

中共石台县委党史和地方志研究室档案、资料递增

保护绩效自评工作报告

一、项目基本情况：我单位档案、资料递增保护项目资金 2022 年预算为 25 万元，实际支出为 25 万元。

（一）项目概况。根据《档案法》第三、第十三条；《关于加强和改进新形势下档案工作的意见》第二十一条（中办发[2014]15号）；国家档案局印发《关于进一步加强档案安全工作的意见》的通知（档发[2016]6号）；《安徽省档案条例》第二十条；安徽省档案管理办法第三条；《关于加强和改进新形势下档案工作的实施意见》（皖办发[2015]33号）文件结合我单位和石台县财政情况实际确立了明确的项目资金规模。

（二）项目绩效目标。前期硬件设备采购，档案文件级目录数字化条数 1 万条，档案全文数字化页数 2 万页，更换无酸纸质档案盒数量 1000 个，档案防虫霉剂，除尘、杀虫、灭菌处理，报刊装订册数 500 册，档案资料修复完成量 2000 页；档案征集数量 1000 件，开展档案征集宣传活动 12 次。

二、绩效评价工作开展情况

（一）此次绩效评价旨在对“档案、资料递增保护”项目预算编制和执行情况、绩效目标实现程度、项目管理、资金管理和项目纠偏等重点情况进行运行监控。

（二）绩效评价工作过程。主要从“档案、资料递增保

护项目”项目经费是否存在挪用乱用资金情况，是否按计划进行资金使用，资金使用率是否达到 100%、年度制定的绩效目标是 否完全达到等方面进行绩效评估。

三、综合评价情况及评价结论

我单位“档案、资料递增保护”项目运行情况良好，资金使用率 100%，进一步加强了档案保护，实现档案安全提升，接收档案效率提高，达到了年度设定的目标。

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况。“档案、资料递增保护”项目依据石国家档案局印发《关于进一步加强档案安全工作的意见》的通知（档发[2016]6号）；《安徽省档案条例》第二十条；安徽省档案管理办法第三条；《关于加强和改进新形势下档案工作的实施意见》（皖办发[2015]33号）文件制定的。

（二）项目过程情况。“档案、资料递增保护”项目经费使用情况良好，资金使用率高。

（三）项目效益情况。“档案、资料递增保护”项目经费保障，调高了接收档案效率，提高档案安全保障。

五、主要经验及做法

（一）加强预算管理，确保项目的科学性。在编制年度预算时，在进行调查研究的基础上，充分论证项目立项的必要性、投入经济性、绩效目标合理性、实施方案可行性，确保项目具有可操作性，项目实施达到预期效果，发挥最大效

益。

（二）细化项目管理，确保项目按期实施。项目批复后，各部门认真细化方案，明确责任人，定期开展内部检查，及时按程序进行必要的调整和变更，做好各 项目支出绩效目标执行中的控制管理，确保资金对应绩效目标执行，强化项目推进过程的管理， 确保项目按计划推进。

（三）严格人员管理，提高绩效目标管理水平。加强财务人员培训，掌握预算编制和预算 执行等各项政策，严格遵守各项规定，不断提高绩效目标管理水平。

五、存在原因及分析

无

六、有关建议

无