

关于印发贵池区打通“互联网+政务服务”工作堵点 推进政务服务“一网一门一次”改革 工作方案的通知

贵政办〔2018〕100号

各镇人民政府、街道办事处，区政府各有关部门：

经区政府研究同意，现将《贵池区打通“互联网+政务服务”工作堵点推进政务服务“一网、一门、一次”改革工作方案》印发给你们，请认真遵照执行。

2018年12月21日

贵池区打通“互联网+政务服务”工作堵点 推进政务服务“一网一门一次”改革工作方案

为持续深化“放管服”改革，强力推进“互联网+政务服务”建设，解决市场主体和群众普遍反映的企业开办难、不动产登记难两大突出问题以及申请材料多、办理程序多、办理时间长三大顽症，推动政务服务“一网通办”和企业群众办事“只进一扇门”、“最多跑一次”，让企业和群众到政府办事像“网购”一样方便，根据《安徽省人民政府办公厅关于

印发进一步深化“互联网+政务服务”推进政务服务“一网、一门、一次”改革行动方案的通知》（皖政办〔2018〕31号），制定本实施方案。

一、工作目标

“一网通办”方面。2018年11月底前，各类政务服务事项全部纳入全区一体化网上政务服务平台办理，接入全省一张网，实现“应上尽上、全程在线”，做到企业和群众办事“一证通用、一次登录、全网通办”。依托国家政务服务平台办理跨地区、跨部门、跨层级的政务服务业务。

“只进一扇门”方面。2018年11月底前，政务服务事项进驻区、镇街道、村社区服务机构比例不低于70%；推行“前台综合受理、后台分类审批、综合窗口出件”工作模式，全区各级政务服务中心50%以上事项实现“一窗”分类受理。2019年6月底前，除对场地有特殊要求的事项外，政务服务事项进驻各级政务服务中心做到“应进必进、一门通达”，“一窗”分类受理。

“最多跑一次”方面。2018年11月底前，进驻区、镇街道、村社区服务中心事项做到“最多跑一次、多次是例外”。推动跨部门、跨层级联办事项实现“最多跑一次、一次就办成”。

二、推进线上“一网通办”专项行动

针对“一网通办”存在的信息孤岛和应用广度深度不足两个突出阻点，着力解决网上办事入口多、事项不好找、操作不便捷、办理时间长、办理时间多等问题，破除政务数据壁垒、部门业务系统整合对接不到位等障碍，推进数据共享利用、高频事项主题式服务和事项全程网办，大幅提升网上政务服务的能力和水平。

（一）推进全区网上政务服务平台迭代升级。

1. 完善政务服务门户功能。按照全国一体化在线政务服务平台统一标准规范及相关要求，优化贵池区政务服务网门户版面布局和栏目设置，简化办事指南展示层级，提升搜索、

智能客服等交互功能精准性，2018年10月底前，完成门户改版。在贵池区政府网站设置网上办事大厅，设置便民服务专栏模块，提供与婚育收养、教育培训、住房保障、求职就业、就医保健、税收缴费、社会保障、交通出行、司法公正等领域相关的便民服务查询。（区政府办公室、区信息办）

2. 实现一次认证、全网通行。整合各地各部门分散独立的网上服务注册登录入口，统一接入安徽政务服务网身份认证平台，2018年11月底前消除多入口注册和二次登录，群众凭身份证、企业凭统一社会信用代码即可办理政务服务事项，做到“一证通用”。按照相关规范对接国家政务服务平台统一身份认证系统，让企业和群众网上办事“一次认证、全国漫游”。（区信息办、区有关单位，各镇街道）

3. 拓展政务服务移动应用。推广“皖事通”移动应用品牌，2018年11月底各地办事机构需有宣传展示牌及宣传单页，指导办事群众应用“皖事通”，推进覆盖范围广、应用频率高的政务服务事项向移动端延伸，推动实现更多政务服务事项“掌上办”、“指尖办”。加强政务新媒体监管，提升服务水平。（区信息办、区有关单位，各镇街道）

4. 畅通网上咨询投诉渠道。建设完善网上政务服务平台咨询投诉系统，与12345政府服务热线做好对接，整合现有咨询投诉渠道，建立“统一接收、及时分流、按责转办、限时办结、统一督办、评价反馈、行政问责”的运行机制，开展全程监督、评价、投诉并及时反馈，2018年11月底前使用全区统一的网上投诉受理系统，及时解决企业和群众反映的问题。（区政府办公室、区政府督办室、区信息办、区行政执法局、区有关单位，各镇街道）

（二）推动更多政务服务事项全程网办。

5. 优化再造网上办理流程。针对线上办理时间长、办理程序多问题，各地各部门深化网上办理深度，全面提升至3级或4级，重点推动业务量大、群众办事频密、往返次数多

的服务事项的流程再造，推进办事材料目录化、标准化、电子化、共享化，进一步压缩办理期限，不断提高办事效率，让企业和群众在最短时间内办成事、办好事。（区政务中心、区有关单位，各镇街道）

6. 推行“不见面审批”服务。推进网上办事全程电子化，逐项调整原有纸质材料受理反馈制度，除法律法规另有规定或涉密外，应当接受通过网络上传的电子材料，不得强制要求提供纸质或者其他形式的材料，通过网上申请、网上审批、在线支付、快递寄送，努力让群众办事不跑腿，2018年11月底前，全面实行“不见面审批”。大力推行“智慧+”政务服务，综合运用互联网、大数据、人工智能等信息技术，对适宜的事项开展智能审批，实现即报即批、即批即得。（区政府办公室、区有关单位，各镇街道）

7. 推出区级“双百”高频事项。各地各部门围绕企业注册、网上办税、社保查询、证明打印、不动产和房产交易信息查询、中小学生报名缴费、旅游卡办理、预约挂号、体检结果查询等企业和群众关注的重点领域、热点事项，梳理出线上线下通办的100项高频事项。2018年11月底前，在网上设置专栏，在实体大厅设立高频事项专区，涉及多部门的事项，打通跨部门流程，实行主题式服务。（区政府办公室、区政务中心、区有关单位，各镇街道）

（三）加快政务服务业务系统整合对接。

8. 加快部门自建系统对接。按照“谁建设系统、谁负责对接”的原则开展系统整合对接。2018年10月底前，教育、科技、公安、司法、人社、国土、环保、住建、农业、水利、商务、卫计等部门完成自建政务服务业务系统整合改造，11月底完成与网上政务服务平台对接，实现数据、业务互联互通。2019年6月底前，各地各部门自建政务服务业务系统与网上政务服务平台应接尽接，全面提升业务协同能力。（区信息办、区财政局、区有关单位，各镇街道）

9. 加强政务信息系统源头管控。区政务信息化建设项目审批部门和运维经费审批部门要联合建立政务信息系统清单制度，建立政务信息系统清单制度，2018 年 10 月底前完成部门政务信息系统摸底调查，形成系统底数清单。根据清单安排次年运维经费，不在清单范围内的一律不再安排。原则上不再批准单个部门建设孤立信息系统。（区信息办、区财政局、区审计局、区政府办公室）

（四）进一步打通信息孤岛。

10. 加强基础数据库建设。2018 年 11 月底前，初步建成人口、法人、地理空间、电子证照等基础数据库，接入共享平台。2019 年 6 月底前，充实基础数据库内容，加强数据质量管理，扩大共享覆盖面，深入推进数据资源在政务服务中应用。（区信息办、区相关单位）

11. 推进电子证照共享利用。2018 年 9 月底前，区有关单位利用电子证照系统推进存量证照电子制证，重点推进身份证、居民户口簿、学历证（毕业证）、学位证、社会保障卡、驾驶证、婚姻登记证、行驶证、居民健康卡和营业执照、资质资格等常用证照的制证；部门自建业务系统完成与电子证照系统对接，实现电子证照与纸质证照同步生成、调用共享。2018 年 11 月底前，电子证照在政务服务业务办理中得到应用，为减少材料、优化流程提供支撑。（区信息办、区政府办、区有关单位）

12. 健全数据安全共享交换机制。以减少环节、减少材料、缩短时间为目标，深入分析事项办理中需要共享的跨部门数据资源，编制市政府部门数据共享责任清单，接入市政务信息资源共享平台，2018 年 11 月底前，基本实现能通过数据共享获取的材料不需提交、能通过网络核验的材料不需提交、前序流程已收取的材料不需提交。加强数据共享安全保障，完善数据安全管理制度，明确数据安全保障的措施、责任主体和具体要求，防止侵犯隐私、泄露秘密和信息滥用。（区信息办、区有关单位）

13. 推进事中事后监管信息“一网通享”。依托“信用池州”网站和国家企业信用信息公示系统（安徽），提供登记备案、行政许可、行政处罚、经营异常名录、严重违法失信企业名单、监督检查、质量抽检等信用信息查询和共享服务。推进事中事后监管信息与政务服务深度融合，整合市场监管相关数据资源，加强对市场环境的大数据监测分析和预测预警，推进线上线下一体化监管。（区市场监督管理局、区发展改革委、区有关单位）

三、推进线下“只进一扇门”专项行动

针对实体大厅“多门、多窗”和事项“应进未进”两个突出阻点，重点解决“一扇门”不健全、事项进驻不到位和窗口“冷热不均”、群众办事来回奔波、申请材料重复提交等问题，着力推进政务服务“一站式”集中集成办理。

（一）变“多门”为“一门”。

14. 健全各级政务服务大厅。2018年11月底前，区、镇（街道）、村（社区）要按照政务服务事项全面进驻的要求，设立综合性政务服务大厅（含村级为民服务全程代理工作站，下同）。加快整合部门单设的服务大厅，方便群众企业办事。现有综合性政务服务大厅不能满足整合需求的，可通过新建、调剂、租赁等方式解决。2018年10月底前，完成对部门单独设立的服务大厅调查摸底和需求确认，制定大厅扩容改造方案，报上级政府备案。2019年6月底前，各部门单独设立的服务大厅原则上不再保留。因安全等特殊原因需要保留的，经本级政府批准，报上级政府备案，并更名为“行政区划名称+人民政府政务服务中心+部门办事大厅”，由本级政务服务管理机构统一监督管理，执行统一服务标准，政务服务事项纳入网上政务服务平台办理、监察。2019年6月底前，区本级除残联、法律援助、婚姻登记暂不具备进驻条件外，其余政务服务部门均需在政务服务中心大厅设立服务窗口。（区政府办公室、区有关单位，各镇街道）

15. 加快提升政务服务大厅智能化水平。健全自助服务、智能引导、智能辅助等功能。完善实体大厅配套，2018年10月底前，区本级、镇（街道）、村（社区）配齐自助终端设

备，为群众办事提供网上查询、网上申报、电子表单填报、证件办理等自助服务。（区信息办、区政务服务中心）

16、推进事项、授权、人员全部进驻中心。推进事项全部进驻中心，各服务机构完成现有进驻事项梳理，2018年11月底前，进驻区政务服务中心、镇街道为民服务中心比例不低于70%；2019年6月底前，除对场地有特殊要求的事项外，各类政务服务事项（包括垂直管理部门事项）全部进驻各级服务中心集中办理。深化“两集中、三到位”改革，相对集中审批和服务职能到行政审批科，单设行政审批科，实行行政审批科长进窗口审批制度，执行领导进大厅坐班制度，加大窗口办理权限，形成以窗口为主导的行政审批运行模式。强化大厅窗口工作人员规范化管理，健全窗口和工作人员考评激励机制。（区编办、区政务服务中心，各镇街道）

（二）变“多窗”为“一窗”。

17、实施综合窗口改革。各政务服务实体大厅将部门分设的办事窗口分类整合为综合窗口，推行“前台综合受理、后台分类审批、综合窗口出件”工作模式。在区政务服务中心逐步整合部门分设窗口，合理确定分类，组建若干综合窗口，编制事项受理清单和标准化工作规程，落实“一窗受理、集成服务”。综合窗口实行受理、办理分离，受理人员由区政务服务中心采取政府购买服务方式解决，办理人员由各部门派驻。各部门制定政务服务事项受理规范，对受理人员开展业务培训。有关部门大厅未整合到位前，由主管部门负责参照上述要求落实大厅综合窗口改革。鼓励各地大胆探索，创新综合窗口组建模式和运行机制，加强窗口能力建设，提高综合窗口办事效率。（区政府办公室、区有关单位，各镇街道）

18、推动服务窗口与网上平台集成融合。2018年11月底前，依托网上政务服务平台，实时汇入网上申报、排队预约、现场排队叫号、服务评价、事项受理、审批（审查）结果和审批证照等信息，实现线上线下功能互补、无缝衔接、全过程留痕，做到政务服务事项清单、办事指南、办理状态等相关信息在政务服务平台、移动终端、实体大厅、政府网站和第三方

互联网入口等服务渠道同源发布。（区政府办公室、区信息办、区政务服务中心、区有关单位、各镇街道）

四、推进企业和群众办事“最多跑一次”专项行动

重点解决企业和群众申请材料多、办事难等问题，精简办事环节和材料，推动政务服务入口全面向基层延伸，力争实现企业和群众办事“最多跑一次”。

19. 减材料、减环节。按照“八个一律”清理标准，推进“减证便民”整治申请材料多专项行动，整合涉及多部门事项的共性材料，推广多业务申请表信息复用，通过“一表申请”将企业和个人基本信息材料一次收齐、后续反复使用，减少重复填写和重复提交。开展整治“两难两多一长”专项行动，2018年11月底前，企业和群众到政府办事提供的材料减少30%以上，到2019年11月底减少60%以上。（区编办、区政务服务中心、区有关单位）

20. 推进联办事项“最多跑一次”。梳理企业群众办好“一件事”的关联事项，相关主管部门牵头负责，聚焦不动产登记、市场准入、企业投资、建设工程等重点领域重点事项环节多、材料多、时限长等痛点，整合再造办理流程 and 申报材料，组建综合窗口，开展主题服务。完善招商代办机构，推进投资项目全程代办机制。依托网上政务服务平台，通过网上并联审批系统，逐项定制审批流程，推动更多跨部门、跨层级事项“最多跑一次”。（区有关单位，区政务服务中心、各镇街道）

21. 推进“最多跑一次”向基层延伸。按照“马上办、网上办、就近办、一次办”要求，推动基于互联网、自助终端、移动终端的政务服务入口全面向村、社区等基层延伸，打造基层“一站式”综合便民服务平台，2018年11月底前基本实现“最多跑一次”区镇（街道）村（社区）三级全覆盖。（区政府办公室、区信息办、区政务服务中心、各镇街道）

五、深化审批制度改革和服务创新

进一步精简行政审批事项，压缩办理时限，争取到2018年底区级审批事项精简、办理时限压缩水平，在全市处于第一方阵，并建立动态管理机制，及时调整。

22. 持续精简行政审批事项。按照“四个一律、两个全程”的要求，及时做好国务院、省、市取消调整行政审批等事项的衔接落实，能取消的坚决取消，能下放的尽快下放，持续精简行政审批事项。深入推进行政许可标准化，科学明晰层级权限，推进全区各级行政审批事项名称、依据等统一规范。落实“证照分离”改革各项措施，全面梳理、分类处理涉企证照事项，推进“照后减证”，破解市场主体“办照容易办证难”“准入不准营”问题，有效降低制度性交易成本。（区编办、区市场监督管理局、区有关单位，各镇街道）

23. 切实提高行政审批效率。针对审批承诺时限反弹、专家评审等特殊程序设置随意、红顶中介、申请材料的样本公开不全面不规范等问题，对标省、市内先进地区，进一步精简办事流程、压缩办理时限，确保颗粒化行政审批事项承诺时限在全市相对较短。严格依法规范专家评审等特殊程序，没有法律法规依据的一律取消，有依据没有规定时限的，特殊程序时限不得超过审批承诺时限的一半。各行业主管部门负责，培育或引入外地合格中介机构，同类中介服务不少于3家，营造充分竞争的中介市场。依托政务服务网建设网上“中介超市”平台，实行公开承诺服务，大幅压缩中介服务时限。推行办事指南标准化工作，各地各部门准确公开办事指南信息，在公开的办事指南之外，不得另行增加条件、材料。在网上和窗口全面公开申请材料样本、范例，详细说明格式、内容、要求，为公众提供高仿真、可视化指引。推行申请材料网上预审机制，正式申报前对材料存在问题进行详细指导，解决群众申报跑多次问题。（区政府办公室、区信息办、区编办、区政务服务中心、区有关单位，各镇街道）

24. 压缩重点事项审批时限。以企业开办、不动产登记、施工许可为突破口，大力精简环节、材料和流程。推进整治企业开办难专项行动，整合工商、税务、刻章流程，2018年底全区实现一般企业开办时间压缩至3个工作日内。通过联合审批、多规合一、多评合一、区域评估、承诺制改革，两年内工程建设项目从立项到竣工验收全流程审批时间压减一半，2018年底实现工业建设项目施工许可证45个工作日内完成审批手续。推进整治不动

产登记难专项行动，集成不动产交易、纳税、登记及水电气过户等服务，2018年底不动产登记压缩至5个工作日内。深化投资项目在线审批监管平台应用，投资项目涉及审批监管事项及办理信息全部纳入平台，优化办理流程，提高办事效率。（区市场监督管理局、区税务局、区公安分局、区住房城乡建设委、区城乡规划局、区国土资源分局、区发展改革委，各镇街道）

六、开展创优“四最”营商环境评价

瞄准国际一流营商环境，开展营商环境考核，找准“前沿距离”，持续优化“四最”营商环境，让投资环境像清新空气。

25. 准确掌握我区营商环境建设工作实效。进一步加强组织领导，将区“四最”营商环境领导小组办公室与“四送一服”双千工程领导小组办公室合署办公，加大工作协调推进力度，实行高位推动。不定期开展营商环境建设情况摸排工作，对行政许可（审批）办理情况以及开办企业、不动产登记、工业建设项目施工许可等重点事项办理情况进行调查，对标先进查找问题、分析原因，进一步改进工作举措，持续推进我区营商环境不断优化。（区创优“四最”营商环境工作领导小组办公室、区有关单位，各镇街道）

26. 组织开展营商环境评价。参照省、市营商环境评价指标体系，科学制定评价指标，合理设置分值和权重。通过信息报送评价、营商环境监测调查等方式开展多层次评价，评价结果纳入对各镇街道、区有关单位目标管理绩效考核。（区创优“四最”营商环境工作领导小组办公室、区政府督办室、区统计局）

七、建立狠抓落实的工作机制

27. 压紧压实工作责任。各地各部门要高度重视，切实加强组织领导，主要负责同志要定期召开专题会议，定思路、交任务、抓落实，确保各项措施落地生效。区政府建立任务清单月调度工作机制，狠抓工作落实，各地各部门每季度向区加快推进“互联网+政务服务”工作领导小组办公室报告工作进展。各任务牵头部门要履行主体责任，及时协调解决工作中

的困难和问题，以钉钉子精神做实做细做好各项工作。（区政府办公室、区有关单位，各镇街道）

28. 加强宣传复制推广。充分利用各类媒介广泛宣传“一网、一门、一次”改革各项便民利企举措和成效，各地、各部门每月通过报纸、电视、网站、微信、微博等媒体报道工作中的亮点，广泛扩大公众参与，共同营造良好社会氛围。落实百项问题疏解和百佳案例推广行动。在全区复制推广各地“一网、一门、一次”改革中市场欢迎、群众认可的经验做法和典型案例。选择工作推进快、成效好的地区，适时召开现场会，形成比学赶超、竞相发展的工作局面。（区政府办公室、区信息办、区有关单位，各镇街道）

29. 加大督查考核力度。将“一网、一门、一次”改革纳入政府绩效考核体系，细化考核指标，加大考核权重，列入重点督查事项，不定期督促检查工作进展和落实情况，并通过模拟办事、随机抽查等方式深入了解服务情况。建立群众咨询、感知、投诉、评价机制，依托全区网上投诉受理系统健全办事评价功能，结合群众投诉、差评、媒体监督、专家评议等方面情况，开展办事服务质量量化评估。要坚持问题导向，不回避矛盾、不遮掩问题，结合本地本部门实际，全面梳理“互联网+政务服务”的阻点和制约，全面查找营商环境与先进地区的差距，拿出切实管用的措施加以解决。（区政府办公室、区有关单位，各镇街道）

30. 强化评价结果运用。完善正向激励机制，对综合评价高、实际效果好的按照有关规定予以褒奖激励。建立健全问责机制，对改革进展缓慢、工作落实不力的单位及负责同志进行约谈、调度。对办件“差评”事项定期分析评估，及时开展问题核查处理，并作为年度绩效考核的重要依据。对不作为、乱作为、慢作为，损害群众合法权益和政府形象的，依法依规依纪严肃问责。（区政府办公室、区有关单位，各镇街道）

附件：1.推进线上一网通办专项行动任务清单

2.推进线下“只进一扇门”专项行动任务清单

3.推进企业和群众办事“最多跑一次”专项行动

任务清单

推进线上“一网通办”专项行动任务清单

序号	工作任务		时限要求	牵头单位	责任单位
1	一、推进全区网上政务服务 平台迭代升级	完成区门户改版，在政务服务网设置便民服务专栏	2018年10月31日	区政府办公室、 区信息办	区有关单位
2		完成婚育收养、教育培训、住房保障、谋职就业、就医保健、税收缴费、社会保障、交通出行、司法公正等领域相关的便民服务查询接口开发，并与政务服务网对接	2018年10月31日	区政府办公室	区民政局、区卫计委、区公安分局、区教育局、区住建委、区人社局、区税务局、区财政局、区交通运输局、区司法局等有关单位
3		完成便民服务查询功能开发并上线	2018年11月30日	区政府办公室	区信息办
4		各地各部门开展自建政务服务互联网业务系统自查，仍存在独立入口的主动与市政务服务网对接	2018年10月31日	区信息办	区有关单位
5		整合各地各部门分散独立的网上服务注册登录入口，统一接入安徽政务服务网身份认证平台	2018年11月30日	区信息办	区有关单位

序号	工作任务		时限要求	牵头单位	责任单位
6	一、推进全区网上政务服务平台迭代升级	整合各地各部门独立的政务服务移动端接入“皖事通”，加强政务新媒体监管，提升服务水平	2018年11月30日	区信息办	区有关单位
7		建成全区统一的网上投诉受理系统，与12345政府服务热线做好对接，整合现有咨询投诉渠道，及时解决企业和群众反映的问题	2018年11月30日	区政府办公室	区信息办、区政府督办室、区行政执法局等有关单位
8	二、推动更多政务服务事项全程网办	深化网上办理深度，全面提升至3级或4级，重点推动业务量大、群众办事频密、往返次数多的服务事项的流程再造，推进办事材料目录化、标准化、电子化、共享化，进一步压缩办理期限	2018年8月30日	区政务服务中心	区有关单位
9		逐项调整原有纸质材料受理反馈制度，通过网上申请、网上审批、在线支付、快递寄送，全面实行“不见面审批”	2018年11月30日	区政府办公室	区有关单位，各镇街道

序号	工作任务		时限要求	牵头单位	责任单位
10	二、推动更多政务服务事项全程网办	大力推行“智慧+”政务服务,综合运用互联网、大数据、人工智能等信息技术,对适宜的事项开展智能审批,实现即报即批、即批即得	持续推进	区政府办公室	区有关单位, 各镇街道
11		梳理出线上线下通办的 100 项高频事项	2018 年 8 月 31 日	区政府办公室、区政务服务中心、区编办	区有关单位
12		在网上设置高频事项专栏,在实体大厅设立高频事项专区,涉及多部门的事项,打通跨部门流程,实行主题式服务	2018 年 11 月 30 日	区政府办公室	区信息办、区政务中心、区有关单位
13	四、进一步打通信息孤岛	利用电子证照系统推进存量证照电子制证,重点推进身份证、居民户口簿、学历证(毕业证)、学位证、社会保障卡、驾驶证、婚姻登记证、行驶证、居民健康卡和营业执照、资质资格等常用证照的制证	2018 年 9 月 30 日	区信息办	各相关单位
14		电子证照在政务服务业务办理中得到应用,为减少材料、优化流程提供支撑	2018 年 11 月 30 日	区政府办公室	区有关单位

序号	工作任务		时限要求	牵头单位	责任单位
15		深入分析事项办理中需要共享的跨部门数据资源，编制市政府部门数据共享责任清单，接入市政务信息资源共享平台	2018年11月30日	区政府办公室、区信息办	区有关单位
16		完善数据安全管理制度，明确数据安全保障的措施、责任主体和具体要求，防止侵犯隐私、泄露秘密和信息滥用	2018年11月30日	区信息办	区相关单位
17	四、进一步打通信息孤岛	基本实现没有法律法规规定的证明事项一律取消，能通过数据共享获取的材料不需提交、能通过网络核验的材料不需提交、前序流程已收取的材料不需提交	2018年11月30日	区编办、区法制办	区有关单位，各镇街道
18		依托“信用池州”网站和国家企业信用信息公示系统（安徽），提供登记备案、行政许可、行政处罚、经营异常名录、严重违法失信企业名单、监督检查、质量抽检等信用信息查询和共享服务	2018年11月30日	区发改委	各相关单位
19		推进事中事后监管信息与政务服务深度融合，整合市场监管相关数据资源，加强对市场环境的大数据监测分析和预测预警，推进线上线下一体化监管	持续推进	区市场监督管理局	各相关单位

推进线下“只进一扇门”专项行动任务清单

序号	工作任务		时限要求	牵头单位	责任单位
1	一、变 “多 门”为 “一 门”	要按照政务服务事项全面进驻的要求，设立综合性政务服务大厅（含村级为民服务全程代理工作站，下同）。现有综合性政务服务大厅不能满足需求的，可通过新建、调剂、租赁等方式解决。	2018 年 11 月 30 日	区政府办公室	各镇街道
2		各镇街道对服务大厅调查摸底和需求确认，制定大厅扩容改造方案，报上级政府备案；	2018 年 9 月 30 日	区政府办公室	各镇街道
3		现有综合性政务服务大厅能满足需求的，应按要求撤销部门单独设立的服务大厅，镇街道站所，进驻本级综合性政务服务大厅。因安全等特殊原因，需要保留的部门服务大厅，需经本级政府批准、报上级政府备案	2018 年 12 月 31 日	区政府办公室	各相关单位（在镇街道设置站所）
4	一、变 “多	区本级除残联、法律援助中心、婚姻登记暂不具备进驻条件外，其余大厅整体进驻区政务服务中心新大厅	2019 年 6 月 30 日	区政府办公室	各相关单位

序号	工作任务		时限要求	牵头单位	责任单位
5	门”为 “一 门”	完善实体大厅配套，区本级、各镇（街道）、村（社区）配齐自助终端设备，为群众办事提供网上查询、网上申报、电子表单填报、证件办理等自助服务。	2018年10月31日	区政府办公室	各镇街道、园区
6		推进事项全部进驻中心，各级政务中心完成现有进驻事项梳理，进驻区、镇（街道）政务服务中心比例不低于70%；	2018年11月30日	区政府办公室	区相关单位、各镇街道
7		除对场地有特殊要求的事项外，各类政务服务事项（包括垂直管理部门事项）全部进驻政务服务中心集中办理。	2019年6月30日	区政府办公室	各镇街道，各相关单位 (在镇街道设置站所)
8	一、变 “多 门”为	深化“两集中、三到位”改革，相对集中审批和服务职能到行政审批科，单设行政审批科，实行行政审批科长进窗口审批制度	2018年9月15日	区编办、区政务服务中心	各相关单位

序号	工作任务		时限要求	牵头单位	责任单位
9	“一门”	强化大厅窗口工作人员规范化管理，健全窗口和工作人员考评激励机制。	2018 年 11 月 30 日	区政府办公室	区政务中心、区财政局
10	二、 变“多窗”为“一窗”	制定综合窗口改革方案，制定服务规范，编制标准化工作规程和事项受理清单，开展人员培训；	2018 年 10 月 31 日	区政府办公室	区相关单位
11		将部门分设的办事窗口分类整合为综合窗口，实行一窗受理、集成服务，全区各级政务服务中心 50%以上事项实现“一窗”分类受理，力争达到 60%	2018 年 11 月 30 日	区政府办公室	进驻区政务服务中心的窗口单位（含新进），各镇街道
12		依托网上政务服务平台，实时汇入网上申报、排队预约、现场排队叫号、服务评价、事项受理、审批（审查）结果和审批证照等信息，实现线上线下功能互补、无缝衔接、全过程留痕，做到政务服务事项清单、办事指南、办理状态等相关信息在政务服务平台、移动终端、实体大厅、政府网站和第三方互联网入口等服务渠道同源发布	2018 年 11 月 30 日	区政府办公室	区有关单位，各镇街道

推进企业和群众办事“最多跑一次”专项行动任务清单

序号	工作任务		时限要求	牵头单位	责任单位
1	一、减材料、减环节	按照“八个一律”清理标准，推进“减证便民”整治申请材料多专项行动，企业和群众到政府办事提供的材料力争减少30%以上	2018年11月30日	区编办	有政务服务事项的部门，各镇街道
2		重点针对“双百”事项，全面梳理整合涉及多部门事项的共性材料，推广多业务申请表信息复用，通过“一表申请”将企业和个人基本信息材料一次收齐、后续反复使用，减少重复填写和重复提交	2018年11月30日	区政务服务中心	各相关单位
3	二、推进联办事项“最多跑一次”	梳理企业群众办好“一件事”的关联事项，聚焦不动产登记、市场准入、企业投资、建设工程等重点领域重点事项环节多、材料多、时限长等痛点，整合再造办理流程和申报材料，组建综合窗口，开展主题服务	2018年11月30日	区政务服务中心	区市场监督管理局、区住建委、区发改委

序号	工作任务		时限要求	牵头单位	责任单位
4		在各级政务服务中心设立招商代办机构，推行投资项目全程代办。	2018 年 11 月 30 日	区政务服务中心	各相关单位
5		依托网上政务服务平台，通过网上并联审批系统，逐项定制审批流程	2018 年 10 月 31 日	区信息办	区政务服务中心等 有关单位，各镇街道、 园区
6	三、推进 “最多 跑一次” 向基层 延伸	开展基层平台使用、网上办事、实施清单认领和编制质量回头看专项督查	2018 年 9 月 15 日	区政府办公室	区信息办、区编办、 区政务服务中心等有 关单位，各镇街道
7		按照“马上办、网上办、就近办、一次办”要求，推动基于互联网、自助终端、移动终端的政务服务入口全面向村、社区等基层延伸，打造基层“一站式”综合便民服务平台，基本实现“最多跑一次”市县乡村四级全覆盖	2018 年 11 月 30 日	区政府办公室	区信息办、区政务服 务中心等有关单位， 各镇街道

抄送：区委办公室，区人大常委会办公室，区政协办公室，区法院，
区检察院，区人武部。

池州市贵池区人民政府办公室

2018 年 12 月 21 日印发
