承发包合同终了之日止。

第六条 本责任书一式\_\_\_\_份，甲乙双方各执一份，并分送甲乙双方主管单位纪检监察部门各一份。

甲 方（盖章）：

乙 方（盖章）：

法定代表人：

法定代表人：

（或委托代理人）

（或委托代理人）

年 月 日

年 月 日

## 第四节 安全生产责任书

### 安全生产责任书（格式）

施工合同名称：\_\_\_\_\_

施工合同编号：\_\_\_\_\_

发 包 人：\_\_\_\_\_

承 包 人：\_\_\_\_\_

为进一步落实施工过程的安全生产主体责任，加强项目安全生产管理工作，有效保障从业人员人身安全和职业健康，根据《安全生产法》、国务院《建设工程安全生产管理条例》、水利部《水利工程建设安全生产管理规定》和安徽省《建设工程安全生产管理办法》等法律法规规章，制订本安全生产责任书。

#### 一、目标与要求

- 1.强化承包人的安全生产主体责任，确保本项目安全生产工作规范有序开展。
- 2.严格兑现投标文件中有关安全生产方面的承诺。
- 3.事故控制目标：不发生死亡事故及重伤事故。

#### 二、施工单位安全生产责任

1.认真贯彻落实“安全第一，预防为主，综合治理”的方针，严格遵守安全生产法律法规、规程规范，开展安全生产标准化工地建设。

2.健全安全生产责任体系。施工企业法定代表人是本单位的安全生产第一责任人，项目负责人对本项目的施工安全生产全面负责，明确落实各部门、各环节、各岗位的安全生产责任。

3.健全安全生产管理体系。设立现场安全生产管理机构，按规定配备专职安全生产管理人员，保证专职安全生产管理人员有职有权。

4.健全安全生产规章制度。结合本项目特点，建立并完善安全生产责任制、教育培训、日常检查、隐患排查治理、事故报告等规章制度。

5.提升从业人员安全生产知识技能。认真开展“三级安全生产教育”；保证特种作业人员持证上岗；各作业场所悬挂安全生产操作规程；施工前必须进行安全技术交底。

6.保证安全生产投入。不得挪用安全生产措施费，施工安全生产投入应满足实际需要。

7.建立风险管控和隐患排查治理双重预防工作机制。构建安全风险管控“六项机制”，经常开展安全隐患排查治理，认真落实项目主管及安全生产监督等机构的检查意见并按时反馈整改结果。生产安全事故隐患排查整治方案要做到责任到人、明确时限、规范程序，保证及时消除事故隐患。8.制定各类有关安全生产方案或预案。辨识危险源和危险性较大的单项工程，对达到一定规模的危险性较大工程制定专项施工方案，超过一定规模的危险性较大工程组织论证；有度汛要求的工程，制定相应的度汛方案；编制应急救援预案，并保持与地方安监部门联系畅通。

9.严格执行《安徽省生产安全事故报告和调查处理办法》。事故发生后，应及时向地方安监部门 和本项目安全生产监督机构、发包人报告，采取有效措施抢救人员和财产，保护事故



现场，配合事故调查，妥善处理事故善后工作；严格落实“四不放过”处理原则。

三、本责任书一式三份，发包人与承包人各存一份，报送安全生产监督机构一份。

四、本责任书自签订施工合同起执行，至合同工程完工验收结束止

发包人（盖章）：

承包人（盖章）：

法定代表人：

法定代表人：

（或委托代理人）

（或委托代理人）

年 月 日

年 月 日

## 第五节 安徽省水利工程参建单位项目负责人质量终身责任承诺书

### 安徽省水利工程参建单位 项目负责人质量终身责任承诺书（格式）

本人承诺在该工程建设过程中认真履行下列相应职责，并对施工原因造成的质量问题承担相应终身质量责任。

1.不转包或违法分包所承揽的施工业务，严格按照经审查合格的工程设计图纸、文件和施工技术标准及规程规范进行施工，不得擅自修改设计文件，不偷工减料。

2.组织建立健全质量管理体系，组织成立符合规定并满足施工需要的项目管理机构，配备符合规定和合同要求的管理人员，并确保所有人员到岗履职。

3.组织质量管理人员学习规程规范、设计文件提出的工艺、工法和技术要求，熟悉相关施工流程和技术，提高质量管理水平。

4.按照工程设计要求、技术标准和合同约定，对原材料、中间产品、工程设备等进行检验，经检验或者检验不合格的，绝不在工程建设中使用；不使用国家明令淘汰、禁止使用的材料、设备、工艺。

5.与具备相应资质的检测单位签订书面检测合同，并将检测合同送监理和项目法人单位备案；在施工中按照设计和规范要求对原材料、中间产品和部分实体质量进行检测；送检试样不弄虚作假，不篡改或者伪造检测报告，不明示或暗示检测机构出具虚假检测报告。

6.组织现场质量管理人员严格按照“三检制”要求，真实、准确的做好每一道工序的质量检验和质量自评工作，及时填写工序和单元工程质量评定资料，并报监理单位复核。

7.组织人员做好重要隐蔽（关键部位）单元工程的自评工作，并负责收集测量成果、检测试验报告、影像资料等基础资料，派人参加联合验收小组并在质量等级签证表上签字；参加法人验收，对工程质量等级提出自评意见并签字；主持编制施工管理工作报告并签字，参加竣工验收。

8.对已验收合格并交付使用的工程按规定承担保修责任，并对造成的损失承担赔偿责任。

9.确保工程施工资料收集真实、准确、完整，签章手续齐全，及时整理移交并归档。

10.履行其他法律法规和规程规范中规定的职责。

本承诺书一式四份，一份在办理质量监督手续时提交质量监督机构；一份在竣工验收时提交竣工验收主持单位，与竣工验收鉴定书等资料一起作为永久档案保存；一份由项目法人作为工程建设永久档案进行归档保存；一份由承诺人自行保存。

附：法定代表人授权书

承诺人字： 身份证号：

注册执业资格： 注册执业证号：

职称及专业：

签字日期： 年 月 日

# 法定代表人授权书

(格式)

兹授权我单位\_\_\_\_\_ (姓名) \_\_\_\_\_担任\_\_\_\_\_工程项目负责人，对该工程项目的施工工作实施组织管理，依据国家有关法律法规及标准规范履行职责，并依法对设计使用年限内的工程质量承担相应终身责任。

本授权书自授权之日起生效。

| 被授权人基本情况 |  |        |  |
|----------|--|--------|--|
| 姓 名      |  | 身份证号   |  |
| 注册执业资格   |  | 注册执业证号 |  |
| 职 称      |  | 专 业    |  |
| 被授权人签字：  |  |        |  |

授权单位（盖章）： \_\_\_\_\_

法定代表人（签字）： \_\_\_\_\_

授 权 日 期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 第六节 合同附件格式

### 附件一：合同协议书

#### 合同协议书

\_\_\_\_\_（发包人名称，以下简称“发包人”）为实施\_\_\_\_\_（项目名称），已接受\_\_\_\_\_（承包人名称，以下简称“承包人”）对\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（标段名称）的投标，并确定其为中标人。发包人和承包人共同达成如下协议。

##### 1. 工程概况

（1）工程名称：\_\_\_\_\_。

（2）工程地点：\_\_\_\_\_。

（3）工程规模：\_\_\_\_\_；

建设任务：\_\_\_\_\_。

##### 2. 本协议书与下列文件一起构成合同文件：

（1）中标通知书；

（2）投标函及投标函附录；

（3）专用合同条款；

（4）通用合同条款；

（5）技术标准和要求（合同技术条款）；

（6）图纸；

（7）已标价工程量清单；

（8）其它合同文件。

##### 3. 上述文件互相补充和解释，如有不明确或不一致之处，以合同约定次序在先者为准。

##### 4. 工程承包范围及合同工程量

（1）工程承包范围：（包括永久工程、临时工程名称；其中渠系或堤防工程，必须标注起止里程桩号）\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_。

（2）主要合同工程量：（以招标文件为准）

。

## 5. 合同价款

(1) 合同价款承包方式：\_\_\_\_\_。

(2) 合同总价：人民币（大写）\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_元）、投标报价系数（Y）\_\_\_\_\_%（保留两位小数），其中：施工安全措施费\_\_\_\_\_万元；技术措施费\_\_\_\_\_万元，暂列金额\_\_\_\_\_万元，暂估价\_\_\_\_\_万元。

6. 承包人项目经理：\_\_\_\_\_，技术负责人：\_\_\_\_\_。

7. 工程质量符合\_\_\_\_\_标准。

8. 承包人承诺按合同约定承担工程的实施、完成及缺陷修复。

9. 发包人承诺按合同约定的条件、时间和方式向承包人支付合同价款。

## 10. 履约担保

承包人根据招标文件的约定按时向发包人提交履约担保。本合同履约保函（或履约担保金）为人民币（大写）\_\_\_\_\_万元。承包人应保证其履约保证在发包人颁发合同工程完工证书前一直有效。发包人应在合同工程完工证书颁发后28天内将履约担保退还给承包人。

## 11. 合同工期及进度

(1) 计划工期为\_\_\_\_\_天，开工日期\_\_\_\_\_，完工日期\_\_\_\_\_。

(2) 为满足本工程总工期的要求，承包人承诺采取一切有效措施，使本合同以下关键项目进度满足控制性工期要求。

关键项目控制性工期表

| 序号 | 关键项目名称 | 最迟完工日期 | 备注 |
|----|--------|--------|----|
|    |        |        |    |
|    |        |        |    |
|    |        |        |    |
|    |        |        |    |

12. 发包人提供的材料和设备包括：\_\_\_\_\_。

## 13. 变更的范围和内容

在履行合同中发生以下情形，按规定进行变更：

- (1) 取消合同中任何一项工作, 但被取消的工作不能转由发包人或其他人实施;
  - (2) 改变合同中任何一项工作的质量或其他特性;
  - (3) 改变合同工程的基线、标高、位置或尺寸;
  - (4) 改变合同中任何一项工作的施工时间或改变已批准的施工工艺或顺序;
  - (5) 为完成工程需要追加的额外工作;
  - (6) 增加或减少合同中关键项目的工程量超过其工程总量的\_\_\_\_%, 关键项目: \_\_\_\_\_,
- 单价调整方式: \_\_\_\_\_。(如不调整, 空格处均打“/”)

#### 14. 价格调整

- (1) 物价波动引起的价格调整  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_。
- (2) 政策性调整引起的价格调整  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_。

#### 15. 预付款

- (1) 工程预付款的总金额为签约合同价的\_\_\_\_%, 分\_\_\_\_次支付给承包人。  
各次预付款的支付额度与付款时间为:
  - 1) 第一次预付款金额为工程预付款总金额的\_\_\_\_%, 付款时间应在合同协议书签订后, 由承包人向发包人提交发包人认可的工程预付款担保, 并经监理人出具付款证书报送发包人批准后14天内予以支付。
  - 2) 第二次预付款金额为工程预付款总金额的\_\_\_\_%, 付款时间需待承包人主要设备进入工地后, 其估算价值已达到本次预付款金额时, 由承包人提出书面申请, 经监理人核实后出具付款证书, 报送发包人批准后14天内予以支付。
  - 3) .....
- (2) 工程材料预付款的额度和预付方法约定为: \_\_\_\_\_。

#### 16. 质量保证金

每个付款周期扣留的质量保证金为工程进度付款的\_\_\_\_%, 扣留的质量保证金总额为签约合同价的\_\_\_\_%。合同工程完工证书颁发后14 天内, 承包人提交工程质量保证担保的,

发包人应同时返还扣留的质量保证金。（说明：适用于逐次扣留。需注意工程完工前，承包人已经提交履约保证金的，发包人不得同时扣留质量保证金）

17. 缺陷责任

本工程缺陷责任期（工程质量保修期）计算如下：\_\_\_\_\_。

18. 争议解决

合同当事人友好协商解决不成，不愿提请争议评审或不接受争议评审组的意见的，约定的合同争议解决方式：\_\_\_\_\_。

19. 本协议书一式\_\_\_\_\_份，合同双方各执\_\_\_\_\_份。

20. 合同未尽事宜，双方另行签订补充协议。补充协议是合同的组成部分。

21. 本合同自双方法定代表人或委托代理人签名并加盖单位公章后生效。

发 包 人：（盖单位章）

承 包 人：（盖单位章）

地 址：

地 址：

法定代表人：

法定代表人：

（或委托代理人）：

（或委托代理人）：

开户银行：

开户银行：

帐 号：

帐 号：

电 话：

电 话：

传 真：

传 真：

邮政编码：

邮政编码：

电子邮箱：

电子邮箱：

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 附件二：履约担保

### 履约担保

\_\_\_\_\_（发包人名称）：

鉴于\_\_\_\_\_（发包人名称，以下简称“发包人”）已接受\_\_\_\_\_（承包人名称，以下简称“承包人”）于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日递交的（\_\_\_\_\_项目名称）\_\_\_\_\_（标段名称）的投标文件。我方愿意无条件地、不可撤销地就承包人履行与你方订立的合同，向你方提供担保。

1. 担保金额人民币（大写）\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_元）。
2. 担保有效期自发包人与承包人签订的合同生效之日起至发包人签发合同工程完工证书之日止。
3. 在本担保有效期内，因承包人违反合同约定的义务给你方造成经济损失时，我方在收到你方以书面形式提出的在担保金额内的赔偿要求后，无条件地在7天内予以支付。
4. 发包人和承包人按《通用合同条款》第15条变更合同时，我方承担本担保规定的义务不变。

担保人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

地 址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：委托代理人应附授权委托书。



## 附件三：预付款担保函

### 预付款担保函

\_\_\_\_\_（发包人名称）：

根据\_\_\_\_\_（承包人名称，以下简称“承包人”）与\_\_\_\_\_（发包人名称，以下简称“发包人”）于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日签订的\_\_\_\_\_（项目名称）（标段名称）合同协议书，承包人按约定的金额向发包人提交一份预付款担保，即有权得到发包人支付相等金额的预付款。我方愿意就你方提供给承包人的预付款提供担保。

1．担保金额人民币（大写）\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_元）。

2．担保有效期自预付款支付给承包人起生效，至发包人签发的进度付款证书说明预付款已完全扣清止。

3．在本担保有效期内，因承包人违反合同约定的义务而要求收回预付款时，我方在收到你方的书面通知后，无条件地在7天内予以支付。但本担保的担保金额，在任何时候不应超过预付款金额减去发包人按合同约定在向承包人签发的进度付款证书中已扣回的金额。

4．发包人和承包人按《通用合同条款》第15条变更合同时，我方承担本担保规定的义务不变。

担保人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

地 址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：委托代理人应附授权委托书

## 附件四：项目部主要管理人员签名备案表

| 序号    | 姓 名 | 职 务   | 身份证号码 | 签 名 | 备 注 |
|-------|-----|-------|-------|-----|-----|
| 1     |     | 项目经理  |       |     |     |
| 2     |     | 技术负责人 |       |     |     |
| 3     |     |       |       |     |     |
| 4     |     |       |       |     |     |
| 5     |     |       |       |     |     |
| 6     |     |       |       |     |     |
| ..... |     |       | ..... |     |     |
|       |     |       |       |     |     |
|       |     |       |       |     |     |

注：表中人员必须本人亲自签名。

## 第五章 工程量清单

### 1. 工程量清单说明

1.1 工程量清单应与招标文件中的投标人须知、通用合同条款、专用合同条款、技术标准和要求（合同技术条款）、图纸及《水利工程工程量清单计价规范》（GB50501）等一起阅读和理解。

1.2 工程量清单仅是投标人投标报价的共同基础。除另有约定外，工程量清单中的工程量是根据招标设计图纸按《水利工程工程量清单计价规范》（GB50501）计算规则计算的用于投标报价的估算工程量，不作为最终结算工程量。最终结算工程量是承包人实际完成并符合技术标准和要求（合同技术条款）和《水利工程工程量清单计价规范》（GB50501）计算规则等规定，按施工图纸计算的有效工程量。

1.3 工程量清单中各项目的工作内容和要求应符合相关技术标准和要求（合同技术条款）以及《水利工程工程量清单计价规范》（GB50501）的规定。

1.4 工程价款的支付遵循合同条款的约定。

### 2. 投标报价说明

#### 2.1 工程量清单报价表组成

工程量清单报价表由以下表格组成：（供参考，满足评审要求即可）

1. 投标总价。
2. 工程项目总价表。
3. 分类分项工程量清单计价表。
4. 措施项目清单计价表。
5. 其它项目清单计价表。
6. 计日工项目计价表。
7. 工程单价汇总表。
8. 工程单价费(税)率汇总表。
9. 投标人生产电、风、水、砂石基础单价汇总表。
10. 投标人生产混凝土配合比材料费表。
11. 招标人供应材料价格汇总表。（若招标人提供）
12. 投标人自行采购主要材料预算价格汇总表。
13. 招标人提供施工机械台时(班)费汇总表。（若招标人提供）
14. 投标人自备施工机械台时(班)费汇总表。
15. 总价项目分类分项工程分解表。
16. 工程单价计算表。

17. 人工费单价汇总表。

18. 预计变更项目单价汇总表。

## 2.2 工程量清单报价表填写规定

1. 除招标文件另有规定外, 投标人不得随意增加、删除或涂改招标文件工程量清单中的任何内容。工程量清单中列明的所有需要填报的单价和合价, 投标人均应填写; 未填写的单价和合价, 视为已包括在工程量清单的其它单价和合价中。

2. 工程量清单中的工程单价是完成工程量清单中一个质量合格的规定计量单位项目所需的直接费(包括人工费、材料费、机械使用费和季节、夜间、风沙等原因增加的直接费, 以及相应的未单独列项的措施费)、间接费、利润、材料补差和税金, 并考虑到风险因素。投标人应根据规定的工程单价组成内容, 按招标文件并参照《水利工程工程量清单计价规范》(GB50501)附录 A 和附录 B 中的“主要工作内容”确定工程单价。除另有规定外, 对有效工程量以外的超挖、超填工程量, 施工附加量, 加工、运输损耗量等, 所消耗的人工、材料和机械费用, 均应摊入相应的有效工程量的工程单价内; 工程量清单中未单独计列模板工程的, 模板费用应摊入(钢筋)混凝土单价中。

3. 投标金额(价格)均应以人民币表示。

4. 投标总价应按工程项目总价表合计金额填写。

5. 工程项目总价表中一级项目名称按招标文件工程项目总价表中的相应名称填写, 并按分类分项工程量清单计价表中相应项目合计金额填写。

6. 分类分项工程量清单计价表中的序号、项目编码、项目名称、计量单位、工程数量和合同技术条款章节号, 按招标文件分类分项工程量清单计价表中的相应内容填写, 并填写相应项目的单价和合价。

7. 措施项目清单计价表中的序号、项目名称按招标文件措施项目清单计价表中的相应内容填写, 并填写相应措施项目的金额和合计金额。

8. 其它项目清单计价表中的序号、项目名称、金额, 按招标文件其他项目清单计价表中的相应内容填写。

9. 计日工项目计价表的序号、人工、材料、机械的名称、型号规格以及计量单位, 按招标文件计日工项目计价表中的相应内容填写, 并填写相应项目单价。

10. 辅助表格填写:

(1) 工程单价汇总表, 按工程单价计算表中的相应内容、价格(费率)填写。

(2) 工程单价费(税)率汇总表, 按工程单价计算表中的相应内容、费(税)率填写。

(3) 投标人生产电、风、水、砂石基础单价汇总表, 按基础单价分析计算成果的相应内容、价格填写, 并附相应基础单价的分析计算书。(说明: 由招标人根据项目实际情况选用)。

(4) 投标人生产混凝土配合比材料费表, 按表中工程部位、混凝土强度等级(附抗渗、抗冻等级)、水泥强度等级、级配、水灰比、相应材料用量和单价填写, 填写的单价必须与工程单价计算表中采用的相应混凝土材料单价一致。

(5) 招标人供应材料价格汇总表,按招标人供应的材料名称、型号规格、计量单位和供应价填写,并填写经分析计算后的相应材料预算价格,填写的预算价格必须与工程单价计算表中采用的相应材料预算价格一致(若招标人提供)。

(6) 投标人自行采购主要材料预算价格汇总表,按表中的序号、材料名称、型号规格、计量单位和预算价填写,填写的预算价必须与工程单价计算表中采用的相应材料预算价格一致。

(7) 招标人提供施工机械台时(班)费汇总表,按招标人提供的机械名称、型号规格和招标人收取的台时(班)折旧费填写;投标人填写的台时(班)费用合计金额必须与工程单价计算表中相应的施工机械台时(班)费单价一致(若招标人提供)。

(8) 投标人自备施工机械台时(班)费汇总表,按表中的序号、机械名称、型号规格、一类费用和二类费用填写,填写的台时(班)费合计金额必须与工程单价计算表中相应的施工机械台时(班)费单价一致。

(9) 投标人应参照分类分项工程量清单计价表格式编制总价项目分类分项工程分解表,每个总价项目分类分项工程一份。

(10) 投标金额大于或等于投标总标价万分之五的工程项目,必须编报工程单价计算表。工程单价计算表,按表中的施工方法、序号、名称、型号规格、计量单位、数量、单价、合价填写,填写的人工、材料和机械等基础价格,必须与人工费单价汇总表、基础材料单价汇总表、主要材料预算价格汇总表及施工机械台时(班)费汇总表中的单价相一致,填写的施工管理费、企业利润和税金等费(税)率必须与工程单价费(税)率汇总表中的费(税)率相一致。

(11) 人工费单价汇总表应按人工费单价计算表的内容、价格填写,并附相应的人工费单价计算表。

**11. 安全生产费用应单独计列(含与安全生产有关的文明施工、标准化工地建设费用),由建设单位根据施工单位实施过程中措施的落实情况进行支付。**

**12. 广域网考勤产生的相关费用,由中标人承担,含在投标总报价中,不单独计列。**

**13. 招标代理服务费标准见《招标代理服务收费标准和计算方法表》,由中标人支付,如下:**

招标代理服务收费标准和计算方法表

| 中标金额(万元)       | 工程招标费率         | 计算方法   |
|----------------|----------------|--|
| 100以下          | 1.0%           | 招标代理服务按差额定率累进法计算。例如：某工程招标代理业务中标金额为6000万元，计算招标代理服务收费额如下：100万元×1.0%=1万元<br>(500-100)万元×0.7%=2.8万元<br>(1000-500)万元×0.55%=2.75万元<br>(5000-1000)万元×0.35%=14万元<br>(6000-5000)万元×0.2%=2万元<br>合计收费=1+2.8+2.75+14+2=22.55万元 |
| 100~500        | 0.7%           |  |
| 500~1000       | 0.55%          |  |
| 1000~5000      | 0.35%          |  |
| 5000~10000     | 0.2%           |  |
| 10000~50000    | 0.05%          |  |
| 50000~100000   | 0.035%         |  |
| 100000~500000  | 0.008%         |  |
| 500000~1000000 | 0.006%         |  |
| 1000000以上      | 0.004%         |  |
|                | 代理服务费最高限额450万元 |  |

# 投 标 总 价

\_\_\_\_\_ (项目名称) \_\_\_\_\_ (标段名称)

投标总价人民币(大写): \_\_\_\_\_ 元

(¥): \_\_\_\_\_ 元

## 工程项目总价表

合同编号: (投标项目合同号)

工程名称: \_\_\_\_\_ (项目名称) \_\_\_\_\_ (标段名称)

| 序号 | 工程项目名称 | 金额(元) |
|----|--------|-------|
| 1  | 一级xx项目 |       |
|    |        |       |
|    |        |       |
|    |        |       |
| 2  | 一级xx项目 |       |
|    |        |       |
|    |        |       |
|    |        |       |
| xx | 措施项目   |       |
|    |        |       |
|    |        |       |
|    |        |       |
| xx | 其它项目   |       |
|    |        |       |
|    |        |       |
|    |        |       |
|    |        |       |
|    | 合计     |       |



## 分项报价合理性评审汇总表

| 序号 | 分项工程名称  | 分项总金额(元) | 分项工程项目编码 | 备注 |
|----|---------|----------|----------|----|
| 1  |         |          |          |    |
| 2  |         |          |          |    |
|    | .....   |          |          |    |
|    | 施工安全措施费 |          |          |    |
|    | 临时工程    |          |          |    |

注：仅做评标时参考，若此表与对应清单不一致的，以清单为准。

（说明：表中仅填写纳入分项报价合理性评审的分项报价和子目单价。）

## 分类分项工程量清单计价表

合同编号: (投标项目合同号)

工程名称: \_\_\_\_\_ (项目名称) \_\_\_\_\_ (标段名称)

| 序号    | 项目编码         | 项目名称   | 计量单位 | 工程数量 | 单价 (元) | 合价 (元) | 合同技术条款章节号 |
|-------|--------------|--------|------|------|--------|--------|-----------|
| 1     |              | 一级xx项目 |      |      |        |        |           |
| 1.1   |              | 二级xx项目 |      |      |        |        |           |
| 1.1.1 |              | 三级xx项目 |      |      |        |        |           |
|       |              |        |      |      |        |        |           |
|       | 50xxxxxxxxxx | 最末一级项目 |      |      |        |        |           |
|       |              |        |      |      |        |        |           |
| 1.1.2 |              |        |      |      |        |        |           |
|       |              |        |      |      |        |        |           |
| 2     |              | 一级xx项目 |      |      |        |        |           |
| 2.1   |              | 二级xx项目 |      |      |        |        |           |
| 2.1.1 |              | 三级xx项目 |      |      |        |        |           |
|       |              |        |      |      |        |        |           |
|       | 50xxxxxxxxxx | 最末一级项目 |      |      |        |        |           |
|       |              |        |      |      |        |        |           |
| 2.1.2 |              |        |      |      |        |        |           |
|       |              |        |      |      |        |        |           |
|       |              | 合计     |      |      |        |        |           |

注：1、项目编码应遵守《水利工程工程量清单计价规范》（GB50501）；

2、最末一级项目应涵盖具体内容（如：土方开挖涵盖开挖和运输两项目）。

措施项目清单计价表

合同编号: (投标项目合同号)

工程名称: \_\_\_\_\_ (项目名称) \_\_\_\_\_ (标段名称)

| 序号  | 项目名称     | 金额(元) |
|-----|----------|-------|
| 1   | 临时工程     |       |
| 1.1 | 导流工程     |       |
| 1.2 | 施工交通工程   |       |
| 1.3 | 施工场外供电工程 |       |
| 1.4 | 施工房屋建筑工程 |       |
| 1.5 | 其他施工临时工程 |       |
| 2   | 施工安全措施费  |       |
| ... |          |       |
|     |          |       |
|     |          |       |
|     |          |       |
|     |          |       |
|     |          |       |
|     |          |       |
|     |          |       |
|     |          |       |
|     |          |       |
|     | 合计       |       |

其他项目清单计价表

合同编号: (投标项目合同号)

工程名称: \_\_\_\_\_ (项目名称) \_\_\_\_\_ (标段名称)

| 序号 | 项目名称 | 金额(元) | 备注 |
|----|------|-------|----|
|    |      |       |    |
|    |      |       |    |
|    |      |       |    |
|    |      |       |    |
|    |      |       |    |
|    |      |       |    |
|    |      |       |    |
|    |      |       |    |
|    |      |       |    |
|    |      |       |    |
|    |      |       |    |
|    |      |       |    |
|    |      |       |    |
|    |      |       |    |
|    |      |       |    |
|    |      |       |    |
|    |      |       |    |
|    |      |       |    |
|    |      |       |    |
|    | 合计   |       |    |

## 计日工项目计价表（A类项目）

合同编号: (投标项目合同号)

工程名称: \_\_\_\_\_ (项目名称) \_\_\_\_\_ (标段名称)

| 序号 | 名称 | 型号规格 | 计量单位 | 单价(元) | 备注 |
|----|----|------|------|-------|----|
| 1  | 人工 |      |      |       |    |
|    |    |      |      |       |    |
|    |    |      |      |       |    |
|    |    |      |      |       |    |
|    |    |      |      |       |    |
|    |    |      |      |       |    |
| 2  | 材料 |      |      |       |    |
|    |    |      |      |       |    |
|    |    |      |      |       |    |
|    |    |      |      |       |    |
|    |    |      |      |       |    |
|    |    |      |      |       |    |
| 3  | 机械 |      |      |       |    |
|    |    |      |      |       |    |
|    |    |      |      |       |    |
|    |    |      |      |       |    |
|    |    |      |      |       |    |
|    |    |      |      |       |    |

## 工程单价汇总表

合同编号: (投标项目合同号)

工程名称: \_\_\_\_\_ (项目名称) \_\_\_\_\_ (标段名称)

| 序号    | 项目编码         | 项目名称     | 计量单位 | 人工费 | 材料费 | 机 械<br>使用费 | 施 工<br>管理费 | 企业利润 | 税金 | 合计 |
|-------|--------------|----------|------|-----|-----|------------|------------|------|----|----|
| 1     |              | 建筑工程     |      |     |     |            |            |      |    |    |
| 1.1   |              | 土方开挖工程   |      |     |     |            |            |      |    |    |
| 1.1.1 | 500101xxxxxx |          |      |     |     |            |            |      |    |    |
| 1.1.2 |              |          |      |     |     |            |            |      |    |    |
|       |              |          |      |     |     |            |            |      |    |    |
| 2     |              | 安装工程     |      |     |     |            |            |      |    |    |
| 2.1   |              | 机电设备安装工程 |      |     |     |            |            |      |    |    |
| 2.1.1 | 500201xxxxxx |          |      |     |     |            |            |      |    |    |
| 2.1.2 |              |          |      |     |     |            |            |      |    |    |
|       |              |          |      |     |     |            |            |      |    |    |

工程单价费(税)率汇总表

合同编号:(投标项目合同号)

工程名称: (项目名称) (标段名称)

| 序号 | 工程类别 | 工程单价费(税)率(%) |      |    | 备注 |
|----|------|--------------|------|----|----|
|    |      | 施工管理费        | 企业利润 | 税金 |    |
| 一  | 建筑工程 |              |      |    |    |
|    |      |              |      |    |    |
|    |      |              |      |    |    |
|    |      |              |      |    |    |
|    |      |              |      |    |    |
| 二  | 安装工程 |              |      |    |    |
|    |      |              |      |    |    |
|    |      |              |      |    |    |
|    |      |              |      |    |    |
|    |      |              |      |    |    |
|    |      |              |      |    |    |
|    |      |              |      |    |    |

投标人生产电、风、水、砂石基础单价汇总表

合同编号: (投标项目合同号)

工程名称: \_\_\_\_\_ (项目名称) \_\_\_\_\_ (标段名称)

| 序号 | 名称 | 型号规格 | 计量单位 | 人工费 | 材料费 | 机械使用费 |  |  |  | 合计 | 备注 |
|----|----|------|------|-----|-----|-------|--|--|--|----|----|
|    |    |      |      |     |     |       |  |  |  |    |    |
|    |    |      |      |     |     |       |  |  |  |    |    |
|    |    |      |      |     |     |       |  |  |  |    |    |
|    |    |      |      |     |     |       |  |  |  |    |    |
|    |    |      |      |     |     |       |  |  |  |    |    |
|    |    |      |      |     |     |       |  |  |  |    |    |
|    |    |      |      |     |     |       |  |  |  |    |    |
|    |    |      |      |     |     |       |  |  |  |    |    |
|    |    |      |      |     |     |       |  |  |  |    |    |
|    |    |      |      |     |     |       |  |  |  |    |    |



投标人生产混凝土配合比材料费表

合同编号: (投标项目合同号)

工程名称: \_\_\_\_\_ (项目名称) \_\_\_\_\_ (标段名称)

| 序号 | 工程部位 | 混凝土<br>强度等级 | 水泥<br>强度等级 | 级配 | 水<br>灰<br>比 | 预算材料量 (kg/m³) |   |   |  |  |  | 单 价<br>(元/m³) | 备注 |
|----|------|-------------|------------|----|-------------|---------------|---|---|--|--|--|---------------|----|
|    |      |             |            |    |             | 水泥            | 砂 | 石 |  |  |  |               |    |
|    |      |             |            |    |             |               |   |   |  |  |  |               |    |
|    |      |             |            |    |             |               |   |   |  |  |  |               |    |
|    |      |             |            |    |             |               |   |   |  |  |  |               |    |
|    |      |             |            |    |             |               |   |   |  |  |  |               |    |
|    |      |             |            |    |             |               |   |   |  |  |  |               |    |
|    |      |             |            |    |             |               |   |   |  |  |  |               |    |
|    |      |             |            |    |             |               |   |   |  |  |  |               |    |
|    |      |             |            |    |             |               |   |   |  |  |  |               |    |
|    |      |             |            |    |             |               |   |   |  |  |  |               |    |

### 招标人供应材料价格汇总表

合同编号: (投标项目合同号)

工程名称: \_\_\_\_\_ (项目名称) \_\_\_\_\_ (标段名称)

[illegible]

### 投标人自行采购主要材料预算价格汇总表

合同编号: (投标项目合同号)

工程名称: \_\_\_\_\_(项目名称)\_\_\_\_\_ (标段名称)

[illegible]

招标人提供施工机械台时(班)费汇总表

合同编号:(投标项目合同号)

工程名称: (项目名称) (标段名称) 单位: 元 / 台时(班)

| 序号 | 机械名称 | 型号规格 | 招标人收取<br>的折旧费 | 投标人应计算的费用 |     |    |    |   |  |  |  |    | 合计 |
|----|------|------|---------------|-----------|-----|----|----|---|--|--|--|----|----|
|    |      |      |               | 维修费       | 安拆费 | 人工 | 柴油 | 电 |  |  |  | 小计 |    |
|    |      |      |               |           |     |    |    |   |  |  |  |    |    |
|    |      |      |               |           |     |    |    |   |  |  |  |    |    |
|    |      |      |               |           |     |    |    |   |  |  |  |    |    |
|    |      |      |               |           |     |    |    |   |  |  |  |    |    |
|    |      |      |               |           |     |    |    |   |  |  |  |    |    |
|    |      |      |               |           |     |    |    |   |  |  |  |    |    |
|    |      |      |               |           |     |    |    |   |  |  |  |    |    |
|    |      |      |               |           |     |    |    |   |  |  |  |    |    |
|    |      |      |               |           |     |    |    |   |  |  |  |    |    |

投标人自备施工机械台时(班)费汇总表

合同编号:(投标项目合同号)

工程名称: (项目名称) (标段名称) 单位: 元 / 台时(班)

| 序号 | 机械名称 | 型号规格 | 一类费用 |     |     |    | 二类费用 |    |   |  |  |  |    | 合计 |
|----|------|------|------|-----|-----|----|------|----|---|--|--|--|----|----|
|    |      |      | 折旧费  | 维修费 | 安拆费 | 小计 | 人工   | 柴油 | 电 |  |  |  | 小计 |    |
|    |      |      |      |     |     |    |      |    |   |  |  |  |    |    |
|    |      |      |      |     |     |    |      |    |   |  |  |  |    |    |
|    |      |      |      |     |     |    |      |    |   |  |  |  |    |    |
|    |      |      |      |     |     |    |      |    |   |  |  |  |    |    |
|    |      |      |      |     |     |    |      |    |   |  |  |  |    |    |
|    |      |      |      |     |     |    |      |    |   |  |  |  |    |    |
|    |      |      |      |     |     |    |      |    |   |  |  |  |    |    |
|    |      |      |      |     |     |    |      |    |   |  |  |  |    |    |
|    |      |      |      |     |     |    |      |    |   |  |  |  |    |    |

### 总价项目分类分项工程分解表

合同编号: (投标项目合同号)

工程名称: \_\_\_\_\_(项目名称) \_\_\_\_\_(标段名称)

[illegible]

注：项目编码应遵守《水利工程工程量清单计价规范》（GB50501-2007）

# 工程单价计算表

\_\_\_\_\_工程

单价编号：

定额单位：

| 施工方法： |       |      |      |    |       |       |
|-------|-------|------|------|----|-------|-------|
| 序号    | 名称    | 型号规格 | 计量单位 | 数量 | 单价(元) | 合价(元) |
| 1     | 直接费   |      |      |    |       |       |
| 1.1   | 人工费   |      |      |    |       |       |
|       |       |      |      |    |       |       |
|       |       |      |      |    |       |       |
| 1.2   | 材料费   |      |      |    |       |       |
|       |       |      |      |    |       |       |
|       |       |      |      |    |       |       |
|       |       |      |      |    |       |       |
| 1.3   | 机械使用费 |      |      |    |       |       |
|       |       |      |      |    |       |       |
|       |       |      |      |    |       |       |
| 1.4   | 其他直接费 |      |      |    |       |       |
| 2     | 间接费   |      |      |    |       |       |
| 3     | 利润    |      |      |    |       |       |
| 4     | 税金    |      |      |    |       |       |
|       |       |      |      |    |       |       |
|       | 合计    |      |      |    |       |       |

人工费单价汇总表

合同编号: (投标项目合同号)

工程名称: \_\_\_\_\_ (项目名称) \_\_\_\_\_ (标段名称)

| 序号 | 工种 | 单位 | 单价 (元) | 备注 |
|----|----|----|--------|----|
|    |    |    |        |    |
|    |    |    |        |    |
|    |    |    |        |    |
|    |    |    |        |    |
|    |    |    |        |    |
|    |    |    |        |    |
|    |    |    |        |    |
|    |    |    |        |    |
|    |    |    |        |    |
|    |    |    |        |    |
|    |    |    |        |    |
|    |    |    |        |    |
|    |    |    |        |    |
|    |    |    |        |    |
|    |    |    |        |    |
|    |    |    |        |    |
|    |    |    |        |    |
|    |    |    |        |    |
|    |    |    |        |    |
|    |    |    |        |    |
|    |    |    |        |    |



预计变更项目单价汇总表（若有）

合同编号：（投标项目合同号）

工程名称：\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（标段名称）

| 序号 | 项目名称 | 施工内容及施工条件 | 定额单位 | 单价（元） | 备注 |
|----|------|-----------|------|-------|----|
|    |      |           |      |       |    |
|    |      |           |      |       |    |
|    |      |           |      |       |    |
|    |      |           |      |       |    |
|    |      |           |      |       |    |
|    |      |           |      |       |    |
|    |      |           |      |       |    |
|    |      |           |      |       |    |
|    |      |           |      |       |    |
|    |      |           |      |       |    |
|    |      |           |      |       |    |
|    |      |           |      |       |    |
|    |      |           |      |       |    |
|    |      |           |      |       |    |
|    |      |           |      |       |    |
|    |      |           |      |       |    |
|    |      |           |      |       |    |
|    |      |           |      |       |    |
|    |      |           |      |       |    |
|    |      |           |      |       |    |

注：1、除“单价（元）”栏由投标人填写外，其余栏均由招标人根据项目具体情况填写；  
2、此表后应附单价分析表。

## 第二卷

## 第六章 图纸（招标图纸）

### 1. 招标图纸目录

| 序号 | 图名 | 图号 | 版本 | 出图日期 | 备注 |
|----|----|----|----|------|----|
|    |    |    |    |      |    |
|    |    |    |    |      |    |
|    |    |    |    |      |    |
|    |    |    |    |      |    |
|    |    |    |    |      |    |
|    |    |    |    |      |    |
|    |    |    |    |      |    |
|    |    |    |    |      |    |
|    |    |    |    |      |    |
|    |    |    |    |      |    |
|    |    |    |    |      |    |
|    |    |    |    |      |    |
|    |    |    |    |      |    |
|    |    |    |    |      |    |
|    |    |    |    |      |    |
|    |    |    |    |      |    |

### 2. 图纸

招标图纸在相应的交易平台网站自行下载。

# 第三卷

## 第七章 技术标准和要求

说明：本章参照 《水利水电工程标准施工招标文件》（技术标准和要求）（合同技术条款）（2009年版），并根据招标工程具体情况编制。

（详见招标人提供的施工图纸及相关规范）

注：本项目涉及到的技术标准、规范等资料均以现行国家、地市、行业等规定为准。

# 第四卷

## 第八章 投标文件格式

\_\_\_\_\_ (项目名称) \_\_\_\_\_ (标段名称)

# 投 标 文 件

## 商 务 标

投标人： \_\_\_\_\_ (盖单位章)

年            月            日



## 目 录

- 一、投标函及投标函附录
- 二、法定代表人身份证明
- 二、授权委托书
- 三、联合体协议书（如有）
- 四、投标保证金
- 五、已标价工程量清单
- 六、项目管理机构
- 七、拟分包项目情况表（如有）
- 八、资格审查资料
- 九、农民工工资支付保障承诺
- 十、其它材料

## 一. 投标函及投标函附录

### (一) 投标函

\_\_\_\_\_（招标人名称）：

1. 我方已仔细研究了\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（标段名称）招标文件的全部内容，愿意以人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_）的投标总报价，工期\_\_\_\_\_日历天，按合同约定实施和完成承包工程，修补工程中的任何缺陷，工程质量达到\_\_\_\_\_。

2. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不补充、修改、替代或者撤销本投标文件。

3. 随同本投标函递交投标保证金一份。

4. 如我方中标：

（1）同意招标文件中的合同条款，我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；

（2）随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分；

（3）我方承诺按照招标文件规定向你方递交履约保证金；

（4）按招标文件中的合同技术条款施工，我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。

5. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章投标人须知第1.4.3项规定的任何一种情形。

6. 同意招标文件中约定的投标有效期。

7. \_\_\_\_\_（其它补充说明）。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

地 址：\_\_\_\_\_

网 址：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

## （二）投标函附录

| 序号    | 条款名称               | 合同条款号   | 约定内容     | 备注 |
|-------|--------------------|---------|----------|----|
| 1     | 项目经理               | 1.1.2.4 | 姓名：_____ |    |
| 2     | 工期                 | 1.1.4.3 | _____    |    |
| 3     | 缺陷责任期<br>(工程质量保修期) | 1.1.4.5 | _____    |    |
| 4     | 分包                 | 4.3     | _____    |    |
| ..... | .....              | .....   | .....    |    |
|       |                    |         |          |    |
|       |                    |         |          |    |
|       |                    |         |          |    |
|       |                    |         |          |    |
|       |                    |         |          |    |
|       |                    |         |          |    |

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

## 二. 法定代表人身份证明及授权委托书

### (一) 法定代表人身份证明

投标人名称: \_\_\_\_\_

单位性质: \_\_\_\_\_

地址: \_\_\_\_\_

成立时间: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

经营期限: \_\_\_\_\_

姓名: \_\_\_\_\_性别: \_\_\_\_\_年龄: \_\_\_\_\_身份证号码: \_\_\_\_\_

职务: \_\_\_\_\_系\_\_\_\_\_ (投标人名称) 的法定代表人。

特此证明。

附: 法定代表人身份证复印件。

投标人: \_\_\_\_\_ (盖单位章)

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## （二）授权委托书

### （如有授权）

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（标段名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：即日起至投标有效期满止。

代理人无转委托权。

附：法定代表人和委托代表人身份证复印件及委托代理人社保证明。

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

身份证号码：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 三. 联合体协议书

#### (如采用联合体投标)

\_\_\_\_\_ (所有成员单位名称) 自愿组成 \_\_\_\_\_ (联合体名称), 共同参加 \_\_\_\_\_ (项目名称) \_\_\_\_\_ (标段名称) 投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1. \_\_\_\_\_ (某成员单位名称) 为 \_\_\_\_\_ (联合体名称) 牵头人。
2. 联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本标段施工招标投标文件递交和合同谈判活动, 并代表联合体提交和接受相关的资料、信息及指示, 处理与之有关的一切事务, 并负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。
3. 联合体将严格按照招标文件的各项要求, 编制投标文件, 履行合同, 并对外承担连带责任。
4. 联合体内部各成员单位的职责分工如下: \_\_\_\_\_。
5. 本协议书自签署之日起生效, 合同履行完毕后自动失效。
6. 本协议书一式 \_\_\_\_\_ 份, 联合体成员和招标人各执一份。

牵头人名称: \_\_\_\_\_ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人: \_\_\_\_\_ (签字)

成员单位一名称: \_\_\_\_\_ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人: \_\_\_\_\_ (签字)

成员单位二名称: \_\_\_\_\_ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人: \_\_\_\_\_ (签字)

.....

年 月 日

注: 本协议书由委托代理人签字时, 应附法定代表人签字的授权委托书。

## 四. 投标保证金

1、如采用转账或电汇，投标人应在此提供银行回单的扫描件和基本账户开户许可证扫描件（或基本存款账户信息）；

2、本项目投标保证金如采取保函（电子、纸质）缴纳方式的，须在投标文件中提供以下全部资料：

- ①、基本账户开户许可证（或基本存款账户信息）扫描件；
- ②、保函（电子、纸质）保单扫描件；
- ③、基本账户汇出的保费银行回单（或银行汇款凭证）扫描件。

## 五. 已标价工程量清单

按第五章工程量清单格式和内容填写。



六. 项目管理机构

(一) 项目机构组成表

| 职务 | 姓名 | 职称 | 执业或职业资格证明 |    |    |    | 备注 |
|----|----|----|-----------|----|----|----|----|
|    |    |    | 证书名称      | 级别 | 证号 | 专业 |    |
|    |    |    |           |    |    |    |    |
|    |    |    |           |    |    |    |    |
|    |    |    |           |    |    |    |    |
|    |    |    |           |    |    |    |    |
|    |    |    |           |    |    |    |    |
|    |    |    |           |    |    |    |    |
|    |    |    |           |    |    |    |    |
|    |    |    |           |    |    |    |    |
|    |    |    |           |    |    |    |    |
|    |    |    |           |    |    |    |    |
|    |    |    |           |    |    |    |    |
|    |    |    |           |    |    |    |    |
|    |    |    |           |    |    |    |    |
|    |    |    |           |    |    |    |    |
|    |    |    |           |    |    |    |    |
|    |    |    |           |    |    |    |    |
|    |    |    |           |    |    |    |    |
|    |    |    |           |    |    |    |    |

## （二）主要人员简历表

|          |                      |    |  |                |          |
|----------|----------------------|----|--|----------------|----------|
| 姓名       |                      | 年龄 |  | 学历             |          |
| 执业资格     |                      |    |  | 安全生产<br>考核合格证书 |          |
| 职称       |                      | 职务 |  | 拟在本合同任职        |          |
| 毕业学校     | 年毕业于      学校      专业 |    |  |                |          |
| 主要施工管理经历 |                      |    |  |                |          |
| 时间       | 参加过的类似项目             |    |  | 担任职务           | 发包人及联系电话 |
|          |                      |    |  |                |          |
|          |                      |    |  |                |          |
|          |                      |    |  |                |          |
|          |                      |    |  |                |          |
|          |                      |    |  |                |          |
|          |                      |    |  |                |          |
|          |                      |    |  |                |          |
|          |                      |    |  |                |          |
|          |                      |    |  |                |          |

注：

1. 应附项目经理和技术负责人的身份证以及其他相关证书（如建造师注册证书、安全生产考核合格证书、职称资格证书（如要求）等）的扫描件。
2. 如对项目经理、技术负责人有业绩要求的，应附水利建设市场监管平台或安徽省水利建设市场信用信息平台网页截图。网页截图应能够证明其所在项目担任岗位以及对类似项目（如要求）指标的要求，除网页截图外，投标人无须再提供任何业绩证明材料。（如要求）
3. 附项目管理机构人员社保证明（社保要求缴费月份须符合招标文件要求）。
4. 应附专职人员的身份证以及其他相关证书（如施工员岗位证书（如要求）、质检员岗位证书、水利造价工程师注册证书（如要求）、安全生产考核合格证书、职称资格证书（如要求）等）的扫描件。
5. 发包人出具的证明（如有）

## 七. 拟分包项目情况表

（如有分包）

|          |      |          |           |
|----------|------|----------|-----------|
| 分包人名称    |      | 地 址      |           |
| 法定代表人    |      | 电 话      |           |
| 营业执照号码   |      | 资质等级     |           |
| 拟分包的工程项目 | 主要内容 | 预计造价（万元） | 已经做过的类似项目 |
|          |      |          |           |
|          |      |          |           |
|          |      |          |           |
|          |      |          |           |
|          |      |          |           |
|          |      |          |           |
|          |      |          |           |
|          |      |          |           |
|          |      |          |           |
|          |      |          |           |
|          |      |          |           |
|          |      |          |           |
|          |      |          |           |
|          |      |          |           |
|          |      |          |           |

## 八. 资格审查材料

### （一）投标人基本情况表

|  |     |  |       |        |    |  |
|--|-----|--|-------|--------|----|--|
| 投标人名称  |     |  |       |        |    |  |
| 注册地址   |     |  |       | 邮政编码   |    |  |
| 联系方式   | 联系人 |  |       | 电话     |    |  |
|  | 传真  |  |       | 网址     |    |  |
| 组织结构   |     |  |       |        |    |  |
| 法定代表人  | 姓名  |  | 技术职称  |        | 电话 |  |
| 技术负责人  | 姓名  |  | 技术职称  |        | 电话 |  |
| 成立时间   |     |  | 员工总人数 |        |    |  |
| 企业资质等级   |     |  | 其中    | 项目经理   |    |  |
| 营业执照号  |     |  |       | 高级职称人员 |    |  |
| 注册资金   |     |  |       | 中级职称人员 |    |  |
| 开户银行   |     |  |       | 初级职称人员 |    |  |
| 账号   |     |  |       | 技工     |    |  |
| 经营范围   |     |  |       |        |    |  |
| 投标人关联企业情况（包括但不限于与投标人法定代表人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位） |     |  |       |        |    |  |
| 备注   |     |  |       |        |    |  |

注：附营业执照、资质证书、安全生产许可证、企业主要负责人安全生产考核合格证书，联合体（如有）的有关证明材料。满足评审要求即可。

## （二）近3年财务状况（如要求）

（近3年指\_\_\_\_年至\_\_\_\_年）

### 1. 财务状况表

财务状况表

| 名 称    | 单 位 | 年 | 年 | 年 |
|--------|-----|---|---|---|
| 一、注册资金 |     |   |   |   |
| 二、净资产  |     |   |   |   |
| 三、总资产  |     |   |   |   |
| 四、固定资产 |     |   |   |   |
| 五、流动资产 |     |   |   |   |
| 六、流动负债 |     |   |   |   |
| 七、负债合计 |     |   |   |   |
| 八、营业收入 |     |   |   |   |
| 九、净利润  |     |   |   |   |

注：附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表的扫描件（**无需提供“财务情况说明书”**），具体年份要求见投标人须知前附表。投标人的成立时间少于投标人须知前附表规定年份的，应提供成立以来的财务状况表。

### （三）近\_\_\_\_年完成的类似项目情况表（如要求）

（近\_\_\_\_年指\_\_\_\_年\_\_\_\_月至\_\_\_\_年\_\_\_\_月）

|                |  |
|----------------|--|
| 合同名称           |  |
| 合同项目所在地        |  |
| 发包人名称          |  |
| 发包人地址          |  |
| 发包人电话          |  |
| 签约合同价          |  |
| 开工日期           |  |
| 完工日期           |  |
| 承担的工作          |  |
| 工程质量           |  |
| 项目经理           |  |
| 技术负责人          |  |
| 监理人和总监理工程师以及电话 |  |
| 合同项目描述         |  |
| 备注             | 合同项目描述内容至少包括项目概况、本合同在项目中的地位（部位、合同价格所占比例）和合同工程完工验收鉴定书有关验收结论 |

注：附水利建设市场监管平台或安徽省水利建设市场信用信息平台网页截图。网页截图应能够证明项目详细信息包括对时间年限以及对类似项目指标的要求，除网页截图外，投标人无须再提供任何业绩证明材料。

#### （四）近 3 年发生的诉讼及仲裁情况表（如要求）

（近3年指\_\_\_\_年\_\_\_\_月至\_\_\_\_年\_\_\_\_月）

| 序号 | 诉讼或仲裁事项 | 诉讼或仲裁中的地位 | 缘由 | 结果 | 备注 |
|----|---------|-----------|----|----|----|
| 一  | 诉讼事项    |           |    |    |    |
|    |         |           |    |    |    |
|    |         |           |    |    |    |
|    |         |           |    |    |    |
|    |         |           |    |    |    |
| 二  | 仲裁事项    |           |    |    |    |
|    |         |           |    |    |    |
|    |         |           |    |    |    |
|    |         |           |    |    |    |
|    |         |           |    |    |    |
|    |         |           |    |    |    |
|    |         |           |    |    |    |
|    |         |           |    |    |    |
|    |         |           |    |    |    |
|    |         |           |    |    |    |
|    |         |           |    |    |    |
|    |         |           |    |    |    |

注：应说明投标人败诉的施工合同的相关情况，并附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书扫描件，具体时间要求见投标人须知前附表。

## 九. 农民工工资支付保障承诺

致：\_\_\_\_（招标人名称）\_\_\_\_

我方将对\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_进行投标。我方承诺：

若我方中标，我方将按照安徽省人力资源和社会保障厅、安徽省水利厅及项目所在地关于农民工工资监督管理有关规定，办理农民工工资支付保障手续，保障农民工的权益，不拖欠农民工工资。如违反承诺，我方同意发包人对我方递交的投标保证金不予退还、取消中标资格，并愿按有关规定接受任何处罚。

投 标 人：\_\_\_\_（盖单位章）\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_（签字并盖章）\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日



## 十. 其它材料

良好行为记录证明材料、投标人信用网页截图等，满足招标文件评审要求等材料。

\_\_\_\_\_ (项目名称) \_\_\_\_\_ (标段名称)

# 投 标 文 件

## 技 术 标

投标人： \_\_\_\_\_ (盖单位章)

年            月            日

# 施工组织设计

（一）投标人编制施工组织设计时应采用文字并结合图表形式说明工程的施工组织、施工方法、技术组织措施，同时应对关键工序、复杂环节重点提出相应技术措施等，如冬雨季施工技术、减少噪音、降低环境污染、地下管线及其它地上地下设施的保护加固措施等。施工组织设计还应结合工程特点提出切实可行的工程质量、工程进度、安全生产、防汛度汛、文明施工、水土保持、环境保护管理方案。

施工组织设计应附的文字说明及附图见下表（不限于，仅供参考）：

| 序号 | 名 称                     | 备注 |
|----|-------------------------|----|
| 1  | 工程概况                    |    |
| 2  | 主要施工方案和技术措施             |    |
| 3  | 对工程施工重点、技术关键点的理解认识和对策措施 |    |
| 4  | 质量保证措施                  |    |
| 5  | 创优方案                    |    |
| 6  | 安全生产保证方案及创建安全生产标准化工地方案  |    |
| 7  | 防汛度汛                    |    |
| 8  | 水土保持和环境保护措施             |    |
| 9  | 为其它承包人提供方便的措施等          |    |
| 10 | 施工总平面布置及附图附表            |    |
| 11 | 施工进度安排及附图附表             |    |
| 12 | 有关施工建议                  |    |
| 13 | .....                   |    |

**注：1. 混凝土工程质量保证措施至少应包括保证混凝土结构耐久性和外观质量的施工措施，须包含以下内容：**

- （1）选用质量稳定并利于改善混凝土抗裂性能的原材料、合理的水胶比和可靠的温控防裂措施及养护措施；
- （2）选用合适的模板材质和刚度、保证外观美观的拉杆型式和模板安装措施，架立钢筋及保护层垫块设置的方式和数量足于确保钢筋保护层厚度；
- （3）浇筑和振捣方式能确保混凝土均匀、密实；合理预留沉降缝、伸缩缝并进行细部处理的措施。

**2. 安全生产保证方案至少应包括以下三部分内容：**

- (1) 建立以安全生产责任制为核心的保证体系，包括组织体系、制度体系和安全生产目标等；
  - (2) 明确工程安全生产重点部位和关键环节，提出有针对性安全技术措施；
  - (3) 施工现场实体防护投入，包括费用和主要防护设施等。
- (二) 施工组织设计除采用文字表述外应附下列图表，图表及格式要求附后。

附件一：拟投入本标段的主要施工设备表

附件二：拟投入本标段的试验和检测仪器设备表

附件三：拟投入本标段的劳动力计划表

附件四：计划开工日期、完工日期和施工进度网络图

附件五：施工总平面图

附件六：临时用地表

附件一：

### 拟投入本标段的主要施工设备表

[illegible]

附件二：

### 拟投入本标段的试验和检测仪器设备表

[illegible]

附件三：

拟投入本标段的劳动力计划表

单位：人

| 工种 | 按工程施工阶段投入劳动力情况 |  |  |  |  |  |  |  |
|----|----------------|--|--|--|--|--|--|--|
|    |                |  |  |  |  |  |  |  |
|    |                |  |  |  |  |  |  |  |
|    |                |  |  |  |  |  |  |  |
|    |                |  |  |  |  |  |  |  |
|    |                |  |  |  |  |  |  |  |
|    |                |  |  |  |  |  |  |  |
|    |                |  |  |  |  |  |  |  |
|    |                |  |  |  |  |  |  |  |
|    |                |  |  |  |  |  |  |  |
|    |                |  |  |  |  |  |  |  |
|    |                |  |  |  |  |  |  |  |
|    |                |  |  |  |  |  |  |  |
|    |                |  |  |  |  |  |  |  |
|    |                |  |  |  |  |  |  |  |
|    |                |  |  |  |  |  |  |  |
|    |                |  |  |  |  |  |  |  |
|    |                |  |  |  |  |  |  |  |
|    |                |  |  |  |  |  |  |  |
|    |                |  |  |  |  |  |  |  |

## 附件四：

### 计划开工日期、完工日期和进度网络图

1. 投标人应递交施工进度网络图或施工进度表，说明按招标文件要求的计划工期进行施工的各个关键日期。
- 2 施工进度表可采用\_\_\_\_\_网络图（或横道图）表示。

## 附件五：

### 施工总平面图

投标人应递交一份施工总平面图，绘出现场临时设施布置图及表并附文字说明，说明临时设施、加工车间、现场办公、设备及仓储、供电、供水、卫生、生活、道路、消防等设施的情况和布置。

## 附件六：

### 临时用地表

| 用途 | 面积（m <sup>2</sup> ） | 位置 | 需用时间 |
|----|---------------------|----|------|
|    |                     |    |      |
|    |                     |    |      |
|    |                     |    |      |
|    |                     |    |      |
|    |                     |    |      |
|    |                     |    |      |
|    |                     |    |      |