

石司〔2024〕6号

关于印发《民营企业约见石台县司法局 负责人制度》的通知

各司法所，局机关各股室：

现将《民营企业约见石台县司法局负责人制度》印发给你们，请结合实际，遵照执行。

石台县司法局

2024年4月10日

民营企业约见石台县司法局负责人制度

第一条 为进一步优化法治化“务‘石’高效”营商环境，依法维护民营企业合法权益，助力石台县经济社会高质量发展，结合全县司法行政工作实际，制定本制度。

第二条 本制度适用于民营企业对涉及司法行政有关工作的政策咨询、工作建议、举报投诉等约见需求，包括但不限于律师、公证、基层法律服务、行政复议、纠纷调解、执法监督、政策兑现、“五免之城”等内容。

第三条 按照“请进来”和“走出去”相结合原则，主要采取上门入企、走访调研、座谈交流、公开接待等形式开展。

第四条 按照“分类处理”原则，企业家反映内容能够当场答复的，当场答复；情况复杂、需进一步调查处理的，在规定时间内调查处理，并反馈结果；不属于司法行政系统职能范围的，告知企业家重新确定相应部门进行反映。

第五条 公开接待应当明确接待负责人、接待时间、接待地点等，并提前做好通知公告及预约登记。其他约见方式可根据工作实际或企业家申请等安排。

（一）接待负责人：包括县司法局主要领导、分管领导或受其委托的主任科员，必要时可邀请律师、公证员等参与。

（二）接待对象：在石台县境内从事生产经营活动的民营企业企业家，每个企业代表不超过5人。

（三）接待时间：一般在每月月中开展企业家接待活动，提前 5 天在“石台司法”微信公众号发布公告，预约登记。遇有特殊情况及需要，企业家可随时提出约见需求，商定约见时间。

（四）接待地点：石台县司法局 3 楼会议室（金钱山北路 440 号）。

（五）接待人次：每次接待一般不超过 3 批次。

第六条 按照“一口管理、分类办理”原则，由局办公室牵头做好约见登记、受理、接待、交办、归档等工作。各股室各司其职，做好答复、办理等工作。

（一）登记：企业家可通过电话、来信等形式提出约见意向，办公室负责登记、联络。

（二）受理：办公室根据企业家预约登记的问题，报局主要领导审批后，决定是否受理，并确定接待负责人、接待时间、参加科室等，同时通知企业家接待地点和接待时间。

（三）接待：主要领导或分管领导与企业家会谈，详细了解企业家反映的问题并形成记录，提出解决问题的意见建议。

（四）交办：针对企业家提出的问题，需进一步调查处理的，将问题交由相应股室进行处理，处理情况需经分管领导把关并经主要领导审核。

（五）时限：承办科室一般应在 30 日内办结；情况复杂的，经局领导批准后，可适当延期，同时应告知企业家延期理由。

（六）回复：办理结果由股室按程序请分管领导审阅并经主要领导签批后，书面反馈企业家。

（七）归档：股室回复、办结结束后，相关材料交办公室存档。

第七条 本制度自印发之日起施行，实施过程中具体问题由县司法局办公室负责解释。

附件 1

民营企业约见石台县司法局负责人申请单

| | | | |
|---------------|--|------|--|
| 企业名称 | | | |
| 地 址 | | | |
| 企业家姓名 及职务 | | 联系电话 | |
| 主要诉求 或意见建议 | | | |

附件 2

民营企业约见石台县司法局负责人登记表

[illegible]