

东至县尧渡镇人民政府
2022年度单位决算

2023年9月

目 录

第一部分 东至县尧渡镇人民政府概况

一、主要职责

二、单位决算构成

第二部分 东至县尧渡镇人民政府2022年度单位决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

第三部分 东至县尧渡镇人民政府2022年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

九、其他重要事项情况说明

第四部分 名词解释

附件：2022年度项目支出绩效自评表

第一部分 东至县尧渡镇人民政府概况

一、主要职责

党政办公室

- 1、协助镇领导处理日常事务，联系协调好机关办公室、镇属各部门关系。
- 2、负责文秘、档案、计划、统计、信息、保卫、保密、接待、会务和机关事务后勤保障工作。
- 3、组织草拟综合性报告、政策性文件。
- 4、组织制订和监督实施机关内部各项规章制度。
- 5、承办镇党委、政府交办的其他事项。

组织办公室

- 1、制定乡镇组织工作年度规划与措施，建立健全党建工作目标管理责任制。
- 2、建立健全乡镇党委工作制度，负责党委民主生活会组织、准备工作。
- 3、协助乡镇党委抓好乡镇干部教育、管理与考核工作，建立健全各项管理制度。
- 4、加强对农村、乡镇非公有制企业基层党组织建设的指导与督促，帮助其建立健全各项工作制度。
- 5、切实抓好党员教育管理工作，做好党员发展、党员组织关系接转、收缴党费和党员统计工作。
- 6、协助党委抓好村级班子考察、任免与考核工作。

7、及时撰写信息、调研、总结推广先进典型。经常了解基层党组织建设和党员教育管理中出现的新情况、新问题，及时向上级党组织汇报。

8、协同有关部门做好离退休干部工作。

9、大力配合纪律检查部门，搞好端正党风工作。

10、加强自身建设，不断提高自身政治思想水平和业务素质。

11、党委政府交办的其他工作。

经济发展办公室

1、贯彻落实相关的法律、法规、规章和方针、政策。

2、负责制定并组织实施农业、工业、第三产业（尤其是旅游产业）等经济发展规划和财税工作。

3、负责协调民营经济发展工作，组织招商引资，推动全民创业。

4、负责农业经济、工业经济、第三产业、固定资产投资、建筑业统计报表的编制和运行情况的分析以及财务、统计资料的汇报和上报工作；

5、承担党委政府及上级部门交办的其他工作。

尧渡镇扶贫工作站

1、宣传贯彻执行上级有关扶贫开发工作的方针、政策和措施。

2、根据国家和省确定的扶贫标准，抓好贫困户建档立卡工作，做好扶贫监测、统计工作。

3、拟定精准扶贫工作实施方案，组织实施全镇精准扶贫工作。

4、抓好扶贫项目的申报和实施，加强扶贫资金的管理，监督、检查扶贫资金使用情况。

5、协助贫困村制定发展规划和年度发展计划。

6、动员组织社会力量参与扶贫，协调做好结对帮扶工作。

7、负责承办乡党委政府和上级业务部门交办的有关工作。

维稳办公室

1、贯彻落实相关的法律、法规、规章和方针、政策。

2、负责社会治安综合治理及政法日常工作。

3、负责普法宣传，基层调解组织建设及刑释解教人员安置、帮教等司法行政工作。

4、负责来信来访、法律咨询服务工作。

5、承担党委政府及上级部门交办的其他工作。

计划生育办公室

1、认真贯彻执行计划生育的政策法规，完成上级下达的各项任务。

2、向群众宣传计划生育政策、法规、避孕节育、优生优育、生殖健康等知识、帮助群众树立文明、科学、进步的婚育观，保证宣传资料发放到每家每户，主动向计生对象做好说服、动员等工作。

3、掌握育龄群众结婚、怀孕、生育、节育和生殖健康动态情况，按时发放避孕药具；做好每季度的查环查孕的组织工作，动员应落实节育措施或计划外怀孕对象落实节育措施或补救措施；做好育龄对象术前及术后随访、慰问工作。

4、督促、协助村（居）民及时办理独生子女优待证、生育证、流动人口婚育证明和养老保险等有关手续和证件。

5、协助街道征收社会抚养费。

6、做好统计工作，按规定真实、准确、无误地做好各类数据的统计。依时上交，并确保卡、册、表的清洁整。

民政所

1、贯彻执行党和国家的方针、政策和民政工作的有关政策、法律、法规，制定年度民政工作计划并组织实施，协助镇党委政府搞好民政工作。

2、在镇党委、政府的领导下，组织实施抗灾、救灾工作，制定抗灾、救济应急预案；及时，准确上报灾情，管理，分配，发放救灾款物，组织指导社会募捐，负责救济对象的生产、生活困难和社会临时救济。

3、依照《军人抚恤优待条例》和《中华人民共和国兵役法》和省、市、县有关文件规定，做好“三属”、伤残人员、在乡复员退伍军人和现役军人家属的抚恤补助及优待工作，做好拥军优属工作。

4、贯彻执行城镇居民和农村居民最低生活保障制度，申报、发放最低生活保障金，实行动态管理，逐步实现应保尽保，应保才保。

5、落实好农村五保供养政策，使鳏寡孤独人员、孤儿应保尽保；做好敬老院的监督、管理工作。

6、抓好民政对象的思想教育，处理好有关民政工作方面的来信、来访。

7、严格财经纪律，管好民用好政事业费。

8、依照《殡葬管理条例》，做好殡葬管理工作。

9、按时完成党委、政府和上级主管部门交办的各项任务。

城建办

1、贯彻执行《中华人民共和国城乡规划法》《城市规划法》《土地管理法》等法律法规，以及地方有关法律、行政法规、规章。

2、负责建筑市场的管理。办理有关项目审批事项和进行监督管理，查处违法建筑。

3、负责乡镇、村庄规划区内农民村民住宅建设的规划管理工作，并按程序核发乡村建设规划许可证。

4、支持并配合县规划管理局开展乡镇总体规划、控制性详细规划、村庄规划和重要地块修建性详细规划的组织编制工作，并按程序进行规划审查、共识、听证和报批。

5、负责乡镇总体规划和村庄规划实施的监督，支持并配合县规划管理局开展乡镇范围内规划实施情况的日常巡查、批后管理和规划执法工作；负责镇容镇貌和环境卫生，镇村公用设施的维护与管理。

6、支持并配合县规划管理局开展乡镇范围内建设工程项目的设计管理和施工管理。负责完善村庄规划编制及相关档案管理工作，并监督村庄按照规划合理安排生活生产建设；负责完善乡驻地基础设施建设，包括道路硬化，道路排水系统、环卫设施、绿化美化、路灯等设施建设等详细规划及相关档案资料的管理工作。

7、负责协调相关局和乡镇各部门工作关系，配合有关部门做好规划、环保、土管、绿化等工作。

8、负责落实县规划局和党委政府交办的其他工作任务。

水利站

1、组织本站职工认真学习贯彻党和国家的方针政策和各项水法律、法规，提高全站人员政治业务素质，带领全站人员积极完成上级交给的各项任务。

2、注重思想政治工作，开展经常性谈心活动，着力解决站内同志思想和实际问题。

3、加强请示汇报，做到定期或不定期地向上级主管部门和辖区乡镇汇报工作，加强同相关部门的配合与协作。

4、承办上级主管部门和辖区乡镇交办的其他事项，协助其他岗位做好各项工作。

农业技术推广站

1、参与制定辖区内农业发展规划，当好当地政府科技参谋。

2、制定辖区内年度农业生产计划、农业科技推广计划，并组织实施。

3、引进农作物新品种、新技术、新成果进行试验、示范、推广。

4、开展技术咨询、技术宣传和培训工作；开办技术咨询服务窗口，为农民提供农业科技和信息服务。

5、向农民进行农业政策，法律法规等知识的宣传，协助农业行政执法单位搞好辖区内农业行政执法。

6、搞好农作物病虫等有害生物的调查、监测、情报发送和综合治理。对受灾农作物及时提出救灾补救措施，协助当地政府做好灾后恢复生产和有关农作物受灾理赔工作。

7、组织辖区内的农业标准化生产，并协助有关部门抓好农业投入品的监督管理，推动无公害农产品和绿色食品生产。

8、了解和掌握辖区内耕地质量状况，建立基本农田耕地质量档案，指导农民科学配方施肥，协助有关单位做好辖区内耕地质量管理工作。

9、承担（或协助）上级主管部门或相关部门有关农业项目的具体管理与实施。

10、引导农民发展农业专业合作经济组织、专业协会，并对其进行指导和服务，建立好村级农技推广服务网络。

11、负责本辖区域内的农作物各项补贴的申报、统计、审核及上报工作。

12、承办县农业农村局以及镇党委、政府交办的其他事项。

农村公路管理站

1、广泛宣传，认真贯彻《中华人民共和国公路法》，负责对农村公路的领导和养护管理，加快农村公路建设，强化农村公路养护和管理工作。

2、贯彻执行上级有关农村公路养护管理的文件精神，召开各行政村负责人及公路养护人员会议，布置本街道农村公路年度工作。

3、组织、领导、督促本镇行政村实施“一事一议”政策，用于农村公路的建设和养护；负责收集、汇总、检查、核实；

4、建立镇、村公路养护机制，实行多元化养护模式，负责签订农村道路养护合同；

5、按照上级农村公路管理办公室的统一要求，建立健全农村公路档案；

6、做好农村公路发展规划工作；

7、负责或监督农村公路建设质量，负责农村公路的养护和管理；

8、积极筹措农村公路建设资金，

9、负责辖区内农村公路和路政管理工作。

社会事务办公室

1、在镇党委、政府的领导下，管理和协调全镇社会事务工作，使社会事务办各项工作落到实处；

2、宣传贯彻执行党和政府的民政优抚、救助等政策；

3、指导村（居）委员会贯彻落实工作党的路线、方针、政策、国家法律法规和各级政府指令，切实加强基层政权建设，依法搞好村委会换届选举和村民自治、村务公开等工作；

4、适时组织勘察灾情，做好救灾、救助、扶贫帮困、扶残助残工作，切实落实五保户危房改建任务；

5、切实做好拥军优属、优抚和退伍军人安置，并做好政治思想工作工作；

6、认真做好殡葬改革、婚姻登记等工作，及时做好来信来访工作，杜绝集体上访；

7、加强社会劳动保障工作，切实做好教育、科技、文化、卫生、防疫、急控等工作。

计划生育服务所

1、认真宣传、落实《人口与计划生育法》的相关规定，执行计划生育方针、政策及上级政府的各项文件、规定，有效地控制人口数量，提高人口素质。

2、普及人口理论、避孕节育、优生优育知识，有效地提高人民群众实行计划生育的自觉性。

3、落实人口计划，层层签订《人口与计划生育目标管理责任书》，积极完成人口包干任务。

4、积极配合有关部门共同做好辖区内流动人口计划生育管理工作。

5、指导计划生育协会工作，充分发挥群众组织的积极作用。

6、承办上级主管部门和镇政府交办的其他工作任务。

畜牧兽医站

1、协助乡镇政府制定发展畜牧业的计划、规划，进行生产统计，制定技术推广计划。

2、畜禽疫病免疫接种、检疫、消毒、化验诊断、监督、检查等。

3、畜禽品种生产、供应、配种、改良等。

4、草原和草地建设、管理、监护等。

5、饲草饲料的生产、加工、销售。

6、畜产品收购、加工、贮运、销售。

7、开展技术培训、讲座、咨询、信息等服务，开展技术示范与指导。

8、承担上级下达的技术推广任务。

劳动保障事务所

1、开展劳动法律、法规及就业和社会保障政策的宣传工作，提供政策咨询服务，负责指导社居委劳动保障工作站开展就业和社会保障工作。

2、负责辖区内劳动者的就业、生活状况调查，开展清理隐性就业工作。协助做好辖区内用人单位的劳动用工和外来劳动力的管理及有关证、卡发放工作，负责就业登记、统计工作，定期向县劳动保障局报告就业管理工作情况。

3、积极开拓社区就业岗位，收集、传递就业服务信息，协助县公共职业介绍机构做好辖区内下岗失业人员的推荐就业工作。

4、负责对辖区内非正规就业劳动组织的预审、申报工作。

5、协助县劳动保障部门跟踪检查督促辖区内未参保的私营企业、个体工商户办理社会保险登记。

6、负责辖区内退休人员的日常管理服务工作。

7、协助县劳动保障部门做好辖区内失业人员的失业登记；建立失业人员管理台帐；负责失业人员求职、培训意向的登记、统计工作。

8、协助县劳动保障部门做好办理失业职工失业保险待遇的签领、发放工作。

9、调查了解辖区内用人单位、私营企业及个体工商户贯彻执行劳动保障法律法规情况，配合县劳动保障监察机构做好劳动保障监察工作。

文广站

1、负责辖区群众性文化体育工作。采用多种文化体育艺术形式对辖区广大群众进行党的方针、政策的宣传及社会主义思想道德教育和爱国主义教育。

2、组织辖区群众和街机关干部职工开展各类文体活动，抓好辖区业余文艺创作队伍和文艺骨干队伍的建设；建立和完善办事处文化体育设施、文化网络，以此来促进群众文化事业的发展，不断满足广大群众的精神生活需求。

3、做好镇政府和基层的文艺辅导工作，提高辖区广大群众的综合素质；积极发展文化体育产业，在保证社会效益的前提下发展经济效益，以确保全镇群众文化体育事业的顺利发展。

4、承办上级主管部门和镇政府交办的其他工作任务。

林业站

1、宣传与贯彻执行森林、野生动、植物资源保护等法律、法规和各项林业方针、政策。

2、协助镇政府制订林业发展规划和年度计划，组织和指导农村集体、个人开展林业生产经营活动。

3、配合林业行政主管部门开展资源调查、造林检查验收、林业统计和森林资源消长和野生动、植物物种变化情况。

4、协助林业行政主管部门管理林木采伐的伐区调查设计,并参与监督伐区作业和伐区验收工作。

5、配合林业行政主管部门和镇政府做好森林防火、森林病虫害防治工作。

6、依法保护、管理森林和野生动、植物资源，依法保护湿地资源。

7、协助有关部门处理森林、林木和林地所有权或者使用权争议、查处破坏森林和野生动、植物资源案件。

8、协助林业行政主管部门管理边区内的乡村林场、个体林场。

9、配合镇政府建立健全乡村护林网络，负责乡村护林队伍的管理。

10、推广林业科学技术，开展林业技术培训、技术咨询和技术服务等林业服务，为林农提供产前、产中、产后服务。

11、根据国家有关规定代收和协助管理各项林业行政事业性收费等。

12、承担林业行政主管部门委托的其他事项。

县自然资源和规划局尧渡中心所

1、为基本农田保护区划定界限。

2、为建立基本农田保护档案提供服务和技术支撑。

3、为土地开发、整理、复垦提供服务和技术支撑。

4、为农民建房审批、土地登记发证工作提供服务和
技术支撑。

5、开展国土资源执法跟踪，及时发现、制止和报告
国土资源违法行为。

6、承担有关国土资源法律、法规 and 政策的宣传工作
。

7、严格土地管理人员工作职责和各项制度，坚持依法行使职权，不徇私情。公正办事，实事求是，接受群众的监督。

8、加强学习，提高业务素质和办事效率，树立全心全意为人民服务的思想。

9、积极主动完成党委政府和局机关交办的其它工作任务。"

二、单位决算构成

东至县尧渡镇人民政府2022年度单位决算仅包括单位本级决算，无其他下属单位决算。

序号	单位名称

第二部分 东至县尧渡镇人民政府2022年度单位决算表

收入支出决算总表

公开01表

单位：东至县尧渡镇人民政府

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	5538.59	一、一般公共服务支出	32	2946.80
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	833.12	二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	22.65
八、其他收入	8	1493.66	八、社会保障和就业支出	39	185.50
	9		九、卫生健康支出	40	232.25
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	3137.55
	12		十二、农林水支出	43	2673.48
	13		十三、交通运输支出	44	2096.81
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	808.45
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	146.61
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	11.00
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	7865.37	本年支出合计		12261.10
使用非财政拨款结余	28		结余分配		
年初结转和结余	29	4395.72	年末结转和结余		
	30				
总计	31	12261.10	总计		12261.10

注：本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况；本套报表金额单位转换成万元时，因四舍五入可能存在尾数误差。

收入决算表

公开02表

单位：东至县尧渡镇人民政府

金额单位：万元

科目代码			科目名称	本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入		经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
							小计	其中：教育收费			
类	款	项	栏次合计	1	2	3	4	5	6	7	8
				7865.37	6371.71						1493.66
201			一般公共服务支出	2426.21	2376.21						50.00
201	03		政府办公厅（室）及相关机构事务	2426.21	2376.21						50.00
201	03	01	行政运行	2351.21	2351.21						
201	03	99	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	75.00	25.00						50.00
207			文化旅游体育与传媒支出	22.65	22.65						
207	01		文化和旅游	22.65	22.65						
207	01	01	行政运行	22.65	22.65						
208			社会保障和就业支出	185.49	185.49						
208	05		行政事业单位养老支出	166.97	166.97						
208	05	01	行政单位离退休	55.05	55.05						
208	05	05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	74.61	74.61						
208	05	06	机关事业单位职业年金缴费支出	37.31	37.31						
208	28		退役军人管理事务	0.20	0.20						
208	28	01	行政运行	0.20	0.20						
208	99		其他社会保障和就业支出	18.32	18.32						
208	99	99	其他社会保障和就业支出	18.32	18.32						
210			卫生健康支出	208.56	208.56						
210	01		卫生健康管理事务	176.38	176.38						
210	01	01	行政运行	176.38	176.38						
210	11		行政事业单位医疗	32.18	32.18						
210	11	01	行政单位医疗	19.93	19.93						
210	11	02	事业单位医疗	12.25	12.25						
212			城乡社区支出	2733.67	2733.67						
212	01		城乡社区管理事务	955.55	955.55						

212	01	01	行政运行	950.65	950.65						
212	01	04	城管执法	4.90	4.90						
212	03		城乡社区公共设施	250.00	250.00						
212	03	03	小城镇基础设施建设	250.00	250.00						
212	08		国有土地使用权出让收入安排的支出	833.12	833.12						
212	08	01	征地和拆迁补偿支出	436.72	436.72						
212	08	04	农村基础设施建设支出	396.40	396.40						
212	99		其他城乡社区支出	695.00	695.00						
212	99	99	其他城乡社区支出	695.00	695.00						
213			农林水支出	500.00	500.00						
213	05		巩固脱贫衔接乡村振兴	500.00	500.00						
213	05	04	农村基础设施建设	500.00	500.00						
214			交通运输支出	1583.26	139.60						1443.66
214	01		公路水路运输	1443.66							1443.66
214	01	04	公路建设	1443.66							1443.66
214	06		车辆购置税支出	139.60	139.60						
214	06	02	车辆购置税用于农村公路建设支出	139.60	139.60						
216			商业服务业等支出	47.92	47.92						
216	02		商业流通事务	47.92	47.92						
216	02	01	行政运行	47.92	47.92						
221			住房保障支出	146.61	146.61						
221	02		住房改革支出	146.61	146.61						
221	02	01	住房公积金	55.96	55.96						
221	02	02	提租补贴	90.65	90.65						
224			灾害防治及应急管理支出	11.00	11.00						
224	01		应急管理事务	11.00	11.00						
224	01	01	行政运行	11.00	11.00						

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开03表

单位：东至县尧渡镇人民政府

金额单位：万元

科目代码			科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
类	款	项	栏次 合计	1	2	3	4	5	6
201			一般公共服务支出	2946.81	1898.90	1047.91			
201	03		政府办公厅（室）及相关机构事务	2429.77	1898.90	530.87			
201	03	01	行政运行	2351.21	1898.90	452.31			
201	03	99	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	78.56		78.56			
201	31		党委办公厅（室）及相关机构事务	484.14		484.14			
201	31	01	行政运行	484.14		484.14			
201	32		组织事务	32.90		32.90			
201	32	99	其他组织事务支出	32.90		32.90			
207			文化旅游体育与传媒支出	22.65		22.65			
207	01		文化和旅游	22.65		22.65			
207	01	01	行政运行	22.65		22.65			
208			社会保障和就业支出	185.49	185.49				
208	05		行政事业单位养老支出	166.97	166.97				
208	05	01	行政单位离退休	55.05	55.05				
208	05	05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	74.61	74.61				
208	05	06	机关事业单位职业年金缴费支出	37.31	37.31				
208	28		退役军人管理事务	0.20	0.20				
208	28	01	行政运行	0.20	0.20				
208	99		其他社会保障和就业支出	18.32	18.32				
208	99	99	其他社会保障和就业支出	18.32	18.32				
210			卫生健康支出	232.26	208.56	23.70			
210	01		卫生健康管理事务	176.38	176.38				
210	01	01	行政运行	176.38	176.38				
210	11		行政事业单位医疗	32.18	32.18				
210	11	01	行政单位医疗	19.93	19.93				
210	11	02	事业单位医疗	12.25	12.25				

210	99		其他卫生健康支出	23.70		23.70			
210	99	99	其他卫生健康支出	23.70		23.70			
212			城乡社区支出	3137.55		3137.55			
212	01		城乡社区管理事务	955.55		955.55			
212	01	01	行政运行	950.65		950.65			
212	01	04	城管执法	4.90		4.90			
212	03		城乡社区公共设施	250.00		250.00			
212	03	03	小城镇基础设施建设	250.00		250.00			
212	08		国有土地使用权出让收入安排的支出	833.12		833.12			
212	08	01	征地和拆迁补偿支出	436.72		436.72			
212	08	04	农村基础设施建设支出	396.40		396.40			
212	99		其他城乡社区支出	1098.88		1098.88			
212	99	99	其他城乡社区支出	1098.88		1098.88			
213			农林水支出	2673.48		2673.48			
213	01		农业农村	620.37		620.37			
213	01	01	行政运行	620.37		620.37			
213	03		水利	1553.11		1553.11			
213	03	01	行政运行	1500.00		1500.00			
213	03	05	水利工程建设	53.11		53.11			
213	05		巩固脱贫衔接乡村振兴	500.00		500.00			
213	05	04	农村基础设施建设	500.00		500.00			
214			交通运输支出	2096.81		2096.81			
214	01		公路水路运输	1957.21		1957.21			
214	01	04	公路建设	1957.21		1957.21			
214	06		车辆购置税支出	139.60		139.60			
214	06	02	车辆购置税用于农村公路建设支出	139.60		139.60			
216			商业服务业等支出	808.45		808.45			
216	02		商业流通事务	801.95		801.95			
216	02	01	行政运行	47.92		47.92			
216	02	99	其他商业流通事务支出	754.03		754.03			
216	99		其他商业服务业等支出	6.50		6.50			
216	99	01	服务业基础设施建设	6.50		6.50			
221			住房保障支出	146.61	146.61				
221	02		住房改革支出	146.61	146.61				
221	02	01	住房公积金	55.96	55.96				
221	02	02	提租补贴	90.65	90.65				

224			灾害防治及应急管理支出	11.00		11.00			
224	01		应急管理事务	11.00		11.00			
224	01	01	行政运行	11.00		11.00			

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

单位：东至县尧渡镇人民政府

金额单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	小计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	5538.59	一、一般公共服务支出	33	2896.80	2896.80		
二、政府性基金预算财政拨款	2	833.12	二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	22.65	22.65		
	8		八、社会保障和就业支出	40	185.50	185.50		
	9		九、卫生健康支出	41	232.25	232.25		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43	3137.55	2304.43	833.12	
	12		十二、农林水支出	44	2673.48	2673.48		
	13		十三、交通运输支出	45	653.14	653.14		
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47	808.45	808.45		
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	146.61	146.61		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54	11.00	11.00		
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	6371.71	本年支出合计	85	10767.43	9934.32	833.12	
年初财政拨款结转和结余	28	4395.72	年末财政拨款结转和结余	86				
一、一般公共预算财政拨款	29	4395.72		87				

二、政府性基金预算财政拨款	30			88				
三、国有资本经营预算财政拨款	31			89				
总计	32	10767. 43	总计	90	10767. 43	9934.3 2	833. 12	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

单位：东至县尧渡镇人民政府

金额单位：万元

科目代码			科目名称	本年支出		
				合计	基本支出	项目支出
类	款	项	栏次	1	2	3
			合计	9934.32	2439.56	7494.75
201			一般公共服务支出	2896.81	1898.90	997.91
201	03		政府办公厅（室）及相关机构事务	2379.77	1898.90	480.87
201	03	01	行政运行	2351.21	1898.90	452.31
201	03	99	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	28.56		28.56
201	31		党委办公厅（室）及相关机构事务	484.14		484.14
201	31	01	行政运行	484.14		484.14
201	32		组织事务	32.90		32.90
201	32	99	其他组织事务支出	32.90		32.90
207			文化旅游体育与传媒支出	22.65		22.65
207	01		文化和旅游	22.65		22.65
207	01	01	行政运行	22.65		22.65
208			社会保障和就业支出	185.49	185.49	
208	05		行政事业单位养老支出	166.97	166.97	
208	05	01	行政单位离退休	55.05	55.05	
208	05	05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	74.61	74.61	
208	05	06	机关事业单位职业年金缴费支出	37.31	37.31	
208	28		退役军人管理事务	0.20	0.20	
208	28	01	行政运行	0.20	0.20	
208	99		其他社会保障和就业支出	18.32	18.32	
208	99	99	其他社会保障和就业支出	18.32	18.32	
210			卫生健康支出	232.26	208.56	23.70
210	01		卫生健康管理事务	176.38	176.38	
210	01	01	行政运行	176.38	176.38	
210	11		行政事业单位医疗	32.18	32.18	
210	11	01	行政单位医疗	19.93	19.93	
210	11	02	事业单位医疗	12.25	12.25	
210	99		其他卫生健康支出	23.70		23.70
210	99	99	其他卫生健康支出	23.70		23.70
212			城乡社区支出	2304.43		2304.43
212	01		城乡社区管理事务	955.55		955.55
212	01	01	行政运行	950.65		950.65
212	01	04	城管执法	4.90		4.90
212	03		城乡社区公共设施	250.00		250.00
212	03	03	小城镇基础设施建设	250.00		250.00
212	99		其他城乡社区支出	1098.88		1098.88
212	99	99	其他城乡社区支出	1098.88		1098.88
213			农林水支出	2673.48		2673.48
213	01		农业农村	620.37		620.37
213	01	01	行政运行	620.37		620.37
213	03		水利	1553.11		1553.11
213	03	01	行政运行	1500.00		1500.00
213	03	05	水利工程建设	53.11		53.11
213	05		巩固脱贫衔接乡村振兴	500.00		500.00
213	05	04	农村基础设施建设	500.00		500.00
214			交通运输支出	653.14		653.14
214	01		公路水路运输	513.54		513.54

214	01	04	公路建设	513.54		513.54
214	06		车辆购置税支出	139.60		139.60
214	06	02	车辆购置税用于农村公路建设支出	139.60		139.60
216			商业服务业等支出	808.45		808.45
216	02		商业流通事务	801.95		801.95
216	02	01	行政运行	47.92		47.92
216	02	99	其他商业流通事务支出	754.03		754.03
216	99		其他商业服务业等支出	6.50		6.50
216	99	01	服务业基础设施建设	6.50		6.50
221			住房保障支出	146.61	146.61	
221	02		住房改革支出	146.61	146.61	
221	02	01	住房公积金	55.96	55.96	
221	02	02	提租补贴	90.65	90.65	
224			灾害防治及应急管理支出	11.00		11.00
224	01		应急管理事务	11.00		11.00
224	01	01	行政运行	11.00		11.00

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

单位：东至县尧渡镇人民政府

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目代码	科目名称	金额	科目代码	科目名称	金额	科目代码	科目名称	金额
301	工资福利支出	1912.70	302	商品和服务支出	471.81	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	517.07	30201	办公费	83.33	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	266.33	30202	印刷费	24.07	30702	国外债务付息	
30103	奖金	184.94	30203	咨询费		30703	国内债务发行费用	
30106	伙食补助费	86.65	30204	手续费	0.12	30704	国外债务发行费用	
30107	绩效工资	262.47	30205	水费	0.51	310	资本性支出	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	255.62	30206	电费	20.48	31001	房屋建筑物购建	
30109	职业年金缴费	87.90	30207	邮电费	8.82	31002	办公设备购置	
30110	职工基本医疗保险缴费	12.25	30208	取暖费		31003	专用设备购置	
30111	公务员医疗补助缴费	37.73	30209	物业管理费		31005	基础设施建设	
30112	其他社会保险缴费	7.37	30211	差旅费	10.59	31006	大型修缮	
30113	住房公积金	163.40	30212	因公出国（境）费用		31007	信息网络及软件购置更新	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	26.90	31008	物资储备	
30199	其他工资福利支出	30.98	30214	租赁费	10.00	31009	土地补偿	
303	对个人和家庭的补助	55.05	30215	会议费	17.04	31010	安置补助	
30301	离休费		30216	培训费	2.47	31011	地上附着物和青苗补偿	
30302	退休费		30217	公务接待费	20.68	31012	拆迁补偿	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31013	公务用车购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31019	其他交通工具购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31021	文物和陈列品购置	
30306	救济费		30226	劳务费	70.41	31022	无形资产购置	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31099	其他资本性支出	
30308	助学金		30228	工会经费		312	对企业补助	
30309	奖励金		30229	福利费		31201	资本金注入	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		31203	政府投资基金股权投资	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		31204	费用补贴	
30399	其他对个人和家庭的补助	55.05	30240	税金及附加费用		31205	利息补贴	
			30299	其他商品和服务支出	176.38	31299	其他对企业补助	
						399	其他支出	

						39907	国家赔偿费用支出	
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
						39909	经常性赠与	
						39910	资本性赠与	
						39999	其他支出	
人员经费合计		1967.75	公用经费合计					471.81

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

单位：东至县尧渡镇人民政府

金额单位：万元

科目代码			科目名称	年初结转和结余			本年收入			本年支出			年末结转和结余			
				合计	基本支出结转	项目支出结转和结余	合计	基本支出	项目支出	合计	基本支出	项目支出	合计	基本支出结转	项目支出结转和结余	
															项目支出结转	项目支出结余
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
			合计				833.12		833.12	833.12		833.12				
212			城乡社区支出				833.12		833.12	833.12		833.12				
212	08		国有土地使用权出让收入安排的支出				833.12		833.12	833.12		833.12				
212	08	01	征地和拆迁补偿支出				436.72		436.72	436.72		436.72				
212	08	04	农村基础设施建设支出				396.40		396.40	396.40		396.40				

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

单位：东至县尧渡镇人民政府

金额单位：万元

科目代码			科目名称	本年支出		
				合计	基本支出	项目支出
类	款	项	栏次	1	2	3
			合计			

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

说明：东至县尧渡镇人民政府没有国有资本经营预算财政拨款安排的支出，故本表无数据。

第三部分 东至县尧渡镇人民政府2022年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2022年度收入总计12261.10万元（含使用非财政拨款结余、年初结转和结余）、支出总计12261.10万元（含结余分配、年末结转和结余）。与2021年相比，收、支总计各增加8515.8万元，增长227.37%，主要原因：增长的主要原因是一般公共预算财政拨款增长了227.29%，多个子账户并入。。

二、收入决算情况说明

2022年度收入合计7865.37万元，其中：财政拨款收入6371.71万元，占81.01%；事业收入0万元，占0%；经营收入0万元，占0%；其他收入1493.66万元，占18.99%。

三、支出决算情况说明

2022年度支出合计12261.10万元，其中：基本支出2439.56万元，占19.90%；项目支出9821.53万元，占80.10%；经营支出0万元，占0%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022年度财政拨款收入总计10767.43万元（含年初财政拨款结转和结余），支出总计10767.43万元（含年末财政拨款结转和结余）。与2021年相比，财政拨款收、支总计各增加2629.33万元，增长32.31%，主要原因：增长的主要原因是本年度项目增加还有新增人员。。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况。

2022年度一般公共预算财政拨款支出9934.32万元，占本年支出的81.02%。与2021年相比，一般公共预算财政拨款支出增加1796.22万元，增长22.07%。主要原因：增长的主要原因是本年度项目增加还有新增人员。。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况。

2022年度一般公共预算财政拨款支出9934.32万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出2896.81万元，占29.16%；文化旅游体育与传媒（类）支出22.65万元，占0.23%；社会保障和就业（类）支出185.49万元，占1.87%；卫生健康（类）支出232.26万元，占2.34%；城乡社区（类）支出2304.43万元，占23.20%；农林水（类）支出2673.48万元，占26.91%；交通运输（类）支出653.14万元，占6.57%；商业服务业等（类）支出808.45万元，占8.14%；住房保障（类）支出146.61万元，占1.48%；灾害防治及应急管理（类）支出11.00万元，占0.11%。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况。

2022年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为13305.7万元，支出决算为9934.32万元，完成年初预算的74.66%。决算数小于预算数的主要原因：滨湖园区和新城区拆迁等项目未完成。其中：基本支出2439.56万元，占24.56%；项目支出7494.75万元，占75.44%。具体情况如下：

1. 一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）。年初预算为3371.38万元，支出决算为2351.21万元，完成年初预算的69.74%，决算数小于预算数的主要原因是滨湖园区和新城区拆迁等项目未完成。

2. 一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出（项）。年初预算为50万元，支出决算为28.56万元，完成年初预算的57.12%，决算数小于预算数的主要原因是。

3. 一般公共服务（类）党委办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）。年初预算为634万元，支出决算为484.14万元，完成年初预算的76.36%，决算数小于预算数的主要原因是。

4. 一般公共服务（类）组织事务（款）其他组织事务支出（项）。年初预算为50万元，支出决算为32.90万元，完成年初预算的65.8%，决算数小于预算数的主要原因是。

5. 文化旅游体育与传媒（类）文化和旅游（款）行政运行（项）。年初预算为30万元，支出决算为22.65万元，完成年初预算的75.5%，决算数小于预算数的主要原因是。

6. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）。年初预算为80万元，支出决算为55.05万元，完成年初预算的68.81%，决算数小于预算数的主要原因是。

7. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算为100万元，支出决算为74.61万元，完成年初预算的74.61%，决算数小于预算数的主要原因是。

8. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。年初预算为50万元，支出决算为37.31万元，完成年初预算的74.62%，决算数小于预算数的主要原因是。

9. 社会保障和就业（类）退役军人管理事务（款）行政运行（项）。年初预算为2万元，支出决算为0.20万元，完成年初预算的10%，决算数小于预算数的主要原因是。

10. 社会保障和就业（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）。年初预算为30万元，支出决算为18.32万元，完成年初预算的61.07%，决算数小于预算数的主要原因是。

11. 卫生健康（类）卫生健康管理事务（款）行政运行（项）。年初预算为350万元，支出决算为176.38万元，完成年初预算的50.39%，决算数小于预算数的主要原因是。

12. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。年初预算为30万元，支出决算为19.93万元，完成年初预算的66.43%，决算数小于预算数的主要原因是。

13. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。年初预算为20万元，支出决算为12.25万元，完成年初预算的61.25%，决算数小于预算数的主要原因是。

14. 卫生健康（类）其他卫生健康支出（款）其他卫生健康支出（项）。年初预算为50万元，支出决算为23.70万元，完成年初预算的47.4%，决算数小于预算数的主要原因是。

15. 城乡社区（类）城乡社区管理事务（款）行政运行（项）。年初预算为1200万元，支出决算为950.65万元，完成年初预算的79.22%，决算数小于预算数的主要原因是。

16. 城乡社区（类）城乡社区管理事务（款）城管执法（项）。年初预算为10万元，支出决算为4.90万元，完成年初预算的49%，决算数小于预算数的主要原因是。

17. 城乡社区（类）城乡社区公共设施（款）小城镇基础设施建设（项）。年初预算为300万元，支出决算为250.00万元，完成年初预算的83.33%，决算数小于预算数的主要原因是。

18. 城乡社区（类）其他城乡社区支出（款）其他城乡社区支出（项）。年初预算为1300万元，支出决算为1098.88万元，完成年初预算的84.53%，决算数小于预算数的主要原因是。

19. 农林水（类）农业农村（款）行政运行（项）。

年初预算为800万元，支出决算为620.37万元，完成年初预算的77.55%，决算数小于预算数的主要原因是。

20. 农林水（类）水利（款）行政运行（项）。

年初预算为1800万元，支出决算为1500.00万元，完成年初预算的83.33%，决算数小于预算数的主要原因是。

21. 农林水（类）水利（款）水利工程建设（项）。

年初预算为80万元，支出决算为53.11万元，完成年初预算的66.39%，决算数小于预算数的主要原因是。

22. 农林水（类）巩固脱贫衔接乡村振兴（款）农村

基础设施建设（项）。年初预算为700万元，支出决算为500.00万元，完成年初预算的71.43%，决算数小于预算数的主要原因是。

23. 交通运输（类）公路水路运输（款）公路建设（

项）。年初预算为700万元，支出决算为513.54万元，完成年初预算的73.36%，决算数小于预算数的主要原因是。

24. 交通运输（类）车辆购置税支出（款）车辆购置

税用于农村公路建设支出（项）。年初预算为200万元，支出决算为139.60万元，完成年初预算的69.8%，决算数小于预算数的主要原因是。

25. 商业服务业等（类）商业流通事务（款）行政运

行（项）。年初预算为60万元，支出决算为47.92万元，完成年初预算的79.87%，决算数小于预算数的主要原因是。

26. 商业服务业等（类）商业流通事务（款）其他商业流通事务支出（项）。年初预算为1083.32万元，支出决算为754.03万元，完成年初预算的69.6%，决算数小于预算数的主要原因是。

27. 商业服务业等（类）其他商业服务业等支出（款）服务业基础设施建设（项）。年初预算为10万元，支出决算为6.50万元，完成年初预算的65%，决算数小于预算数的主要原因是。

28. 住房保障（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算为80万元，支出决算为55.96万元，完成年初预算的69.95%，决算数小于预算数的主要原因是。

29. 住房保障（类）住房改革支出（款）提租补贴（项）。年初预算为120万元，支出决算为90.65万元，完成年初预算的75.54%，决算数小于预算数的主要原因是。

30. 灾害防治及应急管理（类）应急管理事务（款）行政运行（项）。年初预算为15万元，支出决算为11.00万元，完成年初预算的73.33%，决算数小于预算数的主要原因是。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022年度财政拨款基本支出2439.56万元，其中：人员经费1967.75万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、其他对个人和家庭的补助；公用经费471.81万元，主要包括：办公费、印刷费、手续费、水费、电费、邮电费、差旅费、维修(护)费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、其他商品和服务支出。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

2022年度政府性基金预算财政拨款年初结转和结余0.0万元，本年收入833.12万元，本年支出833.12万元，年末结转和结余0.0万元。具体情况说明如下：

1. 城乡社区（类）国有土地使用权出让收入安排的支出（款）征地和拆迁补偿支出（项）。年初预算为436.72万元，支出决算为436.72万元，完成年初预算100%。

2. 城乡社区（类）国有土地使用权出让收入安排的支出（款）农村基础设施建设支出（项）。年初预算为396.4万元，支出决算为396.40万元，完成年初预算100%。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

东至县尧渡镇人民政府没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

九、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费支出情况。

2022年度，东至县尧渡镇人民政府机关运行经费支出12261.1万元，比2021年增加4348.7万元，增长54.96%，主要原因是2022年的项目支出比2021年的项目支出增加。

（二）政府采购支出情况。

2022年度，东至县尧渡镇人民政府政府采购支出总额0万元，其中：政府采购货物支出0万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出0万元。授予中小企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0%，其中：授予小微企业合同金额0万元，占授予中小企业合同金额的0%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的0%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的0%。

（三）国有资产占有使用情况。

截至2022年12月31日，东至县尧渡镇人民政府共有车辆8辆，其中：机要通信用车3辆、应急保障用车2辆、执法执勤用车3辆；单价50万元以上的通用设备0台（套），单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套）。

（四）关于2022年度绩效评价情况的说明

（1）绩效评价工作开展情况。

根据预算绩效管理要求，我单位对2022年度纳入单位预算的项目支出全面开展了绩效自评，共0个项目，涉及资金0万元。从评价情况看，

组织对2022年度单位整体支出开展了绩效自评。评价结果显示，

（2）单位决算中项目绩效自评结果。

我单位在2022年度单位决算中反映“ ”项目绩效自评综述和所有项目支出绩效自评表。

绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为分。全年预算数为0万元，执行数为0万元，完成预算的0%。项目绩效目标完成情况：。发现的主要问题及原因：，下一步改进措施：

项目的《项目支出绩效自评表》。

所有项目绩效自评表详见“附件：2022年度项目支出绩效自评表”。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政单位取得的财政预算资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、上级补助收入：指事业单位从主管单位和上级单位取得的非财政补助收入。

四、附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

五、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

六、其他收入：指除财政拨款收入、事业收入、上级补助收入、附属单位上缴收入、经营收入以外的各项收入。

七、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

八、年初结转和结余：指以前年度安排、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

九、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税以及从非财政拨款结余中提取的职工福利基金、事业基金等。

十、年末结转和结余：指单位本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化未全部执行或未执行，结转到以后年度继续使用的资金，或项目已经完成等产生的结余资金。

十一、基本支出：指单位为保障其机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十二、项目支出：指单位为完成特定行政任务和事业发展目标在基本支出之外所发生的支出。

十三、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十四、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十五、机关运行经费：指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。