

办事指南

事项名称：不动产权证书或登记证明遗失、损坏补（换）发

目录清单名称：不动产权证书或登记证明遗失、损坏补（换）发

目录清单子项名称：无

事项类型：公共服务

基本编码：342015029000

服务对象：自然人, 法人

实施编码：113418220032891377434201502900001

办理形式：网上办理, 移动端办理, 窗口办理, 快递申请

办理深度：四级（全程网办）

网上办理形式：互联网咨询, 互联网收件, 互联网预审, 互联网受理, 互联网办理, 互联网办理结果信息反馈, 互联网电子证照反馈

到办事现场次数：0次

法定办结时限：20个工作日

承诺办结时限：1个工作日

是否收费：是

办理地点：池州市石台县仁里镇金钱山北路石台县人民政府政务服务中心一楼不动产登记类综合窗口

办理地点补充说明：无

办理时间：工作日 上午8:00-12:00，下午14:30-17:30

所属部门：石台县自然资源和规划局

所属区划：石台县

实施主体：石台县自然资源和规划局

实施主体性质：法定机关

行使层级：县级

办件类型：即办件

委托部门：无

权力来源：法定本级行使

行使内容：查阅不动产登记簿，符合条件的予以补(换)发不动产权证书或证明

是否属于联办件：否

是否有联办机构：否

联办机构：无

是否有权限划分：是

划分标准：县辖区内的不动产登记

是否属于上报件：否

下沉办理：否

通办范围：全县

是否支持网上支付：否

阶段性办理：否

办理时间段：无

是否有特别程序：否

是否支持预约：是

预约渠道：电话预约（0566-6029576）、预约地址（池州市石台县仁里镇金钱山北路石台县人民政府政务服务中心一楼不动产登记类综合窗口）、预约网址（<http://chiz.ahzwfw.gov.cn/>）

是否有数量限制：否

数量限制说明：无

数量限制依据：无

是否进驻大厅：是

材料收取形式：窗口收取, 邮寄收取

结果名称：中华人民共和国不动产权证书

结果样本：不动产登记证明.jpg中华人民共和国不动产权证书.jpg

结果领取方式：窗口领取, 结果快递

办理结果领取说明：通过EMS领取

监督投诉方式：0566-6029595

咨询方式：0566-6029576

审查标准：1. 审查申请登记的不动产是否属于本不动产登记机构的管辖范围； 2. 审查申请人与其提交的身份证明指向的主体是否一致； 3. 审查申请人的身份证明材料规格是否符合《不动产登记操作规范（试行）》第1.7节要求； 4. 审查受理环节是否按《不动产登记操作规范（试行）》的要求对事项进行了查验、询问； 5. 审查是否需要进一步补充材料； 6. 审查申请登记事项与不动产登记簿记载的内容是否一致。

年审年检：无

设立依据：《不动产登记暂行条例实施细则》（国土资源部令第63号）第二十二条：不动产权属证书或者不动产登记证明污损、破损的，当事人可以向不动产登记机构申请换发。符合换发条件的，不动产登记机构应

当予以换发，并收回原不动产权属证书或者不动产登记证明。不动产权属证书或者不动产登记证明遗失、灭失，不动产权利人申请补发的，由不动产登记机构在其门户网站上刊发不动产权利人的遗失、灭失声明15个工作日后，予以补发。

受理条件：不动产权证书或者不动产登记证明破损、污损、填制错误的，当事人可以向不动产登记机构申请换发；不动产权证书或者不动产登记证明遗失、灭失，不动产权利人申请补发的，由不动产登记机构在其门户网站上刊发不动产权利人的遗失、灭失声明，15个工作日后，打印一份遗失、灭失声明页面存档，并将事项记载于不动产登记簿，向申请人补发新的不动产权证书或者不动产登记证明，并注明“补发”字样。

申请材料：

材料名称	材料必要性	材料类型	材料形式	纸质材料份数	来源渠道	材料依据	填报须知
申请人或代理人身份证	必要	原件或复印件	纸质或电子	原件1份, 复印件1份	政府部门核发	《不动产登记暂行条例》、《不动产登记暂行条例实施细则》	请按要求规范填报材料，提供材料保证真实有效。

办理流程：1. 受理：申请人可通过安徽政务服务网、皖事通以及不动产登记窗口提交申报材料，不动产登记窗口工作人员负责接受申请人提交的申报材料，将申报资料与公示的材料目录进行核对。符合要求的接收，并予以受理；不符合要求的告知理由，要求申请人补正材料。 2. 办结：发放不动产权证书或不动产登记证明后，不动产登记机构应当按规范将登记资料归档。

环节	办理时限	办理单位	办理人	办理岗位	岗位职责
受理	0.5个工作日	石台县自然资源和规划局	汪文静	受理岗	负责接受申请人提交的申报材料，将申报资料与公示的材料目录进行核对。符合要求的接收，并予以受理；不符合要求的告知理由，要求申请人补正材料。
办结	0.5个工作日	石台县自然资源和规划局	沈香如	办结岗	不动产登记材料按要求归档