



关于印发《池州市法律援助案件质量 全流程监管实施办法》的通知

池司通〔2022〕7号

各县、区司法局：

现将《池州市法律援助案件质量全流程监管实施办法》
印发给你们，请结合实际，认真抓好贯彻执行。

池州市司法局

2022年2月22日



池州市法律援助案件质量全流程监管实施办法

为进一步提升法律援助案件质量，推动法律援助案件质量标准化规范化建设，建立法律援助案件质量全流程监管机制。具体如下：

一、目标任务

加强法律援助案件办理各环节监督管理，确保每一个法律援助案件质量达到司法部《刑事法律援助案件质量同行评估规则》《民事行政法律援助案件质量同行评估规则》指标要求。对质量“不合格”案件实行零容忍，逐步提高优秀良好率，推动法律援助案件办理标准化、规范化，实现法律援助民生工程高质量发展。

二、主要内容

（一）严把进口关

各法律援助机构的前台受理人员作为直接责任人，在受理案件时，应当对申请事项、经济困难证明、身份证明及委托关系、与申请事项相关的案件材料等进行审查，在3个工作日内形成初审意见。法律援助机构负责人在2个工作日内审批，作出给予或者不给予法律援助的决定。给予法律援助的，在安徽省法律援助综合管理信息系统（以下简称办案系统）上传案件基本资料，申请类：身份证、经济困难证明；



刑事通知辩护类：办案机关通知辩护书。录入受援人姓名、性别、身份证号码、户籍地、现居住地、联系电话、人群类别等基本信息。如受援人身份涉及多种人群类别的，应当全部勾选。同时将《法律援助办案须知》（附件1）随卷下发案件承办人，要求承办人严格按照《办案须知》要求，规范办理法律援助案件。

（二）细化过程关

1.制定法律援助案件办理规范。市法律援助中心、市律师协专业委员会根据《全国刑事法律援助服务规范》《全国民事行政法律援助服务规范》和司法部《刑事法律援助案件质量同行评估规则》《民事行政法律援助案件质量同行评估规则》，制定刑事、民事行政法律援助案件办理规范指引，明确各环节标准。

2.承办机构及时接收法律援助案件。律师事务所（基层法律服务所）应在指派当日接收并指定承办人，承办人应在指派后2个工作日内生成案件。法律援助机构前台受理人员应每日定期查看接收生成案件情况，并及时联系承办机构，注意时效性，杜绝案件在办案系统中滞留。

3.按时会见受援人。民事案件承办人应当在收到指派通知书之日起5个工作日内约见受援人，刑事案件应当在收到指派通知书之日起3个工作日内会见受援人，并与受援人办理委托手续，做好谈话笔录与诉讼风险告知工作。



4.履行开庭时间告知义务。承办人在知晓法律援助案件开庭时间后，应及时告知法律援助机构。法律援助机构重点抽取重大疑难、群体性、社会影响较大、涉法涉诉信访、重点人群等案件，尽量覆盖承办人员，安排人员进行旁听庭审并作出评价，掌握案件承办情况，评价结果纳入案件质量评估指标。

5.重大疑难复杂案件报告义务。案件属于以下四类案件中任一种的，应向律师事务所报告，提请集体讨论研究辩护或代理意见，及时向法律援助机构报告承办情况，并在法律援助案件承办情况通报/报告记录中记录。

（1）主要证据或案件事实的认定、法律适用、罪与非罪等方面存在重大疑义的；

（2）涉及群体性事件的；

（3）具有重大社会影响的；

（4）其他疑难复杂情形的案件。

6.终止法律援助案件报告义务。如遇受援人无法联系、不愿意承担诉讼风险（包括但不限于：不愿意缴纳公告费、放弃诉讼程序等情形）等因非承办人原因导致案件无法继续办理的，承办人应在5个工作日内告知法律援助机构，由前台受理人员予以审核。

7.定期巡查在办案件。各法律援助机构应每月定期巡查办案系统，对于未及时收案、归档、发放补贴的情况，即时督办，确保案件收案、归档、发放补贴符合时序要求。同时



法律援助机构应对指派时间超过一年以上的在办案件进行督办。已办结的，督促律师尽快办理归档手续；在办案件，了解案件进展和承办人履行法律援助义务情况，加强动态监管，保证法律援助服务质量。

8.满意度回访评价。对办结的民事、行政法律援助案件要组织每案回访，对案件办理效果开展满意度评价，严格按照《关于建立<法律援助满意度评价机制>的通知》的要求，建立每月回访情况分析制度。针对庭审情况较差、受援人投诉和评价不满意度的案件，法律援助机构应当及时约谈承办人。

（三）守好出口关

1.归档审查。各法律援助机构的案件质量监管人员作为直接责任人，在办理案件结案手续时，依据《法律援助案件归档目录》和《法律援助办案须知》要求，逐项审查。对不符合要求的案卷要及时退补，限时整改，待其整改完成后再行办理结案手续。

2.专家评审。法律援助机构从法律援助案件评估专家组抽调专家，依据司法部《刑事法律援助案件质量同行评估规则》《民事行政法律援助案件质量同行评估规则》，独立评判，专家对评审结果负责。市本级、贵池区、东至县、青阳县和石台县法律援助中心，每月组织开展一次质量评审并通报；九华山风景区法律援助中心每季度组织开展一次质量评审并通报。



3.负责人审核。各法律援助机构负责人对专家评审的案件复核，确保办案各个环节达标。全面推行办案质量与办案补贴挂钩的差别案件补贴制度，严格按照《池州市法律援助案件质量同行评估实施细则》审定补贴发放标准。杜绝案件承办监管空白，对质量“不合格”案件实行零容忍，“不合格”等次的不予发放补贴。

（四）组织案件质量同行评估

全面推行定期检查与不定期巡查相结合的案件质量检查机制，各县区每季度开展一次法律援助案件质量自查，形成自查报告，在下季度第一个月的15日前报市法律援助中心。市法律援助中心每年组织两次法律援助案件质量同行评估，借鉴全省法律援助案件质量同行评估做法，评估结果在全市予以通报，分值纳入年度法律援助民生工程绩效考评和律师事务所（基层法律服务所）年度考核。

（五）规范案件管理基础台帐

按照《法律援助管理系统办案流程规范（试行）》，明晰法律援助机构人员岗位职责。实时填写《受理登记簿》《电子受案登记簿》和《卷宗移交登记簿》；按月统计《电子结案归档登记簿》《结案案件满意度统计表》《质量评估等次统计表》《补贴发放明细统计表》；每半年制作《归档检索目录》，每年度统计《法律援助业务案卷归档统计表》《法律援助管理系统结案案件补贴发放情况统计表》《法律援助资金使用明细统计表》。规范受理、审批、指派、接收、



办理、结案、归档、回访、发放补贴各环节流程，确保各类法律援助案件管理清单（附件2）与办案系统、月报、年报数据一一对应，表表相符。准确分析、研判报表数据，及时调度每个案件的办理进度，提升质量管理工作效率，规范使用民生工程经费，发挥资金使用绩效。

三、工作要求

（一）强化主体责任。法律援助是国家建立的重要法律制度，司法行政机关负责指导监督法律援助工作，法律援助机构负责组织实施法律援助工作。各级司法行政机关、法律援助机构要坚持以人民为中心的发展思想，以深入贯彻落实法律援助法为契机，主动适应新阶段法律援助工作新要法度，切实履行法律援助服务主体责任。要依法履行指导监督职责，着力规范法律援助服务行为，落实法律援助各项管理要求，提高法律援助依法管理实效。要突出问题导向，重点要依法规范设立法律援助机构、加强法律援助案件办理各环节监督管理，着力解决法律援助机构设立不规范、案件承办监管空白等突出问题。

（二）注重结果运用。要切实加大案件质量综合处理力度，优化法律援助考核指标和律师事务所、基层法律服务所年度考核指标，进一步提高法律援助案件质量在考核中的分值比重，并作为评先评优的重要依据。对在全国、全省和全市法律援助质量评估中不合格案件的法律援助机构、承办



机构和承办人，采取一票否决、实地督导、约谈通报等措施，倒逼案件承办机构和承办人提高质量。

（三）建立长效机制。建立《各类法律援助案件管理清单目录》每月自查、每季度检查、每半年督查机制。对在案件质量评审、复审和质量同行评估活动中发现的问题，要积极督促承办人及时整改，建立清单，整改销号。未按要求整改落实到位的案件不能发放案件补贴。同时，要对办案效果好的案件积极组织编写案例，向司法部司法行政（法律援助）案例库予以推荐。

附：1.法律援助案件办案须知

2.各类法律援助案件管理清单目录