

3. 2023 年度区机关后勤运转保障

(1) 项目概述

根据单位“三定方案”，做区委、区人大、区政府、区政协主要领导交办落实接待事宜。做区直机关事务的管理、保障、服务工作。做授权管理的区直机关办公用房的调配使用、固定资产的管理和修缮工作。做政务中心园林绿化、环境卫生、后勤服务机构的管理工作，指导区直机关后勤服务人员培训工作。承办区委、区政府交办的其他工作。主要是支付物业费、水电费、租赁费、食堂费用等日常开支，保障全区后勤运转。

(2) 实施主体：池州市贵池区机关事务服务管理中心本级。

(3) 项目内容：本项目共申请预算资金 4085.37 万元。其中：水费 18 万元，用于支付区政务中心、区政法服务区及区政务服务中心水费；电费 320 万元，用于支付区政务中心、区政法服务区及区政务服务中心电费；接待费 80 万元，用于支付公务接待及招商接待；职工用餐补助 532.224 万元，用于支付 1344 名职工就餐补助；物业管理费 330 万元，用于支付物业公司费用；维修维护类费 150 万元，用于支付办公区域房屋、设备的维修维护费、设备更新，保障会议工作正常开展；房屋租赁费 2406.146 万元，用于支付银茂置业、金桥投资集团办公用房租赁费及绿植花卉维护费；车辆租赁费 115 万元，用于支付职工上下班接送、招商、调研公务用车费；第三方费用 70 万元，用于支付法律顾问、广告宣传、购买食堂人员服务、消防、病虫害防治等费用；易耗品配置费用 64 万元，用于支付更换灯具门锁等各种

配件，购拖把、清洁、消毒用品，会议室、卫生间配各种纸品等。

（4）年度预算安排：预算安排 4085.37 万元。

（5）绩效目标：见《项目支出绩效目标表》。