

# 关于印发《石台县申报〈池州市支持文化和旅游产业发展若干政策〉奖补实施细则》的通知

各文化和旅游经营单位：

现将《石台县申报〈池州市支持文化和旅游产业发展若干政策〉奖补实施细则》印发给你们，请根据申报条件参照执行。

石台县文化和旅游局

石台县财政局

2024年7月8日

# 石台县申报《池州市支持文化和旅游产业发展 若干政策》奖补实施细则

为贯彻落实《池州市人民政府办公室关于印发池州市支持产业发展资金管理办法及七个产业发展政策的通知》（池政办〔2023〕33号）内《池州市支持文化和旅游产业发展若干政策》精神（以下简称《若干政策》），进一步做好《若干政策》奖补申报，依据《池州市产业发展政策资金兑现工作指引》要求，结合我县实际，制定本实施细则。

## 一、申报主体

1、在本县区域内注册的市场主体（企业、个体户），申请项目在池州市范围内组织实施（本地演艺院团外出演出、旅游宣传营销除外），依法依规经营，无不良诚信记录，未发生环保、安全生产重大事故、被列为失信被执行人。乡镇、景区管理中心、行政村（社区）、自然人等不在政策支持范围内。

2、申请单位应提供真实的业务档案和凭证，凡弄虚作假、伪造单据凭证，骗取奖补资金者，一经查实，追回当年奖补资金，并取消3年的申报奖补资格，情节严重涉嫌违法犯罪的，移交司法机关处理。

3、申请单位应主动接受监督检查，凡拒不接受监督检查的，暂停或停止拨付资金；已经拨付的，责令其停止使用，并收回资金，同时取消3年的申报奖补资格。

4、文化企业类别参照国家统计局发布的《文化及相关产业分类（2018）》；旅游企业类别参照《国家旅游及相关产业统计分类（2018）》。

## **二、工作流程**

**1. 推荐初审。**根据《若干政策》精神和本实施细则规定的申报条件，县文旅局发布通知，企业组织申报。申报主体将每个项目材料用 A4 纸打印装订成册（纸质版和电子版各一份，电子版需纸质版原件扫描），报县文旅局相关业务股室进行初审，并形成初审项目清单，申报旅游市场营销奖补的申报材料要按照奖补类别分门别类按时间先后和一团一档要求进行整理装订，同时在材料上加盖企业公章。视频资料存储到优盘或光盘中。

**2. 尽职调查。**受理日期截止后，县文旅局委托第三方机构对初审清单项目开展尽职调查，严格对项目申报资料的真实性、完整性逐一开展调查，形成尽职调查报告，并更新项目清单。

**3. 项目审查。**县文旅局对尽职调查后拟兑现项目开展审查。一是录入皖企通、惠企通平台，导入安徽财政涉企项目资金管理系统进行比对、预警、核准。二是对项目主体发生环保、安全重大事故或重大影响的，以及被列为失信被执行人等情况开展必要性审查。审查通过进行抽查复核环节。

**4. 抽查复核。**县文旅局会同县财政、纪检等部门，对拟兑现的“评审类”项目，抽取一定比例开展现场复核，现场复核项目个数比例不低于拟兑现项目总数的 20%。

5、**社会公示。**拟兑现项目经局党组集体研究审定后，通过县政府信息公开网向社会公示 5 个工作日。

6、**资金拨付。**公示结束后，县文旅局将拟兑现政策项目清单和有关审核、调查、评审情况报县财政局，县财政局按照资金管理程序拨付资金。

### **三、申报材料内容**

《若干政策》的第 1-7 条和第 9 条为 2023-2024 年度免申政策规定项目，无需提供申报材料，其他项目按如下要求提供材料。

#### **（一）共性材料**

1. 统一社会信用代码证或营业执照（复印件）；
2. 企业法人和社会组织法人证书复印件、法人代表身份证复印件；
3. 征信、税务相关资料。

#### **（二）个性申报材料：**

##### **1. 推进文旅品牌创建**

《若干政策》的第 8 条奖补申报需提供：国家批准设立文件、年检记录。

##### **2. 促进文化赋能发展**

**《若干政策》的第 10 条奖补申报需提供：**

（1）大戏剧本补助：经市级宣传或文化和旅游主管部门组织的相关证明材料；至少两人（含两人）以上创作团队、提供

作者身份证复印件；剧本反映池州特色题材的简要阐述、剧本等。

（2）入选市级孵化计划剧本立项并公演：入选市级以上孵化计划剧本证明文件、剧本、公演节目单、公演视频等。

**《若干政策》的第 11 条奖补申报需提供：**在省级以上文艺赛事评比中获奖或入围省级以上文艺赛事决赛的证明材料。

**《若干政策》的第 12 条奖补申报需提供：**

（1）特色剧种商业性演艺：经市级宣传或文化和旅游主管部门批准或组织的相关材料；本市演艺院团《营业性演出许可证》复印件；剧本、公演节目单、公演视频、不少于 500 座以上的演出剧场座位数（剧场照片）等。

（2）展览展演活动：国家、省级宣传或文化和旅游行政主管部门同意开展活动的文件证明；本市演艺院团《营业性演出许可证》复印件；所有演职人员数、车辆数统计表；演出方案、剧场、时间、剧目、节目单、演员表、时长、演出现场视频资料、照片等。

### **3. 加强旅游宣传营销**

**《若干政策》的第 13 条奖补申报需提供：**经市文旅局审核批准的邀请旅行商和媒体来池考察踩线的申请报告复印件，申请报告需包括活动实施方案、参加考察踩线人员相关信息、行程安排等内容；考察活动总结报告，总结报告需包括活动成效、市场预估、计划推出的产品线路等及 3 张以上活动现场照片。

**《若干政策》的第 14 条奖补申报需提供：**年度研学旅游团队接待情况汇总表；与组团社合作协议复印件；研学线路及行程安排、研学课程安排及参加研学活动的学生名单等信息；与开展业务合作的研学基地和住宿场所等单位的合作协议、结算清单和发票复印件等相关材料。

**《若干政策》的第 15 条奖补申报需提供：**年度会议会展接待情况汇总表；会议（会展）承接合同、实施方案（指南、议程）、会议通知或邀请函、参会人员名单；现场照片 3 张以上（含会标、背景等）；在开会酒店的消费清单和结算发票复印件等相关材料；活动期间组织或委托旅行社组织旅游活动的委托书（合作协议）、计划书（电子行程单）、参加人员名单及各种消费结算清单和发票复印件等相关材料；会议（会展）活动如有多个单位联合承办，由承办方推荐一个单位负责奖补的申报，其他单位联合出具推荐函或委托书。

**《若干政策》的第 16 条奖补申报需提供：**

（1）包机团队：组团社与航空公司的包机协议或调令；地接社与组团社的包机合作协议，游客信息，地接计划书（或电子行程单），与开展业务合作旅游景区和宾馆等单位的合作协议、结算清单和发票复印件等相关材料。

（2）航班团队：年度航班旅游团队接待情况汇总表；游客信息及机票或登机牌复印件；地接计划书（或电子行程单），

与开展业务合作的组团社、旅游景区和宾馆等单位的合作协议、结算清单和发票复印件等相关材料。

**《若干政策》的第 17 条奖补申报需提供：**地接社与游轮旅游组团社（或游轮公司）的合作协议，旅游码头的游客过境证明，与开展业务合作旅游景区的合作协议、结算清单和发票复印件等相关材料。

**《若干政策》的第 18 条奖补申报需提供：**每个自驾车团队的活动组织方案，组团确认件、地接计划书（或电子行程单），车辆和游客信息，3 张以上能确认组织自驾游活动的现场照片（须看清车辆号牌、自驾游活动名称及 LOGO 标志和所游览景区的名称及标志物等信息）；与开展业务合作的组团社、宾馆和旅游景区等单位的合作协议、结算清单和发票复印件等相关材料。

**《若干政策》的第 19 条奖补申报需提供：**市文旅局批准材料；广告画面设计方案（广告画面中须含有“山水池州·灵秀九华”宣传口号、城市 LOGO、池州文化旅游微信公众号和一部手机游池州二维码等池州旅游元素不少于 2 个）；广告投放合同、发票和支付凭证复印件（以当年实际转帐支付款为准），每个广告 2 张以上现场照片（远景、近景）。

**《若干政策》的第 20 条奖补申报需提供：**市文旅局批准材料；国内活动天数凭文件规定天数、现场参与情况等佐证材料确定，国际活动的交通费（其中，火车票按二等座、机票按经

济舱）、住宿费、伙食费、公杂费按财政部、外交部《因公临时出国经费管理办法》（财行〔2013〕516号）规定定额标准，汇率以审核确定日期中国银行公布的美元买入价格为准。参加人员名单由县文旅局依据相关通知和活动现场签到情况予以确认。

#### 四、附则

1. 根据《池州市支持产业发展资金管理办法》规定，奖补资金按“县级先兑付、市级后补助”的原则，由县级财政先行足额兑付资金，市财政原则上按 70%比例补助县财政。

2. 本实施细则适用年度为 2023-2024 年，适用中的具体问题由县文化和旅游局会同县财政局负责解释。