

# 东至县大渡口镇人民政府 2024 年单位预算

2024 年2月

# 目 录

## 第一部分 东至县大渡口镇人民政府概况

- 1.主要职责
- 2.单位预算单位构成
- 3.2024 年度主要工作任务

## 第二部分 2024 年部门单位预算表

1. 东至县大渡口镇人民政府 2024 年部门预算收支总表
2. 东至县大渡口镇人民政府 2024 年部门预算支出明细表
3. 东至县大渡口镇人民政府 2024 年部门基本支出总表
4. 东至县大渡口镇人民政府 2024 年部门项目支出总表
5. 东至县大渡口镇人民政府 2024 年部门预算支出总表
6. 东至县大渡口镇人民政府 2024 年部门政府采购支出预算  
表
7. 东至县大渡口镇人民政府 2024 年部门基本情况表
8. 东至县大渡口镇人民政府 2024 年部门三公经费支出预算  
表支出表

## 第三部分 名词解释

# 第一部分 东至县大渡口镇人民政府概况

## 一、主要职责

(一) 执行本级人民代表大会的决议和上级国家行政机关的决定和命令，发布决定和命令；

(二) 执行本行政区域内的经济和社会发展规划、预算，管理本行政区域内的经济、教育、科学、文化、卫生、体育事业和财政、民政、司法行政、计划生育等行政工作；

(三) 保护国有资产和集体所有的财产，保护公民私人所有的合法财产、保障公民的人身权利、民主权利和其他权利，保护各种组织的合法权益。

(四) 为农民提供有效的科技、教育、文化、信息、卫生、体育、医疗、人才开发、劳动就业、安全生产等方面的服务。

(五) 开展社会主义民主与法制教育，加强社会治安综合治理，调解民事纠纷，维护社会秩序。

(六) 承办上级人民政府交办的其他事项。

## 二、单位预算构成

2024 年度纳入单位预算编制范围的单位共 1 个，具体情况见下表。

	单位名称	单位性质
1	东至县大渡口镇人民政府	行政单位

## 三、2024 年度主要工作任务

(一) 围绕财税改革要求，积极完成收入任务

在全面落实减税降费政策的基础上，围绕年初确定的工作目标，积极摸排税源，同财政、税务、海关等部门保持密切联系，及时交流信息，分析税收结构。定期召开财政收入分析调度会，分析阶段时间内的财税改革趋势，加强对重点税源和重点税种的监控，较好的保证了财政收入及时、均衡入库。

## （二）支持区域协调发展

积极争取上级支持，统筹本级财力，支持基础设施建设和社会事业发展。兑现招商引资企业扶持，有力的支持地方经济发展。

## （三）增强财政服务功能，落实惠民政策

一是认真贯彻落实中央各项惠民政策，积极做好耕地保护、农机具、参战退伍、民政等各项财政补贴发放工作。截止 2023 年 12 月底，累计发放各种涉农、扶贫等补贴 4678 万元。二是积极申报村级“一事一议”项目，共争取上级补助资金 173 万元，农村基础设施和环境卫生建设得到了有效改善。

2023年我镇财政运行总体平稳，但也存在一些困难和问题：经济下行压力较大，镇域经济总量小，缺乏重点支撑税源，财政收入增长后劲不足；收入增速放缓与刚性支出持续增加的矛盾日益突出；收支平衡压力逐年加大，债务风险不容忽视等。我们将在今后的工作中积极研讨、制定规划，认真加以解决。

## 第二部分 2024 年部门预算收支总表

附件 1

部门（单位）名称：大渡口镇人民政府

单位：万元

收入		支出					
收入项目	预算数	支出项目	预算数	支出功能分类科目	预算数	支出经济分类科目	预算数
一、一般公共预算收入	5,417.03	一、基本支出	0.00	一、一般公共服务支出	0.00	一、工资福利支出	0.00
		人员支出	0.00	二、外交支出	0.00	二、商品和服务支出	0.00
		在职人员支出	0.00	三、国防支出	0.00	三、对个人和家庭的补助	0.00
二、政府性基金预算收入	0.00	对个人和家庭补助支出	0.00	四、公共安全支出	0.00	四、债务利息及费用支出	0.00
		离退休支出	0.00	五、教育支出	0.00	五、资本性支出（基本建设）	0.00
		公用经费	0.00	六、科学技术支出	0.00	六、资本性支出	0.00
三、财政专户管理资金	0.00			七、文化体育与传媒支出	0.00	七、对企业补助（基本建设）	0.00
		二、项目支出	0.00	八、社会保障和就业支出	0.00	八、对企业补助	0.00
		其他运转类项目	0.00	九、社会保险基金支出	0.00	九、对社会保障基金补助	0.00
四、其他收入安排	0.00	特定目标类项目	0.00	十、医疗卫生与计划生育支出	0.00	十、其他支出	0.00
事业收入	0.00	本级项目	0.00	十一、节能环保支出	0.00		

经营收入	0.00	转移项目	0.00	十二、城乡社区支出	0.00		
上级补助收入	0.00			十三、农林水支出	0.00		
附属单位上缴收入	0.00			十四、交通运输支出	0.00		
其他	0.00			十五、资源勘探信息等支出	0.00		
				十六、商业服务业等支出	0.00		
				十七、金融支出	0.00		
五、上级转移支付 (提前下达公共预算)				十八、援助其他地区支出	0.00		
				十九、国土海洋气象等支出	0.00		
				二十、住房保障支出	0.00		
六、上级转移支付 (提前下达政府性基金)				二十一、粮油物资储备支出	0.00		
				二十二、国有资本经营预算支出	0.00		
				二十三、灾害防治及应急管理支出	0.00		
				二十四、预备费	0.00		
				二十五、其他支出	0.00		
				二十六、转移性支出	0.00		
				二十七、债务还本支出	0.00		
				二十八、债务付息支出	0.00		
				二十九、债务发行费用支出	0.00		
				三十、抗疫特别国债安排的支出	0.00		
		本年结余		本年结余		本年结余	
收入总计	5,417.03	支出总计	0.00	支出总计	0.00	支出总计	0.00

















































附件 6

## 2024 年部门政府采购支出预算表

部门（单位）名称：大渡口镇人民政府

单位：万元

单位编 码	单位名称	预算项目名称	采购任务明细	单价	数量	总计	一般公共预算	
							财政拨款	国库管理非税收入
070001	东至县大渡口镇人民政府					128000	128000	
070001	东至县大渡口镇人民政府	东至县大渡口镇人民政府_综合定额（事业）	A02021003	2800	10	28000	28000	
070001	东至县大渡口镇人民政府	东至县大渡口镇人民政府_综合定额（行政）	A02010105	6500	10	65000	65000	
070001	东至县大渡口镇人民政府	东至县大渡口镇人民政府_综合定额（行政）	A02061804	3500	10	35000	35000	

附件 7

## 2024 年部门基本情况表

单位名称：东至县大渡口镇人民政府

单位：万元

单位编码	单位名称	单位性质	编制数				编外聘用人员控制数	编制及控制数内在岗实有人数			离休人数	退休人数	离岗人员
			合计	行政及参公编制数	事业编制数	其他		行政及参公实有人数	事业单位实有人数	基本支出聘用人员			
<b>070</b>	<b>东至县大渡口镇人民政府</b>		<b>112</b>	<b>52</b>	<b>60</b>			<b>50</b>	<b>31</b>			<b>64</b>	<b>070</b>
070001	东至县大渡口镇人民政府	行政单位	112	52	60			50	31			64	

附件 8

### 2024 年部门三公经费支出预算表支出表

单位名称：东至县大渡口镇人民政府

单位：万元

单位编码	单位名称	合计		因公出国（境）费用		公务接待费		公务用车费						
								小计		公务用车购置		公务用车运行维护费		
		一般公共预算	政府性基金	一般公共预算	政府性基金	一般公共预算	政府性基金	一般公共预算	政府性基金	一般公共预算	政府性基金	一般公共预算	政府性基金	
	<b>合计</b>	<b>50.00</b>				<b>32.00</b>		<b>18.00</b>					<b>18.00</b>	
<b>070</b>	<b>东至县大渡口镇人民政府</b>	<b>50.00</b>				<b>32.00</b>		<b>18.00</b>					<b>18.00</b>	
070001	东至县大渡口镇人民政府	50.00				32.00		18.00					18.00	

### 第三部分 名词解释

- 一、财政拨款收入：指部门或单位从同级财政部门取得的财政预算资金
- 二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。
- 三、财政专户管理资金：指按照非税收入管理相关规定，纳入财政专户管理的教育收费等。
- 四、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。
- 五、附属单位上缴收入：本单位所属下级单位上缴给本 单位的全部收入。
- 六、上年结转：指以前年度安排、结转到本年仍按原用途继续使用的资金。

**七、结转下年：**指以前年度预算安排，因客观条件发生变化无法按原计划实施，需以后年度按原用途继续使用的资金。

**八、基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

**九、项目支出：**指在基本支出之外的支出，主要用于完成特定的工作任务和事业发展目标。

**十、机关运行经费：**为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

**十一、一般公共服务支出（类）财政事务（款）财政国库业务：**反映省厅财政用于国库集中收付业务方面的支出（根据部门预算实际对重要的支出功能科目进行解释）