

安徽省东至县实验小学

东至县实验小学奖励性绩效工资发放方案（修订稿）

（2023 年 2 月 6 日一届二次教代会通过）

根据《东至县义务教育学校教师绩效工资（奖励性部分）考核分配实施办法》（东教人[2010]03 号）文件精神，奖励性绩效工资占绩效工资总量的 30%。本着充分体现多劳多得、优绩优酬，充分调动广大教职工工作积极性，有利于规范学校管理，有利于提高教育教学质量，有利于学校团结稳定的原则，结合学校实际，特制定本《方案》（修订稿）。

一、奖励性绩效工资分配原则

- （一）坚持“按劳分配，优绩优酬”的原则。
- （二）坚持“科学合理，激励先进”的原则。
- （三）坚持“程序规范，公正公平”的原则。

二、奖励性绩效工资实施对象与时间

对象：学校正式在编教职工（不含县局考核的校长）。

时间：全年按 10 个月计算：上半年按 6 个月（1 月—6 月），下半年按 4 个月（9—12）。

三、奖励性绩效工资的构成

教师奖励性绩效工资占绩效工资总量的 30%，由财政拨款学校，专

款专用。我校奖励性绩效工资分配由以下三个板块构成：

- （一）班主任津贴；
- （二）教师岗位达标奖；
- （三）教师总评优秀奖；

四、奖励性绩效工资考核与发放办法

（一）班主任津贴考核与发放办法

班主任津贴考核依据《东至县实验小学班主任工作考核细则》量化评分，每学期考核达 85 分及以上者，每月按 60 元发放班主任津贴，少一分扣 3 元，不足一分忽略不计（每学期考核一次）。

（二）教师岗位工作达标奖考核与发放办法

教师岗位绩效达标奖是教师奖励性绩效工资的主要组成部分。达标奖总额=【全校绩效总额-班主任津贴总额】-【（全校绩效总额-班主任津贴） \times 0.6%】。该板块总分为 140 分，上下学期各 70 分，分两学期计分。达标奖共四个板块

- （1）师德师风（计分 15 分）；
- （2）工作纪律（计分 15 分）；
- （3）工 作 量（计分 20 分）；
- （4）教学常规（计分 20 分）

（1）师德师风考核赋分与奖金发放办法（15 分）

师德师风考核赋分：依据《东至县实验小学教师量化考评细则》中“师德表现”项目赋分。

奖金发放办法：师德师风考核每期考核分达 13.5 分及以上者，得学期全额奖，未达标的每少 0.1 分扣 5 元，扣完为止。

（2）工作考勤考核赋分与奖金发放办法（15 分）

工作考勤考核赋分：依据《东至县实验小学教师量化考评细则》中“考勤”项目赋分。

工作纪律奖金发放办法：该项总分为 15 分，按实际得分计入达标奖。

（3）工作量考核赋分与奖金发放办法（20 分）

工作量考核赋分：依据《东至县实验小学教师量化考评细则》中“工作量”项目赋分。

工作量奖金发放办法：工作量总分为 20 分。教师达到人均工作量均数得 20 分。工作量超过人均工作量，每超一个工作量每周补贴 2 元（按正常工作周计算），工作量少于人均工作量，每少一个工作量每周扣 2 元（按正常工作周计算），。

（4）教学常规业务考核赋分与奖金发放办法（20 分）

教学常规业务考核赋分：依据《东至县实验小学教师量化考评细则》中“教育教学教研工作”项目赋分。

奖金发放办法：每学期考核分达 16 分及以上者，得全额奖；未达标的每少 0.1 分扣 5 元，直至扣完为止。

（三）教师岗位工作总评优秀奖的发放办法

该项奖励以“第（二）大项‘教师岗位工作达标奖’四块赋分，以个人合计总分多少排序，奖励前 20 名。奖金从提取中 0.6%的数额中，按 3:2 分别平均分配给 1-10 名和 11-20 名。

五、刚性处罚条款（县局方案明文规定）

（一）凡受到上级书面通报批评、警告、记过、记大过及记大过等次以上处分的，分别扣除当年绩效考核得分的 20%、30%、80%、100%（东教人〔2010〕03 号）。

（二）有下列情况之一的，不参与学校奖励性绩效工资分配

- （1）一学期累计旷工达 5 个工作日、事假累计超过 2 个月以上的；
- （2）一学期非组织安排脱产学习 2 个月以上的；
- （3）停发工资的；

备注：不享受绩效工资补贴按东教人【2010】03号文件执行。

六、有关情况说明

（一）教学成绩暂不纳入本绩效考核，单独考核。教学成绩奖励按照《东至县实验小学教育教学质量奖励办法》实施。

（二）辅导员工作津贴在《东至县实验小学课后服务劳务费发放办法》中单独列支，每位辅导员每学期总计补贴 425 元。

（二）教师奖励性绩效工资的考核发放工作，在学校考核工作领导小组指导下，考核工作小组对照此方案，分校计算、分校考核、统一发放。

七、绩效工资考核发放方案制定及实施程序

（一）考核方案在经过职工充分讨论，教代会审议通过后，予以实施。如果运行时发现方案有明显漏洞或显失公允，则予以及时修正，修正案仍需按规定程序通过。考评的各项得分必须保留原始依据印证。

（二）实施考核的全过程公开透明，随时接受教职工的监督和质询。考核量化分数揭晓后，在本校内部进行公示，公示期为 3 天。有意见的要及时核实，考核分值有误的，必须重新确定考核分值。考核分值偏低的，将及时把考核结果反馈本人，并告知可在规定时限内提出复核、申诉。各责任部门必须严格执行规定，认真做好复核、申诉的答复工作。

（三）未尽事宜由学校党政办公会议研究商定。

（四）本方案自教代会通过后执行。

东至县实验小学

2023 年 2 月 6 日