

# 东至县人民政府 2023 年政府信息公开工作 年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》(国令第 711 号)》(以下简称《条例》),现公布东至县人民政府 2023 年政府信息公开工作年度报告。本报告由总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议和行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况、其他需要报告事项等六部分组成,报告所列数据的统计起止时间为 2023 年 1 月 1 日至 2023 年 12 月 31 日。如对本报告有疑问,请与东至县政务公开办公室联系(地址:东至县尧渡镇至德大道 1 号政务中心 5 楼,邮编:247299,电话:0566-7026048,传真:0566-7026031)。

## 一、总体情况

(一)主动公开。2023 年,我县不断拓宽政务公开范围,提升公开工作精度,全县政务公开标准化、规范化工作取得新成效,公开各类信息 3.2 万余条,其中 31 个基层政务公开“两化”领域信息 13672 条,全生命周期公开 10 个重大建设项目。一是细化分解年度政务公开重点工作,责任分解到乡镇、部门。二是加强行政执法和权力结果信息公开,及时公开行政权力清单和公共服务清单(2023 年版),以公开促营商环境优化。三是加大政策解读兑现信息公开,开展集

成式、颗粒化解读，设置政策咨询综合服务窗口，公开政策解读信息 47 条、兑现结果信息 28 条。四是主动回应群众，通过在线访谈、新闻发布会、政府开放日活动等方式，解读宣贯政府重点工作 95 次，收集意见建议 965 个。五是深化基层政务公开，优化“两化”和“公共企事业单位信息公开”专题栏目，做好常态化更新，全县 52 家公共企事业单位线上公开信息 3970 余条。

（二）依申请公开。健全完善依申请公开工作流程，规范办理答复格式，对企业群众在土地征收、拆迁安置、公共服务等领域的信息公开诉求，及时、准确办理。2023 年受理办结依申请公开 32 件，办结率 100%。其中已主动公开 10 件，可以公开 9 件，不属于本机关负责公开的 5 件，信息不存在的 8 件。行政复议 1 件，未发生政府信息公开相关的行政诉讼案件。

（三）政府信息管理。按照规范性文件标准格式要求，逐一规范发布现行有效的规范性文件 36 件并动态更新，本年度废止和宣布失效 10 件。落实信息发布“三审”制度和重大时期 24 小时值班读网制度，定期开展错敏词排查整改，实现监测问题即查即改。

（四）政府信息公开平台建设。全县设置 19 个政务公开专区，251 个村（居）线下设置公开栏和公开文件资料柜供群众查询。规范网站建设，全面支持 IPv6，实施 SSL 安全

认证，强化信息检索、无障碍浏览功能。建强集成全县 36 家政务新媒体的新媒体矩阵。全年制作政府公报 4 期，通过领导信箱受理办结民众咨询投诉信息 421 件。

（五）监督保障。进行年度公众满意度评议调查，将社会评议制度落到实处，主动接受社会各界监督。将政务公开纳入年度目标管理考核体系且分值权重达 4%。制定全县政务公开考核细则，开展季度测评 4 次，对排名靠后的予以通报，对政务公开工作成绩突出的先进单位及个人予以表扬，通过全面“线上巡查”和实地督查方式把脉问诊，及时整改巡查发现问题，整改结果纳入年度考核。组织业务培训班 3 期，累计 300 余人次参加。2023 年，我县未发生因信息发布而造成严重后果需进行责任追究的情况。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规        章	0	0	0
行政规范性文件	3	10	36
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	25852		
第二十条第（六）项			

信息内容	本年处理决定数量
行政处罚	249828
行政强制	2826
第二十条第（八）项	
信息内容	本年收费金额（单位：万元）
行政事业性收费	784.76

### 三、收到和处理政府信息公开申请情况

（本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和， 等于第三项加第四项之和）			申请人情况						
			自然 人	法人或其他组织					总计
				商业 企业	科研 机构	社会 公益 组织	法律 服务 机构	其他	
一、本年新收政府信息公开申请数量			31	0	0	0	1	0	32
二、上年结转政府信息公开申请数量			0	0	0	0	0	0	0
三、本 年度办 理结果	（一）予以公开		19	0	0	0	0	0	19
	（二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）		0	0	0	0	0	0	0
	（三）不 予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	（四）无 法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	12	0	0	0	1	0	13
		2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0

	(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 其他	0	0	0	0	0	0	0
	(七) 总计		31	0	0	0	1	0	32
四、结转下年度继续办理			0	0	0	0	0	0	

## 四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

## 五、存在的主要问题及改进情况

2023 年我县政府信息公开工作取得一定成效，但仍存在一些薄弱环节：一是部分单位信息发布质量不高；二是政策解读形式不够丰富、部分解读质量不高。

采取了以下改进措施：

一是持续加强对政务公开工作的学习培训，定期组织自查并及时反馈问题清单，督促各单位落实整改工作，保障信息公开质量。组织人员对现行政策文件和规范性文件梳理，全面排查，细化主题分类，补充日期、文号等要素。向先进地市和县区学习，通过实地调研、网上学习等方式，吸收好的经验做法，进一步提升政务公开业务能力。

二是加强政策解读，通过集成式解读和信息颗粒化分类，便于公众查询了解政策解读信息，进一步丰富解读类型，增加动漫、短视频、图解等群众喜闻乐见的解读方式。同时开展多场政策解读工作培训，下发文件明确解读要求、时限等。

## 六、其他需要报告的事项

### （一）收费情况

按照《国务院办公厅关于印发〈政府信息公开信息处理费管理办法〉的通知》（国办函〔2020〕109号）规定的按件、按量收费标准，本年度没有产生信息公开处理费。

### （二）创新开展工作方面

优化创新政策解读方式，开展集成式颗粒化政策解读，升级政策解读专题，分惠企、惠民、综合三大类，将企业开办、运营、生产和个人生育、就业、上学等生命周期全流程颗粒化，对一个政策的多种解读形式一个页面集成展示，让群众一目了然。与政策服务面对面专栏和政策文件库充分衔

接，为公众和企业提供线上政策咨询、兑现服务，同时通过在线访谈、新闻发布会、政策解读动漫、专区现场解读等方式多元化解读政策。