

池州市政府采购示范文本

竞争性磋商文件

(服务类)

项目编号：CZS42024001-1

项目名称：石台县 2024 年文化惠民工程“送戏进万村”服务项目

采 购 人：石台县文化和旅游局（电子签章）

采购代理机构：安徽凯锋项目管理有限公司（电子签章）

2024 年 02 月 28 日

目 录

第一章 竞争性磋商公告	1
第二章 供应商须知前附表	5
第三章 采购合同（格式）	16
第四章 采购项目需求及具体要求	19
第五章 评审程序及评定成交的标准	26
第六章 供应商须知	30
第七章 响应文件格式	39

第一章 竞争性磋商公告

石台县 2024 年文化惠民工程“送戏进万村”服务项目竞争性磋商公告

项目概况

石台县 2024 年文化惠民工程“送戏进万村”服务项目采购项目的潜在供应商应在全国公共资源交易平台（安徽省·池州市）获取采购文件，并于 2024 年 03 月 12 日 10 点 30 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：CZS42024001-1

项目名称：石台县 2024 年文化惠民工程“送戏进万村”服务项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额：34.364 万元。

最高限价：A 包：19.36 万元；B 包：14.96 万元。

采购需求：A 包服务内容在大演乡、横渡镇、七都镇、仁里镇、矶滩乡 5 个乡镇演出 44 场；B 包服务内容在仙寓镇、小河镇、丁香镇 3 个乡镇演出 34 场。演出内容为整本大戏或综艺节目。戏曲专场演出整本大戏，综艺演出不少于 15 个节目，每场演出不低于 100 分钟。

合同履行期限：180 日历天

本项目（是/否）接受联合体：否。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

2.1 落实政府采购政策需满足的资格要求：按照财政部、工业和信息化部制定的《政府采购促进中小企业发展管理办法》，本项目为专门面向中小企业采购项目。企业划型标准按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定执行。

3. 本项目的特定资格要求：

3.1 信用要求：截至提交响应文件截止时间，供应商存在下列有效情形之一的，其资格审查不予通过：

（1）被人民法院列入失信被执行人的；

（2）被市场监督管理部门列入企业经营异常名录的；

（3）被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单的；

（4）被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单的，以及存在《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条规定的重大违法记录和供应商在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限未届满的。

3.2 具备《营业性演出许可证》。

三、获取采购文件

时间：2024年02月28日08时00分至2024年03月07日17时30分，（北京时间，法定节假日除外）

地点：全国公共资源交易平台（安徽省·池州市）(<http://ggj.chizhou.gov.cn/>)。

方式：池州市政府采购电子交易平台系统下载磋商文件。

售价：0元。

四、响应文件提交

截止时间：2024 年 03 月 12 日 10 点 30 分（北京时间）

地点：池州市政府采购电子交易平台系统提交。

五、开启

时间： 2024 年 03 月 12 日 10 点 30 分（北京时间）

地点：石台县公共资源交易服务中心开标二室（池州市石台县仁里镇和平南路 5 号中国银行六楼）。

六、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

七、其他补充事宜

1. 文件获取中有任何疑问或问题，请在工作时间（周一至周五，上午 9:00-12:00，下午 14:30-17:30，节假日休息）与项目联系人联系。

2. 供应商应合理安排下载文件时间，特别是网络速度慢的地区防止在获取时间结束前网络拥堵无法操作。如果因计算机及网络故障造成无法下载，责任自负。

3. 参与响应的供应商可直接下载磋商文件及其它资料（含答疑或相关说明）。

4. 本项目支持远程解密，非加密的响应文件电子版（光盘或 U 盘）可以采用邮递方式送达，采用邮寄方式的非加密的响应文件电子版（光盘或 U 盘）须密封完好且在响应截止时间前一天寄送至采购代理机构（以收到时间为准，未能及时送达导致的任何后果由供应商自行负责）（地址：池州市贵池区南馨园小区物业管理用房 3 楼，联系人：林森，电话：13167606009）。

5. 本项目采用电子采购交易方式，请供应商在池州市公共资源交易网中“服务指南”-“工具下载”栏目中下载最新版池州电子投标文件制作工具进行制作电子响应文件，工具下载地址：

<http://ggj.chizhou.gov.cn/front/content/9010080000/d06a72c44a3b4073a658369071b2de1e> 软件启动时也将进行提示（需在国际互联网络通畅状态），各供应商需注意更新，以免造成标书制作错误，如因此导致无效响应，责任自负。
电子响应文件制作流程操作手册下载地址：

<http://ggj.chizhou.gov.cn/front/content/9010060010>。

6. 供应商在制作电子响应文件时请将相应企业、人员等资料的清晰扫描件添加至电子响应文件相应栏目，如有疑问请拨打技术支持电话。

7. 软件技术支持电话：0566-2318056。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：石台县文化和旅游局

地址：安徽省池州市石台县仙寓路2号

联系方式：15905663247

2. 采购代理机构信息

名称：安徽凯锋项目管理有限公司

地址：池州市贵池区南馨园小区物业管理用房3楼

联系方式：13167606009

3. 项目联系方式

项目联系人：林森

电话：13167606009

第二章 供应商须知前附表

序号	内容	说明和要求
1	项目属性	服务
	本项目采购 标的所属行业	其他未列明行业
	公告媒体	池州市公共资源交易网、安徽省公共资源交易监管网、安徽省政府采购网
2	采购包划分	<input type="checkbox"/> 不分包 <input checked="" type="checkbox"/> 分为 <u>2</u> 个包：A 包服务内容在大演乡、横渡镇、七都镇、仁里镇、矾滩乡 5 个乡镇演出 44 场；B 包服务内容在仙寓镇、小河镇、丁香镇 3 个乡镇演出 34 场。
3	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织： 1. 时间： 2. 地点： 3. 联系方式： 4. 其他：
4	响应文件提交截止时间及地点	详见竞争性磋商公告
5	开启时间及地点	详见竞争性磋商公告
6	响应文件提交	本项目采用电子采购交易方式，电子响应文件（电子招标相关要求附后）须通过池州市公共资源交易系统提交。电子响应文件的提交是指供应商使用系统完成响应文件的上传，未在响应截止时间前完成上传的响应文件视为逾期送达。成交供应商在合同签订前，须提供 <u>肆</u> 份纸质响应文件给采购人。（纸质响应文件应从“投标文件制作软件”中直接打印成册，且与电子响应文件一致）
7	磋商供应商资格条件	详见竞争性磋商公告

8	质疑函（询问）递交方式、接收部门、联系电话和通讯地址	1. 递交方式（任选其一）： （1）通过电子交易系统递交 （2）书面形式递交 2. 接受部门：采购人或采购代理机构 ①采购人：石台县文化和旅游局 地址：安徽省池州市石台县仙寓路2号 联系人：许丹丽 电话：15905663247 ②采购代理机构：安徽凯锋项目管理有限公司 地址：池州市贵池区南馨园小区物业管理用房3楼 联系人：林森 电话：13167606009 供应商根据政府采购有关法律法规规定的时间提出质疑，采购人或代理机构按有关规定给予答复。
	政府采购监督管理部门	政府采购监督管理部门：石台县财政局 地址：安徽省池州市石台县滨河大道1号 电话：0566-6023492
9	响应文件有效期	自供应商递交响应文件截止之日起计算 <u>90</u> 日。
10	履约保证金（合同履约担保）	（1）金额： <input type="checkbox"/> 免收 <input checked="" type="checkbox"/> 合同价的 <u>2</u> % <input type="checkbox"/> 定额收取：人民币 元 （2）支付方式： <input checked="" type="checkbox"/> 转账/电汇 <input checked="" type="checkbox"/> 支票 <input checked="" type="checkbox"/> 汇票 <input checked="" type="checkbox"/> 本票 <input checked="" type="checkbox"/> 保函 <input checked="" type="checkbox"/> 保险 1. 如采用金融机构出具的保函（银行保函），应为银行出具的见索即付无条件保函。 2. 如采用担保机构出具的保函（担保机构担保），应为依法取得融资担保业务经营许可证的融资担保机构出具的无条件保函。如采用保函（银行保函、担保机构担保）形式提交履约保证金的，且必须具有明确有效的查询途径（二维码或网址链接及查询方式），否则该保函（银行保函、担保机构担保）无效。 （3）收取单位：石台县文化和旅游局 （4）缴纳时间：合同签订之前 （5）退还时间：验收合格后7日内
11	服务时间、地点、	服务时间：180 日历天。 服务地点：A 包服务地点在大演乡、横渡镇、七都镇、仁里镇、矶滩乡 5 个乡镇演出 44 场；B 包服务地点在仙寓镇、小河镇、丁香镇 3 个乡镇演出 34 场。
12	付款方式	根据《安徽省财政厅关于进一步贯彻落实优化政府采购营商环境

		<p>境有关规定的通知》皖财购（2023）615号：采购人可结合项目实际和供应商资信情况，在政府采购合同中约定预付款（预采购项目除外），对中小企业原则上预付款比例不低于合同金额的40%、不高于合同金额的70%；项目分年度安排预算的，每年预付款比例不低于项目年度计划支付金额的40%、不高于70%；必要时可要求供应商提供相应的预付款保函或其他担保措施。政府采购预付款应在相关担保措施生效以及具备实施条件后5个工作日内支付。对供应商为大型企业的项目或者以人工投入为主且实行按月定期结算支付款项的项目，预付款可低于上述比例或者不约定预付款。对资信状况良好、履约能力较强的中标（成交）供应商，可适当提高预付款比例，但最高不得超过合同金额的70%。</p> <p>付款应按下列条件进行：合同签订后，在合同、担保措施生效以及具备实施条件后5个工作日内采购人支付40%预付款，验收合格后支付至100%。</p> <p>（说明：①政府采购货物项目不得收取质量保证金及其他没有法律法规依据的保证金，不得设置以质保期满作为支付合同尾款的条件。②政府采购合同履约验收合格后，如收取履约保证金的及时退款。）</p>												
13	最后报价	<p>供应商须在响应文件提交截止时间后30分钟之内完成解密，供应商未在规定时间内完成解密，视为放弃磋商响应。供应商在项目开、评标期间应保持“不见面开标大厅”在线状态，并保持手机畅通，其授权委托人随时通过电子交易系统远程等方式接受磋商小组发出的询标（含磋商，如有）、二轮（或多轮）报价等信息。供应商在规定的时间内（系统发出指令后30分钟内进行回复）对磋商小组发出的询标（含磋商，如有）信息做出答复，逾期未提交询标回复函的，视同认可磋商小组评审结果；合格的供应商在规定的时间内（系统发出指令后30分钟之内完成报价）对磋商小组发出的二轮（或多轮）报价做出答复，在收到磋商小组通过系统发出的最后报价通知后，30分钟之内填写报价内容并提交，若未在规定时间内完成最后报价视为退出磋商。</p>												
	招标代理服务费	<p>（1）金额： <input type="checkbox"/>免收 <input checked="" type="checkbox"/>定额收取：A包：2900.00元；B包：2200.00元； <input type="checkbox"/>按下列标准收取：代理服务费的收取采用差额定率累进计费方式，具体收费标准为下表的__%。</p> <table><tr><td>成交金额（万元）</td><td>货物招标</td><td>服务招标</td><td>工程招标</td></tr><tr><td>100以下</td><td>1.5%</td><td>1.5%</td><td>1.0%</td></tr><tr><td>100-500</td><td>1.1%</td><td>0.8%</td><td>0.7%</td></tr></table>	成交金额（万元）	货物招标	服务招标	工程招标	100以下	1.5%	1.5%	1.0%	100-500	1.1%	0.8%	0.7%
	成交金额（万元）	货物招标	服务招标	工程招标										
100以下	1.5%	1.5%	1.0%											
100-500	1.1%	0.8%	0.7%											

		500-1000	0.8%	0.45%	0.55%
		1000-5000	0.5%	0.25%	0.35%
		5000-10000	0.25%	0.1%	0.2%
		10000-100000	0.05%	0.05%	0.05%
		100000 以上	0.01%	0.01%	0.01%
		注：代理服务费按差额定率累进法计算。例如：某服务招标代理业务成交金额为 6000 万（收费标准为上表的 80%），计算代理服务费如下： 100 万元×1.5%×80%=1.2 万元 （500—100）万元×0.8%×80%=2.56 万元 （1000—500）万元×0.45%×80%=1.8 万元 （5000—1000）万元×0.25%×80%=8 万元 （6000—5000）万元×0.1%×80%=0.8 万元 合计收费=1.2+2.56+1.8+8+0.8=14.36（万元） （2）支付方式： <input checked="" type="checkbox"/> 转账/电汇 （3）支付单位： <input checked="" type="checkbox"/> 成交供应商 <input type="checkbox"/> 采购单位 （4）收取单位：安徽凯锋项目管理有限公司 （5）缴纳时间：/			
14	中小企业政策	专门面向中小企业采购服务项目（不对其中涉及的货物的制造商作出要求），供应商提供的服务全部由符合政策要求的中小企业承接，供应商应当在响应文件中提供有效的《中小企业声明函》，并对其真实性负责。若供应商未提供有效的《中小企业声明函》，资格性审查不通过，按照无效响应处理。			
		<p>一、中小企业定义：</p> <p>中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的相关规定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）、《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号）。</p> <p>二、监狱企业定义：</p> <p>是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。</p> <p>三、残疾人福利单位定义：</p> <p>享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下</p>			

		<p>条件：</p> <p>1. 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；</p> <p>2. 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；</p> <p>3. 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；</p> <p>4. 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；</p> <p>5. 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；</p> <p>前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。</p>
15	主要标的名称	<p>A 包：“送戏进万村”演出服务</p> <p>B 包：“送戏进万村”演出服务</p>
16	是否邀请供应商到现场	<p>本项目为电子招投标方式，投标人无需到达现场。供应商可自行选择是否参加，如参加须携带：《法定代表人授权委托书》原件或《法定代表人证明》原件（格式详见招标文件）。</p>
17	电子响应文件解密方式	<p>本次项目采用远程不见面开标方式，请各供应商在开标当日响应文件递交截至时间前进入不见面系统等待解密。请各供应商在响应文件递交截止时间前，将已加密的响应文件上传至电子交易系统。同时须在响应文件提交截止时间后 30 分钟（以电子交易系统倒计时为准）之内完成解密，供应商未按规定完成解密，其响应文件将不能被开启，由此导致的后果由供应商自负。已上传响应文件的供应商如放弃响应，在响应文件递交截止时间前，应撤回已上传的响应文件。</p>
18	成交候选人数量和确定成交人	<p>推荐成交候选人的数量：<u>3</u>家/包</p> <p>注：采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目确定成交候选供应商和成交供应商(含政府和社会资本合作项目)、市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，在采购过程中符合要求的供应商(社会资本)只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行的。</p> <p><input type="checkbox"/>由采购人确定成交人</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>由采购人委托磋商小组确定成交人</p>
19	成交通知书	<p>成交通知书发出的形式：数据电文</p>

	发出的形式	特别提醒：本项目发布成交结果公告的同时，通过电子交易系统向成交人发出成交通知书。成交通知书发出视为已送达，供应商应主动登录电子交易系统查询，代理机构不承担供应商未及时关注相关信息引发的相关责任。
20	合同签订时间	<p>1. 根据《安徽省财政厅关于进一步贯彻落实优化政府采购营商环境有关规定的通知》（皖财购〔2023〕615号）文件要求，采购人应尽量缩短采购合同签订时间，原则上不得晚于中标（成交）通知书发放之日起7个工作日。并自合同签订之日起2个工作日内，将合同在安徽省政府采购网、市公共资源交易网进行公开，同时在徽采云平台进行合同备案。</p> <p>2. 中标（成交）供应商应与采购人在中标（成交）通知书发放之日起7个工作日内签订采购合同，无正当理由不得拒绝或者拖延合同签订。中标（成交）后无正当理由未在7个工作日内签订合同的，视为放弃中标（成交）资格，采购人可按照采购文件规定，取消其中标（成交）资格。</p>
21	履约补偿机制	采购人应依法确定中标（成交）供应商，及时签订采购合同，自觉履行合同约定义务，及时组织履约验收。中标（成交）供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标（成交）候选人名单排序，确定第二中标（成交）供应商为中标（成交）供应商或重新开展采购活动。在政府采购合同中应明确约定违约责任条款，如有延期退还履约保证金、延期支付合同款项，或因采购人原因导致变更、中止或终止政府采购合同的，应依照合同约定对供应商受到的损失予以赔偿或补偿。不按合同约定退还履约保证金、支付政府采购款项的，供应商可要求采购人按照合同约定予以赔偿或补偿，合同没有约定的，按照同期人民银行 LPR 支付逾期利息作为赔偿或补偿。对因政策变化等原因不能签订合同，造成企业合法利益受损的情形，采购人应与供应商充分协商，给予合理补偿。
22	绿色包装	政府采购货物、工程和服务项目中涉及商品包装和快递包装的，根据财政部办公厅、生态环境部办公厅、国家邮政局办公室《关于印发〈商品包装政府采购需求标准（试行）〉、〈快递包装政府采购需求标准（试行）〉的通知》（财办库〔2020〕123号）和池州市财政局《转发安徽省财政厅关于贯彻落实政府绿色采购有关政策的通知》（池财购〔2023〕238号）要求，要明确政府采购供应商提供产品及相关快递服务的具体包装要求，政府采购合同应当载明对政府采购供应商提供产品及相关快递服务的具体包装要求和履约验收相关条款，必要时要求中标（成交）供应商在履约验收环节出具检测报告。采购需求中未明确的，按标准执行。

23	绿色建筑、绿色建材	为全面推广绿色建筑和绿色建材，医院、学校、办公楼、综合体、展览馆、会展中心、体育馆、保障房等政府采购工程项目，含适用《中华人民共和国招标投标法》的政府采购工程项目，按照《关于扩大政府采购支持绿色建材促进建筑品质提升政策实施范围的通知》（财库〔2022〕35号）执行。
24	“政采贷”政策	为进一步发挥政府采购政策功能作用，优化政府采购营商环境，缓解中小企业融资难、融资贵等问题，如成交供应商需要办理“政采贷”业务，按照《池州市财政局关于转发〈安徽省财政厅中国人民银行合肥中心支行关于推进政府采购线上合同信用融资工作的通知〉的通知》（池财购〔2022〕355号）执行。 附：《安徽省财政厅中国人民银行合肥中心支行关于推进政府采购线上合同信用融资工作的通知》 （ http://zfcg.ah.gov.cn/anhuiCategory12/anhuiCategory102/9419743.html ）。
25	社保证明材料（如有）	本项目磋商文件中要求提供的社保证明材料为下述形式之一（响应文件中须提供扫描件）： (1) 社保局官方网站查询的缴费记录截图； (2) 社保局的书面证明材料； (3) 经供应商委托的第三方人力资源服务机构或与供应商有直接隶属关系的机构可以代缴社保，但须提供有关证明材料并经磋商小组确认； (4) 参与响应的院校，社保证明可以用以下任意一种： ① 加盖供应商公章的教师证（须为本单位人员）； ② 医保证明材料。 (5) 其他经磋商小组认可的证明材料； (6) 法定代表人参与项目的，无需提供社保证明材料，提供身份证明材料即可。
26	信用承诺书	供应商在中标（成交）后，应按采购文件要求，将以下证明材料提交采购人或采购代理机构核验。经核验无误后，由采购人或采购代理机构发出中标（成交）通知书。 1. 符合国家相关规定的财务状况报告； 2. 依法缴纳税收的证明材料； 3. 依法缴纳社会保障资金的证明材料； 4. 具备履行政府采购合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料； 5. 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的证明材料； 6. 未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的证明材料。

27	其他补充说明	<p>(1) 响应文件内容及格式中要求提供的主要成交标的承诺函仅用于评审结果公告，不作为评审内容。</p> <p>(2) 在编制响应文件时，如供应商提供的证书显示的相关信息不能满足评审需要的，供应商应在响应文件中提供满足评审要求的直接证明材料。如需要通过查询验证的(如扫描证书上的二维码等)，建议供应商自行查询验证，并将查询验证后的相关信息或界面或截图附在响应文件中。</p> <p>(3) 本项目评审时将查询响应文件的机器识别码，如不同响应文件的机器识别码相同，将被认定为响应文件无效，并报政府采购监督管理部门处理。</p> <p>(4) 因电子服务系统或电子交易系统出现软件设计或功能缺陷、运行异常等情况，影响政府采购活动正常进行的，政府采购各方当事人免责。</p> <p>(5) 电子交易系统有关内容、格式等与本磋商文件不一致的,以本磋商文件为准。</p>
28	特别说明	<p>1. 本文件所称的“营业执照”包括：营业执照、事业单位法人证书、社会团体法人登记证、民办非企业单位登记证书，响应人是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。</p> <p>2. 本文件所称的“法定代表人”包括：法定代表人、负责人、经营者。</p> <p>3. 本文件中“投标人”同“供应商”理解，“投标文件”同“响应文件”理解，“招标文件”同“竞争性谈判文件/竞争性磋商文件/询价通知书/单一来源采购文件”理解，“投标文件递交截止时间”同“（首次）递交响应文件截止时间”理解，“开标”同“开启响应文件”理解，“评标委员会”同“谈判/磋商/询价/采购小组”理解，“投标无效”同“响应文件无效”理解。</p>
29	解释权	<p>(1) 构成本磋商文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；</p> <p>(2) 同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；</p> <p>(3) 如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；</p> <p>(4) 除磋商文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按磋商公告、供应商须知、评审方法和标准、响应文件格式的先后顺序解释；</p> <p>(5) 按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人负责解释。</p>
备注：		<p>1. 说明：<input checked="" type="checkbox"/>表示采用条款，<input type="checkbox"/>表示不采用条款。</p> <p>2. 诚信响应温馨提示：参加本次采购活动的供应商在响应文件</p>

	中提供的所有资料均应真实，如有虚假，将被取消成交资格并承担不利法律后果。
其他补充	<p>1. 政府采购电子保函</p> <p>根据《安徽省财政厅关于推广使用政府采购电子保函业务的通知》（皖财购函〔2023〕257号），为切实减轻企业现金流压力，本项目供应商可提供等额履约保证金保函和预付款保函，办理政府采购履约保证金缴纳及预付款业务。供应商可在“徽采云”平台进行办理全流程线上电子保函服务功能。</p>
其他补充	<p>1、供应商参加多个包磋商的成交包数规定：供应商可同时投标2个包别，但只能中标1个包，成交顺序按开标顺序确定，供应商在前一个采购包中被推荐为第一成交候选人的，在后续采购包将不再被推荐为第一成交候选人。</p> <p>2、本项目将按照A包、B包的开标和评标顺序进行。</p>

新增:

电子招投标相关要求

一、数字证书

(一) 投标人应当取得和正确使用数字证书及电子印章, 其在系统中所有操作都具有法律效力, 并承担法律责任。如未办理的, 请及时到池州市公共资源交易管理中心三楼(或省内其他已与池州市共享省主体库市)窗口咨询办理。投标人需通过数字证书对投标文件相关内容进行加密并电子签章, 并妥善保管数字证书。

(二) 数字证书到期后投标人必须及时到证书颁发机构续期, 并对投标文件重新加密和电子签章, 且在投标文件提交截止时间之前上传至系统; (续期会使证书编号不一致导致之前加密的电子标书无法解密, 请务必在投标前提前办理续期手续或重新加密上传文件。)

(三) 数字证书因遗失、损坏、企业信息变更等情况, 投标人应提前更换新证书。投标人在开标前务必确认数字证书是否正常使用, 由于数字证书遗失、损坏、更换、续期等情况导致投标文件无法解密, 由投标人自行承担责任。

二、获取招标文件

投标人在获取招标文件期内登录系统进行下载招标文件和其他相关资料。

如有补疑、答疑、澄清和修改, 招标人在网上澄清公告栏发布相关内容, 投标人应及时上网查阅, 通过系统下载最新的答疑文件, 据此制作投标文件。

三、制作投标文件

(一) 投标人在池州市公共资源交易网中“服务指南”-“工具下载”栏目中下载最新版池州电子响应文件制作工具进行制作电子响应文件, 工具下载地址:

<http://ggj.chizhou.gov.cn/front/content/9010080000/d06a72c44a3b4073a658369071b2dele> 软件启动时也将进行提示(需在国际互联网络通畅状态), 各投标人需注意更新, 以免造成标书制作错误, 如因此导致无效投标, 责任自负。电子响应文件制作流程操作手册下载地址: <http://ggj.chizhou.gov.cn/front/content/9010060010>。

(二) 投标文件制作完成后, 投标人应对投标文件进行文件加密, 形成加密的投标文件。采用数字证书加密的, 加密时投标文件的所有内容均只能使用同一把数字证书进行加密, 主锁和副锁因证书号不一致不可混用, 否则引起的解密失败责任由投标人自行承担。

四、投标

(一) 电子响应文件的提交是指投标人使用系统完成上传投标文件, 未在投标截止时间前完成上传的投标文件视为逾期送达。

(二) 投标截止时间前, 投标人可以修改或撤回已提交的投标文件, 投标文件以投标截止时间前完成上传至系统的最后一份为准。

(三) 投标截止时间以交易系统显示的时间为准, 逾期系统将自动关闭, 未完成上传的投标文件将被拒绝。

五、开标

(一) 项目采用远程不见面开标方式, 请各投标人在开标当日投标文件递交截至时间前进入不见面系统等待解密。请各投标人在投标文件递交截止时间前, 将已加密的投标文件上传至电子交易系统。同时须在投标文件提交截止时间后 30 分钟(以电子交易系统倒计时为准)之内完成解密, 投标人未按规定完成解密, 其投标文件将不能被开启, 由此导致的后果由投标人自负。

(二) 已上传投标文件的投标人如放弃投标, 在投标文件递交截止时间前, 应撤回已上传的投标文件。

(三) 投标人在项目开、评标期间应保持“不见面开标大厅”在线状态, 其法定代表人或授权委托人随时通过电子交易系统远程等方式接受评标委员会发出的询标(如有)等信息, 投标人在规定的时间内(系统发出指令后 30 分钟内进行回复)对评标委员会发出的询标(如

有)等信息做出答复,逾期未提交询标回复函的,视同认可评标委员会评审结果。

六、评标

(一)招标代理机构根据有关规定组织评标工作,依法组建的评标委员会按招标文件规定的评标办法进行电子评标,并对评标报告签字或电子签章确认。

(二)投标人在评标期间应保持联系畅通,接受评标委员会可能发出的质询,在规定时间内澄清。未能按时澄清的,评标委员会将视同其放弃澄清。

(三)项目评审中,投标文件出现下列情形之一的,评标委员会应终止对投标文件做后续评审:

- 1、投标文件不完整的;
- 2、投标文件中携带病毒并造成后果的;
- 3、恶意递交投标文件,企图造成网络堵塞或瘫痪的;
- 4、不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;
- 5、招标文件规定或评标委员会认定的其他投标无效或否决投标情形;
- 6、相关法律、法规、规章等规定的其他投标无效或否决投标、废标情形。

七、意外情况的处理

(一)出现下列情形导致电子服务系统或电子交易系统无法正常运行,影响招标投标过程的公平、公正和信息安全,经第三方机构认定后,各方当事人免责:

- 1、网络、服务器、数据库发生故障造成无法访问或使用的;
- 2、电力系统发生故障导致电子服务系统或电子交易系统无法运行的;
- 3、出现网络攻击、病毒入侵以及电子服务系统或电子交易系统安全漏洞导致无法正常提供服务的;
- 4、其他无法保证招标投标过程公平、公正和信息安全的情形。

(二)出现上述情形,系统建设方应及时组织相关方查明原因,排除故障。若能保证在开标前恢复系统运行的,招投标程序继续进行;若导致开评标程序无法按时开展,但能在原开标时间后1小时内恢复系统运行的,招投标程序继续进行;若导致开评标程序无法按时开展,在原开标时间后1小时内无法恢复系统运行的,按以下程序操作:

1、项目中止,中止期限由招标人或招标代理机构根据项目具体情况确定。中止期限届满后中止情形尚未消除的,招标人或招标代理机构可以根据实际情况决定延长中止期限。决定延长中止期限的,应向投标人发出延长中止期限通知,并在池州市公共资源交易管理中心网站进行公布。

2、项目恢复,导致项目中止的情形消除后,招标人或招标代理机构应当尽快恢复招投标程序,向投标人发出恢复交易通知,并在池州市公共资源交易管理中心进行公布;已发出延长中止期限通知的,按通知执行。

(三)在招标文件规定的解密时间内出现第(一)条规定的意外情形时,如部分投标人未完成投标文件解密的,系统恢复后,允许投标人继续解密,解密时限重新计时;在规定的解密时间外出现上述情况的,系统恢复后,除原已解密文件无法恢复外,将不再允许未解密的投标人进行解密。

九、其他

如本要求与招标文件其他条款不一致时,以本要求为准。

第三章 采购合同（格式）

采购人（甲方）：_____

供应商（乙方）：_____

签订地点：_____

项目名称：_____

项目编号：_____

本项目采用竞争性磋商采购方式，经本项目评审小组认真评审，决定将采购合同授予乙方。为进一步明确双方的责任，确保合同的顺利履行，根据《中华人民共和国民法典》之规定及本项目磋商文件及附属材料、供应商提交的响应文件及补充承诺、成交通知书等相关资料的要求，经甲乙双方充分协商，特订立合同，以便共同遵守。

1.1 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

- 1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；
- 1.1.2 成交通知书；
- 1.1.3 响应文件（含澄清或者说明文件）；
- 1.1.4 磋商文件（含澄清或者修改文件）；
- 1.1.5 其他相关采购文件。

1.2 服务

- 1.2.1 服务名称：_____；
- 1.2.2 服务内容：_____；
- 1.2.3 服务质量：_____。

1.3 价款

本合同总价为：¥_____元（大写：人民币_____元）。

分项价格：

序号	分项名称	分项价格
1		

2		
3		
总价		

1.4 付款方式和 结算账户

1.4.1 付款方式：本合同以人民币付款。

是否支付预付款：☐否； ☐是：金额和比例： ； 支付时间： 。

具体付款方式： ；

1.4.2 结算账户：

乙方账户信息：户名： 开户银行： 账号：

是否为政府采购贷款业务银行账户： （注：填“是”或“否”；如填“是”，则该银行账户如需变更，须经政府采购放贷银行出具书面盖章变更意见，否则不得变更账户信息）。

1.5 服务期限、地点和方式

1.5.1 服务期限： ；

1.5.2 服务地点： ；

1.5.3 服务方式： 。

1.6 违约责任

1.6.1 除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式履行，那么甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延履行一日的应提供而未提供服务价格的 1 % 计算，最高限额为本合同总价的 20 %；迟延履行的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

1.6.2 除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，那么乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的 1 % 计算，最高限额为本合同总价的 20 %；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

1.6.3 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段影

响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或者隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

1.6.4 任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.5 除前述约定外，除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人都均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.6 如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响成交结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

1.7 合同争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择下列第_____种方式解决：

1.7.1 将争议提交_____仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；

1.7.2 向 _____人民法院起诉。

1.8 合同生效

本合同自双方当事人盖章时生效。

甲 方： （单位盖章）

乙 方： （单位盖章）

法定代表人

法定代表人

或授权代表（签字）：

或授权代表（签字）：

时间： 年 月 日

时间： 年 月 日

第四章 采购项目需求及具体要求

1. 以下《采购需求说明》及《采购需求一览表》所列内容为采购人所提采购需求，供应商应认真仔细研究，按磋商文件要求响应。

2. 本章中标有“*”的要求或用“拒绝”“不接受”“无效”“不得”“必须”“应当”等文字要求的为实质性服务要求，必须满足并提供磋商文件要求的资料。

3. 本项目采购文件第七章“响应文件格式”中内容应根据项目需要和评审方法及标准规定填写。

4. 成交供应商和采购人应按照采购文件确定的事项签订政府采购合同，所签订的合同不得对采购文件确定的事项和供应商的响应文件作实质性修改。

5. 本章中标注“▲”的服务为主要标的，成交供应商提供的主要标的的名称、服务范围、服务要求、服务时间、服务标准等信息随评审结果一并公示。采购人（代理机构）在编制磋商文件时必须将采购的主要标的标注“▲”。

6. 采购人、采购代理机构应当依据国务院批准的中小企业划分标准，根据采购项目具体情况，在采购文件中明确采购标的对应的中小企业划分标准所属行业。如果一个采购项目涉及多个采购标的的，应当在采购文件中逐一明确所有采购标的对应的中小企业划分标准所属行业。供应商根据采购文件中明确的行业所对应的划分标准，判断是否属于中小企业。现行中小企业划分标准行业包括农、林、牧、渔业，工业，建筑业，批发业，零售业，交通运输业，仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业，软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商业服务业和其他未列明行业等十六类。（如下表所示）

中小企业划分标准：

行业名称	指标名称	计 量 单 位	大型	中型	小型	微型
农、林、牧、 渔业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业★	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 80000$	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$

	资产总额 (Z)	万元	$Z \geq 80000$	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员 (X)	人	$X \geq 200$	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 40000$	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员 (X)	人	$X \geq 300$	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业★	从业人员 (X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 30000$	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业★	从业人员 (X)	人	$X \geq 200$	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 30000$	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员 (X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 30000$	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员 (X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员 (X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业★	从业人员 (X)	人	$X \geq 2000$	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 100000$	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员 (X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 10000$	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$

房地产开发经营	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 200000$	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 10000$	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Z < 5000$	$Z < 2000$
物业管理	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 5000$	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 120000$	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Z < 100$
其他未列明行业★	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

中小企业划分标准的说明：1、大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

2、附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为准。带★的项为行业组合类别，其中，工业包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业；交通运输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业；仓储业包括通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业；信息传输业包括电信、广播电视和卫星传输服务，互联网和相关服务；其他未列明行业包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务，其他房地产业等，不包括自有房地产经营活动。

3、企业划分指标以现行统计制度为准。（1）从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。（2）营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。（3）资产总额，采用资产总计代替。

采购需求说明

一、采购标的

1. 采购标的：

序号	标的名称	数量	单位	单价	合价	所属行业	标的性质 (货物/服务/工程)	备注
1	“送戏进万村”演出服务	44	场	4400 元	193600 元	其他未列明行业	服务	A 包
2	“送戏进万村”演出服务	34	场	4400 元	149600 元	其他未列明行业	服务	B 包

2. 项目背景/项目概述：为深入学习贯彻习近平文化思想，贯彻落实全省扎实推进繁荣兴盛的文化强省建设大会要求，创新实施文化惠民工程，增强安徽文化归属感和软实力，2024 年继续采取政府购买服务方式开展“送戏进万村”活动

二、商务要求

1. 服务期限和范围

1.1 服务期限：180 日历天

1.2 服务范围：A 包：大演乡、横渡镇、七都镇、仁里镇、矾滩乡 5 个乡镇演出 44 场；B 包：仙寓镇、小河镇、丁香镇 3 个乡镇演出 34 场；

2. 付款条件：合同签订后，在合同、担保措施生效以及具备实施条件后 5 个工作日内采购人支付 40%预付款，验收合格后支付至 100%。

三、技术要求

1. 基本要求

1.1 采购标的需实现的功能或者目标

实施“送戏+”行动，推动“送戏”与农文旅一体发展，结合传统节庆、当地民俗、乡村旅游旺季等时机，加大“送戏”频次，进一步提升“送戏”质效，助力乡村文化振兴。

1.2 需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范

符合《安徽省文化和旅游厅关于 2024 年采取政府购买服务方式开展“送戏进万村”活动的通知》相关要求。

2. 服务内容及要求

2.1 采购标的需满足的服务标准、期限、效率等要求

演出剧（节）目应结合农村实际、适应农村需求、体现乡土特色、内容健康向上，形式多样、农村喜闻乐见；演出内容为整本大戏或综艺节目；科学安排演出季节和时间，多利用农闲、

节假日安排演出，原则上每天只安排一个村演出，所有演出任务需在 2024 年 9 月 30 日前完成。

2.2 为落实政府采购政策需满足的要求

按照财政部、工业和信息化部制定的《政府采购促进中小企业发展管理办法》，本项目为专门面向中小企业采购项目。企业划型标准按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）规定执行。

2.3 采购标的的其他技术、服务等要求

（1）演出器材齐备，具备音响、灯光、布景、字幕等基本演出设施设备，演出背景统一按照省厅要求布置；

（2）乙方需制定演出方案，始终把广大群众生命安全和身体健康放在第一位，做好应急预案；乙方每到一村演出，必须提前一天向甲方发送具体演出时间、地点、剧目等信息；每场演出按照要求拍摄演出视频和照片，演出结束须立即报送视频给甲方；舞台口必须悬挂“安徽省文化惠民工程•送戏进万村活动”民生工程的宣传横幅（横幅根据甲方提供的样式制作）；乙方演出服务应管理有序、队伍稳定、服务态度好，不增加镇、村负担。

（3）成交供应商事先与采购单位联系，确定到村演出相关事宜，提前 1 天发布演出公告（包括演出团体、演出时间、演出地点、演出内容、监督电话），自觉接受采购人及社会监督。

（4）演出（演出现场及途中）安全及食宿由成交供应商自行负责。

（5）严禁服务转包或变相转包行为，一经发现，报监管部门处理。

3. 验收标准

3.1 每场演出应填写演出回执单，经演出地行政村居委会和当地文广站盖章，报县文旅局备案，每月向县文旅局报送演出情况。

3.2 “中标供应商严格按照“送戏进万村”平台要求，上传包括但不限于演出计划、演出短视频（2 分钟）、演出登记表等。

3.3 根据响应文件中列明的预演节目清单（参演人员名单，节目时长等信息）。每场演出前由成交供应商从响应文件列明的预演节目清单中报送该场演出剧目或由采购人从预演节目清单中进行节目点单（且每场演出保证总演出时长不低于 100 分钟；演职人员不少于 20 人；其中专业艺术院校毕业或艺术类专业技术职称的演员占比不少于 10%）。演出剧目、参演人员、演出时间、演出地点一旦确定不得擅自变更。

3.3 由采购人随机抽查，如若在检查中发现参演人数不达标或与响应文件预演节目清单所报参演人员不符的，第一次发现，本场演出视为无效演出，并按要求重新组织演出，第二次发现限期停演整改，整改到位后方可继续演出。其中对专业艺术院校毕业或艺术类专业技术职称的演员，第一次检查时发现演出时主要演员少一人，本场演出视为无效演出，并按要求重新组织演出，第二次发现限期停演整改，整改到位后方可继续演出。

4. 其他要求

4.1 所有演出完成后，每场演出的价格按中标人的投标总报价换算成单场演出价格后支付给中标单位。乙方需提供中标通知书原件、演出合同原件、演出服务回执单”和正式税务发票，经甲方验收合格后向乙方对公账号支付演出经费。

采购需求一览表

序号	名称	服务范围	服务要求	服务时间	服务标准	所属行业 (按工信部联企业【2011】300号)	备注
1	▲A包： “送戏进万村” 演出服务	大演乡、横渡镇、七都镇、仁里镇、矾滩乡 5 个乡镇演出 44 场；	1. 参数一：演出剧（节）目应结合农村实际、适应农村需求、体现乡土特色、内容健康向上，形式丰富多样、农村喜闻乐见；演出内容为整本大戏或综艺节目 2. 参数二：戏曲专场演出整本大戏或 3-5 个小戏、折子戏。鼓励演出单位创作演出现实题材作品，打造更多反映新时代乡村振兴主题的优秀作品；根据群众需求，适当安排综艺演出节目，综艺演出不少于 15 个节目。每场演出不低于 100 分钟，演职人员不少于 20 人。	180 日历天	须达到验收合格标准	其他未列明行业	
2	▲B包：	仙寓镇、小河镇、丁香	1. 参数一：演出剧（节）目应结合农村实际、适	180 日历天	须达到验收合	其他未列	

	“送戏进万村”演出服务	镇 3 个乡镇演出 34 场	<p>应农村需求、体现乡土特色、内容健康向上，形式丰富多样、农村喜闻乐见；演出内容为整本大戏或综艺节目</p> <p>2. 参数二：戏曲专场演出整本大戏或 3-5 个小戏、折子戏。鼓励演出单位创作演出现实题材作品，打造更多反映新时代乡村振兴主题的优秀作品；根据群众需求，适当安排综艺演出节目，综艺演出不少于 15 个节目。每场演出不低于 100 分钟，演职人员不少于 20 人。</p>		格标准	明行业	
--	-------------	----------------	---	--	-----	-----	--

第五章 评审程序及评定成交的标准

一、评审程序

1. 响应文件审查

磋商小组对供应商及其响应文件进行资格和符合性审查。

2. 磋商及最后报价

2.1 磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。供应商对磋商小组提出的问题应当据实答复。

2.2 磋商结束后，磋商小组应当要求所有有效响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。

2.3 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

2.4 市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商可以为 2 家；政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行。

2.5 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

3. 综合评分

经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总平均每个供应商每项评分因素的得分。

4. 推荐成交候选供应商

4.1 磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名成交候选供应商，并编写评审报告。

4.2 市场竞争不充分的科研项目、需要扶持的科技成果转化项目以及政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），可以推荐 2 家成交候选供应商。

4.3 当出现供应商综合评审得分有两家或两家以上相同者，按最后报价由低到高排序推荐成交候选供应商；综合总得分且最后报价均相同的，则所投产品为节能产品、环境标志产品、不发达地区或少数民族地区产品、三新产品、三首产品者优先；评审价相同且所投产品同为节能产品、环境标志产品、不发达地区或少数民族地区产品、三新产品、三首产品的，按照技术指标优劣顺序推荐。

二、评审方法和标准

1. 资格审查

磋商小组对供应商的资格进行审查。当发现供应商或其响应文件存在下列情况之一时，将判定供应商的资格不符合要求，资格审查不通过。

审查内容		审查标准
资格性审查	营业执照	未提供合法有效营业执照
	资格条件	不符合竞争性磋商采购文件要求
	法定代表人或授权代表资格	不符合竞争性磋商采购文件要求
	信用要求	不符合磋商文件要求 注：1. 信用记录查询渠道： （1）被人民法院列入失信被执行人名单的（以 www.creditchina.gov.cn 查询为准） （2）被市场监督管理部门列入企业经营异常名录的（以 www.creditchina.gov.cn 查询为准） （3）被税务机关列入重大税收违法失信主体名单的（以 www.creditchina.gov.cn 查询为准） （4）被财政部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单的（以 www.ccgp.gov.cn 查询为准） 2. 供应商在响应文件中无需提供证明材料，由采购人或者采购代理机构在投标截止时间后至评标开始前查询供应商的信用记录。 3. 信用信息记录方式：采购人或采购代理机构工作人员将查询网页截图随其他采购资料一同存档备查。 在上述规定的查询时间之外，网站信息发生的任何变更均不作为资格审查依据。
	其他	供应商被财政部门作出禁止参与政府采购活动处罚且在有效期内的，或其他违反法律法规和磋商文件规定的应该按无效响应处理的情形。

2. 符合性审查

磋商小组对通过资格审查的供应商的响应文件进行符合性审查，以确定其是否满足磋商文件的实质性要求。当发现供应商或其响应文件存在下列情况之一时，将判定供应商的响应无效，响应文件符合性审查不通过。

审查内容		审查标准
符合性审查	供应商名称	与营业执照、资质证书等不一致
	响应文件签署	未按竞争性磋商采购文件要求加盖公章且无法定代表人或授权代表签字（签章）
	响应文件格式	未按规定格式填写，实质性内容不全或关键字

		迹模糊、无法辨认
	响应报价	报价超过磋商文件中规定的预算金额或者最高限价
	响应有效期	不符合竞争性磋商采购文件要求
	服务时间、地点、质保期或付款方式	不符合竞争性磋商采购文件要求
	响应文件的机器识别码	不同供应商的机器识别码相同
	其他实质性响应	不符合竞争性磋商采购文件要求

3. 澄清、说明或更正

3.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

3.2 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书（原响应文件已提供的无需重复提供）。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明（原响应文件已提供的无需重复提供）。

4. 综合评分（满分 100 分）

磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总平均每个供应商每项评分因素的得分，各项得分四舍五入保留两位小数。

4.1 商务部分（23 分）

评审因素	分值	依据
报价（供应商提交的最后报价）	15 分	<p>本项评审步骤：</p> <p>1、最后报价的核查：磋商小组对所有有效响应竞争性磋商文件要求的最后报价进行核查，根据本竞争性磋商文件规定的政府采购政策进行的价格扣除。</p> <p>（1）价格核查：如供应商对竞争性磋商文件的内容，特别是对采购需求的理解发生误差，有子项漏报的（即该供应商报价为漏项报价），视作已含在其他项目的报价中；如供应商报价多于采购需求的，不予核减；</p> <p>（2）价格扣除：按竞争性磋商文件规定的价格扣除办法计算其评审价。</p> <p>2、磋商基准价：评审价最低的为磋商基准价。</p> <p>3、磋商报价得分计算：评审价为磋商基准价的得满分。其他供应商的报价得分统一按下列公式计算：报价得分=（磋商基准价/评审价）*满分分值。</p>
企业业绩	0-4 分	1. 投标人提供 2021 年 1 月 1 日至今，独立承接过各类送戏下乡文艺演出项目业绩，每个业绩得 2 分，最高得 4 分。

		注：响应文件中提供业绩合同材料扫描件，若合同材料中无法体现签订时间、服务内容等关键评审因素的，须同时提供业主（合同甲方）证明材料，否则不得分。
获奖情况	0-4 分	<p>拟投入本项目的单位或演员中，凡在 2021 年 1 月 1 日以来获得宣传、文化主管部门的奖项或表彰的，每获得一个得 2 分，该项最多得 4 分。</p> <p>注：上述表彰应为演艺类的奖项或表彰，且应为宣传、文化主管部门的奖项或表彰。同一奖项（表彰）不重复计算；相关证明材料须反应获奖（表彰）主体，投标文件中必须提供获奖（表彰）证书或获奖（表彰）文件复印件并加盖投标单位公章，未提供的不得分。</p>

4.2 技术部分（77 分）

评审因素	分值	依据
项目人员	20 分	<p>提供专业艺术院校毕业或艺术类专业技术职称的演员 2 人得基础分 10 分，不满 2 人的此项不得分，再此基础上每多提供 1 人增加 5 分，满分 20 分。</p> <p>注：投标文件同时提供演职人员花名册、身份证正反面及证书扫描件。如相关人员未提供或提供不全本条要求资料的则相对应的人员不加分。</p>
演出内容	37 分	<p>提供预演节目清单：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 提供一个不低于 100 分钟的整本大戏得 2 分；满分 16 分； 2. 提供一个小戏、折子戏的得 1 分，满分 9 分； 3. 为弘扬地方传统文化，每提供一个石台地方特色文艺演出作品（石台目连戏、石台民歌、石台唱曲）得 3 分，满分 12 分； <p>注：同一剧目不重复计分，投标文件中附节目单、演出人员和节目时长等相关文件，未提供的不得分。</p>
演出服务方案	10 分	<p>方案情况（包括演出组织管理方案、质量控制方案等）进行评分：</p> <p>一、演出组织管理方案（包括联络工作方案、宣传工作方案、纪律工作方案）</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 对本项目特点和难点理解准确，演出组织管理方案优于本项目需求，完整详细，可行性、实用性、针对性强，得 5 分； 2. 对本项目特点和难点理解基本正确，演出组织管理方案适合本项目需求，完整详细，具有可行性、实用性和针对性，得 3 分； 3. 对本项目特点和难点理解有待提升，演出组织管理方案基本适合本项目需求，可行性、实用性、针对性有待改善，得 1 分； 4. 方案不可行或者未提供得 0 分。 <p>二、质量控制方案（包括剧目安排、人员配置方案、日常排练方案）</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 对本项目特点和难点理解准确，质量控制方案优于本项目需求，完整详细，可行性、实用性、针对性强，得 5 分； 2. 对本项目特点和难点理解基本正确，质量控制方案适合本项目需求，完整详细，具有可行性、实用性和针对性，得 3 分； 3. 对本项目特点和难点理解有待提升，质量控制方案基本适合

		本项目需求，可行性、实用性、针对性有待改善，得 1 分； 4. 方案不可行或者未提供得 0 分。
演出场地安全措施及应急预案	10 分	<p>评审小组根据采购文件要求及供应商提供的演出场地安全措施及应急预案情况是否能及时科学有效并快速响应进行评分：</p> <p>一、演出场地安全措施（包括演出用电安全措施、舞台表演区域安全措施）</p> <p>1. 安全措施详细完整，科学合理、可行性、实用性、针对性强，得 5 分；</p> <p>2. 安全措施完整，具有可行性、实用性和针对性，得 3 分；</p> <p>3. 提供了安全措施，可行性、实用性、针对性有待改善，得 1 分；</p> <p>4. 安全措施不可行或者未提供得 0 分。</p> <p>二、应急预案（设备故障应急方案、演职人员突发事件应急方案、现场观众突发事件应急方案）</p> <p>1. 针对本项目有具体详实的应急处理预案，方案中详细描述了本项目实施过程中可能会遇到的突发情况，并针对各种突发情况提出完善的处理措施，得 5 分；</p> <p>2. 针对本项目有应急处理预案，并提出了合理的处理措施，得 3 分；</p> <p>3. 有应急处理预案，提出的处理措施有待完善，得 1 分；</p> <p>4. 应急预案差或未提供应急预案得 0 分。</p>

备注：磋商小组成员对“技术部分”合计分明显超出或低于其他成员平均值时，须写明评分依据及理由。

三、其他

1. 评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

2. 除资格性检查认定错误、分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观评分不一致、经磋商小组一致认定评分畸高、畸低的情形外，采购人或者采购代理机构不得以任何理由组织重新评审。采购人、采购代理机构发现磋商小组未按照磋商文件规定的评审标准进行评审的，应当重新开展采购活动，并同时书面报告本级财政部门。

3. 采购人或者采购代理机构不得通过对样品进行检测、对供应商进行考察等方式改变评审结果。

4. 成交结果公告：公告内容应包括采购人及其委托的代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，成交供应商名称、地址和成交金额，主要标的名称、服务范围、服务要求、服务时间、服务标准，成交供应商业绩，成交公告期限以及磋商小组成员名单，采购

文件随之公告。

第六章 供应商须知

一、说明

1. 定义

1.1 “采购人”系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次采购的采购人名称、地址、电话、联系人见竞争性磋商公告。

1.2 “供应商”系指响应竞争性磋商采购文件要求、参加竞争性磋商采购活动的法人、其他组织或自然人。

1.3 “货物”系指供应商按竞争性磋商采购文件规定,向采购人提供的各种形态和种类的物品,包括原材料、设备、产品(包括软件)及相关的其备品备件、工具、手册及其它技术资料 and 材料。

1.4 “服务”系指竞争性磋商采购文件规定供应商应承担的系统集成、安装、调试、技术协助、校准、培训以及其它类似的义务。

2. 参与竞争性磋商的费用

2.1 无论竞争性磋商的结果如何,供应商应自行承担所有与竞争性磋商采购活动有关的全部费用。

3. 竞争性磋商委托

3.1 如供应商代表不是供应商的法定代表人,须持有《授权委托书》。

二、竞争性磋商文件

4. 竞争性磋商文件的组成

4.1 竞争性磋商文件由竞争性磋商文件及在竞争性磋商过程中发出的澄清、修改以及对磋商文件作出的实质性变动内容组成。

4.2 供应商应仔细阅读竞争性磋商文件的全部内容,按照竞争性磋商文件要求编制竞争性磋商响应文件。任何对竞争性磋商文件的忽略或误解不能作为竞争性磋商响应文件存在缺陷或瑕疵的理由,其风险由供应商承担。

5. 偏离

5.1 本条所称偏离为竞争性磋商响应文件对竞争性磋商文件的偏离,即不满足、或不响

应竞争性磋商采购文件的要求。偏离分为对竞争性磋商文件的实质性要求条款偏离和对竞争性磋商文件的一般商务和技术条款（参数）偏离。

5.2 竞争性磋商文件中标注“*”符号的条款为实质性要求条款（即重要条款），对其中任何一条的偏离（即不满足或不响应），在评审时将其视为无效响应。

6. 竞争性磋商文件的澄清、修改

6.1 代理机构或采购人对已发出的竞争性磋商文件进行必要澄清或者修改的，应在规定递交竞争性磋商响应文件截止时间前通知潜在参加竞争性磋商的供应商，采购人或代理机构不承担未及时关注的责任情形。澄清或修改的内容为竞争性磋商文件的组成部分。

6.2 发出澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少5日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足5日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

三、竞争性磋商响应文件

7. 一般要求

7.1 供应商应仔细阅读竞争性磋商文件的所有内容，按竞争性磋商文件的要求依法真实编制竞争性磋商响应文件，并对其递交的竞争性磋商响应文件承担法律责任。

7.2 供应商提交的竞争性磋商响应文件及供应商与代理机构、磋商小组就有关竞争性磋商的所有来往函电均使用中文。供应商可以提交其它语言的资料，但有关响应内容应附中文注释，在有差异时以中文为准。

7.3 计量单位应使用我国法定计量单位。

7.4 供应商应按竞争性磋商文件中提供的竞争性磋商响应文件格式填写。

8. 竞争性磋商响应文件的组成

8.1 竞争性磋商响应文件包括的内容详见第七章“响应文件格式”。

8.2 供应商无论成交与否，其竞争性磋商响应文件不予退还。

9. 报价

9.1 供应商应当根据竞争性磋商文件要求和范围，以人民币报价。

9.2 竞争性磋商响应文件中标明的价格在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理

由予以变更。以可变动价格提交的报价将被认为是非实质响应采购要求而被拒绝。

9.3 本次采购不接受备选方案报价。

9.4 采购项目预算见竞争性磋商公告，供应商的报价不得超过采购项目预算。

10. 供应商符合竞争性磋商文件规定的证明文件

10.1 供应商应提供符合竞争性磋商文件规定的资格条件要求的证明材料。

11. 服务符合竞争性磋商文件规定的证明文件

11.1 供应商须提交证明其拟提供服务符合竞争性磋商文件规定的响应性文件，作为竞争性磋商的一部分。

11.2 证明服务与竞争性磋商文件要求一致的文件，可以是文字资料、图纸和数据，并须提供响应磋商文件要求的服务内容、服务要求、服务标准的详细说明。

12. 竞争性磋商响应文件有效期

12.1 竞争性磋商响应文件有效期见供应商须知前附表，在此期间竞争性磋商响应文件对供应商具有法律约束力，竞争性磋商响应文件有效期从规定的递交竞争性磋商响应文件截止时间之日起计算。竞争性磋商响应文件有效期不足的将被视为无效响应，并予以拒绝。

12.2 特殊情况下，代理机构可于竞争性磋商响应文件有效期满之前要求供应商同意延长有效期，要求与答复均应为书面形式。供应商可以拒绝上述要求。对于同意该要求的供应商，既不要求也不允许其修改竞争性磋商响应文件。

13. 有下列情形之一的，视为供应商串通，其响应无效：

13.1 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；

13.2 不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；

13.3 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

13.4 不同供应商的响应文件异常一致或者报价呈规律性差异；

13.5 不同供应商的响应文件相互混装；

13.6 法律法规规定的其他串通行为。

四、竞争性磋商响应文件的递交

14. 竞争性磋商响应文件的修改和撤回

14.1 在响应文件开启前，潜在供应商对竞争性磋商文件有疑问且要求采购人澄清的，应于规定的时间以书面形式告知采购人，采购人对竞争性磋商文件的修改或答疑回复将于规定的时间以书面形式发出，供应商自行上网查阅。

14.2 为使供应商有合理的时间按补充文件准备竞争性磋商响应文件，采购人可能根据具体情况酌情延长响应文件提交截止日期。

15. 竞争性磋商响应文件的递交与接收

15.1 竞争性磋商响应文件应按竞争性磋商文件的要求与格式编写。

15.2 竞争性磋商响应文件因表达不清所引起的后果由供应商负责。

15.3 供应商编制和提交竞争性磋商响应文件所需费用自理。

15.4 使用电子招投标的，具体要求见供应商须知前附表后附的《电子招投标相关要求》。

五、磋商小组和评审

16. 磋商小组

16.1 采购人或代理机构将根据采购项目的特点依法组建磋商小组，其成员由评审专家和采购人的代表组成。磋商小组负责对竞争性磋商响应文件进行审查、竞争性磋商、评价以及推荐成交供应商。

17. 资格核查

17.1 磋商小组根据规定的供应商资格条件要求，对竞争性磋商响应文件进行资格核查。供应商不满足资格条件的，在评审时将其视为无效响应。

17.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

17.3 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

“其他采购活动”指为采购项目提供整体设计、规范编制和项目管理、监理、检测等服务之外的采购活动。供应商可以同时承担项目的整体设计、规范编制和项目管理、监理、检测等服务，具体详见《关于〈中华人民共和国政府采购法实施条例〉第十八条第二款法律适

用的函》（财办库〔2015〕295号）。

18. 竞争性磋商响应文件的符合性审查

18.1 磋商小组对竞争性磋商响应文件进行符合性审查，供应商符合性审查不通过的，在评审时将其视为无效响应。

19. 竞争性磋商响应文件的澄清

19.1 磋商小组在对竞争性磋商响应文件的有效性、完整性和对竞争性磋商文件的响应程度进行审查时，可以要求供应商对竞争性磋商响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者纠正。该要求应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其法定代表人或授权委托人签字。供应商的澄清、说明或者更正不得超出竞争性磋商文件的范围或者改变竞争性磋商响应文件的实质性内容。

19.2 供应商应按磋商小组通知的时间、地点，指派专人进行澄清、说明或者补正。

20. 供应商有下列情形之一的，不得成为成交供应商：

- （1）竞争性磋商响应文件中提供虚假材料或虚假承诺的；
- （2）法律法规和竞争性磋商文件规定的其他情形的。

21. 竞争性磋商终止

21.1 竞争性磋商磋商时，出现下列情况之一，本次竞争性磋商终止：

- （1）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。其中市场竞争不充分的科研项目、以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商为2家时，采购活动可以继续进行。

21.2 磋商小组应将竞争性磋商终止理由通知所有参与竞争性磋商的供应商。

22. 保密要求

22.1 磋商小组以及与评审工作有关的人员对评审情况以及评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密应当保密。

六、成交结果信息公布与供应商质疑

23. 成交信息的公布

23.1 竞争性磋商结束后，成交结果信息将在指定公告媒介发布。

24. 质疑

24.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构在线提出质疑（网址：<https://ggj.chizhou.gov.cn/>）采购人或采购代理机构将在 7 个工作日内作出答复。

24.2 供应商若认为竞争性磋商采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害，应当在下列时间向采购人或采购代理机构提出质疑：

- （1）关于竞争性磋商采购文件的质疑，应在递交竞争性磋商响应文件截止时间前提出。
- （2）关于采购过程的质疑，应在采购程序环节结束之日起七个工作日内提出。
- （3）关于成交结果的质疑，应在成交结果信息发布后七个工作日内提出。

24.3 供应商可以在线提出质疑，网址：<https://ggj.chizhou.gov.cn/>。

24.4 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （2）质疑项目的名称、编号；
- （3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （4）事实依据；
- （5）必要的法律依据；
- （6）提出质疑的日期。

24.5 供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

24.6 采购人或采购代理机构应当在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。

24.7 质疑人对质疑答复不满意或代理机构未在规定时间内做出答复的，在答复期满后 15 个工作日内可以通过书面形式或电子交易系统向同级政府采购监督管理部门投诉，投诉需按

规定格式提交投诉书（含投诉书正副本）。

25. 成交通知

25.1 成交供应商确定后，采购代理机构将以书面形式向成交供应商发出成交通知书。成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

25.2 成交通知书是合同文件的组成部分。

25.3 供应商须知前附表要求递交履约保证金的，成交供应商在成交结果公告后五个工作日内，按照磋商文件要求缴履约保证金。依据项目实施过程中合同履行情况，全部退还或扣罚全部或部分合同履约金。

26. 签订政府采购合同

26.1 竞争性磋商文件、成交供应商的竞争性磋商响应文件等均为签订政府采购合同的依据。

26.2 成交供应商应当在成交通知书发出之日起7个工作日内与采购人签订政府采购合同。

26.3 成交供应商应当按照政府采购合同约定履行义务。成交供应商不得向他人转让成交项目，也不得将成交项目分包后分别向他人转让。

七、责任承担

27.1 在政府采购活动中，供应商需承担的相应责任及违规处理，按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》的规定执行。

八、其他规定

28.1 竞争性磋商文件的其他规定见**供应商须知前附表**。

第七章 响应文件格式

池州市政府采购竞争性磋商 响应文件

项目名称：_____

项目编号：_____

所投包别：第包

供应商电子签章：

日期： 年 月 日

一、竞争性磋商响应声明

竞争性磋商响应声明

采购人：

1、在研究了 项目名称及编号（如为分包项目注明包号或标段号） 采购文件（含补充文件）后，我们愿意按人民币（大写 *****元）（小写 *****元）的响应报价，遵照竞争性磋商文件（含补充文件）的要求承担本采购项目的实施，完成本次采购范围的全部工作内容。

2、如果你单位接受我们的申请，我们将保证在 ***** 的服务期内完成本采购项目的全部工作内容，并达到竞争性磋商文件规定的要求。

3、我们同意在磋商文件规定的磋商有效期内严格遵守响应文件的各项承诺。在此期限届满之前，本响应文件始终将对我方具有约束力，并随时接受成交。

4、在合同书正式签署生效之前，本响应文件连同贵单位签发的成交通知书将构成我们双方之间共同遵守的文件，对双方具有约束力。

5、我们理解你单位不负担我们的任何磋商费用。

6、我方满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的要求。

7、我们完全接受磋商文件的规定。

供应商：（盖单位电子印章）

单位地址及邮政编码：

法定代表人（盖电子印章）：

联系电话（传真）：

开户银行名称：

开户银行账号（基本账户）：

开户银行地址：

开户银行电话：

年 月 日

二、分项报价表（格式）

序号	服务名称	服务内容	服务时间	服务标准	报价 (元)
1					
2					
3					
.....					
	其他费用				
报价总计					

供应商(盖单位电子印章)

法定代表人（盖电子印章）

注：1、如果按单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修正总价。

2、如果不提供详细分项报价或未按磋商文件《采购需求一览表》中的服务名称提供详细分项报价，将视为没有实质性响应磋商文件，作无效响应处理。

3、上述单价为综合单价，应包含一切税费。

4、供应商根据项目实际填写，表中单项，项目招标要求不涉及的可留空或自行调整。

5、表格不够可以自行加页；具体配置请供应商填写完全，没有填写完全的则按无此配置评标。

三、服务要求偏离表（格式）

服务要求偏离表

序号	服务项目	磋商文件的服务要求	响应文件的服务响应	差异说明	备注：相关证明材料在响应文件中的具体位置
1					
2					
3					
...					

供应商(盖单位电子印章)

法定代表人（盖电子印章）

注：1、供应商根据项目实际填写，表中单项，项目招标要求不涉及的可留空或自行调整。

四、主要成交标的承诺函（格式）

主要成交标的承诺函

致：_____（代理机构全称）

_____（采购人全称）

我单位同意成交公告中公示以下主要标的并承诺：响应文件中所提供的主要标的均真实有效。若被发现存在任何虚假、隐瞒情况，我单位承担由此产生的一切后果。

序号	名称	服务范围	服务要求	服务时间	服务标准	备注
1						
2						
3						
4						
5						
.....						

供应商（盖单位电子印章）

法定代表人（盖电子印章）

备注：

1. 表中所列内容应符合供应商须知前附表中相关要求；
2. 供应商提供的以上承诺情况（含名称、服务范围、服务要求、服务时间、服务标准），经磋商小组确认后，将按约定随评审结果公告。

五、落实政府采购政策需满足的资格要求的证明材料

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. “送戏进万村”演出服务，属于其他未列明行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹ 属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

中小企业声明函说明

- ①供应商应审慎填报本声明函。
- ②企业名称（盖章）即供应商（盖章）。
- ③服务采购项目中《中小企业声明函》只填写服务标的。
- ④成交供应商享受中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随成交结果公开成交供应商的《中小企业声明函》。
- ⑤《中小企业声明函》中如有应填未填或填写不真实谋取成交的，则《中小企业声明函》作无效处理，由相关部门依法追究责任。

联合协议

（适用于预留份额专门面向中小企业采购的采购项目、未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额中的非预留部分采购包，接受联合体响应的，提供联合协议；本项目不接受联合体响应或者供应商不以联合体形式投标的，则不需要提供）

_____、_____及_____就“_____（项目名称）”招标项目的投标事宜，经各方充分协商一致，达成如下协议：

一、由_____牵头，_____、_____参加，组成联合体共同进行招标项目的投标工作。

二、_____为本次响应的牵头人，联合体以牵头人的名义参加投标，联合体中标后，联合体各方共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

三、联合体各方均同意由牵头人代表其他联合体成员单位按磋商文件要求出具《授权委托书》。

四、牵头人为项目的总负责单位；组织各参加方进行项目实施工作。

五、_____负责_____，具体工作范围、内容以响应文件及合同为准。

_____负责_____，具体工作范围、内容以响应文件及合同为准。

_____负责_____（如有），具体工作范围、内容以响应文件及合同为准。

六、本项目联合协议合同总额为_____元，联合体各成员按照如下比例分摊（按联合体成员分别列明）：

（1）_____提供的货物全部由☐大型企业☐中型企业、☐小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、☐其他 制造，其合同份额占到合同总金额的_____%；

（2）_____提供的货物全部由☐大型企业☐中型企业、☐小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、☐其他 制造，其合同份额占到合同总金额的_____%；

（…）_____提供的货物全部由☐大型企业☐中型企业、☐小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、☐其他 制造，其合同份额占到合同总金额的_____%；

七、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

八、其他约定（如有）：_____。

本协议自各方盖章后生效，采购合同履行完毕后自动失效。如未中标，本协议自动终止。

联合体牵头人名称：_____

联合体成员名称：_____

盖章：_____

盖章：_____

联合体成员名称：_____

.....

盖章：_____

日期：_____年_____月_____日

注：1、联合体各方成员应在本协议上共同盖章，不得分别签署协议书。

2、未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额中的非预留部分采购包接受大中型企业与小微企业组成联合体，提供《联合协议》，且小微企业的合同份额占到合同总金额的比例（详见供应商须知前附表），享受价格评审优惠。

分包意向协议

（适用于预留份额专门面向中小企业采购的采购项目、未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额中的非预留部分采购包，成交后以分包方式履行合同的，提供分包意向协议；采购人不同意分包或者供应商成交后不以分包方式履行合同的，则不需要提供。）

致：（采购人或采购代理机构）

我单位参加贵单位组织采购的项目编号为_____的_____（填写采购项目名称）_____项目的投标。拟签订分包合同的情况如下表所示，我单位承诺一旦在该项目中获得采购合同将按下表所列情况进行分包给____家中小企业（或小微企业），同时承诺分包承担主体不再次分包。

序号 (与采购需求一览表 “序号”一致)	拟分包标的 (与采购需求一览表 “名称”一致)	拟分包合同金额 (人民币：元)	分包供应商名称	分包供应商服务承 接单位
1				<input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小微企业
2				<input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小微企业
...				<input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小微企业
合计金额：				
合计比例：				

供应商名称（加盖公章）：_____

分包供应商名称（加盖公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

注：1、未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额中的非预留部分采购包接受大中型企业与小微企业组成联合体，提供《联合协议》，且小微企业的合同份额占到合同总金额的比例（详见供应商须知前附表），享受价格评审优惠。

2、本协议自各方盖章之日起生效，如供应商未在该项目（采购包）成交，本协议自动终止。

残疾人福利性单位声明函

（适用于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额中的非预留部分采购包，供应商提供的货物全部由符合政策要求的残疾人福利性单位制造）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

价格扣除计算表

（适用于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额中的非预留部分采购包，供应商提供的货物全部由符合政策的小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位制造；或接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额达到一定比例，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予扣除。供应商不享受价格扣除优惠政策的，无须提供价格扣除计算表）

未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目的响应报价 或预留份额中的非预留部分采购包的报价（元）	
折扣率 （详见供应商须知前附表）	
扣除价格（元）	
评标价（元）	

供应商（盖章）：_____

日 期：_____

六、询标函

询 标 函

项目名称：	
项目编号：	开启时间： 年 月 日 时 分
供应商名称：（如面向所有供应商进行询标的，磋商小组填列“所有供应商”）	
询标内容：	

注：此表为磋商小组专用

询标回复函

供应商名称：
答复：
供应商公章（或电子签章）或法定代表人签字（或盖章） 或授权委托人签字（或盖章）：
磋商小组评审结论： <input type="checkbox"/> 通过。通过理由： <input type="checkbox"/> 不通过。不通过的磋商文件条款依据：
磋商小组签字：

注：涉及询标的，磋商小组以询标函形式通过电子交易系统发出，供应商在规定的时间内（系统发出指令后 30 分钟内进行回复）对磋商小组发出的询标信息作出答复，逾期未回复提交的，视同认可磋商小组评审结果。

供应商将磋商小组发出的询标事项按上述询标回复函的格式要求填好并转换成 PDF 等版，在“不见面开标大厅”相关信息提示栏打开“上传”按钮功能并选中、上传提交已答复的“询标回复函”。

七、资格证明文件（格式）

供应商按磋商公告及供应商须知前附表要求提供证明材料，包括营业执照（副本）扫描件、资质证书（副本）扫描件等。

法定代表人授权委托书

（适用于授权委托人参加竞争性磋商采购）

本授权委托书申明，我_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，现授权委托_____（姓名）为我方代理人，参加_____（采购人名称）_____（项目名称）的竞争性磋商采购活动。代理人在本项目的竞争性磋商采购活动、合同谈判及合同的执行和保修保养时签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认，并承担其法律后果。委托期限：自本委托书签发之日起，至本项目履约结束时止。

代理人无转委托权，特此委托。

代理人：_____（电子响应文件中须输入姓名）

代理人身份证号码：_____

性别：_____

年龄：_____

供应商：_____（盖单位电子印章）

法定代表人：_____（盖电子印章）

法定代表人身份证号码：_____

签发日期： 年 月 日

须提供法定代表人及授权委托人身份证正反两面扫描件

法定代表人证明

(适用于法定代表人参加竞争性磋商采购)

_____(法定代表人姓名)系_____(供应商名称)法定代表人，职务为
_____(职务名称)。

特此证明。

附：

法定代表人身份证号码：_____；

供应商全称 (盖单位电子印章)

年 月 日

须提供法定代表人身份证正反两面扫描件

八、池州市政府采购供应商信用承诺书

池州市政府采购供应商信用承诺书

单位名称		统一社会信用代码	
法定代表人		联系人	
联系地址		联系电话	
信用承诺	<p>我公司自愿参加本次采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，坚守公开、公平公正和诚实信用的原则，依法诚信经营，无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。我们郑重承诺，本公司符合《政府采购法》第二十二条规定的条件，包括：具有独立承担民事责任的能力；具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；有履行合同所必需的设备和专业技术能力；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；符合法律、行政法规和采购文件规定的其他条件。如有弄虚作假或其他违法违规行为，愿承担一切法律责任，接受各级政府采购监管部门和有权机关的审查和处罚。</p> <p>供应商电子签章：</p> <p>日期： 年 月 日</p>		

九、无重大违法记录声明函、无不良信用记录声明函

无重大违法记录声明函、无不良信用记录声明函

（联合体报价的，联合体各方均须提供）

1、本单位郑重声明，根据《中华人民共和国政府采购法》及《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，参加政府采购活动前三年内，本单位在经营活动中没有重大违法记录，没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，且未在被禁止参加政府采购活动的处罚期限内。

2、本单位郑重声明，我单位无以下不良信用记录情形

（1）被人民法院列入失信被执行人的；

（2）被市场监督管理部门列入企业经营异常名录的；

（3）被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单的；

（4）被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单的，以及存在《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条规定的重大违法记录和供应商在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限未了的。

我公司已就上述不良信用行为按照下列渠道进行了查询。

（1）失信被执行人：信用中国官网（<http://www.creditchina.gov.cn>）

（2）企业经营异常名录：信用中国官网（www.creditchina.gov.cn）

（3）重大税收违法案件当事人名单：信用中国官网（www.creditchina.gov.cn）

（4）政府采购严重违法失信行为记录名单：信用中国官网（www.creditchina.gov.cn）或中国政府采购官网（<http://www.ccgp.gov.cn>）

我公司承诺：合同签订前，若我公司具有以上不良信用记录情形之一，贵方可取消我公司成交资格或者不授予合同，所有责任由我公司自行承担。同时，我公司愿意无条件接受监管部门的调查处理。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商电子签章：

日 期：年月

十、供应商诚信履约承诺函

供应商诚信履约承诺函

如我单位被确定为本项目成交人，我单位承诺在合同签订及履约过程中将严格执行《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》等法律法规及本项目采购文件中关于合同签订及履约的相关规定，不出现以下情形：

- （1）中标或者成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- （2）未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；
- （3）将政府采购合同转包；
- （4）提供假冒伪劣产品；
- （5）擅自变更、中止或者终止政府采购合同。

本单位知悉如出现上述情形，将会被依法追究法律责任，可能的处理结果有：处以采购金额千分之五以上千分之十以下的违约金，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

供应商：(盖单位电子印章)

法定代表人：(盖电子印章)

日期： 年 月 日

十一、供应商最后报价函

具体以电子招投标交易平台提供的格式内容为准

最后报价承诺函

致：（采购人名称）

1. 在参与了本次竞争性磋商后，我方愿意按电子交易系统内提交的最后报价承担本次竞争性磋商范围的所有内容；
2. 单价按最后报价/响应声明函报价同比例调整；
3. 如果我方成交，我方将保证在采购人要求的供货期（服务期、工期）内完成本项目的内容，并达到采购规定的要求；
4. 在合同书正式签署之前，本报价将构成我们双方之间共同遵守的文件内容，对双方具有约束力；
5. 我方愿意提供采购文件可能另外要求的、与报价有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的；
6. 我们完全接收采购文件中的相关规定；
7. 其他要求：_____
8. 我方承诺：我单位响应以上所有要求。

供应商（盖章）

年月日

注：

1. 本报价单未按规定盖章的，视为无效响应文件处理。
2. 本单位承诺对本报价函的内容负责，由于填写问题造成的一切损失，本单位自愿承担。

十二、其他证明材料

1. 供应商按磋商文件《采购需求》及评审办法及评分规则要求提供证明材料。
2. 要求提供业绩的，必须根据要求自制业绩列表，并按业绩列表顺序提供证明材料。

附：政府采购供应商质疑函范本

政府采购供应商质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字（签章）：

公章：

日期：

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或

者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

政府采购供应商投诉书范本

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：

地 址：

邮编：

法定代表人/主要负责人：

联系电话：

授权代表：

联系电话：

地 址：

邮编：

被投诉人 1：

地 址：

邮编：

联系人：

联系电话：

被投诉人 2

.....

相关供应商：

地 址：

邮编：

联系人：

联系电话：

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：

采购项目编号：

包号：

采购人名称：

代理机构名称：

采购文件公告：是/否 公告期限：

采购结果公告：是/否 公告期限：

三、质疑基本情况

投诉人于 年 月 日,向

提出质疑, 质疑事项为：

采购人/代理机构于 年 月 日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1:

事实依据:

法律依据:

投诉事项 2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求:

签字(签章):

公章:

日期:

投诉书制作说明：

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7. 投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。