

东至县教育体育局

东教体助函〔2023〕13号

关于认真做好 2023 年秋季学期学前及义务教育阶段家庭经济困难学生（幼儿） 摸底工作的通知

各乡镇中心学校、农村初中、县直义务教育学校（幼儿园）：

为了做好 2023 年秋季学期学前及义务教育阶段学生资助工作，进一步夯实教育精准资助政策，巩固拓展脱贫攻坚成果，有效衔接乡村振兴，现决定在全县范围内开展学前及义务教育阶段家庭经济困难学生（幼儿）摸底工作，具体要求：

一、提高政治站位强化责任意识

各校（园）要进一步强化校长（园长）直接责任人，资助经办人员具体责任人职责，以班级为单位，逐人排查，确保不漏一人，因排查不实造成原建档立卡家庭学生资助遗漏，一律由学校以校内资助资金立行立改加以解决。在做好原建档立卡贫困户家庭学生摸排工作的同时，也应做好最低生活保障家庭学生、特困供养学生、孤残学生、烈士子女、残疾学生和残疾

人子女、边缘易致贫户子女、突发严重困难户子女、低保边缘人口、事实无人抚养儿童等家庭经济困难学生的摸排工作，确保应助尽助、不重不漏。

二、加大资助政策宣传力度

广泛利用各种媒介，采取多种形式，向学生、家长和社会进行广泛宣传，使这项惠民政策家喻户晓、深入人心。要充分发挥新闻媒体的重要作用，加强舆论引导和监督，努力营造良好的社会氛围。要确保资助热线电话、监督举报电话畅通，及时接受学生及家长、社会各界咨询，做好政策解释，妥善处理问题。

三、精准识别资助对象

各校务必于开学初抓紧时间对各类家庭经济困难学生做好摸底排查工作，对原建档立卡家庭学生要进一步完善落实线上、线下双保险工作机制，精准锁定资助名单。按照“学段全覆盖、标准最高档、对象无遗漏、项目可叠加、结果全告知”的要求，切实落实原建档立卡贫困户家庭学生资助工作。

新学期开学报名时，要面向家庭经济困难学生全面开通“绿色通道”，单设窗口、专人负责。通过校园公告、班会、发放告知书等多种途径和方式，提前向学生或监护人告知家庭经济困难学生申请国家资助的工作流程。并组织做好新学期家庭经济困难学生认定工作。通过班级微信群、QQ群、电话咨询或者直接上门等方式了解学生家庭经济情况，及时收集、审核相关家庭经济困难佐证材料，对于全国学生资助管理信息系统中的“十一类特殊困难学生”务必做到应助尽助。各校要按照规定程序审核学生的申请信息，实事求是地确定学生的困难等级。

根据《安徽省教育厅关于完善教育扶贫有关政策和工作推进机制的通知》(皖教秘财〔2018〕362号)的通知要求,建档立卡家庭学生享受国家资助政策时,严格落实不再要求学生提供任何形式证明材料,由各校依托全省“建档立卡家庭学生资助管理系统”、“全国学生资助管理信息系统”和县乡村振兴局提供的“脱贫户及监测户数据库”,精准确定资助对象。

四、严格区分寄宿生和非寄宿生

义务教育阶段家庭经济困难寄宿生生活补助国家基础标准为年生均小学1000元、初中1250元,家庭经济困难非寄宿生生活补助标准为年生均小学500元、初中625元。由于寄宿生与非寄宿生的资助标准有显著的区别,为了避免老百姓盲目攀比,把好事办好,让人民群众满意,各义务教育阶段的学校务必严格区分寄宿生和非寄宿生。根据《安徽省教育厅关于做好新学年学生资助工作的通知》(皖教秘〔2019〕358号)对寄宿生的界定,“家庭经济困难寄宿生补助对象为住宿在由学校统一管理的学生宿舍里的家庭经济困难学生”,各校应严格执行国家义务教育学生生活补助政策,提高资助的精准度。

五、数据填报力求规范

各校在填报表格时须认真阅读“填表说明”,不得漏报、错报。“学校名称”栏,要填全称,学生家庭住址要尽量填写完整;各校(园)在统计和汇总时须认真阅读“填表说明”,不得漏报、错报。“学校名称”栏,小学和幼儿园要注明乡镇,学生家庭住址要尽量填写完整,联系电话务必准确有效,“是否寄宿”栏只需要义务教育阶段填写。家庭经济困难学生所有困难类型都要按实际情况填写(即可以重复填写,目的是方便统计出每类困难群体的具体人数),统计表中每类困难类型按

唯一类型分别进行统计，不可交叉重复；“其他困难”填写困难原因的详实信息。

六、报送时间要求

摸底明细表和汇总表的纸质和电子档请于9月20日之前报县学生资助中心。纸质报表需要校长签字并加盖学校公章。

联系人：周友德 联系电话：7026917，邮箱：
86418946@qq.com。

- 附件：1. 东至县家庭经济困难学生认定申请表
2. 东至县2023年秋季学期学前段家庭经济困难学生信息明细表和统计表
3. 东至县2023年秋季学期义教段家庭经济困难学生信息明细表和统计表



附件 1

东至县家庭经济困难学生认定申请表

学校：_____院（系）：_____专业：_____年级：_____班级：_____

基本情况	姓 名		性 别		出生年月		籍 贯	
	身份证 号 码		家庭 人口		手机号码			
家庭 通讯 信息	详细通讯地址							
	邮政编码			家长（或监护人）手机号码				
家庭成员情况	姓名	年龄	与学生 关系	工作（学习）单位		职业	年收入 （元）	健康状况
特殊 群体 类型	脱贫户家庭学生： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否；最低生活保障家庭学生： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否；特困供养学生： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否； 孤残学生： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否；烈士子女： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否；家庭经济困难残疾学生 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否；家庭经济困难残 疾人子女： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否；边缘易致贫户子女 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否；突发严重困难户子女 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否； 低保边缘人口 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否；事实无人抚养儿童 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否。							
影响 家庭 经济 状况 有关 信息	家庭人均年收入_____元。 家庭遭受自然灾害情况：_____。家庭遭受突发意外事件：_____。 家庭成员因残疾、年迈而劳动能力弱情况：_____。 家庭成员失业情况：_____。家庭欠债情况：_____。 其他情况：_____。							
个人 承 诺	承诺内容：					学生本人 (或监护人) 签字		

注：1. 本表用于家庭经济困难学生认定，可复印。

2. 学校、院系、专业、年级、班级可根据实际情况选择性填写。

3. 承诺内容需本人手工填写“本人承诺以上所填写资料真实，如有虚假，愿承担相应责任”。

附件2

XX学校2023年秋季学期学前家庭经济困难幼儿信息摸底明细表

单位名称（盖章）：（公办园 普惠园 看护点 ）

2023年 月 日

序号	学校名称	学籍信息				户籍信息			父母（监护人）信息					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	备注	是否脱贫不稳定户
		姓名	班级	身份证号	国家学籍号	区县	乡镇	行政村	姓名（关系）	身份证号	联系电话	持卡人姓名	邮储银行卡号	原建档立卡	农村低保	城镇低保	残疾学生	特困供养	孤儿学生	烈士子女	残疾人子女	边缘户子女	突发严重困难户子女	低保边缘人口	事实无人抚养儿童	其他困难（填写具体情况）		
1	xx乡镇xx幼儿园	张三	Z01	xxxxxxxx	xxxxxxx	xx	xx	xx	张一（父亲）	3xxxxxxxx	xxxx	张二	xxxxx	1			0											
2																												
3																												
4																												
5																												
6																												
7																												
8																												
9																												
...																												
													合计															

填写说明：1. 1. 中心学校的校名前注明乡镇。 2. 班级：“小一班、中一班、大一班、”分别填写：X01、Z01、D01，其余类推。3. 困难类型：在符合条件栏填1，个人重复符合条件栏填0，不符合条件留空不填，便于统计。
2. 学生如存在类似既是建档立卡又是农村低保的情况，建档立卡处填“1”农村低保处填“0”，如果还有第三个属性，比如残疾，继续填0（顺序为：1、原建档立卡 2、农村低保家庭学生 3、城镇低保家庭学生 4、残疾学生……）顺序已按黄标标出
3. 其他困难请在备注栏填写具体情况（如：因**病、因**灾害至家庭困难等）
4. 是否脱贫不稳定户，是填“1”否则不填。

XX学校2023年秋季学期学前家庭经济困难幼儿摸底统计表
(按唯一类型统计)

单位名称（盖章）：

2023年 月 日

单位: 人

[illegible]

填表说明：1、学生如存在类似既是建档立卡又是农村低保的情况，按唯一类型统计，不可交叉重复。（顺序为：1、原建档立卡 2、农村低保家庭学生 3、城镇低保家庭学生 4、残疾学生 5、特困救助供养学……候选项按顺序作为唯一类型） 2、学校汇总上报学生资助中心。

附件3

XX学校2023年秋季学期义务教育阶段家庭经济困难学生信息摸底明细表

单位名称（盖章）：

2023年 月 日

序号	学校名称	学籍信息				户籍信息			监护人信息			银行信息	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	备注	是否脱贫不稳定户	
		姓名	班级	身份证号	国家学籍号	区县	乡镇	行政村	姓名（关系）	身份证号	联系电话	学生社保卡账号	原建档立卡	农村低保	城镇低保	残疾学生	特困供养	孤儿学生	烈士子女	残疾家庭子女	边缘户子女	突发严重困难户子女	低保边缘人口	事实无人抚养儿童	其他困难（情况）			
1	xx乡镇xx学校	张三	701	3xxxxxxxx	xxxxxxx	xx	xx	xx	张一（父亲）	3xxxxxxxx	xxxx	xxxxx	1			0												
2																												
3																												
4																												
5																												
6																												
7																												
8																												
9																												
...																												
												合计																

填写说明：1. 1. 中心校学校的校名前面注明乡镇；班级：“一年级一班、...、七年级一班”分别填写：101、...、701，其余类推。2. 困难类型：在符合条件栏填1，个人重复符合条件栏填0，不符合条件留空不填，便于统计。

2. 学生如存在类似既是建档立卡又是农村低保的情况，建档立卡处填“1”农村低保处填“0”，如果还有第三个属性，比如残疾，继续填0（顺序为：1、原建档立卡 2、农村低保家庭学生 3、城镇低保家庭学生 4、残疾学生……）顺序已按黄标标出

3. 其他困难请在备注栏填写具体情况（如：因**病、因**灾害至家庭困难等）

4. 是否脱贫不稳定户，是填“1”否则不填。

XX学校2023年秋季学期义务教育阶段家庭经济困难学生摸底统计表
(按唯一类型统计)

单位名称（盖章）：

2023年 月 日

序号	学校名称	办学性质	学校数	在校学生数	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12		13		合计 (按唯一类型)	寄宿生合计	其中脱贫不稳定户数	备注
					原建档立卡		农村低保		城镇低保		残疾学生		特困供养		孤儿学生		烈士子女		残疾人子女		边缘户子女		突发严重困难户子女		低保边缘户子女		事实无人抚养儿童		其他困难					
					寄宿生人数	非寄宿生数	寄宿生人数	非寄宿生数	寄宿生人数	非寄宿生数	寄宿生人数	非寄宿生数	寄宿生人数	非寄宿生数	寄宿生人数	非寄宿生数	寄宿生人数	非寄宿生数	寄宿生人数	非寄宿生数	寄宿生人数	非寄宿生数	寄宿生人数	非寄宿生数	寄宿生人数	非寄宿生数	寄宿生人数	非寄宿生数	寄宿生人数	非寄宿生数				
1																																		
2																																		
3																																		
填表说明：1、学生如存在类似既是建档立卡又是农村低保的情况，按唯一类型统计，不可交叉重复。（顺序为：1、原建档立卡 2、农村低保家庭学生 3、城镇低保家庭学生 4、残疾学生 5、特困救助供养学……候选项按顺序作为唯一类型） 2、学校汇总上报学生资助中心。																																		