

# 关于建立乡镇综合行政执法协调联动机制的通知

各乡镇党委、开发区工委，县直及驻东至各单位党组织：

《乡镇综合行政执法协调联动机制》已经县委全面依法治县委员会第八次会议审议通过，现印发给你们，请结合实际认真贯彻落实。

中共东至县委全面依法治县委员会办公室

2024年4月16日

# 乡镇综合行政执法协调联动机制

根据《安徽省人民政府关于赋予乡镇部分县级审批执法权限的决定》（皖政〔2022〕112号）和《关于规范乡镇综合行政执法工作的意见》（东办发〔2023〕27号）要求，为切实加强我县乡镇与县级行政执法部门的协作配合，稳步推进乡镇综合行政执法改革工作，结合我县实际，制定本机制。

## 一、总体要求

根据东至县深化乡镇管理体制改革工作部署，按照权责明确、衔接有序、协作有力、运行顺畅的原则，科学合理划分乡镇与县级各行政执法部门的职责权限，以提高行政执法协作为重点，强化县乡联动，建立健全权责一致、资源共享、信息互通、协作通畅、权威高效的综合行政执法协调联动工作机制。

## 二、落实乡镇与行政执法部门工作职责

根据《东至县乡镇承接部分县级审批执法权限目录》，厘清行业监管与综合行政执法的关系，合理划分乡镇与县级各行政执法部门的职责权限，明确按照“谁主管、谁监管”“谁移交、谁指导”“谁行权、谁担责”的原则，同步落实监管责任。各乡镇要按照本单位行政执法事项清单，切实履行好行政检查、行政处罚、行政强制等事中事后监管职责。

县直各行政执法部门要将与乡镇行政执法事项有关的执法依据、执法标准、裁量规则等准确提供给乡镇，执法依据调

整时及时通报乡镇，行政执法单位与乡镇要对各自行政执法事项清单进行动态调整。

### **三、建立健全工作制度**

按照乡镇综合行政执法改革工作相关要求，建立重大问题调查研究、跨部门乡镇执法联动协作、案件移送管辖等工作规范。各乡镇及县直各行政执法部门要严格按照制度要求开展乡镇综合行政执法相关工作。县直各行政执法部门要加强与乡镇人民政府的沟通协调，及时开展对乡镇行政执法人员的培训工作，对乡镇行政执法活动的开展进行常态化业务指导和协助。

### **四、强化组织保障**

（一）加强组织领导。乡镇和县直各行政执法部门要高度重视综合行政执法工作，切实增强政治意识、大局意识、责任意识，把贯彻落实好综合行政执法协作配合工作机制摆在突出位置，深入研究、协调处理工作中出现的矛盾和问题，确保乡镇综合行政执法工作顺利推进。

（二）落实工作责任。各地各部门要提高政治站位，各司其职，明确专人负责，合力抓好乡镇综合行政执法工作。各乡镇与县直各行政执法部门要主动作为，明确工作目标、任务，积极开展对接，厘清日常监管与动态巡查、行政处罚的责任，不断完善乡镇与县直各行政执法部门综合行政执法协调联动工作机制，加强协作配合，确保各项工作落到实处。

（三）强化执法监督。县级司法行政部门要加强对协调联动工作机制运行情况的监督检查，会同县委督查室、县政府督

办公室、县委编办适时对乡镇综合行政执法工作开展情况进行评估,将乡镇和县直各行政执法部门协作配合落实情况纳入依法治县、法治政府建设考核,对各乡镇不按照职责分工履行职责,县直各行政执法部门拒不履行业务指导、技术支撑、信息共享、执法协助等协作配合义务的,按规定移送追究有关部门和人员责任。

- 附件:
1. 东至县乡镇综合行政执法案件移送制度
  2. 东至县乡镇综合行政执法投诉举报受理告知制度
  3. 东至县县级行政执法部门协助乡镇执法工作规定
  4. 东至县乡镇综合行政执法案件通报制度
  5. 东至县乡镇重大行政执法决定法制审核制度

## 东至县乡镇综合行政执法案件移送制度

**第一条** 为加强乡镇综合行政执法案件移送管理，规范行政执法程序，推进乡镇与县级行政执法部门高效协作配合，根据《中华人民共和国行政处罚法》等法律法规的规定，结合我县乡镇综合行政执法工作实际需要，制定本制度。

**第二条** 本制度所称乡镇综合行政执法案件移送（以下简称“案件移送”），是指东至县行政执法区域内，乡镇人民政府之间、乡镇人民政府与县级行政执法部门之间，在日常监管过程中，发现不属于己方管辖的行政违法行为，移送给有权管辖的一方处理的行为。

**第三条** 应当移送的行政执法案件是指违法案件虽不属于本单位管辖，但移送单位正在或已经开展初步工作，并形成案源材料、初步证明违法行为实施情况的相关证据等材料的行政违法案件。

**第四条** 案件移送本着权责明确、衔接有序、协作有力、运行顺畅的原则进行。

**第五条** 乡镇人民政府在日常监管中发现不属于己方管辖的行政违法行为，可以按照下列方式进行移送：

（一）违法行为属于乡镇综合行政执法事项，但不属于本乡镇管辖的，移送至有管辖权的乡镇；

(二)违法行为不属于乡镇综合行政执法事项,但属于县级相关行政执法单位管辖的,移送至有管辖权的行政执法单位;

(三)违法行为不属于乡镇综合行政执法事项,也不属于县级相关行政执法单位管辖的,在向县级相关行政执法单位报告后,由县级相关行政执法单位向有管辖权的机关、单位移送;

无法确定管辖单位的,按本制度第八条确定管辖单位后,按上述方式移送。

**第六条** 县级行政执法部门在日常监管中发现违法事项属于乡镇综合行政执法事项的,应当依据本制度移送至有管辖权的乡镇。

**第七条** 乡镇人民政府与县级行政执法部门在日常监督管理中发现的行政违法行为,应当进行初步调查;对正在进行的违法行为,应当立即责令当事人停止违法行为或采取相关措施及时制止,防止违法行为进一步扩大,并及时告知有管辖权的一方处理。

违法行为不属于本单位管辖,且能够确定管辖权单位的,应当在3个工作日内移送至有管辖权的单位处理;情况紧急的,应当在24小时内移送至有管辖权的单位处理。

**第八条** 案件移送以单位的名义一案一移送,相关单位无正当理由,不得拒绝接受。如受移送单位发现移送案件不属于本单位管辖的,应当与移送单位协商,协商不成的,由县司法局牵头组织协调。协调不成的,依法提请县级人民政府决定,不得再行移送。

**第九条** 移送单位需要移送的案件材料：

- （一）涉嫌违法案件移送函；
- （二）案源材料（如现场检查记录、现场照片、投诉举报材料等）；
- （三）证明违法行为实施情况的相关证据等材料原件（如案件现场照片、投诉举报材料提供的相关证据等）；
- （四）涉案物品及清单。对依法先行处置的涉案物品，移送方应当将留取的证据和先行处置所得款项一并移送；
- （五）移送案件送达回证；
- （六）其他与案件有关的材料。

以上材料经移送单位执法机构收集整理，并经单位分管负责人批准后，由移送单位指定2名或者2名以上行政执法人员负责办理移送手续。

**第十条** 案件移送应当以县级行政执法部门或乡镇人民政府名义进行，不得以相关单位的内设机构名义移送。

**第十一条** 投诉举报案件移送后，移送单位应当于3日内将移送情况书面告知投诉举报人。

**第十二条** 受移送单位在接收案件材料后，应当及时进行调查处理。为确保乡镇人民政府和县级行政执法部门之间的信息共享及协调联动，在处理完毕后应及时将处理结果告知移送单位。

**第十三条** 案件移送过程中，移送单位及工作人员应当如实、完整移送案件材料，严禁漏送、瞒送案件关键材料，对因此造成严重后果的单位和个人，依据相关规定处理。

**第十四条** 案件移送单位应当建立完善案件移送记录，受移送单位应当将移送案件材料及程序材料随卷归档。

**第十五条** 本制度自 2024 年 5 月 1 日起施行。



## 东至县乡镇综合行政执法投诉举报 受理告知制度

**第一条** 为规范乡镇综合行政执法领域投诉举报（以下简称“投诉举报”）接收、受理、移送等程序，完善投诉举报衔接流程，及时有效处置行政违法行为，根据《关于规范乡镇综合行政执法工作的意见》的要求，制定本制度。

**第二条** 本制度所称投诉举报是指公民、法人和其他社会组织以当面、来电、来信、网络投诉举报等方式，向我县乡镇人民政府、县级行政执法部门提供行政违法行为线索，并要求依法作出处理的行为。

**第三条** 乡镇人民政府、县级行政执法部门应当公布行政违法行为的投诉举报受理地址、电话、邮箱，接收公民、法人和其他社会组织投诉举报线索。

**第四条** 投诉举报适用首问负责制原则，率先接到投诉、举报的单位应当作为第一责任人予以处理。并承担以下工作职责：

- （一）对收到问题线索予以登记、区分；
- （二）属于本单位管辖的投诉举报案件。应当依法及时受理并作出处理，并将处理结果反馈相关投诉举报人；

（三）不属于本单位管辖的。形成书面材料移送至有管辖权的单位处理，并及时跟进案件办理进度。

**第五条** 办理案件的部门应当及时将投诉举报案件的受理情况、处理结果告知投诉举报人和移送案件部门。

**第六条** 本制度自 2024 年 5 月 1 日起施行。

## 东至县县级行政执法部门协助乡镇 执法工作规定

**第一条** 为充分保障乡镇人民政府依法办理行政执法案件，根据《关于规范乡镇综合行政执法工作的意见》要求，制定本规定。

**第二条** 提出协助请求的主体为乡镇人民政府，被请求主体为县级行政执法部门。

**第三条** 乡镇人民政府在行政执法过程中出现下列情形时，可向县级行政执法部门提出协助请求：

- （一）单独行使行政执法权不能实现行政管理目的；
- （二）认定违法行为需要有关行政执法单位提供鉴定、检验、检测等技术支持；
- （三）因办案需查阅、复制相关行政执法单位档案等资料的；
- （四）因人员资格限制，需要办理重大行政执法决定法制审核的；
- （五）需要请求行政执法协助其他情形。

**第四条** 协助请求应当以书面的形式提出，且不能超出被请求行政执法单位的职权范围。

**第五条** 协助事项属于被请求行政执法单位职权范围的，县级行政执法部门应当依法予以协助，不得推诿、刁难。

协助事项属于法律、法规、规章等明确禁止，或者协助事项不属于本单位职权范围的，应当及时告知提出协助请求的乡镇人民政府，并说明理由。

**第六条** 被请求单位一般应在 5 个工作日内提出书面意见和相关证据材料，并移交提出请求的乡镇人民政府；对于情况紧急或证据可能灭失的，相关行政执法单位应当及时派执法人员现场处置；对于情况特殊或认定过程所需时间较长的，相关行政执法单位应事先告知，可适当延长时间出具认定结论。

**第七条** 本规定自 2024 年 5 月 1 日起施行。

## 东至县乡镇综合行政执法案件通报制度

**第一条** 为加强和完善行政执法监督工作，规范行政执法行为，进一步提升乡镇依法行政的能力和水平，结合工作实际，制定本制度。

**第二条** 本制度所称的行政执法案件通报，是指对行政执法检查、案件评查、投诉举报等方面所发现的违法或不当的问题依法进行监督、处理的活动。

**第三条** 行政执法情况通报的内容包括以下事项：

- （一）日常行政执法监督检查中发现的问题；
- （二）行政复议、行政诉讼案件办理过程中发现的违法问题；
- （三）规范性文件备案中发现的违法问题；
- （四）新闻媒体报道中发现的问题；
- （五）通过其他途径发现的问题。

**第四条** 县司法行政部门负责组织实施，通报对象为发生违法或不当行政行为的乡镇人民政府和县级行政执法部门。

**第五条** 县司法行政部门发现行政执法部门及执法人员在行政执法工作中存在违法或不当行为的，应当以书面或会议方式进行通报，并要求有关部门限期整改，被督查单位应当根

据要求进行整改，将整改情况于 5 个工作日内向县司法行政部门反馈。

**第六条** 被督查的单位无正当理由拒不整改、拖延整改或者整改不到位的，县司法行政部门应当对其考核扣分。

**第七条** 对于行政执法整改工作不到位的相关责任人，按国家有关规定依法追究相关过错责任。

**第八条** 本制度自 2024 年 5 月 1 日起施行。

## 东至县乡镇重大行政执法决定 法制审核制度

**第一条** 为规范乡镇重大行政执法决定法制审核工作，加强对行政执法行为的监督，促进行政执法机关依法行政，根据《安徽省重大行政执法决定法制审核规定》等有关规定，结合我县实际，制定本制度。

**第二条** 本制度所称重大行政执法决定，是指具有下列情形之一的行政处罚、行政许可、行政强制、行政征收征用等决定：

- （一）涉及重大公共利益的；
- （二）可能造成重大影响或者引发社会风险的；
- （三）直接关系行政相对人或者第三人重大权益的；
- （四）需经听证程序作出的；
- （五）案件情况疑难复杂，涉及多个法律关系的；
- （六）法律、法规、规章规定的其他情形。

**第三条** 重大行政执法决定法制审核应当遵循公正、公平、合法、及时的原则，坚持应审必审、有错必纠，保证重大行政执法决定合法、适当。

**第四条** 乡镇政府主要负责人是本机关重大行政执法决定法制审核工作的第一责任人,对本机关作出的重大行政执法决定负责。

**第五条** 乡镇政府应当建立健全重大行政执法决定法制审核制度,作出重大行政执法决定前,应当进行法制审核,未经法制审核或者审核未通过的,不得作出决定。

**第六条** 乡镇政府应当按照执法案件办理、审核、决定相分离的原则,明确负责法制审核工作的机构(以下称法制审核机构)具体负责本机关的重大行政执法决定法制审核工作。

**第七条** 乡镇政府应当根据本办法第二条的规定,结合本机关执法职责、执法层级、涉案金额等因素,按照执法类别编制重大行政执法决定法制审核事项清单,并根据实际情况进行动态调整。

重大行政执法决定法制审核事项清单应当报县级司法行政部门备案。

**第八条** 在法制审核机构的审查力量尚不足以满足《中华人民共和国行政处罚法》的要求时,乡镇政府可协调由县直相应执法部门的法制工作机构办理法制审查工作。

各乡镇司法所协助县级司法行政部门负责所在乡镇的行政执法协调监督工作。

**第九条** 乡镇政府应当充分发挥法律顾问、公职律师在法制审核工作中的作用。



**第十条** 乡镇政府的执法承办机构在案件调查或者审查结束后，拟作出重大行政执法决定的，应当先送本机关法制审核机构进行法制审核，经法制审核后，报请本机关负责人或者集体讨论决定。

**第十一条** 执法承办机构在送法制审核机构审核时，应当提交下列材料：

- （一）调查终结报告或者有关审查情况报告；
- （二）执法决定代拟稿；
- （三）作出执法决定的相关依据；
- （四）作出执法决定的证据资料；
- （五）经听证、评估的，提交听证笔录、评估报告；
- （六）应当提交的其他材料。

法制审核机构认为提交的材料不齐全的，可以要求执法承办机构在指定时间内补充材料，或者退回执法承办机构补充材料后重新提交。

**第十二条** 法制审核机构应当对下列内容进行法制审核：

- （一）行政执法主体是否合法，行政执法人员是否具备执法资格；
- （二）是否超越本机关法定权限；
- （三）案件事实是否清楚，证据是否合法充分；
- （四）适用法律、法规、规章是否准确；
- （五）适用裁量基准是否适当；
- （六）行政执法程序是否合法；

（七）行政执法文书是否完备、规范；

（八）违法行为是否涉嫌犯罪需要移送司法机关；

（九）应当审核的其他内容。

**第十三条** 法制审核机构应当自收到执法承办机构送审材料之日起五个工作日内完成法制审核。情况复杂的，经本机关主要负责人批准可以延长五个工作日。补充材料的时间不计入审核期限。

乡镇政府可以结合本机关实际，在前款规定的期限内确定法制审核的具体期限，不得因进行法制审核导致作出行政执法决定的期限超出法定办理期限。

**第十四条** 法制审核机构完成法制审核后，应当区别情况，提出以下书面审核意见：

（一）符合下列情形的，提出同意的意见：

1. 行政执法主体合法；
2. 行政执法人员具备执法资格；
3. 未超越本机关法定权限；
4. 事实认定清楚；
5. 证据合法充分；
6. 适用法律、法规、规章准确；
7. 适用裁量基准适当；
8. 程序合法；
9. 行政执法文书完备、规范。

（二）有下列情形之一的，提出改正的意见：

1. 事实认定、证据和程序有瑕疵;
2. 适用法律、法规、规章错误;
3. 适用裁量基准不当;
4. 行政执法文书不规范。

(三) 有下列情形之一的, 提出重新调查、补充调查或者不予作出行政执法决定的意见:

1. 行政执法主体不合法;
2. 行政执法人员不具备执法资格;
3. 事实认定不清;
4. 主要证据不足;
5. 违反法定程序。

(四) 超越本机关法定权限或者涉嫌犯罪的, 提出移送的意见。

(五) 其他意见或者建议。

法制审核意见应当经法制审核机构负责人签字。

**第十五条** 重大行政执法决定经法制审核未通过的, 执法承办机构应当根据审核意见作出相应处理, 再次送法制审核机构审核。

执法承办机构对法制审核意见有异议的, 可以自收到审核意见之日起两个工作日内书面向法制审核机构提出复审建议。法制审核机构应当自收到书面复审建议之日起两个工作日内提出复审意见。执法承办机构对复审意见仍有异议的, 报请本机关主要负责人决定。

**第十六条** 执法承办机构对送审材料的真实性、准确性、完整性，以及行政执法的事实、证据、法律适用、程序的合法性负责。

法制审核机构对重大行政执法决定的法制审核意见负责。

**第十七条** 乡镇政府未建立重大行政执法决定法制审核制度、作出重大行政执法决定前未经法制审核或者审核未通过而作出决定的，由上一级行政机关或者有关部门责令改正；情节严重或者造成严重后果的，对负有责任的领导人员和直接责任人员依法给予处分。

**第十八条** 执法承办机构送交法制审核时隐瞒真相、提供伪证或者隐匿、毁灭执法证据，或者法制审核机构在审核过程中弄虚作假、玩忽职守、徇私舞弊的，由所在行政执法机关责令改正；情节严重或者造成严重后果的，对负有责任的领导人员和直接责任人员依法给予处分；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

**第十九条** 本制度自 2024 年 5 月 1 日起施行。