

东至县政府办 2023 年度政府信息公开工作 年度报告

本报告依据《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）和《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于印发〈中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式〉的通知》（国办公开办函〔2021〕30 号）要求，结合 2023 年我县政府信息公开工作编制而成。本报告中所列数据统计期限为 2023 年 1 月 1 日至 12 月 31 日。如对本报告有任何疑问，请与东至县政务公开办公室联系（地址：东至县尧渡镇至德大道 1 号政务中心 5 楼，邮编：247299，电话：0566-7026048，传真：0566-7026031）。

一、总体情况

（一）主动公开。2023 年，东至县公开各类信息 3.2 万余条，其中县本级“两化”专题发布信息 13672 条。一是落实重点工作任务。制定并细化分解年度政务公开重点工作任务，加强行政执法信息公开，助力优化营商环境，支持市场主体纾困发展，强化民生领域信息公开，全生命周期公开 10 个重大建设项目。二是强化政策解读回应。在政务公开专区、政务服务大厅设置政策咨询综合服务窗口，在县政府网设置专题，强化政策解读、咨询、问答、兑现，公开政策解读信息 47 条、兑现结果信息 28 条。主动回应群众，通过意见征

集、在线访谈、新闻发布会、政府开放日活动等方式，解读宣贯政府重点工作 95 次，收集意见建议 965 个。三是深化基层政务公开。优化“两化”专题栏目，做好常态化更新，清理失效信息。开展调研 5 次，指导基层政务公开“两化”、村（居）务公开、资料整理归档等工作。四是推进公共企事业单位信息公开。优化“公共企事业单位信息公开”专题，全县教育、医疗卫生、交通、供水、供电、供气等领域 52 家公共企事业单位线上公开信息 3970 余条。

（二）依申请公开。健全完善依申请公开工作流程，规范各单位依申请公开办理程序及答复书格式，提高办件质效，及时督促跟办，规范审核归档。2023 年受理办结依申请公开 14 件，办结率 100%。其中已主动公开 5 件，可以公开 4 件，不属于本机关负责公开的 3 件，信息不存在的 2 件。未发生政府信息公开行政复议、行政诉讼情况。

（三）政府信息管理。建立规范性文件库，按照规范性文件标准格式要求，逐一规范发布。及时立改废，发布现行有效的规范性文件 35 件并动态更新，本年度废止和宣布失效 10 件。按月对政府网站和政务新媒体进行检测，对涉及个人隐私、错敏词、暗链等信息进行清理。

（四）政府信息公开平台建设。完善全县 19 个政务公开专区，为群众提供便捷服务。规范网站建设，强化信息检索、无障碍浏览功能，建强集成全县 36 家政务新媒体的新媒体

矩阵。设置村（居）务公开专题，实现 251 个村（居）全覆盖。全年制作政府公报 4 期，通过领导信箱受理办结民众咨询投诉信息 421 件。

（五）监督保障。将政务公开纳入年度目标管理考核体系且分值权重达 4%。制定全县政务公开考核细则，开展季度测评 4 次，对排名靠后的予以通报。组织业务培训班 3 期，累计 300 余人次参加。开展政府信息公开社会评议并将结果实时公开。对政务公开工作成绩突出的先进单位及个人予以表扬。2023 年我办在全县政务公开考核中获优秀等次，未发生政务公开责任追究事件。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年度止件数	现行有效件数
规 章	0	0	0
行政规范性文件	3	10	35
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		

第二十条第（八）项	
信息内容	本年收费金额（单位：万元）
行政事业性收费	0

三、收到和处理政府信息公开申请情况

（本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和）		申请人情况					
		自然人	法人或其他组织				
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他
一、本年新收政府信息公开申请数量		14	0	0	0	0	0
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0
三、本年度办理结果	（一）予以公开	9	0	0	0	0	0
	（二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）	0	0	0	0	0	0
	（三）不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0
	（四）无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	5	0	0	0	0
		2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0
	（五）不予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0
		2. 重复申请	0	0	0	0	0
		3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0
		4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0

		5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 其他	0	0	0	0	0	0	0
	(七) 总计		14	0	0	0	0	0	14
四、结转下年度继续办理			0	0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

2023 年我办政府信息公开工作取得一定成效，但仍存在规范性文件格式不规范、政策解读质量不高、决策预公开不足等问题，我办做了以下努力：

1. 组织人员对现行规范性文件逐条梳理，全面排查，细化主题分类，补充日期、文号等要素，压实责任，分工到人，做好栏目的日常维护更新；

2. 完善政策解读专题，集成式、颗粒化展示政策解读信息，加大对政策解读质量的审核把关力度，除文字解读

外，选用新闻发布会、图解、卡通动漫、短视频、专区现场解读等方式丰富解读形式；

3. 通过设置民意征集专栏、邀请公众代表列席县政府常务会议、开展企业家座谈会、开展在线访谈、向部门发征求意见函等多种形式全面征求公众和部门意见。

六、其他需要报告的事项

（一）收费情况

按照《国务院办公厅关于印发〈政府信息公开信息处理费管理办法〉的通知》（国办函〔2020〕109号）规定的按件、按量收费标准，本年度没有产生信息公开处理费。

（二）创新开展工作方面

一是政策解读一体化。建立政策服务面对面专栏，集政策解读、咨询、问答、兑现为一体，与政策解读专栏和政策文件库充分衔接，为公众和企业提供“一口对外、直通部门”的线上政策咨询服务，颗粒化分类便于公众查阅，聚焦政府中心工作，通过在线访谈、新闻发布会、拍摄短视频、制作政策解读动漫等多渠道多元化公开政策解读信息。

二是村务公开标准化。明确15人负责日常监管，通过走访群众、查看公开栏、现场提问等方式全过程监督。设村务公开意见箱251个，借助小微权力“监督一点通”平台、微信群等载体及时公开群众密切关注的热点问题。按

照“应公开、尽公开”要求梳理公开事项，落实“四步公开法”公布程序，全面真实反映村务公开全过程。目前，已制定政务公开类 15 项、村民自治事务类 20 项、财务公开类 17 项、反馈意见类 4 项指导目录清单。