

2023年8月份重点工作责任清单

序号	工作任务	完成时限	责任领导	责任人/科室
1	(1) 及时跟进学习习近平总书记系列重要讲话精神。	持续推进	王春英	办公室
	(2) 持续做好2018年以来省委、市委巡视巡察反馈问题整改“回头看”巩固提升工作，督促做好网络安全等有关工作。	8月25日	王春英	办公室
2	<p>2023年市政府重点工作责任清单</p> <p>(3) 按照市委主要负责同志批示要求和市政府主要负责同志调研指示精神，根据《2023年下半年池州市数字城市运行管理中心重点工作任务清单》时间节点安排，严格实行“月报告、周调度”工作机制，持续推进市数字城市管理中心建设运行有关工作。</p> <p>一是配合市林业局、文旅局做好场景实战演练，围绕全市自然保护地巡查和全市旅游市场管理实地指挥做好技术支持，8月10日前确定实战演练流程方案；</p> <p>二是聚焦涉及全市总体运行管理的、能够提高综合治理能力的跨部门业务系统，开展调研、评估，8月20日前确定接入方案；</p> <p>三是推进非内部系统专网改造，8月底前完成市交通局科技治超系统、智慧港航海事信息化系统专网改造；</p> <p>四是加快推进“一张图”能力建设，8月底前完成融合治理并更新基础底图，提升基础底图数据的准确性和时效性；</p> <p>五是应用协同调度平台，8月底前进行应急、公安、城管等进驻部门的跨部门、跨层级、跨系统事件线上处理调度；</p> <p>六是启动市数字城市运行管理中心建设项目（一标段）验收工作。</p>	根据既定时间节点序时推进	吴文舟、陈志松	大数据中心
		(4) 深入开展“局长走流程”，加强宣传报道，并督促各县区做好活动组织开展、经验总结及复制推广。	根据方案及既定时间节点序时推进	周大奇

序号	工作任务		完成时限	责任领导	责任人/科室		
3	省试点工作落地事项	(5) 根据省局“皖政通”相关工作安排, 及我市数字城市运行管理工作部署要求, 做好“皖政通”APP平台上“药品监管、“五免小助手”应用推广使用、技术保障等有关工作。	持续推进	陈志松、周大奇	大数据中心、审批服务科		
4	政务服务	(1)加强与省数据资源局汇报对接, 做好2023年第三季度政务服务领域营商环境考核指标提升。	聚焦办事指南精准度, 组织人工核查和电话抽查。	持续推进	周大奇	审批服务科	
			推进各地申请调用国家及省数据共享接口, 持续赋能基层业务应用。	持续推进	吴文舟	数据安全科	
			推进政务数据目录编制注册、结构化资源挂接, 提升数据目录质量。	持续推进	吴文舟	数据安全科	
			推进电子证照实时制证, 对工作开展情况开展常态监测通报; 深化电子证照推广使用。	持续推进	吴文舟	数据安全科	
			推进事项评价覆盖率提升并达标, 确保评价覆盖率达到50%以上。	持续推进	周大奇	审批服务科	
			对“全省一单”认领情况、涉及事项的要素编制情况进行全面复核, 确保应领尽领、要素完善。	持续推进	周大奇	审批服务科	
			推进政策免审即享。	督促指导各县区、管委会做好政策梳理。	8月10日	周大奇	审批服务科
				完成“池州市惠企服务平台”升级。	8月15日	周大奇	审批服务科
				督促指导各县区、管委会完成线上平台政策发布。	8月25日	周大奇	审批服务科
				督促指导各县区、管委会启动线上政策确认、兑现。	8月26日起	周大奇	审批服务科
(2)督促指导县(区)、园区、管委会政务服务部门进一步优化国办“一件事一次办”指南、做实线上线下办事流程, 并推进省定“一件事一次办”任务落实。	8月25日	周大奇	审批服务科				

序号	工作任务	完成时限	责任领导	责任人/科室	
	(3) 推动“五免”之城建设，待在线核验功能上线后，组织各单位及时响应审批人员及企业群众证明核验申请，调度并培训窗口人员使用“五免小助手”开展服务。	8月25日	周大奇	审批服务科、数据安全科	
	(4) 持续开展“业务能力提升年”主题活动，梳理排定8月份主题活动任务清单。	8月15日	周大奇	王建胜	
	(5) 推进行政办事员等级认定试点工作，根据省统一安排，会同市人社局做好市本级窗口聘用人员初级考试。	8月20日	周大奇	王建胜	
	(6) 推进“政银合作”，完成全市农商行智能柜员机接入省一体化自助系统，做好服务测试，确保设备正常使用。	8月10日	周大奇	审批服务科	
	(7) 对照省局文件，会同市效能办，制定印发《进一步规范我市“办不成事”反映窗口工作的通知》。	8月20日	周大奇	王建胜	
	(8) 组建检查指导组开展明查暗访，对各县区“办不成事”反映窗口运行情况，以及政务服务重点工作进行检查、指导、督促。	8月25日	周大奇	黄学友、王建胜	
5	数字池州	(9) 起草市加快推进“数字池州”建设工作领导小组工作机制文件。	8月20日	吴文舟	规划应用科
		(10) 建设全省一体化数据基础平台市级节点，制定省市平台级联、已建数据中台复用改造、时空底座、县级专区、数据工程等重点建设内容实施方案。	8月31日	吴文舟、陈志松	数据安全科、大数据中心
		(11) 实施数据工程第二阶段，结合城运中心场景建设和部门业务共享需求，对照梳理汇总数据清单，归集相关数据。	8月25日	陈志松	数据安全科 大数据中心
		(12) 征求各地各部门意见，印发《池州市政务数据资源共享工作规程(试行)》。	8月25日	陈志松	数据安全科、大数据中心
		(13) 谋划成立数字池州专家委员会。	8月31日	吴文舟	规划应用科

序号	工作任务	完成时限	责任领导	责任人/科室	
	(14) 完成《池州市政务信息化项目建设管理办法》合法性审查、公平竞争审查，提请市政府研究后印发实施。	8月31日	吴文舟	规划应用科	
	(15) 对照省文件要求，启动《池州市政务信息化项目建设管理办法实施细则(试行)》起草工作。	8月25日	吴文舟	规划应用科	
	(16) 根据省局文件精神，向市直部门、各县区印发文件，开展市县政务信息化项目建设计划和场景申报工作。	8月10日	吴文舟	规划应用科	
	(17) 制定《市本级政务信息化运维类项目审查实施方案》；梳理汇总各部门报送的政务信息化运维类项目预算表格，启动2024年度政务信息化运维类项目预算测算工作。	8月31日	吴文舟	规划应用科	
	(18) 持续做好汇报对接，积极争取我市纳入全国一体化算力网络长三角国家枢纽节点芜湖算力集群扩展区建设。	持续推进	吴文舟	大数据中心	
	(19) 做好2023年度省级大数据企业培育认定，8月15日前完成线上申报，月底前完成市级初审。持续推进2022年度省级大数据企业奖补政策兑现工作。	根据既定时间节点序时推进	吴文舟	规划应用科、大数据中心	
	(20) 与市科技局对接，协助文香科技做好市人工智能和数字经济产业协会主管单位变更工作。	持续推进	吴文舟	规划应用科、大数据中心	
6	政务公开、政府网站及政务新媒体管理	(21) 全面梳理省、市两级政务公开工作培训会部署任务，扎实推进市县两级企事业单位信息公开。	8月31日	吴文舟	政务公开科
	(22) 根据省公开办反馈意见，做好市政府部门主动公开目录调整工作。	8月31日	吴文舟	政务公开科	
	(23) 落实全省政务公开工作培训会工作要求，扎实推进市县两级企事业单位信息公开。	8月31日	吴文舟	政务公开科	

序号	工作任务	完成时限	责任领导	责任人/科室	
	(24) 持续做好市本级政府信息公开、政府网站及政务新媒体日常运维保障工作。	持续推进	吴文舟	政务公开科	
	(25) 对接市生态环境局，组织举办8月份“在线访谈”。	8月31日	吴文舟	政务公开科	
	(26) 按要求做好第三季度全省政府网站和政务新媒体集中检查工作。	8月31日	吴文舟	政务公开科	
	(27) 开展2023年8月份全市政府网站、政务新媒体巡查，向省政府办报送月度巡查报告。	8月31日	吴文舟	政务公开科	
7	党建综合	(28) 持续做好全国文明城市创建工作，根据时间节点要求做好材料报送；组织开展文明创建相关实践活动和主题宣传，及时报送创建活动信息。	8月31日	周大奇、黄学友	王建胜、办公室
		(29) 组织启动党建示范点建设，制定建设方案，序时推进建设工作。	8月20日	周大奇	机关党总支
		(30) 推进党建与业务深度融合，8月20日前制发工作方案，组织开展系列活动。	8月20日	周大奇、黄学友	王建胜 机关党总支
		(31) 做好党建创新成果展示案例申报工作。	8月10日	周大奇	机关党总支
		(32) 开展2023年度机关党建课题调研，撰写调研报告。	8月20日	周大奇	机关党总支
		(33) 与市直工委对接，推进党群活动中心升级改造，8月份完成方案确认等工作。	8月31日	周大奇、黄学友	办公室、机关党总支
		(34) 做好2022年度财务收支情况内审反馈问题整改。	8月20日	吴文舟	办公室
		(35) 做好信息宣传工作，梳理今年上半年各科室信息宣传稿件报送、采用情况。	持续推进	周大奇	办公室、各业务科室、 大数据中心