

池州市政府采购示范文本  
招标文件  
(服务类)

项目编号：CZD32024008

项目名称：东至县 2024 年文化惠民工程“送戏进  
万村”服务项目

采 购 人：东至县文化和旅游局（电子签章）

采购代理机构：池州尧鑫建设工程管理有限公司（电子签章）

2024 年 1 月

# 招标文件目录

## 第一册 招标文件专用部分

- 第一章 招标公告
- 第二章 供应商须知前附表
- 第三章 合同条款前附表
- 第四章 采购需求
- 第五章 评标办法及评分规则

## 第二册 招标文件通用部分

- 第一章 供应商须知
- 第二章 采购合同
- 第三章 投标文件格式

## 第一章 招标公告

# 东至县 2024 年文化惠民工程“送戏进万村” 服务项目公开招标公告

### 项目概况

东至县 2024 年文化惠民工程“送戏进万村”服务招标项目的潜在投标人应在全国公共资源交易平台（安徽省·池州市）获取招标文件，并于 2024 年 2 月 21 日 9 点 00 分（北京时间）前递交投标文件。

### 一、项目基本情况

项目编号：CZD32024008

项目名称：东至县 2024 年文化惠民工程“送戏进万村”服务项目

预算金额：102.96 万元（其中 01 包：16.28 万元；02 包：15.84 万元；03 包：15.40 万元；04 包：14.52 万元；05 包：14.52 万元；06 包：13.20 万元；07 包：13.20 万元）

最高限价：102.96 万元（其中 01 包：16.28 万元；02 包：15.84 万元；03 包：15.40 万元；04 包：14.52 万元；05 包：14.52 万元；06 包：13.20 万元；07 包：13.20 万元）

采购需求：东至县 2024 年文化惠民工程“送戏进万村”共演出 234 场。本项目分成七个包，01 包：37 个村；02 包：36 个村；03 包：35 个村；04 包 33 个村；05 包：33 个村；06 包：30 个村；07 包：30 个村。具体划分详见采购需求。

为全县 234 个行政村开展送戏进万村演出，丰富农村群众文化生活。演出剧目应结合农村实践、体现乡土特色、内容健康向上、形式丰富多彩、农民喜闻乐见。每场演出时长不得少于 100 分钟，戏曲专场可演出整本大戏或 3-5 个体现现实题材和本土特色的小戏。各剧团在每个点演出时要加演 1 场反映现实题材的折子戏。主要服务要求详

见采购需求。

合同履行期限：2024 年 2 月 29 日之前，完成演出任务的 20%以上。2024 年 5 月 31 日前，完成全部演出。

本项目不接受联合体投标。

## 二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：按照财政部、工业和信息化部制定的《政府采购促进中小企业发展管理办法》，本项目为专门面向中小企业采购项目。企业划型标准按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）规定执行。

3. 本项目的特定资格要求：

3.1 供应商具有《营业性演出许可证》；

3.2 信用要求：截至提交投标文件截止时间，供应商存在下列有效情形之一的，其资格审查不予通过：

（1）被人民法院列入失信被执行人的；

（2）被市场监督管理部门列入经营异常名录的；

（3）被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单的；

（4）被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单的，以及存在《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条规定的重大违法记录和供应商在参加政府采购活动前 3 年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限未届满的。

## 三、获取招标文件

时间：2024 年 1 月 31 日 14 时 30 分至 2024 年 2 月 7 日 17 时 30 分，（北京时间，法定节假日除外）

地点：全国公共资源交易平台（安徽省·池州市）（<http://ggj.chizhou.gov.cn/>）。

方式：池州市政府采购电子交易平台系统下载招标文件。

售价：0 元。

#### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

2024 年 2 月 21 日 09 点 00 分（北京时间）。

地点：东至县公共资源交易中心二楼开标二室。

#### 五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

#### 六、其他补充事宜

1. 文件获取中有任何疑问或问题，请在工作时间（周一至周五，上午 9:00-12:00，下午 14:30-17:30，节假日休息）与项目联系人联系。

2. 投标人应合理安排下载文件时间，特别是网络速度慢的地区防止在获取时间结束前网络拥堵无法操作。如果因计算机及网络故障造成无法下载，责任自负。

3. 参与投标的投标人可直接下载招标文件及其它资料（含答疑或相关说明）。

4. 本项目支持远程解密，非加密的投标文件电子版（光盘或 U 盘）可以采用邮递方式送达，采用邮寄方式的非加密的投标文件电子版（光盘或 U 盘）须密封完好且在投标截止时间前一天寄送至采购代理机构（以收到时间为准，未能及时送达导致的任何后果由投标人自行负责）（地址：安徽省池州市东至县丽山秀水 8 号楼 108 室，联系人：张桂凤，电话：13866561031）。

5. 本项目采用网上招投标方式，请投标人在池州市公共资源交易网中“服务指南”-“工具下载”栏目中下载最新版池州电子投标文件制作工具进行制作电子投标文件，工具下载地址：<http://ggj.chizhou.gov.cn/front/content/9010080000/d06a72c44a3b4073a658369071b2de1e> 软件启动时也将进行提示（需在国际互联网络通畅状态），各投标人需注意更新，以免造成标书制作错误，如因此导致无

效投标，责任自负。电子投标文件制作流程操作手册下载地址：<http://ggj.chizhou.gov.cn/front/content/9010060010>。

6. 投标人在制作电子投标文件时请将相应企业、人员等资料的清晰扫描件添加至电子投标文件相应栏目，如有疑问请拨打技术支持电话。

7. 软件技术支持电话：0566-2318056。

## **七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。**

### **1. 采购人信息**

名称：东至县文化和旅游局

地址：东至县文化活动中心

联系方式：15156602781

### **2. 采购代理机构信息**

名称：池州尧鑫建设工程管理有限公司

地址：东至县丽山秀水 8 号楼 108 室

联系方式：0566-7021899

### **3. 项目联系方式**

项目联系人：徐淑婷

电话：0566-7021899

## 第二章 供应商须知前附表

序号	条款名称	条款内容
1	项目属性	服务
	本项目采购标的所属行业	其他未列明行业
	公告媒体	池州市公共资源交易网、安徽省公共资源交易监管网、安徽省政府采购网
2	项目分包	<input type="checkbox"/> 不分包 <input checked="" type="checkbox"/> 分为 7 个包： 投标人均可同时参与 7 个包的投标，但只允许中一个包，本项目按 01 包、02 包、03 包、04 包、05 包、06 包、07 包的先后顺序开标。若同一投标人同时取得两个包别或两个以上包别的中标资格，则采取先中先得的原则确定中标人，并取消该投标人在后续所投包别中的中标资格，其他中标候选人资格按评标排名结果依次递补。
3	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织： 1. 时间： 2. 地点： 3. 联系方式： 4. 其他：
4	质疑函（询问） 递交方式、接收 部门、联系电话 和通讯地址	1. 递交方式（任选其一）： （1）通过电子交易系统递交 （2）书面形式递交 2. 接受部门：采购人或采购代理机构 ①采购人：东至县文化和旅游局 地址：东至县文化活动中心 联系人：刘志军 电话：15156602781 ②采购代理机构：池州尧鑫建设工程有限公司 地址：东至县丽山秀水 8 号楼 108 室 联系人：徐淑婷 电话：0566-7021899 <b>供应商根据政府采购有关法律法规规定的时间提出质疑，采购人或代理机构按有关规定给予答复。</b>
	政府采购监督管理部门	政府采购监督管理部门：东至县财政局 地址：东至县尧渡镇至德大道 1 号政务大楼 电话：0566-7019941
5	投标有效期	自投标人递交投标文件截止之日起计算 <u>90</u> 日。

6	投标截止时间、地点	具体详见招标公告
7	开标时间、地点	具体详见招标公告
8	投标文件提交	本项目采用电子招投标，电子投标文件（电子招标相关要求附后）须通过池州市公共资源交易系统提交。电子投标文件的提交是指供应商使用系统完成投标文件的上传，未在投标截止时间前完成上传的投标文件视为逾期送达。中标供应商在合同签订前，须提供 <u>3</u> 份纸质投标文件给采购人。（纸质投标文件应从“投标文件制作软件”中直接打印成册，且与电子投标文件一致）
9	邀请供应商现场参与开标	本项目为电子招投标方式，投标人无需到达现场。投标人可自行选择是否参加，如参加须携带：《法定代表人授权委托书》原件或《法定代表人证明》原件（格式详见招标文件）。
10	评标办法	本项目采用 <input type="checkbox"/> 最低评标价法； <input checked="" type="checkbox"/> 综合评分法。 评标办法详见招标文件。
11	投标保证金	免收
12	履约保证金	<p>（1）金额：  <input checked="" type="checkbox"/> 免收  <input type="checkbox"/> 合同价的____%  <input type="checkbox"/> 定额收取：人民币     元</p> <p>（2）支付方式：1. 转账/电汇；2. 支票；3. 汇票；4. 本票；5. 保函；6. 保险</p> <p>1. 如采用金融机构出具的保函（银行保函），应为银行出具的见索即付无条件保函。</p> <p>2. 如采用担保机构出具的保函（担保机构担保），应为依法取得融资担保业务经营许可证的融资担保机构出具的无条件保函。如采用保函（银行保函、担保机构担保）形式提交履约保证金的，且必须具有明确有效的查询途径（二维码或网址链接及查询方式），否则该保函（银行保函、担保机构担保）无效。</p> <p>（3）收取单位：  （4）缴纳时间：  （5）退还时间：</p>
13	代理服务费	<p>（1）金额：  <input type="checkbox"/> 免收  <input checked="" type="checkbox"/> 定额收取：第一包：人民币 3000 元；第二包：人民币 2900 元；第三包：人民币 2800 元；第四包：人民币 2700 元；第五包：人民币 2700 元；第六包：人民币 2500 元；第七包：人民币 2500 元；</p> <p>（2）支付方式：<input checked="" type="checkbox"/> 转账/电汇</p> <p>（3）支付单位：  <input checked="" type="checkbox"/> 成交供应商  <input type="checkbox"/> 采购单位</p>



		<p>(4) 收取单位：池州尧鑫建设工程管理有限公司</p> <p>(5) 缴纳时间：领取中标通知书前</p>
14	中小企业政策	<p>1. 专门面向中小企业采购服务项目(不对其中涉及的货物的制造商作出要求)，供应商提供的服务全部由符合政策要求的中小企业承接，供应商应当在投标文件中提供有效的《中小企业声明函》，并对其真实性负责。若供应商未提供有效的《中小企业声明函》，资格性审查不通过，按照无效投标处理。</p> <p>一、中小企业定义： 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的相关规定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）、《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号）。</p> <p>二、监狱企业定义： 是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。</p> <p>三、残疾人福利单位定义： 享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件： 1. 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）； 2. 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议； 3. 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费； 4. 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资； 5. 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）； 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。</p>

15	主要标的名称	东至县 2024 年文化惠民工程“送戏进万村”服务项目 01 包 东至县 2024 年文化惠民工程“送戏进万村”服务项目 02 包 东至县 2024 年文化惠民工程“送戏进万村”服务项目 03 包 东至县 2024 年文化惠民工程“送戏进万村”服务项目 04 包 东至县 2024 年文化惠民工程“送戏进万村”服务项目 05 包 东至县 2024 年文化惠民工程“送戏进万村”服务项目 06 包 东至县 2024 年文化惠民工程“送戏进万村”服务项目 07 包
16	业绩	本项目将对中标供应商经评标委员会评审认可的投标业绩（含合同名称、签订时间等）进行公示。如有虚假，将取消中标资格并上报监督管理部门按有关规定处理。【除非本招标文件另有规定，业绩系指符合本招标文件规定的与最终用户（“最终用户”系指合同项目的建设方或由建设方确定的承包方）签订的合同及招标文件要求的相关证明。】
17	电子投标文件解密方式	本次项目采用远程不见面开标方式，请各投标人在开标当日投标文件递交截止时间前进入不见面系统等待解密。请各投标人在投标文件递交截止时间前，将已加密的投标文件上传至电子交易系统。同时须在投标文件提交截止时间后 30 分钟（以电子交易系统倒计时为准）之内完成解密，投标人未按规定完成解密，其投标文件将不能被开启，由此导致的后果由投标人自负。已上传投标文件的投标人如放弃投标，在投标文件递交截止时间前，应撤回已上传的投标文件。投标人在项目开、评标期间应保持“不见面开标大厅”在线状态，其法定代表人或授权委托人随时通过电子交易系统远程等方式接受评标委员会发出的询标（如有）等信息，投标人在规定的时间内（系统发出指令后 30 分钟内进行回复）对评标委员会发出的询标（如有）等信息作出答复，逾期未提交询标回复函的，视同认可评标委员会评审结果。
18	中标候选人数量和确定中标人	推荐中标候选人的数量： <u>3 家/包</u> <input type="checkbox"/> 由采购人确定中标人 <input checked="" type="checkbox"/> 由采购人委托评标委员会确定中标人
19	中标通知书发出的形式	中标通知书发出的形式：数据电文 特别提醒：本项目发布中标结果公告的同时，通过电子交易系统向中标人发出中标通知书。中标通知书发出视为已送达，投标人应主动登录电子交易系统查询，代理机构不承担投标人未及时关注相关信息引发的相关责任。
20	合同签订时间	1. 根据《安徽省财政厅关于进一步贯彻落实优化政府采购营商环境有关规定的通知》（皖财购〔2023〕615 号）文件要求，采购人应尽量缩短采购合同签订时间，原则上不得晚于中标（成交）通知书发放之日起 7 个工作日。并自合同签订之日起 2 个工作日内，将合同在安徽省政府采购网、市公共资源交易网进行公开，同时在徽采云平台进行合同备案。

		2. 中标（成交）供应商应与采购人在中标（成交）通知书发放之日起7个工作日内签订采购合同，无正当理由不得拒绝或者拖延合同签订。中标（成交）后无正当理由未在7个工作日内签订合同的，视为放弃中标（成交）资格，采购人可按照采购文件规定，取消其中标（成交）资格。
21	履约补偿机制	采购人应依法确定中标（成交）供应商，及时签订采购合同，自觉履行合同约定义务，及时组织履约验收。中标（成交）供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标（成交）候选人名单排序，确定第二中标（成交）供应商为中标（成交）供应商或重新开展采购活动。在政府采购合同中应明确约定违约责任条款，如有延期返还履约保证金、延期支付合同款项，或因采购人原因导致变更、中止或终止政府采购合同的，应依照合同约定对供应商受到的损失予以赔偿或补偿。不按合同约定返还履约保证金、支付政府采购款项的，供应商可要求采购人按照合同约定予以赔偿或补偿，合同没有约定的，按照同期人民银行 LPR 支付逾期利息作为赔偿或补偿。对因政策变化等原因不能签订合同，造成企业合法利益受损的情形，采购人应与供应商充分协商，给予合理补偿。
22	绿色包装	政府采购货物、工程和服务项目中涉及商品包装和快递包装的，根据财政部办公厅、生态环境部办公厅、国家邮政局办公室《关于印发〈商品包装政府采购需求标准（试行）〉、〈快递包装政府采购需求标准（试行）〉的通知》（财办库〔2020〕123号）和池州市财政局《转发安徽省财政厅关于贯彻落实政府绿色采购有关政策的通知》（池财购〔2023〕238号）要求执行，明确政府采购供应商提供产品及相关快递服务的具体包装要求，政府采购合同应当载明对政府采购供应商提供产品及相关快递服务的具体包装要求和履约验收相关条款，必要时要求中标（成交）供应商在履约验收环节出具检测报告，采购需求中未明确的，按标准执行。
23	绿色建筑、绿色建材	为全面推广绿色建筑和绿色建材，医院、学校、办公楼、综合体、展览馆、会展中心、体育馆、保障房等政府采购工程项目，含适用《中华人民共和国招标投标法》的政府采购工程项目，按照《关于扩大政府采购支持绿色建材促进建筑品质提升政策实施范围的通知》（财库〔2022〕35号）执行。
24	“政采贷”政策	为进一步发挥政府采购政策功能作用，优化政府采购营商环境，缓解中小企业融资难、融资贵等问题，如中标供应商需要办理“政采贷”业务，按照《池州市财政局关于转发〈安徽省财政厅中国人民银行合肥中心支行关于推进政府采购线上合同信用融资工

		<p>作的通知&gt;的通知》（池财购〔2022〕355号）执行。</p> <p>附：《安徽省财政厅中国人民银行合肥中心支行关于推进政府采购线上合同信用融资工作的通知》</p> <p>（<a href="http://zfcg.ah.gov.cn/anhuiCategory12/anhuiCategory102/9419743.html">http://zfcg.ah.gov.cn/anhuiCategory12/anhuiCategory102/9419743.html</a>）。</p>
25	社保证明材料 (如有)	<p>本项目招标文件中要求提供的社保证明材料为下述形式之一（投标文件中须提供扫描件）：</p> <p>(1) 社保局官方网站查询的缴费记录截图；</p> <p>(2) 社保局的书面证明材料；</p> <p>(3) 经投标人委托的第三方人力资源服务机构或与供应商有直接隶属关系的机构可以代缴社保，但须提供有关证明材料并经评标委员会确认；</p> <p>(4) 参与投标的院校，社保证明可以用以下任意一种：</p> <p>① 加盖投标人公章的教师证(须为本单位人员)；</p> <p>② 医保证明材料。</p> <p>(5) 其他经评标委员会认可的证明材料；</p> <p>(6) 法定代表人参与项目的，无需提供社保证明材料，提供身份证明材料即可。</p>
26	信用承诺书	<p>供应商在中标（成交）后，应按采购文件要求，将以下证明材料提交采购人或采购代理机构核验。经核验无误后，由采购人或采购代理机构发出中标（成交）通知书。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 符合国家相关规定的财务状况报告；</li> <li>2. 依法缴纳税收的证明材料；</li> <li>3. 依法缴纳社会保障资金的证明材料；</li> <li>4. 具备履行政府采购合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；</li> <li>5. 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的证明材料；</li> <li>6. 未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的证明材料。</li> </ol>
27	其他补充说明	<p>(1) 投标文件内容及格式中要求提供的主要中标标的承诺函、投标业绩承诺函仅用于评审结果公告，不作为评审内容。</p> <p>(2) 在编制投标文件时，如投标人提供的证书显示的相关信息不能满足评审需要的，投标人应在投标文件中提供满足评审要求的直接证明材料。如需要通过查询验证的(如扫描证书上的二维码等)，建议投标人自行查询验证，并将查询验证后的相关信息或界面或截图附在投标文件中。</p> <p>(3) 本项目评审时将查询投标文件的机器识别码，如不同投标文</p>

		<p>件的机器识别码相同，相关投标将被认定为投标无效，并报政府采购监督管理部门处理。</p> <p>(4)因电子服务系统或电子交易系统出现软件设计或功能缺陷、运行异常等情况，影响政府采购活动正常进行的，政府采购各方当事人免责。</p> <p>(5)电子交易系统有关内容、格式等与本招标文件不一致的,以本招标文件为准。</p>
28	特别说明	<p>1. 本文件所称的“营业执照”包括：营业执照、事业单位法人证书、社会团体法人登记证、民办非企业单位登记证书，投标人是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。</p> <p>2. 本文件所称的“法定代表人”包括：法定代表人、负责人、经营者。</p> <p>3. 本文件中“投标人”同“供应商”理解，“投标文件”同“响应文件”理解，“招标文件”同“竞争性谈判文件/竞争性磋商文件/询价通知书/单一来源采购文件”理解，“投标文件递交截止时间”同“（首次）递交响应文件截止时间”理解，“开标”同“开启响应文件”理解，“评标委员会”同“谈判/磋商/询价/采购小组”理解，“投标无效”同“响应文件无效”理解。</p>
29	解释权	<p>(1) 构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；</p> <p>(2) 同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；</p> <p>(3) 如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；</p> <p>(4) 除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告、投标邀请、投标人须知、评标方法和标准、投标文件格式的先后顺序解释；</p> <p>(5) 按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人负责解释。</p>
	备注：	<p>1. 当招标文件通用部分和该专用部分不一致时，以此专用部分为准。</p> <p>2. 电子招投标相关要求附后。</p> <p>3. 说明：<input checked="" type="checkbox"/>表示采用条款，<input type="checkbox"/>表示不采用条款。</p> <p>4. 诚信投标温馨提示：参加本次采购活动的供应商在投标文件中提供的资料均应真实，如有虚假，将被取消中标资格并承担不利法律后果。</p>
	其他补充	<p>1. 政府采购电子保函</p> <p>根据《安徽省财政厅关于推广使用政府采购电子保函业务的通知》（皖财购函〔2023〕257 号），为切实减轻企业现金流压力，本项目供应商可提供等额履约保证金保函和预付款保函，办理政府采购履约保证金缴纳及预付款业务。供应商可在“徽采云”平台进行办理全流程线上电子保函服务功能。</p>

新增:

## 1. 电子招投标相关要求

### 一、数字证书

(一) 投标人应当取得和正确使用数字证书及电子印章,其在系统中所有操作都具有法律效力,并承担法律责任。如未办理的,请及时到池州市公共资源交易管理中心三楼(或省内其他已与池州市共享省主体库市)窗口咨询办理。投标人需通过数字证书对投标文件相关内容进行加密并电子签章,并妥善保管数字证书。

(二) 数字证书到期后投标人必须及时到证书颁发机构续期,并对投标文件重新加密和电子签章,且在投标文件提交截止时间之前上传至系统;(续期会使证书编号不一致导致之前加密的电子标书无法解密,请务必在投标前提前办理续期手续或重新加密上传文件。)

(三) 数字证书因遗失、损坏、企业信息变更等情况,投标人应提前更换新证书。投标人在开标前务必确认数字证书是否正常使用,由于数字证书遗失、损坏、更换、续期等情况导致投标文件无法解密,由投标人自行承担责任。

### 二、获取招标文件

投标人在获取招标文件期内登录系统进行下载招标文件和其他相关资料。

如有补疑、答疑、澄清和修改,招标人在网上澄清公告栏发布相关内容,投标人应及时上网查阅,通过系统下载最新的答疑文件,据此制作投标文件。

### 三、制作投标文件

(一) 投标人在池州市公共资源交易网中“服务指南”-“工具下载”栏目中下载最新版池州电子投标文件制作工具进行制作电子投标文件,工具下载地址:

<http://ggj.chizhou.gov.cn/front/content/9010080000/d06a72c44a3b4073a658369071b2de1e> 软件启动时也将进行提示(需在国际互联网络通畅状态),各投标人需注意更新,以免造成标书制作错误,如因此导致无效投标,责任自负。电子投标文件制作流程操作手册下载地址: <http://ggj.chizhou.gov.cn/front/content/9010060010>。

(二) 投标文件制作完成后,投标人应对投标文件进行文件加密,形成加密的投标文件。采用数字证书加密的,加密时投标文件的所有内容均只能使用同一把数字证书进行加密,主锁和副锁因证书号不一致不可混用,否则引起的解密失败责任由投标人自行承担。

### 四、投标

(一) 电子投标文件的提交是指投标人使用系统完成上传投标文件,未在投标截止时间前完成上传的投标文件视为逾期送达。

(二) 投标截止时间前,投标人可以修改或撤回已提交的投标文件,投标文件以投标截止时间前完成上传至系统的最后一份为准。

(三) 投标截止时间以交易系统显示的时间为准,逾期系统将自动关闭,未完成上传的投标文件将被拒绝。

### 五、开标

(一) 项目采用远程不见面开标方式,请各投标人在开标当日投标文件递交截止时间前进入不见面系统等待解密。请各投标人在投标文件递交截止时间前,将已加密的投标文件上传至电子交易系统。同时须在投标文件提交截止时间后 30 分钟(以电子交易系统倒计时为准)之内完成解密,投标人未按规定完成解密,其投标文件将不能被开启,由此导致的后果由投标人自负。

(二) 已上传投标文件的投标人如放弃投标,在投标文件递交截止时间前,应撤回已上传的投标文件。

(三) 投标人在项目开、评标期间应保持“不见面开标大厅”在线状态,其法定代表人或授权委托人随时通过电子交易系统远程等方式接受评标委员会发出的询标(如有)等信息,投标人在规定的时间内(系统发出指令后 30 分钟内进行回复)对评标委员会发出的询标(如有)等信息做出答复,逾期未提交询标回复函的,视同认可评标委员会评审结果。

### 六、评标

(一) 招标代理机构根据有关规定组织评标工作,依法组建的评标委员会按招标文件规定的评标办法进行电子评标,并对评标报告签字或电子签章确认。

(二) 投标人在评标期间应保持联系畅通, 接受评标委员会可能发出的质询, 在规定时间内澄清。未能按时澄清的, 评标委员会将视同其放弃澄清。

(三) 项目评审中, 投标文件出现下列情形之一的, 评标委员会应终止对投标文件做后续评审:

- 1、投标文件不完整的;
- 2、投标文件中携带病毒并造成后果的;
- 3、恶意递交投标文件, 企图造成网络堵塞或瘫痪的;
- 4、不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;
- 5、招标文件规定或评标委员会认定的其他投标无效或否决投标情形;
- 6、相关法律、法规、规章等规定的其他投标无效或否决投标、废标情形。

## **七、意外情况的处理**

(一) 出现下列情形导致电子服务系统或电子交易系统无法正常运行, 影响招标投标过程的公平、公正和信息安全, 经第三方机构认定后, 各方当事人免责:

- 1、网络、服务器、数据库发生故障造成无法访问或使用的;
- 2、电力系统发生故障导致电子服务系统或电子交易系统无法运行的;
- 3、出现网络攻击、病毒入侵以及电子服务系统或电子交易系统安全漏洞导致无法正常提供服务的;
- 4、其他无法保证招标投标过程公平、公正和信息安全的情形。

(二) 出现上述情形, 系统建设方应及时组织相关方查明原因, 排除故障。若能保证在开标前恢复系统运行的, 招投标程序继续进行; 若导致开评标程序无法按时开展, 但能在原开标时间后 1 小时内恢复系统运行的, 招投标程序继续进行; 若导致开评标程序无法按时开展, 在原开标时间后 1 小时内无法恢复系统运行的, 按以下程序操作:

1、项目中止, 中止期限由招标人或招标代理机构根据项目具体情况确定。中止期限届满后中止情形尚未消除的, 招标人或招标代理机构可以根据实际情况决定延长中止期限。决定延长中止期限的, 应向投标人发出延长中止期限通知, 并在池州市公共资源交易管理中心网站进行公布。

2、项目恢复, 导致项目中止的情形消除后, 招标人或招标代理机构应当尽快恢复招投标程序, 向投标人发出恢复交易通知, 并在池州市公共资源交易管理中心进行公布; 已发出延长中止期限通知的, 按通知执行。

(三) 在招标文件规定的解密时间内出现第(一)条规定的意外情形时, 如部分投标人未完成投标文件解密的, 系统恢复后, 允许投标人继续解密, 解密时限重新计时; 在规定的解密时间外出现上述情况的, 系统恢复后, 除原已解密文件无法恢复外, 将不再允许未解密的投标人进行解密。

## **九、其他**

如本要求与招标文件其他条款不一致时, 以本要求为准。

### 第三章 合同条款前附表

合同条款前附表

序号	条款内容
1	履约地点为：东至县 234 个行政村（详见采购需求）
2	<p>根据《安徽省财政厅关于进一步贯彻落实优化政府采购营商环境有关规定的通知》皖财购（2023）615 号：采购人可结合项目实际和供应商资信情况，在政府采购合同中约定预付款（预采购项目除外），对中小企业原则上预付款比例不低于合同金额的 40%、不高于合同金额的 70%；项目分年度安排预算的，每年预付款比例不低于项目年度计划支付金额的 40%、不高于 70%；必要时可要求供应商提供相应的预付款保函或其他担保措施。政府采购预付款应在相关担保措施生效以及具备实施条件后 5 个工作日内支付。对供应商为大型企业的项目或者以人工投入为主且实行按月定期结算支付款项的项目，预付款可低于上述比例或者不约定预付款。对资信状况良好、履约能力较强的中标（成交）供应商，可适当提高预付款比例，但最高不得超过合同金额的 70%。</p> <p>付款应按下列条件进行：</p> <p>支付方式：合同生效后，采购人向中标供应商支付合同总额的 40%；项目验收合格后一次性支付剩余款项。</p> <p><b>中标（成交）供应商须向采购人提供银行、保险公司、担保公司等金融机构出具的预付款保函或其他担保措施。采购人在合同、担保措施生效以及具备实施条件后 5 个工作日内支付预付款。</b></p> <p>（说明：①政府采购货物项目不得收取质量保证金及其他没有法律法规依据的保证金，不得设置以质保期满作为支付合同尾款的条件。②政府采购合同履行验收合格后，如收取履约保证金的及时退款。）</p>
3	索赔方式：在合同中约定。
4	<p>本合同买方为：东至县文化和旅游局</p> <p>服务时间（服务期）：2024 年 2 月 29 日之前，完成演出任务的 20% 以上。2024 年 5 月 31 日前，完成全部演出。</p> <p>服务地点：东至县 234 个行政村</p> <p>代理机构：池州尧鑫建设工程有限公司</p>

备注：采购合同格式见通用部分，采购人提供采购合同文本的，按采购人提供的采购合同文本签订合同。



## 第四章 采购需求

注：

1. 以下《采购需求说明》及《采购需求一览表》所列内容为采购人所提采购需求，供应商应认真仔细研究，投标时应响应服务要求、服务质量等进行投标。

2. 标有“\*”的参数为实质性参数，必须满足，否则其投标无效。

3. 本项目招标文件通用部分第三章“投标文件格式”中内容应根据项目需要和评标办法规定填写；如不需要，则填写无。

4. 中标供应商和采购人签订的合同应与招标文件中的采购合同一致，所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

5. 下列《采购需求一览表》中标注“▲”的服务，投标供应商在投标文件《主要中标标的承诺函》中填写名称、服务范围、服务要求、服务时间、服务标准等信息该承诺函经评标委员会评审认可后随评审结果一并公示，如投标文件中未提供、提供不全将可能导致投标无效。采购人（代理机构）在编制招标文件时必须将采购的主要标的标注“▲”。

6. 采购人、采购代理机构应当依据国务院批准的中小企业划分标准，根据采购项目具体情况，在采购文件中明确采购标的对应的中小企业划分标准所属行业。如果一个采购项目涉及多个采购标的的，应当在采购文件中逐一明确所有采购标的对应的中小企业划分标准所属行业。供应商根据采购文件中明确的行业所对应的划分标准，判断是否属于中小企业。现行中小企业划分标准行业包括农、林、牧、渔业，工业，建筑业，批发业，零售业，交通运输业，仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业，软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商业服务业和其他未列明行业等十六类。（如下图所示）

7. 采购人（代理机构）在编制招标文件时必须将采购标的性质（采购货物或采购服务）予以明确。

8. 预留部分预算金额专门面向中小企业采购时，采购人（代理机构）在编制招标文件时“采购需求一览表”每个标的的备注中填写“专门面向中小企业”或“不专门面向中小企业”。“专门面向中小企业、不专门面向中小企业、”二选一，专门面向中小企业的标的比例合计不得低于招标公告中的规定。

中小企业划分标准：

行业名称	指标名称	计量单位	大型	中型	小型	微型
农、林、牧、渔业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业★	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 80000$	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 80000$	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业★	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业★	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$

餐饮业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业★	从业人员(X)	人	$X \geq 2000$	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 100000$	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 200000$	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 10000$	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Z < 5000$	$Z < 2000$
物业管理	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 5000$	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 120000$	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Z < 100$
其他未列明行业★	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

中小企业划分标准的说明：1、大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

2、附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为准。带★的项为行业组合类别，其中，工业包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业；交通运输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业；仓储业包括通用

仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业；信息传输业包括电信、广播电视和卫星传输服务，互联网和相关服务；其他未列明行业包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务，其他房地产业等，不包括自有房地产经营活动。

3、企业划分指标以现行统计制度为准。（1）从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。（2）营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。（3）资产总额，采用资产总计代替。

采购需求说明

一、采购标的

1. 采购标的：

序号	标的名称	单位	场次	单价 (元)	总价 (元)	所属行业（按工信部联企业【2011】300号）	标的性质(货物/服务)
1	东至县 2024 年文化惠民工程“送戏进万村”服务项目 01 包	场	37	4400	162800	其他未列明行业	服务
2	东至县 2024 年文化惠民工程“送戏进万村”服务项目 02 包	场	36	4400	158400	其他未列明行业	服务
3	东至县 2024 年文化惠民工程“送戏进万村”服务项目 03 包	场	35	4400	154000	其他未列明行业	服务
4	东至县 2024 年文化惠民工程“送戏进万村”服务项目 04 包	场	33	4400	145200	其他未列明行业	服务
5	东至县 2024 年文化惠民工程“送戏进万村”服务项目 05 包	场	33	4400	145200	其他未列明行业	服务
6	东至县 2024 年文化惠民工程“送戏进万村”服务项目 06 包	场	30	4400	132000	其他未列明行业	服务
7	东至县 2024 年文化惠民工程“送戏进万村”服务项目 07 包	场	30	4400	132000	其他未列明行业	服务

2. 项目背景/项目概述（如有）：为全县 234 个行政村开展送戏进万村演出，丰富农村群众文化生活。演出剧目应结合农村实践、体现乡土特色、内容健康向上、形式丰富多彩、农民喜闻乐见。每场演出时长不得少于 100 分钟，戏曲专场可演出整本大戏或 3-5 个体现现实题材和本土特色的小戏。各剧团在每个点演出时要加演 1 场反映现实题材的折子戏。

二、商务要求

1. 交付的时间（服务期限）和地点（范围）：2024 年 2 月 29 日之前，完成演出任务的 20%以上。2024 年 5 月 31 日前，完成全部演出。

地点：

01 包：37 个村

序号	乡镇名称	数量（场）	行政村名称
1	东流镇	12	城东、长安、张岗、密丰、金山、长岭、狭阳、稠林、塔青湖、红叶、龙王湖、桥东
2	张溪镇	25	东湖、塔石、里湖、土桥、历山、葛仙铺、六联、浦塘、塘和、白联、联盟、火花、沉团、白石、湖光、兰田、蓝水、坦埠、长畈、侯店、梅树亭、仙亭、阳山、汪坡、杨畈

02 包：36 个村

序号	乡镇名称	数量（场）	行政村名称
1	胜利镇	21	江心、黄石、万岭、城北、楼阁、湖滨、方村、青云、新华、姜东、康桥、先进、南丰、阜康、幸福、吉阳、联合、桃源桥、新军、瓦垄、横洲
2	大渡口镇	15	白沙洲、杨墩、大同、杨桥、安全、新丰、新桥、镇荣、大桥、联合、八都湖、四合、麻石桥、庆丰、新丰圩

03 包：35 个村

序号	乡镇名称	数量（场）	行政村名称
1	木塔乡	13	郑村、大田、横山、木塔、祝山、富丰、畚狮、荣兴、茶溪、荣胜、苏村、梓桐、中园
2	龙泉镇	14	龙泉、曹村、松田、下畈、灤塘、何村、黄荆港、大板、三源、高林、林丰、新屋、古楼、铁炉
3	青山乡	8	青山、中村、双港、东阳、双河、梅塘、叶桥、中城

04 包：33 个村

序号	乡镇名称	数量（场）	行政村名称
1	官港镇	16	陈镇、政元、官港、北城、洪畈、秧畈、黄柏、许村、新溪、横岭、夏联、杨村、古桥、长溪、民主、乌竹
2	香隅镇	17	中畈、合延、香泉、金鸡、香山、莲湖、黄山、临江、老虎岗、合阜、花山、漕东、香隅、同心、联峰、白岭、铜顶

05 包：33 个村

序号	乡镇名称	数量（场）	行政村名称
1	泥溪镇	13	双龙、元潘、朱村、宋阳、泥溪、水村、隐东、河庙、官村、西湾、中洲、双溪、杨林
2	昭潭镇	8	营桥、昭潭、潭东、思源河、永丰、下塔、龙潭、官营
3	花园乡	12	栗埠、花园、新塘、合步、祠村、胡村、南溪、源口、老屋、南安、桃源、双河

06 包：30 个村

序号	乡镇名称	数量（场）	行政村名称
1	尧渡镇	30	黄泥、樟树、梅山、东山、孝义、梅城、徐村、尚合、西村、良田、高岭、枫树、乃滩、东村、建东、汪村、董冲、大碑、龙岗、双西湖、毛田、查桥、管山、长岭、汪街、永丰、禾丰、兰城、永胜、大庄

07 包：30 个村

序号	乡镇名称	数量（场）	行政村名称
1	洋湖镇	14	洋湖、迭山、八音、青峰、蛛虹、龙丰、南山、泥黄、永济、东风、奠龙、高山、金塔、北山
2	葛公镇	16	天井、留铺、梅树、葛公、悦民、联塘、兰潭、大华、桥联、大源、徽道、仙寓山、红旗岭、洪方、同春、永正

2. 付款条件（进度和方式）：合同生效后，采购人向中标供应商支付合同总额的 40%；项目验收合格后一次性支付剩余款项。

3. 人员要求：固定演职人员不少于 20 人（其中专业艺术院校毕业或艺术类专业技术职称的演员占比不少于 10%），合同签订后实施演出时，由采购人予以核实确认）。

### 三、技术要求

#### 1. 基本要求

##### 1.1 采购标的需实现的功能或者目标

为全县 234 个行政村开展送戏进万村演出（详见采购需求场次安排表）。

##### 1.2 需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范

1.2.1 《安徽省文化和旅游厅关于 2024 年采取政府购买服务方式开展“送戏进万村”活动的通知》（皖文旅秘〔2023〕303 号）。

#### 2. 服务内容及要求

##### 2.1 演出设施、设备

有演出舞台车，租赁舞台车的提供租赁协议，协议有效期至少应至演出计划完成日，无舞台车的提供自搭舞台大于等于 40 平方米，舞台车上（或自搭舞台）有 LED 背景显示大屏和字幕机显示设备，有舞台灯光设备，舞台装饰效果良好，不得一车多团共用，服装、道具齐全。

有全套音响设备，音箱（2 对基本音箱、双音箱及以上）、调音台、功放、麦克风、鼓板、大锣、小锣、钹和帕灯 8 盏以上，高胡或扬琴或琵琶设备。

2.2 采购人负责协调演出村提供演出场地、演出必备的电源等条件。

2.3 中标单位签订合同后要与乡镇综合文化站取得联系，根据综合文化站初步安排的时间、地点、场次、内容等开展演出活动。

2.4 演出服务：中标单位每到一村演出，必须提前一天向采购人发送具体演出时间、地点、剧目等信息，演出当天发送定位，每场演出须按照要求拍摄演出视频和照片，演出结束须立即报送视频给采购人（邮箱：271376314@qq.com）。舞台口必须悬挂“安徽省文化惠民工程•送戏进万村活动”惠民工程的宣传横幅（横幅根据采购人提供的样式制作）。中标单位演出服务应管理有序、队伍稳定、



服务态度好，不得增加镇、村负担，不得打彩。

2.5 中标单位严格按照“送戏进万村”平台要求，上传包括但不限于演出计划、演出短视频（2 分钟）、演出登记表等。

2.6 中标单位到演出地后，要与当地村联系，根据中标单位提供的节目单，实行点单唱戏。演出前在村人流集中地或村庄路口张贴不少于 5 张演出公告，自觉接受乡镇综合文化站和社会监督，现场填写统一制式的服务回执单。

### **3、为落实政府采购政策需满足的要求**

按照财政部、工业和信息化部制定的《政府采购促进中小企业发展管理办法》，本项目为专门面向中小企业采购项目。企业划型标准按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）规定执行。

### **4、其他要求**

4.1 为保证演出质量，原则上每天只演出一场，最多只能演出两场，严禁超场次演出。每场演出演职员不少于二十人。灯光、音响、舞台、锣鼓等设备符合相关要求。

4.2 演出安全由中标单位负责。

2024 年安徽省“送戏进万村”演出服务回执单

演出单位名称		负责人及 联系电话	
演出地点 (所在行政村)		演出日期	
演出 内 容	(填演出节目类型、名称、主要演员,可附节目单)		
行政 村 证 明	观众人数: ____人; 演出时长: ____分钟; 满 意 度: ①满意 ②基本满意 ③不满意 (在相应选项序号上划“√”) 行政村委会(盖章) 年 月 日 负责人: 电 话:		
乡镇文化站 审核意见	(盖章) 年 月 日 负责人: 电 话:		
意见和建议			

注: 本回执一式三份, 县级文化和旅游部门、演出所在行政村、演出单位各保留一份。本回执作为项目验收、绩效评估的重要依据。

采购需求一览表

序号	名称	服务要求	数量	单位	所属行业（按工信部联企业【2011】300号）	标的性质（货物/服务）	备注
1	东至县2024年文化惠民工程“送戏进万村”服务项目01包▲	<p>1、演出设施、设备：有演出舞台车，租赁舞台车的提供租赁协议，协议有效期至少应至演出计划完成日，无舞台车的提供自搭舞台大于等于40平方米，舞台车上（或自搭舞台）有LED背景显示大屏和字幕机显示设备，有舞台灯光设备，舞台装饰效果良好，不得一车多团共用，服装、道具齐全。</p> <p>有全套音响设备，音箱（2对基本音箱、双音箱及以上）、调音台、功放、麦克风、鼓板、大锣、小锣、钹和帕灯8盏以上，高胡或扬琴或琵琶设备。</p> <p>2、中标单位每到一村演出，必须提前一天向采购人发送具体演出时间、地点、剧目等信息，演出当天发送定位，每场演出须按照要求拍摄演出视频和照片，演出结束须立即报送视频给采购人（邮箱：271376314@qq.com）。舞台口必须悬挂“安徽省文化惠民工程•送戏进万村活动”惠民工程的宣传横幅（横幅根据采购人提供的样式制作）。中标单位演出服务应管理有序、队伍稳定、服务态度好，不得增加镇、村负担，不得打彩。</p> <p>3、中标单位到演出地后，要与当地村联系，根据中标单位提供的节目单，实行点单唱戏。演出前在村人流集中地或村庄路口张贴不少于5张演出公告，自觉接受乡镇综合文化站和社会监督，现场填写统一制式的服务回执单</p>	1	项	其他未列明行业	服务	
2	东至县2024年文化惠民工程“送戏进万村”服务项目02包▲	<p>1、演出设施、设备：有演出舞台车，租赁舞台车的提供租赁协议，协议有效期至少应至演出计划完成日，无舞台车的提供自搭舞台大于等于40平方米，舞台车上（或自搭舞台）有LED背景显示大屏和字幕机显示设备，有舞台灯光设备，舞台装饰效果良好，不得一车多团共用，服装、道具齐全。</p> <p>有全套音响设备，音箱（2对基本音箱、双音箱及以上）、调音台、功放、麦克风、鼓板、大锣、小锣、钹和帕灯8盏以上，高胡或扬琴或琵琶设备。</p> <p>2、中标单位每到一村演出，必须提前一天向采购人发送具体演出时间、地点、剧目等信息，演出当天发送定位，每场演出须按照要求拍摄演出视频和照片，演出结束须立即报送视频给采购人（邮箱：271376314@qq.com）。舞台口必须悬挂“安徽省文化惠民工程•送戏进万村活动”惠民工程的宣传横幅（横幅根据采购人提供的样式制作）。中标单位演出服务应管理有序、队伍稳定、服务态度好，不得增加镇、村负担，不得打彩。</p> <p>3、中标单位到演出地后，要与当地村联系，根据中标单位提供的节目单，实行点单唱戏。演出前在村人流集中</p>	1	项	其他未列明行业	服务	

		地或村庄路口张贴不少于 5 张演出公告，自觉接受乡镇综合文化站和社会监督，现场填写统一制式的服务回执单					
3	东至县 2024 年文化惠民工程“送戏进万村”服务项目 03 包▲	<p>1、演出设施、设备：有演出舞台车，租赁舞台车的提供租赁协议，协议有效期至少应至演出计划完成日，无舞台车的提供自搭舞台大于等于 40 平方米，舞台车上（或自搭舞台）有 LED 背景显示大屏和字幕机显示设备，有舞台灯光设备，舞台装饰效果良好，不得一车多团共用，服装、道具齐全。</p> <p>有全套音响设备，音箱（2 对基本音箱、双音箱及以上）、调音台、功放、麦克风、鼓板、大锣、小锣、钹和帕灯 8 盏以上，高胡或扬琴或琵琶设备。</p> <p>2、中标单位每到一村演出，必须提前一天向采购人发送具体演出时间、地点、剧目等信息，演出当天发送定位，每场演出须按照要求拍摄演出视频和照片，演出结束须立即报送视频给采购人（邮箱：271376314@qq.com）。舞台口必须悬挂“安徽省文化惠民工程•送戏进万村活动”惠民工程的宣传横幅（横幅根据采购人提供的样式制作）。中标单位演出服务应管理有序、队伍稳定、服务态度好，不得增加镇、村负担，不得打彩。</p> <p>3、中标单位到演出地后，要与当地村联系，根据中标单位提供的节目单，实行点单唱戏。演出前在村人流集中地或村庄路口张贴不少于 5 张演出公告，自觉接受乡镇综合文化站和社会监督，现场填写统一制式的服务回执单</p>	1	项	其他未 列明行 业	服务	
4	东至县 2024 年文化惠民工程“送戏进万村”服务项目 04 包▲	<p>1、演出设施、设备：有演出舞台车，租赁舞台车的提供租赁协议，协议有效期至少应至演出计划完成日，无舞台车的提供自搭舞台大于等于 40 平方米，舞台车上（或自搭舞台）有 LED 背景显示大屏和字幕机显示设备，有舞台灯光设备，舞台装饰效果良好，不得一车多团共用，服装、道具齐全。</p> <p>有全套音响设备，音箱（2 对基本音箱、双音箱及以上）、调音台、功放、麦克风、鼓板、大锣、小锣、钹和帕灯 8 盏以上，高胡或扬琴或琵琶设备。</p> <p>2、中标单位每到一村演出，必须提前一天向采购人发送具体演出时间、地点、剧目等信息，演出当天发送定位，每场演出须按照要求拍摄演出视频和照片，演出结束须立即报送视频给采购人（邮箱：271376314@qq.com）。舞台口必须悬挂“安徽省文化惠民工程•送戏进万村活动”惠民工程的宣传横幅（横幅根据采购人提供的样式制作）。中标单位演出服务应管理有序、队伍稳定、服务态度好，不得增加镇、村负担，不得打彩。</p> <p>3、中标单位到演出地后，要与当地村联系，根据中标单位提供的节目单，实行点单唱戏。演出前在村人流集中地或村庄路口张贴不少于 5 张演出公告，自觉接受乡镇综合文化站和社会监督，现场填写统一制式的服务回执单</p>	1	项	其他未 列明行 业	服务	

5	东至县 2024 年文化惠民工程“送戏进万村”服务项目 05 包▲	<p>1、演出设施、设备：有演出舞台车，租赁舞台车的提供租赁协议，协议有效期至少应至演出计划完成日，无舞台车的提供自搭舞台大于等于 40 平方米，舞台车上（或自搭舞台）有 LED 背景显示大屏和字幕机显示设备，有舞台灯光设备，舞台装饰效果良好，不得一车多团共用，服装、道具齐全。</p> <p>有全套音响设备，音箱（2 对基本音箱、双音箱及以上）、调音台、功放、麦克风、鼓板、大锣、小锣、钹和帕灯 8 盏以上，高胡或扬琴或琵琶设备。</p> <p>2、中标单位每到一村演出，必须提前一天向采购人发送具体演出时间、地点、剧目等信息，演出当天发送定位，每场演出须按照要求拍摄演出视频和照片，演出结束须立即报送视频给采购人（邮箱：271376314@qq.com）。舞台口必须悬挂“安徽省文化惠民工程•送戏进万村活动”惠民工程的宣传横幅（横幅根据采购人提供的样式制作）。中标单位演出服务应管理有序、队伍稳定、服务态度好，不得增加镇、村负担，不得打彩。</p> <p>3、中标单位到演出地后，要与当地村联系，根据中标单位提供的节目单，实行点单唱戏。演出前在村人流集中地或村庄路口张贴不少于 5 张演出公告，自觉接受乡镇综合文化站和社会监督，现场填写统一制式的服务回执单</p>	1	项	其他未 列明行 业	服务	
6	东至县 2024 年文化惠民工程“送戏进万村”服务项目 06 包▲	<p>1、演出设施、设备：有演出舞台车，租赁舞台车的提供租赁协议，协议有效期至少应至演出计划完成日，无舞台车的提供自搭舞台大于等于 40 平方米，舞台车上（或自搭舞台）有 LED 背景显示大屏和字幕机显示设备，有舞台灯光设备，舞台装饰效果良好，不得一车多团共用，服装、道具齐全。</p> <p>有全套音响设备，音箱（2 对基本音箱、双音箱及以上）、调音台、功放、麦克风、鼓板、大锣、小锣、钹和帕灯 8 盏以上，高胡或扬琴或琵琶设备。</p> <p>2、中标单位每到一村演出，必须提前一天向采购人发送具体演出时间、地点、剧目等信息，演出当天发送定位，每场演出须按照要求拍摄演出视频和照片，演出结束须立即报送视频给采购人（邮箱：271376314@qq.com）。舞台口必须悬挂“安徽省文化惠民工程•送戏进万村活动”惠民工程的宣传横幅（横幅根据采购人提供的样式制作）。中标单位演出服务应管理有序、队伍稳定、服务态度好，不得增加镇、村负担，不得打彩。</p> <p>3、中标单位到演出地后，要与当地村联系，根据中标单位提供的节目单，实行点单唱戏。演出前在村人流集中地或村庄路口张贴不少于 5 张演出公告，自觉接受乡镇综合文化站和社会监督，现场填写统一制式的服务回执单</p>	1	项	其他未 列明行 业	服务	

7	东至县 2024 年文化惠民工程“送戏进万村”服务项目 07 包▲	<p>1、演出设施、设备：有演出舞台车，租赁舞台车的提供租赁协议，协议有效期至少应至演出计划完成日，无舞台车的提供自搭舞台大于等于 40 平方米，舞台车上（或自搭舞台）有 LED 背景显示大屏和字幕机显示设备，有舞台灯光设备，舞台装饰效果良好，不得一车多团共用，服装、道具齐全。</p> <p>有全套音响设备，音箱（2 对基本音箱、双音箱及以上）、调音台、功放、麦克风、鼓板、大锣、小锣、钹和帕灯 8 盏以上，高胡或扬琴或琵琶设备。</p> <p>2、中标单位每到一村演出，必须提前一天向采购人发送具体演出时间、地点、剧目等信息，演出当天发送定位，每场演出须按照要求拍摄演出视频和照片，演出结束须立即报送视频给采购人（邮箱：271376314@qq.com）。舞台口必须悬挂“安徽省文化惠民工程•送戏进万村活动”惠民工程的宣传横幅（横幅根据采购人提供的样式制作）。中标单位演出服务应管理有序、队伍稳定、服务态度好，不得增加镇、村负担，不得打彩。</p> <p>3、中标单位到演出地后，要与当地村联系，根据中标单位提供的节目单，实行点单唱戏。演出前在村人流集中地或村庄路口张贴不少于 5 张演出公告，自觉接受乡镇综合文化站和社会监督，现场填写统一制式的服务回执单</p>	1	项	其他未 列明行 业	服务	
---	--------------------------------------	--	---	---	-----------------	----	--

本项目主要标的项目一览表

序号	主要标的名称
1	东至县 2024 年文化惠民工程“送戏进万村”服务项目 01 包
2	东至县 2024 年文化惠民工程“送戏进万村”服务项目 02 包
3	东至县 2024 年文化惠民工程“送戏进万村”服务项目 03 包
4	东至县 2024 年文化惠民工程“送戏进万村”服务项目 04 包
5	东至县 2024 年文化惠民工程“送戏进万村”服务项目 05 包
6	东至县 2024 年文化惠民工程“送戏进万村”服务项目 06 包
7	东至县 2024 年文化惠民工程“送戏进万村”服务项目 07 包

备注：

1. 本表序号为采购需求一览表中对应的序号；
2. 上表应根据具体项目和评标办法合理填写。

## 第五章 评标办法及评分规则

### 综合评分法

#### 1. 评审原则

1.1 评审专家应当严格遵守评审工作纪律，按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

#### 2. 评审分值分配（满分 100 分）

##### 2.1 商务标（41 分）

2.1.1 投标报价 10 分

2.1.2 承诺书 4 分

2.1.3 人员配备 12 分

2.1.4 荣誉或奖项 4 分

2.2.5 节目数量 7 分

2.2.6 业绩 4 分

##### 2.2 技术标（59 分）

2.2.1 节目内容 29 分

2.2.2 演出服务方案 20 分

2.2.3 演出场地安全措施及应急预案 10 分

#### 3. 评审内容（数值计算结果均保留两位小数，第三位四舍五入）

##### 3.1 资格性和符合性审查内容及标准

采购人或代理机构对投标人的资格进行审查，审查投标文件是否响应了招标文件的资格要求。当发现投标人或其投标文件存在下列情况之一时，将判定投标人的资格不符合要求，资格审查不通过。

审查内容		审查标准
资格性审查	营业执照	未提供合法有效营业执照
	资格条件	不符合招标文件要求
	法定代表人或授权委托书资格	不符合招标文件要求
	信用要求	不符合招标文件要求 注：1. 信用记录查询渠道： (1) 被人民法院列入失信被执行人名单的 (以 <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> 查询为准) (2) 被市场监督管理部门列入企业经营异常

		名录的（以 <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> 查询为准） （3）被税务机关列入重大税收违法失信主体名单的（以 <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> 查询为准） （4）被财政部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单的（以 <a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a> 查询为准） 2. 供应商在投标文件中无需提供证明材料，由采购人或者采购代理机构在投标截止时间后至评标开始前查询供应商的信用记录。 3. 信用信息记录方式：采购人或采购代理机构工作人员将查询网页截图随其他采购资料一同存档备查。 4. 在上述规定的查询时间之外，网站信息发生的任何变更均不作为资格审查依据。
	其他	供应商被行财政部门作出禁止投标处罚且在有效期内的，或其他违反法律法规和招标文件规定的情形

评标委员会对通过资格审查的投标人的投标文件进行符合性审查,以确定其是否满足招标文件的实质性要求。当发现投标人或其投标文件存在下列情况之一时，将判定投标人的投标无效，投标文件符合性审查不通过。

符合性 审查	供应商名称	与营业执照、资质证书等不一致
	投标文件签署	未按招标文件要求加盖公章且无法定代表人或授权委托人委托人签字（签章）
	投标文件格式	未按规定格式填写，实质性内容不全或关键字迹模糊、无法辨认
	投标方案及报价	报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价：提交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招标项目有两个或多个报价，且未声明哪一个有效
	投标有效期	不符合招标文件的要求
	服务时间、地点、付款方式	不符合招标文件的要求
	投标文件创建标识码	不同供应商投标文件创建标识码相同的
	投标文件的机器识别码	不同供应商的机器识别码相同
	其他实质性响应	不符合招标文件的要求



评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求该供应商在合理的时间内作出书面说明，必要时提交相关证明材料。投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

### 3.2 商务标评审内容及标准（41 分）

评审因素	分值	依据
投标报价	10 分	<p>本项评审步骤：</p> <p>1. 评标价的确认：评标委员会对所有实质性响应招标文件要求的投标报价进行核查，根据本招标文件规定的政府采购政策进行的价格扣除。</p> <p>1.1 价格核查：投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：①投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；②大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；③单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；④总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。如供应商对招标文件的内容，特别是对招标范围的理解发生误差，有子项漏报的（即该供应商投标报价为漏项报价），视作已含在其他项目的报价中；如投标人报价多于招标范围的，不予核减。</p> <p>1. 价格扣除：按招标文件规定的价格扣除办法计算其评标价。</p> <p>2. 评标基准价：评标价最低的为评标基准价。</p> <p>3. 投标报价得分计算：评标价为评标基准价的得满分。其他供应商的投标报价得分统一按下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/评标价）×满分分值。</p>
承诺书	4 分	<p>1、本单位承诺演员、舞台、音响、场地、场次等与实际相符；</p> <p>2、本单位承诺按照节目单、乡镇综合文化站规定的时间、地点和场次演出；</p> <p>3、本单位承诺固定演职人员不少于 20 人（其中专业艺术院校毕业或艺术类专业技术职称的演员占比不少于 10%）。</p> <p><b>★注：提供承诺书并加盖投标单位公章，承诺书格式见投标文件中承诺书格式一，未提供或承诺不全不得分。</b></p>
人员配备	12 分	<p>投标供应商拟派专业艺术院校毕业或艺术类专业技术职称的演员在 2 人的基础上，每增加 1 人加 2 分，最高得 12 分。</p> <p><b>注：投标文件同时提供演职人员花名册、身份证正反面及证书扫描件。如相关人员未提供或提供不全本条要求资料的则相对应的人员不加分。</b></p>

荣誉或奖项	4 分	<p>自 2020 年 1 月 1 日以来（以获奖时间为准），投标供应商具有行政主管部门颁发的戏曲或戏剧类荣誉的，每有一个得 2 分，最高得 4 分。</p> <p>注：投标文件中提供获奖证书、批复、颁奖单位颁奖文件、网上公示截图（具有其中之一即可）等证明材料。以上材料提供扫描件，须能体现获奖时间、供应商名称等关键性评审因素，如无法体现，另附颁奖单位的相关证明材料，未提供或提供不全的不得分。</p>
节目数量	7 分	<p>提供不低于 100 分钟的整本大戏≥36 个，得 7 分；提供不低于 100 分钟的整本大戏 35 个，得 6 分，以此类推，最高得 7 分。</p> <p>★注：投标文件中附节目单和节目时长相关文件等资料，未提供的不得分。</p>
业绩	4 分	<p>自 2020 年 1 月 1 日以来参加过安徽省“送戏进万村”演出活动，提供相关证明材料（服务合同等），一个 2 分。最高得 4 分。</p> <p>注：投标文件中提供加盖购买服务单位公章的合同或中标通知书复印件或扫描件，合同扫描件至少提供封面、服务内容和签字盖章页。如证明内容无法体现签订时间或服务内容的，须另附业主单位证明材料扫描件，未提供的不得分。</p>

### 3.3 技术标评审内容及标准（59 分）

节目内容	29 分	<p>1. 宣传习近平新时代中国特色社会主义思想，讴歌党、讴歌祖国、讴歌人民、讴歌英雄，弘扬中华优秀传统文化，展示美丽乡村建设、乡村振兴、赞美“三美东至”等反映现实题材内容的，小戏每个得 4 分，不低于 100 分钟的整本大戏每个得 12 分，本项满分为 12 分。</p> <p>注：提供演出视频（含完整字幕）的 U 盘，由评审小组根据节目内容和质量评分。</p> <p>2. 为弘扬地方传统文化，能演出东至本土非物质文化遗产“文南词”或“鸡公调”等，小戏每个得 4 分，不低于 100 分钟的整本大戏每个得 12 分，本项满分为 12 分。</p> <p>注：提供演出视频（含完整字幕）的 U 盘，由评审小组根据节目内容和质量评分。</p> <p>3. 对供应商提供的视频资料，主要包括：剧情，表演水平，演员形象进行综合评审：</p> <p>节目剧情具有创意和吸引力，情节跌宕起伏，引人入胜；演员表演自然，仪态大方，台风稳健，唱腔优美，妆容得体，</p>
------	------	---

		<p>形象青春靓丽的得 5 分；</p> <p>节目剧情比较具有创意和吸引力，情节比较跌宕起伏，比较引人入胜；演员表演比较自然，仪态比较大方，台风比较稳健，唱腔相对优美；演员妆容较为得体，形象比较青春靓丽，比较能够展现良好的精神面貌的得 3 分；</p> <p>节目剧情不具有创意和吸引力，情节不跌宕起伏，不能引人入胜；演员表演不自然，仪态不大方，台风不稳健，唱腔不优美；演员妆容不得体，形象青春不靓丽，不能够展现良好的精神面貌的得 1 分。</p> <p>注：投标供应商需将以上演出视频以 U 盘形式在开标截止时间前现场递交或邮寄送达到项目代理机构，投标供应商对 U 盘的有效送达负责，建议 U 盘封套骑缝处加盖单位印章。请供应商自行考虑到因不同等原因造成视频不能正常播放的风险，如评审现场的电脑播放不出视频，则不得分。</p> <p>U 盘邮寄地址信息</p> <p>地址：安徽省池州市东至县丽山秀水商 8 栋 108 室，联系人：徐淑婷，电话：17605667370。</p> <p>现场递交地址信息</p> <p>地址：东至县公共资源交易中心开标二室，联系人：徐淑婷，电话：17605667370。</p>
演出服务方案	20 分	<p>评审小组根据采购文件要求及供应商提供相应的演出服务方案情况（包括演出组织管理方案、演出设备保障方案、质量控制方案、戏曲专业用品使用及保管方案等）进行评分：</p> <p>一、演出组织管理方案（包括联络工作方案、宣传工作方案、纪律工作方案）</p> <p>1. 对本项目特点和难点理解准确，演出组织管理方案优于本项目需求，完整详细，可行性、实用性、针对性强，得 5 分；</p> <p>2. 对本项目特点和难点理解基本正确，演出组织管理方案适合本项目需求，完整详细，具有可行性、实用性和针对性，得 3 分；</p> <p>3. 对本项目特点和难点理解有待提升，演出组织管理方案基本适合本项目需求，可行性、实用性、针对性有待改善，得 1 分；</p> <p>4. 方案不可行或者未提供得 0 分。</p> <p>二、演出设备保障方案（包括灯光配置及安全使用方案、音响配置及安全使用方案、流动舞台车配置及安全使用方案）</p> <p>1. 对本项目特点和难点理解准确，演出设备保障方案优于本项目需求，完整详细，可行性、实用性、针对性强，得 5 分；</p> <p>2. 对本项目特点和难点理解基本正确，演出设备保障方案适合本项目需求，完整详细，具有可行性、实用性和针对性，得 3 分；</p> <p>3. 对本项目特点和难点理解有待提升，演出设备保障方案</p>

		<p>基本适合本项目需求，可行性、实用性、针对性有待改善，得 1 分；</p> <p>4. 方案不可行或者未提供得 0 分。</p> <p>三、质量控制方案（包括剧目安排、人员配置方案、日常排练方案）</p> <p>1. 对本项目特点和难点理解准确，质量控制方案优于本项目需求，完整详细，可行性、实用性、针对性强，得 5 分；</p> <p>2. 对本项目特点和难点理解基本正确，质量控制方案适合本项目需求，完整详细，具有可行性、实用性和针对性，得 3 分；</p> <p>3. 对本项目特点和难点理解有待提升，质量控制方案基本适合本项目需求，可行性、实用性、针对性有待改善，得 1 分；</p> <p>4. 方案不可行或者未提供得 0 分。</p> <p>四、戏曲专业用品使用及保管方案（包括戏曲服装使用及保管方案、戏曲化妆用品使用及保管方案、戏曲道具使用及保管方案）</p> <p>1. 对本项目特点和难点理解准确，戏曲专业用品使用及保管方案优于本项目需求，完整详细，可行性、实用性、针对性强，得 5 分；</p> <p>2. 对本项目特点和难点理解基本正确，戏曲专业用品使用及保管方案适合本项目需求，完整详细，具有可行性、实用性和针对性，得 3 分；</p> <p>3. 对本项目特点和难点理解有待提升，戏曲专业用品使用及保管方案基本适合本项目需求，可行性、实用性、针对性有待改善，得 1 分；</p> <p>4. 方案不可行或者未提供得 0 分。</p>
演出场地安全措施及应急预案	10 分	<p>评审小组根据采购文件要求及供应商提供的演出场地安全措施及应急预案情况是否能及时科学有效并快速响应进行评分：</p> <p>一、演出场地安全措施（包括演出用电安全措施、舞台表演区域安全措施）</p> <p>1. 安全措施详细完整，科学合理、可行性、实用性、针对性强，得 5 分；</p> <p>2. 安全措施完整，具有可行性、实用性和针对性，得 3 分；</p> <p>3. 提供了安全措施，可行性、实用性、针对性有待改善，得 1 分；</p> <p>4. 安全措施不可行或者未提供得 0 分。</p> <p>二、应急预案（设备故障应急方案、演职人员突发事件应急方案、现场观众突发事件应急方案）</p> <p>1. 针对本项目有具体详实的应急处理预案，方案中详细描述了本项目实施过程中可能会遇到的突发情况，并针对各种突发情况提出完善的处理措施，得 5 分；</p> <p>2. 针对本项目有应急处理预案，并提出了合理的处理措施，得 3 分；</p> <p>3. 有应急处理预案，提出的处理措施有待完善，得 1 分；</p> <p>4. 应急预案差或未提供应急预案得 0 分。</p>

#### **4. 评审结果**

4.1 经评审合格的投标文件，评标委员会按综合评审得分从高到低的顺序依次推荐 3 名中标候选供应商。

4.2 评标委员会（安排代理机构）对拟推荐的中标候选供应商评标结束当日的信用状况进行查询，由评标委员会确认，记入评审报告中。

4.3 评标委员会完成评标后，应当向采购人提交书面评标报告。

#### **5. 例外情况**

5.1 当出现供应商综合评审得分相等时，按下列顺序排序：“投标报价”得分高的优先；仍相同时，“技术方案部分”得分高的优先；仍相同时，按摇号机摇号方式随机确定顺序。

摇号机摇号方式决定排序供应商的规则：

在摇号机内放置评审得分相同的合格供应商家数相等个数的球，球上分别标有“1、2、3……”顺序号的标签，采购人代表按电子交易系统开标记录表中上述合格供应商的顺序依次标注“1、2、3……”顺序号，1 号球代表 1 号供应商、2 号球代表 2 号供应商，依次类推。现场摇号时，第一次摇号弹出来的球号所代表的供应商排序在前；第二次摇号弹出来的球号所代表的供应商排序次之；依次类推。

5.2 评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件的内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人或代理机构沟通并做书面记录。采购人或代理机构书面确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

#### **6. 其他**

6.1 中标结果公告：公告内容应包括采购人及其委托的代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，中标供应商名称、地址和中标金额，主要标的名称、服务范围、服务要求、服务时间、服务标准，中标公告期限以及评标委员会成员名单。招标文件随之公告。

# 池州市政府采购示范文本 招标文件

## （服务类）

（第二册 通用部分）

采购人：东至县文化和旅游局

采购代理机构：池州尧鑫建设工程有限公司

2024 年 1 月

# 第一章 供应商须知

## 1. 资金来源

1.1 本项目的采购人已安排采购预算资金用于支付本次招标项目合同项下的款项。

## 2. 招标文件内容

2.1 招标文件共八章，分两册。各册的内容如下：

第一册（专用部分）

第一章 招标公告

第二章 供应商须知前附表

第三章 合同条款前附表

第四章 采购需求

第五章 评标办法及评分规则

第二册（通用部分）

第一章 供应商须知

第二章 采购合同

第三章 投标文件格式

2.2 供应商应认真阅读招标文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。如供应商没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应，供应商承担可能导致其投标被否决的风险。

## 3. 对供应商的要求

3.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

3.2 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。“其他采购活动”指为采购项目提供整体设计、规范编制和项目管理、监理、检测等服务之外的采购活动。供应商可以同时承担项目的整体设计、规范编制和项目管理、监理、检测等服务，具体详见《关于〈中华人民共和国政府采购法实施条例〉第十八条第二款法律适用的函》（财办库〔2015〕295号）。

3.3 供应商须满足资格要求。

3.4 供应商应遵守国家有关法律、法规、规章，具有良好的商业信誉和健全

的财务会计制度。

3.5 两个以上供应商可以组成一个投标联合体，以一个供应商的身份投标。联合体各方之间应当签订共同投标协议（协议应附在投标文件中），明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订共同投标协议后，不得再以自己的名义单独在

同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。招标文件未特别说明不接受联合体投标的，视为接受联合体投标。

3.6 供应商必须认真阅读招标文件内容，按招标文件要求编写投标文件。

#### **4. 招标文件的澄清和修改**

4.1 在开标时间前，潜在供应商对招标文件有疑问且要求采购人澄清的，应于供应商须知前附表规定的时间前以书面形式告知采购人，采购人对招标文件的修改或答疑回复将于供应商须知前附表规定的时间以书面形式发出，供应商自行上网查阅，无需回复确认。

4.2 为使供应商有合理的时间按补充文件准备投标文件，采购人可根据具体情况酌情延长投标截止日期。

#### **5. 投标文件的组成**

5.1 供应商应完整地填写招标文件提供的投标文件格式，具体详见招标文件通用部分第三章“投标文件格式”。

5.2 如接受联合体投标，采用联合体投标的供应商应在投标文件中附联合投标协议。

5.3 招标文件要求供应商提供的或供应商认为需要提供的其它内容。

5.4 涉及投标文件中须加盖单位公章的地方，不接受投标专用章。

#### **6. 投标函**

6.1 供应商应完整地填写招标文件中规定的投标函。

#### **7. 投标报价**

7.1 供应商应按招标文件要求填报投标分项报价表。

7.2 每项服务只能有一个投标报价，任何有选择的报价将不予接受。

7.3 投标报价不得使用降价函或优惠报价。

7.4 供应商应按固定价格报价，各分项投标单价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。



7.5 投标货币为人民币。供应商的投标报价应遵守《中华人民共和国价格法》。

7.6 投标价为完成项目合同全部内容的总价。

7.7 投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

（一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现 2 种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第五十一条第二款的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

## **8. 投标有效期**

8.1 供应商须接受招标文件中投标有效期的相关规定。如不接受，将被视为非实质性响应而予以否决。

8.2 如需延长投标有效期，按相关法律法规执行。

## **9. 投标文件的编制与提交**

9.1 投标文件应按招标文件的要求与格式编写。

9.2 投标文件因表达不清所引起的后果由供应商负责。

9.3 供应商编制和提交投标文件所需费用自理。

9.4 使用电子招投标的，具体要求见供应商须知前附表后附的《电子招投标相关要求》。

## **10. 有下列情形之一的，拒收投标文件：**

未按供应商须知前附表后附的《电子招投标相关要求》执行的。

## **11. 偏离**

11.1 本条所称偏离为投标文件对招标文件的偏离，即不满足或不响应招标文件的要求。

11.2 除法律、法规和规章规定外，招标文件中用“拒绝”“不接受”“无

效”“不得”“必须”“应当”等文字规定或标注星号(“\*”)的条款为实质性要求条款(即重要条款),对其中任何一条的偏离,在评标时将其视为无效投标。

## 12. 无效投标

12.1 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的;

12.2 投标文件与招标文件实质性要求条款有偏离的;

12.3 不满足招标文件中加注星号(“\*”)的任何一项要求的。

12.4 供应商不符合招标文件所列的资格要求;或未提交相应资格材料扫描件。如法人营业执照、资质证书(如有)等;

12.5 供应商不符合招标文件符合性审查要求;

12.6 供应商不确认修正后的报价的;

12.7 报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价,有可能影响产品质量或者不能

诚信履约,投标人不能证明其报价合理性的;

12.8 若联合投标,未附联合投标协议或联合体协议未按招标文件要求签署盖章的;

12.9 未按供应商须知前附表后附的《电子招投标相关要求》执行的;

12.10 投标文件的服务要求偏离表未如实填写偏离情况的;

12.11 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的;

12.12 不同供应商的投标文件出现相同机器识别码的;

12.13 不同供应商的投标文件出现相同创建标识码的;

12.14 不符合法律法规和招标文件中规定的其它实质性要求的情形。

## 13. 履约保证金

13.1 履约保证金退付:详见第二章供应商须知前附表。

13.2 中标供应商按照第二章供应商须知前附表要求缴履约保证金。中标供应商未按规定提交履约保证金的,将视为放弃中标资格,采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序,确定下一候选人为中标供应商,也可以重新开展政府采购活动。

## 14. 开标

14.1 开标会议于规定时间、规定地点举行。

14.2 开标会议由代理机构主持。在投标截止时间后,由项目开标主持人宣布

开标开始。

14.3 主持人介绍到会人员、宣布开标会议议程、宣布开标纪律。

14.4 投标截止时间前，网上提交投标文件（电子招标）的供应商达到三家或以上时，由主持人使用电子招投标系统进行开标（电子招标）。

14.5 投标截止时间前，网上提交投标文件（电子招标）的供应商不足三家时，主持人应宣布招标不成功。

14.6 主持人宣布开标结束，按规定移交资料。

14.7 使用电子招投标的，开标按供应商须知前附表后附的《电子招投标相关要求》规定进行。

## 15. 评标

15.1 本项目采用的评标办法及评分规则：详见第一册第五章。

15.2 评标原则：

15.2.1 对所有有效投标文件的评价，都采用相同的程序和标准。

15.2.2 评标严格按照招标文件的要求和条件进行。

15.3 评标程序：

15.3.1 根据招标文件的要求和规定，采购人或代理机构会首先对各供应商的投标文件进行资格审查。资格审查是依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定供应商是否具备投标资格。评标委员会对各供应商的投标文件进行符合性审查。符合性审查是依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定供应商是否对招标文件的实质性要求作出响应。

15.3.2 澄清有关问题。为了有助于对投标文件进行审查、评估和比较，对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章或者由法定代表人或其授权的委托人签字。供应商的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。书面承诺为其投标文件的组成部分。

15.3.3 投标偏离：对于投标文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，评标委员会可以接受，但这种接受不能损坏或影响任何供应商的相对排序。

15.3.4 实质上响应的投标应该是与招标文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离或保留的投标。所谓重大偏离或保留是指实质上影响合同的服务范围、质量和性能；或者实质上与招标文件不一致，而且限制了合同中买方的权利或卖方的义务。纠正这些偏离或保留将会对其他实质上响应要求的供应商的竞争地位产生不公正的影响。

15.3.5 实质上没有响应招标文件要求的投标将被拒绝。供应商不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。

15.3.6 比较与评价。评标委员会对初审合格的投标文件按照招标文件中规定的评标办法和评分规则进行综合比较和评价。

15.3.7 评标委员会根据确定的评标办法和评分规则进行比较、排序，最后依据排名顺序推荐中标候选供应商。

15.4 评标过程及保密原则：

15.4.1 开标之后，直到授予中标供应商合同止，凡与本次招标有关人员对于属于审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标意向等，均不得向供应商或其他无关的人员透露。

15.4.2 在评标期间，供应商试图影响采购人和评标委员会的任何活动，将导致其投标被拒绝，并承担相应的法律责任。

15.5 供应商未在质疑期内提出质疑，则视为认同该评标结果。

15.6 使用电子招投标的，具体要求见供应商须知前附表后附《电子招投标相关要求》。

## **16. 定标**

16.1 采购人审定评标意见，决定招标结果；

16.2 中标或不中标不作解释；

16.3 采购人不保证报价最低的单位一定中标。

## **17. 合同的授予和签订**

17.1 定标后，将以中标通知书形式通知中标供应商，并在指定公告媒介发布中标公告。

17.2 合同价款为中标价。

17.3 中标供应商应在被宣布中标之日或收到中标通知之日起，7个工作日内与招标文件中规定的采购人办理合同签订等各项手续。

17.4 招标文件的内容、投标文件中除与招标文件有抵触的各项承诺外都视同合同的有效组成部分，与合同有同等效力，双方不得以任何借口和形式提出更改和附加条件。

17.5 中标供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标供应商，也可以重新开展政府采购活动，并报采购监管部门依法依规处理。

17.6 中标供应商按签订的合同履约，并经采购人验收合格后，如按采购文件要求提交了履约保证金的，将如数退还履约保证金。

## **18. 质疑与投诉**

### **18.1 质疑**

18.1.1 供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，向采购人、采购代理机构以书面或电子形式提出质疑。

18.1.2 对同一采购程序环节的质疑应在规定时限内一次性提出：

18.1.3 质疑应实名提出，质疑材料应当包括以下内容：

18.1.3.1 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

18.1.3.2 质疑项目的名称、编号；

18.1.3.3 被质疑人名称；

18.1.3.4 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

18.1.3.5 事实依据；

18.1.3.6 必要的法律依据；

18.1.3.7 提起质疑的日期。

质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或其委托代理人（需有委托授权书）签字并加盖公章。

18.1.4 对中标结果有质疑的，有下列情形之一的，不予受理：

18.1.4.1 提起质疑的主体不是参与该政府采购项目活动的供应商；

18.1.4.2 提起质疑的时间超过规定时限的；

18.1.4.3 质疑材料不完整的；

18.1.4.4 质疑事项含有主观猜测等内容且未提供有效线索、难以查证的；

18.1.4.5 对其他投标供应商的投标文件详细内容质疑，无法提供合法来源渠道的；

18.1.4.6 质疑事项已进入投诉处理、行政复议或行政诉讼程序的。

18.1.5 经审查符合质疑条件的，自收到质疑之日起即为受理。采购代理机构将在质疑受理后 7 个工作日内作出答复，质疑答复导致中标（成交）改变的，采购人或采购代理机构应将有关情况书面报告同级政府采购监管部门，并将新的中标（成交）结果进行公告，书面告知所有参加政府采购活动的供应商。

18.1.6 质疑答复应当包括下列内容：

18.1.6.1 质疑供应商的姓名或者名称；

18.1.6.2 收到质疑函的日期、质疑项目名称及编号；

18.1.6.3 质疑事项、质疑答复的具体内容、事实依据和法律依据；

18.1.6.4 告知质疑供应商依法投诉的权利；

18.1.6.5 质疑答复人名称；

18.1.6.6 答复质疑的日期。

18.1.7 质疑人在答复期满前撤回质疑的，应由法定代表人或授权代表人签字确认，采购代理机构即终止质疑处理程序。质疑人不得以同一理由再次提出质疑。

## 18.2 投诉

18.2.1 质疑人对质疑答复不满意或代理机构未在规定时间内做出答复的，在答复期满后 15 个工作日内可以通过书面形式或电子交易系统向同级政府采购监督管理部门投诉，投诉需按规定格式提交投诉书（含投诉书正副本）。

18.2.2 投诉材料应当包括以下内容

18.2.2.1 投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；

18.2.2.2 质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；

18.2.2.3 具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；

18.2.2.4 事实依据；

18.2.2.5 法律依据；

18.2.2.6 提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权委托人签字或者盖章，并加盖公章。

18.2.3 有下列情形之一的，不予受理

- 18.2.3.1 提起投诉的主体不是参与该政府采购项目活动的供应商；
  - 18.2.3.2 提起投诉的时间超过规定时限的；
  - 18.2.3.3 投诉材料不完整的；
  - 18.2.3.4 投诉事项含有主观猜测等内容且未提供有效线索、难以查证的；
  - 18.2.3.5 对其他供应商的投标文件详细内容提起投诉，无法提供合法来源渠道的；
- 18.2.4 投诉的处理流程详见《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）

## **19. 验收**

19.1 采购人验收时，应严格依照招标文件、中标通知书、政府采购合同及相关验收规范进行核对、验收，形成验收结论，并出具书面验收报告。

19.2 涉及安全、消防、环保等其他需要由质检或行业主管部门进行验收的项目，必须邀请相关部门或相关专家参与验收。

## **20. 合同标的转让与分包**

20.1 中标供应商不得向他人转让中标项目，也不得将中标项目肢解后分别向他人转让。

20.2 合同约定或者经采购人同意，中标供应商可以将中标项目的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成。接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包。如果本项目允许分包，投标供应商根据采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作交由他人完成的，应在投标文件中载明。

20.3 中标供应商应当就分包项目向采购人负责，接受分包的人就分包项目承担连带责任。

20.4 未经政府采购监督管理部门批准，进口设备不得转包。

## **21. 价款结算办法（见专用部分第三章《合同条款前附表》）**

## **22. 附则**

22.1 参加本次招标活动的所有人员不得将对投标文件的审查、澄清、评议以及评标的情况透露给供应商或与招标工作无关的人员。如有发现，造成不良影响的，按有关法律法规的规定追究当事人责任。

22.2 本招标文件由代理机构负责解释。

## 第二章 采购合同（格式）

某采购单位（以下简称：甲方）通过某代理机构组织的\_\_\_\_\_方式采购活动，经评标委员会评定，（中标人名称）（以下简称：乙方）为本项目中标人，现按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经甲方和乙方协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

### 1.1 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

- 1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；
- 1.1.2 中标通知书；
- 1.1.3 投标文件（含澄清或者说明文件）；
- 1.1.4 招标文件（含澄清或者修改文件）；
- 1.1.5 其他相关采购文件。

### 1.2 服务

- 1.2.1 服务名称：\_\_\_\_\_；
- 1.2.2 服务内容：\_\_\_\_\_；
- 1.2.3 服务质量：\_\_\_\_\_。

### 1.3 价款

本合同总价为：¥\_\_\_\_\_元（大写：人民币\_\_\_\_\_元）。

分项价格：

序号	分项名称	分项价格
1		
2		
3		
总价		



#### 1.4 付款方式和 结算账户

1.4.1 付款方式：本合同以人民币付款。

是否支付预付款：☐否；☐是：金额和比例：\_\_\_\_；支付时间：\_\_\_\_\_。

具体付款方式：\_\_\_\_\_；

1.4.2 结算账户：

乙方账户信息：户名：\_\_\_\_\_开户银行：\_\_\_\_\_账号：\_\_\_\_\_

是否为政府采购贷款业务银行账户：\_\_\_\_\_（注：填“是”或“否”；如填“是”，则该银行账户如需变更，须经政府采购放贷银行出具书面盖章变更意见，否则不得变更账户信息）。

#### 1.5 服务期限、地点和方式

1.5.1 服务期限：\_\_\_\_\_；

1.5.2 服务地点：\_\_\_\_\_；

1.5.3 服务方式：\_\_\_\_\_。

#### 1.6 违约责任

1.6.1 除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式履行，那么甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延履行一日的应提供而未提供服务价格的\_\_\_\_\_%计算，最高限额为本合同总价的\_\_\_\_\_%；迟延履行的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

1.6.2 除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，那么乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的\_\_\_\_\_%计算，最高限额为本合同总价的\_\_\_\_\_%；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

1.6.3 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或者隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

1.6.4 任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.5 除前述约定外，除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.6 如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响中标结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

### 1.7 合同争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择下列第\_\_\_\_\_种方式解决：

1.7.1 将争议提交\_\_\_\_\_仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；

1.7.2 向 \_\_\_\_\_人民法院起诉。

### 1.8 合同生效

本合同自双方当事人盖章时生效。

甲 方： （单位盖章）

乙 方： （单位盖章）

法定代表人

法定代表人

或授权代表（签字）：

或授权代表（签字）：

时间： 年 月 日

时间： 年 月 日

### 第三章 投标文件格式

## 池州市政府采购公开招标 投标文件

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

所投包别：第\*\*\*包

投标人电子签章：

日期： 年 月 日

## 一、投标函（格式）

### 投标函（一）

致：（采购人全称）

1. 在研究了\_\_\_\_\_项目名称及编号（如为分包项目注明包号或标段号）招标文件（含补充文件）后，我们愿意按人民币（大写\_\_\_\_\_元）（小写\_\_\_\_\_元）的投标总价，遵照招标文件（含补充文件）的要求承担本招标项目的实施，完成本次招标范围的全部项目内容及其售后服务工作。

2. 如果你单位接受我们的投标，我们将保证在\_\_\_\_\_服务期内完成本招标项目的全部工作内容，并达到招标规定的要求。

3. 我们同意从规定的开标之日起\_\_\_\_\_个日历天的投标书有效期内严格遵守投标文件的各项承诺。在此期限届满之前，本投标书始终将对我方具有约束力，并随时接受中标。

4. 在合同书正式签署生效之前，本投标文件连同你单位的中标通知书将构成我们双方之间共同遵守的文件，对双方具有约束力。

5. 我们理解你单位不负担我们的任何投标费用。

6. 我方满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的要求。

7. 我们完全接受招标文件的规定。

供应商：（盖单位电子印章）

单位地址及邮政编码：

法定代表人（盖电子印章）：

联系电话（传真）：

开户银行名称：

开户银行账号（基本账户）：

开户银行地址：

开户银行电话：

年 月 日

## 开标一览表

项目名称	
投标人全称	
投标范围	全部/第包
投标报价	大写： 小写：
备注说明	

备注：

1. 此表用于开标唱标之用。
2. 表中投标报价即为优惠后报价，并作为评审及定标依据。任何有选择或有条件的投标报价，或者表中某一包别填写多个报价，均为无效报价。
3. 投标人在填写电子交易系统中唱标信息表时，“投标单位”栏应填写“投标人全称”；“投标报价”栏应填写本开标一览表“投标报价”；“

投标人电子签章：

日期：年月日

## 二、投标分项报价表

投标分项报价表

序号	服务名称	服务内容	数量（场）	单价（元）	合计价（元）
1					
2					
3					
.....					
	其他费用				
报价总计					

供应商(盖单位电子印章)

法定代表人（盖电子印章）

注：

1. 表中所列服务为对应本项目需求的全部服务内容。如有漏项或缺项，投标供应商承担全部责任。
2. 如果按单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修正总价。
3. 上述单价为综合单价，应包含一切税费。
4. 供应商根据项目实际填写，表中单项，项目招标要求不涉及的可留空或自行调整。
5. 表格不够可以自行加页；具体配置请供应商填写完全，没有填写完全的则按无此配置评标。

三、拟任本项目负责人情况一览表（如有）

拟任本项目负责人情况一览表

姓名	年龄	职称及等级	职业资格	从事相关经历（简历）

供应商(盖单位电子印章)

法定代表人（盖电子印章）

四、本项目专业工种安排表（如有）

本项目专业工种安排表

工种	要求（条件）	人数	备注
*****			
合计			

供应商(盖单位电子印章)

法定代表人（盖电子印章）



五、为本项目拟配备的主要设备清单（如有）

为本项目拟配备的主要设备清单

序号	类型	设备名称	数量	单位	备注（设备产权性质）

供应商(盖单位电子印章)

法定代表人（盖电子印章）

六、采购需求偏离表（格式）

采购需求偏离表

序号	招标文件的 采购需求要求	投标文件的 需求响应	差异说明	备注：相关证明材料在投标文件中的 具体位置（页
1				
2				
3				
...				

供应商(盖单位电子印章)

法定代表人（盖电子印章）

注：供应商根据项目实际填写，表中单项，项目招标要求不涉及的可留空或自行调整。

七、商务条款偏离表（格式）

商务条款偏离表

经过认真研究本项目招标文件中所列商务条款，我方确认，除下列偏离表所列情况外，我方响应情况全部为“符合”。

序号	名称	招标文件的商务条款	投标文件的商务条款	偏离说明	备注：相关证明材料在投标文件中的具体位置（页码）
1	服务时间（服务期限）				
2	服务地点				
3	付款条件（进度和方式）				
...					

备注：  
1. 供应商根据项目实际填写，表中单项，项目采购要求不涉及的可留空或自行调整。

供应商电子签章：

日期：     年     月     日

八、招标文件约定的主要标的项目一览表（格式）

招标文件约定的主要标的项目一览表

序号	招标文件约定的主要标的项目	服务供应商
1		

供应商(盖单位电子印章)

法定代表人（盖电子印章）

注：根据项目实际填写，可留空或自行调整。

九、主要中标标的承诺函

主要中标标的承诺函

致：（代理机构全称）

（采购人全称）

我单位同意中标公告中公示以下主要标的并承诺：投标文件中所提供的主要标的均真实有效。若被发现存在任何虚假、隐瞒情况，我单位承担由此产生的一切后果。

序号	名称	服务范围	服务要求	服务时间	服务标准	备注
1						
2						
3						
4						
5						
...						
...						

供应商(盖单位电子印章)

法定代表人（盖电子印章）

备注：

- 1.表中所列内容应符合供应商须知前附表中相关要求；
- 2.中标供应商提供的以上承诺情况（含名称、服务范围、服务要求、服务时间、服务标准），经评标委员会确认后，将按约定随评审结果公告。

# 十、池州市政府采购供应商信用承诺书 池州市政府采购供应商信用承诺书

单位名称		统一社会信用代码	
法定代表人		联系人	
联系地址		联系电话	
信用承诺	<p>我公司自愿参加本次采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，坚守公开、公平公正和诚实信用的原则，依法诚信经营，无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。我们郑重承诺，本公司符合《政府采购法》第二十二条规定的条件，包括：具有独立承担民事责任的能力；具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；有履行合同所必需的设备和专业技术能力；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；符合法律、行政法规和采购文件规定的其他条件。如有弄虚作假或其他违法违规行为，愿承担一切法律责任，接受各级政府采购监管部门和有权机关的审查和处罚。</p> <p style="text-align: right;">投标人电子签章： 日期： 年 月 日</p>		

## 十一、无重大违法记录声明函、无不良信用记录声明函

### 无重大违法记录声明函、无不良信用记录声明函

（联合体报价的，联合体各方均须提供）

1. 本单位郑重声明，根据《中华人民共和国政府采购法》及《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，参加政府采购活动前三年内，本单位在经营活动中没有重大违法记录，没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，且未在被禁止参加政府采购活动的处罚期限内。

2. 本单位郑重声明，我单位无以下不良信用记录情形

（1）被人民法院列入失信被执行人的；

（2）被市场监督管理部门列入企业经营异常名录的；

（3）被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单的；

（4）被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单的，以及存在《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条规定的重大违法记录和供应商在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限未满的。

我公司已就上述不良信用行为按照下列渠道进行了查询。

（1）失信被执行人：信用中国官网（<http://www.creditchina.gov.cn>）

（2）企业经营异常名录：信用中国官网（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）

（3）重大税收违法案件当事人名单：信用中国官网（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）

（4）政府采购严重违法失信行为记录名单：信用中国官网（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）或中国政府采购官网（<http://www.ccgp.gov.cn>）

我公司承诺：合同签订前，若我公司具有以上不良信用记录情形之一，贵方可取消我公司中标资格或者不授予合同，所有责任由我公司自行承担。同时，我公司愿意无条件接受监管部门的调查处理。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人电子签章：

日 期：年月日

## 十二、落实政府采购政策需满足的资格要求的证明材料

### 中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

---

<sup>1</sup>从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。



## 中小企业声明函说明

①对于多标的的采购项目，投标人应充分、准确地了解所投产品制造企业信息。对相关情况了解不清楚的，审慎填报本声明函。

②企业名称（盖章）即投标供应商（盖章）。

③货物采购项目中《中小企业声明函》只填写货物标的。

④中标供应商享受中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随中标结果公开中标供应商的《中小企业声明函》。

⑤《中小企业声明函》中如有应填未填或填写不真实谋取中标的，则《中小企业声明函》作无效处理，由相关部门依法追究责任。

## 联合协议

（适用于预留份额专门面向中小企业采购的采购项目、未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额中的非预留部分采购包，接受联合体投标的，提供联合协议；本项目不接受联合体投标或者投标人不以联合体形式投标的，则不需要提供）

\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_及\_\_\_\_\_就“\_\_\_\_\_（项目名称）”招标项目的投标事宜，经各方充分协商一致，达成如下协议：

一、由\_\_\_\_\_牵头，\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_参加，组成联合体共同进行招标项目的投标工作。

二、\_\_\_\_\_为本次投标的牵头人，联合体以牵头人的名义参加投标，联合体中标后，联合体各方共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

三、联合体各方均同意由牵头人代表其他联合体成员单位按招标文件要求出具《授权委托书》。

四、牵头人为项目的总负责单位；组织各参加方进行项目实施工作。

五、\_\_\_\_\_负责\_\_\_\_\_，具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。

\_\_\_\_\_负责\_\_\_\_\_，具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。

\_\_\_\_\_负责\_\_\_\_\_（如有），具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。

六、本项目联合协议合同总额为\_\_\_\_\_元，联合体各成员按照如下比例分摊（按联合体成员分别列明）：

（1）\_\_\_\_\_提供的服务全部由☐大型企业☐中型企业、☐小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、☐其他 承接，其合同份额占到合同总金额的\_\_\_\_\_%；

（2）\_\_\_\_\_提供的服务全部由☐大型企业☐中型企业、☐小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、☐其他 承接，其合同份额占到合同总金额的\_\_\_\_\_%；

（…）\_\_\_\_\_提供的服务全部由☐大型企业☐中型企业、☐小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、☐其他 承接，其合同份额占到合同

总金额的\_\_\_\_\_%;

七、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

八、其他约定（如有）：\_\_\_\_\_。

本协议自各方盖章后生效，采购合同履行完毕后自动失效。如未中标，本协议自动终止。联合体牵头人名称：\_\_\_\_\_ 联合体成员名称：\_\_\_\_\_

盖章：\_\_\_\_\_

盖章：\_\_\_\_\_

联合体成员名称：\_\_\_\_\_

.....

盖章：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：1. 联合体各方成员应在本协议上共同盖章，不得分别签署协议书。

2. 未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额中的非预留部分采购包接受大中型企业与小微企业组成联合体，提供《联合协议》，且小微企业的合同份额占到合同总金额的比例（详见供应商须知前附表），享受价格评审优惠。

## 分包意向协议

（适用于预留份额专门面向中小企业采购的采购项目、未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额中的非预留部分采购包，中标后以分包方式履行合同的，提供分包意向协议；采购人不同意分包或者投标人中标后不以分包方式履行合同的，则不需要提供。）

致：（采购人或采购代理机构）

我单位参加贵单位组织采购的项目编号为\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_（填写采购项目名称）\_\_\_\_\_项目的投标。拟签订分包合同的情况如下表所示，我单位承诺一旦在该项目中获得采购合同将按下表所列情况进行分包给\_\_\_\_家中小企业（或小微企业），同时承诺分包承担主体不再次分包。

序号 （与采购需求一览表 “序号”一致）	拟分包标的 （与采购需求一览表 “名称”一致）	拟分包合同金额 （人民币：元）	分包供应商名称	分包供应商服务承接单位
1				<input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小微企业
2				<input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小微企业
...				<input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小微企业
合计金额：				
合计比例：				

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

分包供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：1. 未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额中的非预留部分采购包接受大中型企业与小微企业组成联合体，提供《联合协议》，且小微企业的合同份额占到合同总金额的比例（详见供应商须知前附表），享受价格评审优惠。

2. 本协议自各方盖章之日起生效，如投标人未在该项目（采购包）中标，本协议自动终止。

## 残疾人福利性单位声明函

（适用于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额中的非预留部分采购包，供应商提供的服务全部由符合政策要求的残疾人福利性单位承接）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

## 价格扣除计算表

（适用于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额中的非预留部分采购包，供应商提供的服务全部由符合政策的小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位承接；或接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额达到一定比例，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予扣除。供应商不享受价格扣除优惠政策的，无须提供价格扣除计算表）

未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目的投标报价 或预留份额中的非预留部分采购包的报价（元）	
折扣率 （详见供应商须知前附表）	
扣除价格（元）	
评标价（元）	

供应商（盖章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

十三、询标函

询 标 函

项目名称：	
项目编号：	开标时间： 年 月 日 时 分
投标人名称：（如面向所有投标人进行询标的，评标委员会填列“所有投标人”）	
询标内容：	

注：此表为评标委员会专用

附件 2

询标回复函

投标人名称：
答复：
投标人公章（或电子签章）或法定代表人签字（或盖章） 或授权委托人签字（或盖章）：
评标委员会评审结论： <input type="checkbox"/> 通过。通过理由：  <input type="checkbox"/> 不通过。不通过的公开招标文件条款依据：
评标委员会签字：

注：涉及询标的，评标委员会以询标函形式通过电子交易系统发出，投标人在规定的时间内（系统发出指令后 30 分钟内进行回复）对评标委员会发出的询标信息作出答复，逾期未回复提交的，视同认可评标委员会评审结果。

投标人将评标委员会发出的询标事项按上述询标回复函的格式要求填好并转换成 PDF 等版。



## 十四、供应商诚信履约承诺函

### 供应商诚信履约承诺函

如我单位被确定为本项目中标人,我单位承诺在合同签订及履约过程中将严格执行《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》等法律法规及本项目采购文件中关于合同签订及履约的相关规定,不出现以下情形:

- (1) 中标或者成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同;
- (2) 未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同;
- (3) 将政府采购合同转包;
- (4) 提供假冒伪劣产品;
- (5) 擅自变更、中止或者终止政府采购合同。

本单位知悉如出现上述情形,将会被依法追究法律责任,可能的处理结果有:处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款,列入不良行为记录名单,在一至三年内禁止参加政府采购活动,有违法所得的,并处没收违法所得,情节严重的,由工商行政管理部门吊销营业执照;构成犯罪的,依法追究刑事责任。

供应商:(盖单位电子印章)

法定代表人:(盖电子印章)

日期: 年 月 日

## 十五、资格证明文件（格式）

供应商按招标公告及供应商须知前附表要求提供证明材料，包括营业执照（副本）扫描件、资质证书（副本）扫描件等。

### 法定代表人授权委托书

#### （适用于授权委托人参加投标）

本授权委托书申明，我\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人，现授权委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人，参加\_\_\_\_\_（采购人名称）\_\_\_\_\_（项目名称）的投标活动。代理人在本项目的投标、开标、评标、合同谈判及合同的执行和保修保养时签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认，并承担其法律后果。委托期限：自本委托书签发之日起，至本招标项目履约结束时止。

代理人无转委托权，特此委托。

代理人：\_\_\_\_\_（电子投标文件中须输入姓名）

代理人身份证号码：\_\_\_\_\_

性别：\_\_\_\_\_

年龄：\_\_\_\_\_

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位电子印章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（盖电子印章）

法定代表人身份证号码：\_\_\_\_\_

签发日期： 年 月 日

须提供法定代表人及授权委托人身份证正反两面扫描件

## 法定代表人证明

(适用于法定代表人参加投标)

\_\_\_\_\_(法定代表人姓名)系\_\_\_\_\_(供应商名称)法定  
代表人，职务为\_\_\_\_\_(职务名称)。

特此证明。

附：

法定代表人身份证号码：\_\_\_\_\_；

称 (盖单位电子印章)

供应商全

年 月 日

须提供法定代表人身份证正反两面扫描件

## 十六、其他证明材料

1. 供应商按招标文件《采购需求》及评标办法及评分规则要求提供证明材料。

2. 要求提供业绩的，必须根据要求自制业绩列表，并按业绩列表顺序提供证明材料。

格式一

## 承诺书

本单位郑重承诺，本单位提供的所有材料真实有效，保证与演出时完全一致。

- 1、提供的演员名单均是本团演员；
- 2、舞台、音响设备均属本团自有（租赁）；
- 3、中标后，保证按照当地文化部门事先确定的地点、时间、场次和节目单演出；
- 4、固定演职人员不少于 20 人（其中专业艺术院校毕业或艺术类专业  
专业技术职称的演员占比不少于 10%）；
- 5、演出过程中的安全责任由本单位自行负责。

承诺单位：\_\_\_\_\_（盖单位电子印章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（盖电子印章）

年    月    日

格式二

## 承诺书

本人郑重承诺，本人提供的专业技术职称证书等真实有效，并保证参加剧团项目中标后的每场演出。

承诺人：\_\_\_\_（盖单位电子印章）

法定代表人：\_\_\_\_（盖电子印章）

年 月 日

## 附：政府采购供应商质疑函范本

### 政府采购供应商质疑函范本

#### 一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

#### 二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

#### 三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项 2

.....

#### 四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字（签章）：

公章：

日期：

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。



## 政府采购供应商投诉书范本

### 一、投诉相关主体基本情况

投诉人：

地 址：

邮编：

法定代表人/主要负责人：

联系电话：

授权代表：

联系电话：

地 址：

邮编：

被投诉人 1：

地 址：

邮编：

联系人：

联系电话：

被投诉人 2

.....

相关供应商：

地 址：

邮编：

联系人：

联系电话：

### 二、投诉项目基本情况

采购项目名称：

采购项目编号：

包号：

采购人名称：

代理机构名称：

采购文件公告：是/否 公告期限：

采购结果公告：是/否 公告期限：

### 三、质疑基本情况

投诉人于 年 月 日,向

提出质疑, 质疑事项为：

采购人/代理机构于 年 月 日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

#### 四、投诉事项具体内容

投诉事项 1:

事实依据:

法律依据:

投诉事项 2

.....

#### 五、与投诉事项相关的投诉请求

请求:

签字(签章):

公章:

日期:

投诉书制作说明：

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7. 投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。