

安徽省政府采购项目公开招标 文件（服务类） （2024 年版）

项目名称：贵池区政务云资源平台租赁采购项目

项目编号：CZG32024149

采 购 人：池州市贵池区数据资源管理局

采购代理机构：池州市贵池区政府采购中心

2024年09月

目 录

第一章	投标邀请	3
第二章	投标人须知	6
第三章	采购需求	22
第四章	评标方法和标准（综合评分法）	47
第五章	政府采购合同	55
第六章	投标文件格式	64
第七章	政府采购供应商询问函和质疑函范本	77

第一章 投标邀请

一、项目基本情况

1. 项目编号：CZG32024149
2. 项目名称：贵池区政务云资源平台租赁采购项目
3. 预算金额：158 万元/年。其中 A 包 118 万元/年，B 包 20 万元/年；C 包 20 万元/年。
4. 最高限价：A 包 100%（费率）；B 包 100%（费率）；C 包 100%（费率）。
5. 采购需求：为贵池区政务信息化系统提供基础设施、支撑软件、安全能力、监控、云服务产品租赁服务等。
6. 合同履行期限：本项目服务期三年，采用 1+1+1 模式，合同一年一签，首年合同履约完成，经采购人考核合格，可续签下一年；第二年合同履约完成，经采购人考核合格，可再续签一年。

7. 本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：
 - 2.1 中小企业政策
 - 2.1.1 ☒ 本项目不专门面向中小企业预留采购份额。
 - 2.1.2 ☐ 本项目专门面向/采购。
 - 2.1.3 ☐ 本项目预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购。对于预留份额，提供的货物由符合政策要求的中小企业制造。预留份额通过以下措施进行：
/。
 - 2.2 其他落实政府采购政策的资格要求：/。
3. 本项目的特定资格要求：/。

三、获取招标文件

时间：2024 年 09 月 03 日至 2024 年 09 月 10 日，每天上午 08:00 至 12:00，下午 01:00 至 05:00（北京时间，法定节假日除外）

地点：全国公共资源交易平台（安徽省·池州市）（ggj.chizhou.gov.cn/）。

方式：池州市政府采购电子交易平台系统下载招标文件。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

2024年09月24日10点00分（北京时间）

地点：池州市贵池区政府采购中心开标1室（池州市贵池区通港路77号）

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

1. 项目采用全流程电子化采购方式，相关操作说明如下：请投标人在池州市公共资源交易网中“服务指南”—“工具下载”栏目中下载最新版池州电子投标文件制作工具进行制作电子投标文件，工具下载地址：ggj.chizhou.gov.cn/front/content/9010080000/d06a72c44a3b4073a658369071b2de1e 软件启动时也将进行提示（需在国际互联网络通畅状态），各投标人需注意更新，以免造成标书制作错误，如因此导致无效投标，责任自负。电子投标文件制作流程操作手册下载地址：ggj.chizhou.gov.cn/front/content/9010060010。

2. 本项目需落实的节能环保、中小微型企业扶持等相关政府采购政策详见采购文件。

3. 本次采购公告同时在全国公共资源交易平台（安徽省·池州市）、安徽省公共资源交易监管网、安徽省政府采购网上发布。

4. 投标人应合理安排下载文件时间，特别是网络速度慢的地区防止在获取时间结束前网络拥堵无法操作。如果因计算机及网络故障造成无法下载，责任自负。

5. 软件技术支持电话：0566-2318056。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：池州市贵池区数据资源管理局

地址：池州市贵池区通港路77号

联系人：时耕洲

联系方式：0566-2318200

2. 采购代理机构信息

名称：池州市贵池区政府采购中心

地址：池州市贵池区通港路77号

联系人：胡伟伟

联系方式：0566-4878458

3. 政府采购监督管理部门信息

名 称：池州市贵池区财政局

地 址：池州市贵池区康庄路 99 号池州市贵池区政务新区东楼

联系方式：0566-2021204

第二章 投标人须知

一、投标人须知前附表

注：本表是本项目的具体要求，是对投标人须知的具体补充和修改，如有不一致，以本表为准。

条款号	条款名称	内容、说明与要求
5.2	现场考察或标前答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织或不召开 <input type="checkbox"/> 统一组织或统一召开 时间：____年__月__日__时__分 地点：_____ 联系人及联系电话：_____ 注：如投标人未参加采购人统一组织的现场考察或采购人统一召开的标前答疑会，视同放弃现场考察或标前答疑会，由此引起的一切责任由投标人自行承担。
6.1	网上询问截止时间	2024 年 09 月 19 日 17 时 00 分
7.1	包别划分	<input type="checkbox"/> 不分包 <input checked="" type="checkbox"/> 分为 3 个包 投标人对多个包进行投标的中标包数规定：本项目采用兼投不兼中规则，同一投标人可以参与其中一个包别投标，也可以同时参与多个包别的投标，但只允许中标 1 个包别。本项目按 A 包、B 包、C 包的先后顺序开标、评标，被推荐为 A 包中标供应商不再参与后续包别评审，以此类推。
10.1	投标保证金	不收取
11.1	投标有效期	90 日历日
13.1	投标文件解密时间	投标截止时间后 30 分钟内
14.1	资格审查	<input checked="" type="checkbox"/> 采购人审查 <input type="checkbox"/> 采购人出具委托函委托采购代理机构进行审查

17.2	评标方法	<input type="checkbox"/> 最低评标价法 <input checked="" type="checkbox"/> 综合评分法
17.3	报价扣除	(1) 小型和微型企业价格扣除： <u>10%</u> 。 (2) 监狱企业价格扣除：同小型和微型企业。 (3) 残疾人福利性单位价格扣除：同小型和微型企业。 (4) 符合条件的联合体价格扣除： <u>/</u> 。 (5) 符合条件的向小微企业分包的大中型企业价格扣除： <u>/</u> 。
21.1	评标委员会推荐中标候选人数量	<u>3家/包</u>
21.2	确定中标人	<input checked="" type="checkbox"/> 采购人委托评标委员会确定 <input type="checkbox"/> 采购人确定
23.3	随中标结果公告同时公告的内容	(1) 中小企业声明函；（如有） (2) 残疾人福利性单位声明函；（如有） (3) 中标供应商的评审总得分； (4) 主要中标标的承诺函； (5) 业绩。
24.1	中标通知书发出的形式	<input type="checkbox"/> 书面 <input checked="" type="checkbox"/> 数据电文
25.1	告知招标结果的形式	<input checked="" type="checkbox"/> 投标人自行登录电子交易系统查看 <input type="checkbox"/> 评标现场告知
26.1	履约保证金	(1) 金额： <input checked="" type="checkbox"/> 免收 <input type="checkbox"/> 合同价的___% <input type="checkbox"/> 定额收取：人民币_____元 (2) 支付方式： <input type="checkbox"/> 转账/电汇 <input type="checkbox"/> 支票 <input type="checkbox"/> 汇票 <input type="checkbox"/> 本票 <input type="checkbox"/> 保险 <input type="checkbox"/> 保

		<p>函</p> <p>(3) 收取单位: _____</p> <p>(4) 收取账号: _____</p> <p>(5) 退还时间: _____</p> <p>注意事项:</p> <p>(1) 以上各类机构出具的以担保函、保证保险承担责任的方式均须满足无条件见索即付条件。</p> <p>(2) 以担保函、保证保险形式缴纳履约保证金的, 受益人和收取单位须为采购人。</p>
27.1	签订合同和合同公告时间	<p>(1) 采购人与中标人应当自发出中标通知书之日起 7 个工作日内签订合同, 采购合同签订之日起 2 个工作日内完成政府采购合同公开。</p> <p>(2) 采购人与中标人不得擅自变更合同, 依照政府采购法确需变更政府采购合同内容的, 采购人应当自合同变更之日起 2 个工作日内在安徽省政府采购网发布政府采购合同变更公告, 但涉及国家秘密、商业秘密的信息和其他依法不得公开的信息除外。</p>
28.1	代理费用	<p>(1) 收费对象: <input type="checkbox"/> 采购人 <input type="checkbox"/> 中标人</p> <p>(2) 收取方式: /</p> <p>(3) 收费标准: /</p>
31.3	质疑函递交方式、接收部门、联系电话和通讯地址	<p>递交方式: <u>(1) 通过电子交易系统递交、(2) 书面形式递交 (任选其一)</u></p> <p>接收部门: <u>池州市贵池区数据资源管理局、池州市贵池区政府采购中心</u></p> <p>联系电话: <u>0566-2318200、0566-4878458</u></p> <p>通讯地址: <u>池州市贵池区通港路 77 号 (池州市贵池区数据资源管理局)、池州市贵池区通港路 77 号 (贵池区政务服务中心四楼)</u></p>
32	其他内容	1、解释权:

		<p>(1) 构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；</p> <p>(2) 同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；</p> <p>(3) 如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；</p> <p>(4) 除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告、投标邀请、投标人须知、评标方法和标准、投标文件格式的先后顺序解释；</p> <p>(5) 按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人负责解释。</p> <p>2、“政采贷”融资指引：有融资需求的中标人在取得政府采购中标或成交通知书后，可访问安徽省政府采购网“政采贷”栏目，查看和联系第三方平台或者金融机构，商洽融资事项，确定融资意向。中标人签署政府采购中标（成交）合同后，登录“徽采云”金融服务模块，选择意向产品进行申请，并填写相关信息，“徽采云”金融服务模块将中标人融资申请信息推送第三方平台、意向金融机构。</p> <p>3、电子保函指引：中标人可访问安徽省政府采购网“融资/保函”栏目，申请办理电子保函（包括：履约保函、预付款保函）。</p> <p>4、投标文件内容及格式中要求提供的主要中标标的承诺函仅用于评审结果公告，不作为评审内容。</p> <p>5、本项目评审时将查询投标文件制作机器码，不同投标人的投标文件制作机器码相同的，相关投标人投标将被认定为投标无效，并报政府采购监督管理</p>
--	--	---

		<p>部门处理。</p> <p>6、询标提醒：各投标人在系统递交投标文件界面应填写正确的联系人和联系方式（手机号码），以便评标委员会系统发起询标，被询标人能及时查看手机短信信息提醒，并登录不见面开标系统在规定时间内及时回复询标内容。</p> <p>7、<input checked="" type="checkbox"/>表示采用条款，<input type="checkbox"/>表示不采用条款。</p>
--	--	--

二、投标人须知正文

1. 采购人、采购代理机构及投标人

1.1 采购人：是指依法开展政府采购活动的国家机关、事业单位、团体组织。

1.2 采购代理机构：是指集中采购机构或从事采购代理业务的社会中介机构。

1.3 政府采购监督管理部门：各级人民政府指定的有关部门依法履行与政府采购活动有关的监督管理职责。

1.4 投标人：是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。分支机构不得参加政府采购活动，但银行、保险、石油石化、电力、电信等特殊行业除外，投标人若为分支机构或分公司参与本项目，在上级单位出具授权书的前提下，可以使用具有层级隶属关系的上级单位的业绩和资信。本项目的投标人须满足以下条件：

1.4.1 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条关于供应商条件的规定，遵守本项目采购人本级和上级财政部门政府采购的有关规定。

1.4.2 以采购代理机构认可的方式获得了本项目的招标文件。

1.4.3 若采购需求中写明允许采购进口产品，投标人应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。

若采购需求中未写明允许采购进口产品，如投标人所投产品为进口产品，其投标将被认定为**投标无效**。

1.5 若招标公告中允许联合体投标，对联合体规定如下：

1.5.1 两个以上供应商可以组成一个投标联合体，以一个投标人的身份投标。联合体投标的，招标文件获取手续由联合体中任一成员单位办理均可。

1.5.2 联合体各方均应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

1.5.3 采购人根据采购项目对投标人的特殊要求，联合体中至少应当有一方符合相关规定。

1.5.4 联合体各方应签订联合协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将联合协议作为投标文件的一部分提交。

1.5.5 大中型企业、其他自然人、法人或者非法人组织与小型、微型企业组成联合体共同参加投标，联合协议中应写明小型、微型企业的协议合同金额占到联合协议投标总金额的比例。

1.5.6 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

1.5.7 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目投标，否则相关投标将被认定为**投标无效**。

1.5.8 对联合体投标的其他资格要求见申请人的资格要求。

2. 资金落实情况

2.1 本项目的采购人已获得足以支付本次招标后所签订的合同项下的资金。

3. 投标费用

不论投标的结果如何，投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。

4. 适用法律

本项目采购人、采购代理机构、投标人、评标委员会的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目本级和上级财政部门、政府采购监督管理部门的政府采购有关规定的约束，其权利受到上述法律法规的保护。

5. 招标文件构成

5.1 招标文件包括下列内容：

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 采购需求

第四章 评标方法和标准

第五章 政府采购合同

第六章 投标文件格式

第七章 政府采购询问函和质疑函范本

5.2 现场考察（标前答疑会）及相关事项见投标人须知前附表。

5.3 投标人应认真阅读招标文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。

6. 招标文件的澄清与修改

6.1 投标人如对招标文件内容有任何疑问，必须在投标人须知前附表规定的网上询问截止时间前以网上提问形式（电子交易系统）提交给采购代理机构。

6.2 采购人可主动地或在答复投标人提出的询问时对招标文件进行澄清与修改。采购代理机构将在安徽省政府采购网以发布更正公告的方式，澄清或修改招标文件，更正公告的内容作为招标文件的组成部分，对投标人起约束作用。投标人应主动上网查询。采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息引发的相关责任。

6.3 任何人或任何组织向投标人提供的任何书面或口头资料，未经采购代理机构在网上发布或书面通知，均作无效处理，不得作为招标文件的组成部分。采购代理机构对投标人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

6.4 对于没有提出疑问又参与了本项目投标的投标人将被视为完全认同本招标文件（含更正公告的内容）。

7. 投标范围及投标文件中标准和计量单位的使用

7.1 项目有分包的，投标人可对招标文件其中某一个或几个分包进行投标，除非在投标人须知前附表中另有规定。

7.2 投标人应当对所投分包招标文件中“采购需求”所列的所有内容进行投标，如仅响应所投包别中的部分内容，其所投包别的投标将被认定为**投标无效**。

7.3 无论招标文件中是否要求，投标人所投货物、服务及工程（如有）均应符合国家强制性标准。

7.4 投标人与采购代理机构之间与投标有关的所有往来通知、函件和投标文件均用中文表述。投标人随投标文件提供的证明文件和资料可以为其他语言，但必须附中文译文。翻译的中文资料与外文资料出现差异时，以中文为准。

7.5 除招标文件中有特殊要求外，投标文件中所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

8. 投标文件构成

8.1 投标人应完整地按招标文件提供的投标文件格式及要求编写投标文件，具体内容详见本项目投标文件格式的相关内容。

8.2 投标人应提交招标文件要求的证明文件，证明其投标内容符合招标文件

规定，该证明文件是投标文件的一部分。证明文件形式可以是文字资料、图纸和数据等。

8.3 为保证公平公正，除非另有规定或说明，投标人对同一项目投标时，不得同时提供备选投标方案。

9. 投标报价

12.1 投标人的报价应当包括满足本次招标全部采购需求。除招标文件另有规定外，所有投标均应以人民币报价。投标人的投标报价应遵守《中华人民共和国价格法》。

9.2 投标人报价超过招标文件规定的预算金额或者分项、分包最高限价，其投标将被认定为**投标无效**。

9.3 投标报价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标，其投标将被认定为**投标无效**。

9.4 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，其投标将被认定为**投标无效**。

9.5 采购人不接受具有附加条件的报价。

10. 投标保证金

10.1 本项目不收取投标保证金。

11. 投标有效期

11.1 投标有效期为从投标截止之日算起的日历天数，投标有效期详见投标人须知前附表。

11.2 在投标有效期内，投标人的投标保持有效，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。投标有效期不满足要求的投标，其投标将被认定为**投标无效**。

11.3 因特殊原因，采购人或采购代理机构可在原投标有效期截止之前，要求投标人延长投标文件的有效期。接受该要求的投标人将不会被要求和允许修正其投标。投标人也可以拒绝延长投标有效期的要求，且不承担任何责任。上述要求和答复都应以书面形式提交。

12. 投标文件的递交、修改与撤回

12.1 投标人应当在招标公告规定的投标截止时间前，将加密的投标文件在电子交易系统上传。

12.2 投标人应当在投标截止时间前完成投标文件的传输递交（以接收到电子签收凭证为准），并可以补充、修改或者撤回投标文件。投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为撤回投标文件。未按规定加密或投标截止时间后送达的投标文件，电子交易系统应当拒收。

13. 开标

13.1 开标时，各投标人应在投标人须知前附表规定的解密时间前对其投标文件进行解密。

13.2 开标时，采购代理机构将通过网上开标系统公布开标结果，公布内容包括投标人名称、投标价格及招标文件规定的内容。

13.3 采购人或采购代理机构将对开标过程进行记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认，并存档备查。

投标人未派代表参加开标的，视同投标人认可开标结果。

13.4 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。

14. 资格审查及组建评标委员会

14.1 采购人或采购代理机构依据法律法规和招标文件中规定的内容，对投标人资格进行审查，未通过资格审查的投标人不进入评标。

14.2 采购人或采购代理机构将在投标截止时间后至评审结束前通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询相关投标人信用记录，并对投标人信用记录进行甄别，对列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，其投标将被认定为**投标无效**。

以联合体形式参加投标的，联合体成员存在以上不良信用记录的，联合体投标将被认定为**投标无效**。

以上信用查询记录，采购人或采购代理机构将下载查询结果页面后与其他采

购文件一并保存。投标人不良信用记录以采购人或采购代理机构查询结果为准。在本招标文件规定的查询时间之外，网站信息发生的任何变更均不作为资格审查依据。投标人自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查依据。

14.3 按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目本级和上级财政部门、政府采购监督管理部门的有关规定依法组建的评标委员会，负责本项目评标工作。

15. 投标文件符合性审查与澄清

15.1 符合性审查是指依据招标文件的规定，从投标文件的有效性和完整性对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求做出响应。

15.2 投标文件的澄清

15.2.1 为有助于投标文件的审查、评价和比较，在评标期间，评标委员会将以书面方式（询标）要求投标人对其投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，以及评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响履约的情况作出必要的澄清、说明或补正。投标人的澄清、说明或补正应在评标委员会规定的时间内以书面方式进行，并不得超出投标文件范围或者改变投标文件的实质性内容。

如有询标，投标人授权代表（或法定代表人）可通过远程登录的方式接受网上询标，也可凭本人有效身份证明参加询标。因投标人授权代表联系不上、没有及时登录系统等情形而无法接受评标委员会询标的，投标人自行承担相关风险。

15.2.2 投标人的澄清、说明或补正将作为投标文件的一部分。

15.2.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

15.3 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（1）投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，

并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照第 15.4 条的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标将被认定为**投标无效**。

对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

16. 投标无效

16.1 根据本招标文件的规定，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离，从而使其投标成为实质上响应的投标。

评标委员会决定投标的响应性只根据招标文件要求和投标文件内容。

无论何种原因，即使投标人投标时携带了证书材料的原件，但投标文件中未提供与之内容完全一致的扫描件的，评标委员会视同其未提供。

16.2 如发现下列情况之一的，其投标将被认定为**投标无效**：

- (1) 投标文件未按照招标文件规定要求签署、盖章的；
- (2) 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- (3) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (4) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (5) 法律法规和招标文件规定的其他无效情形。

17. 比较与评价

17.1 经符合性审查合格的投标文件，评标委员会将根据招标文件确定的评标方法和标准，对其投标文件作进一步的比较与评价。

17.2 评标严格按照招标文件的要求和条件进行。根据实际情况，在投标人须知前附表中规定采用下列一种评标方法，详细评标方法和标准见招标文件第四章：

(1) 最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

(2) 综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

17.3 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）和《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，对满足价格扣除条件且在投标文件中提交了《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的投标人，其投标报价按照投标人须知前附表中规定的标准扣除后的价格参与评审。对于同时属于小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，不重复进行投标报价扣除。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，可给予联合体或者大中型企业的投标报价按照投标人须知前附表中规定的标准扣除后的价格参与评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

18. 废标、重新招标与变更采购方式

18.1 出现下列情形之一，将导致项目废标：

（1）符合专业条件的供应商或者对招标文件做实质性响应的供应商不足规定数量的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

（4）因重大变故，采购任务取消的。

18.2 公开招标数额标准以上的采购项目，投标截止后投标人不足 3 家或者通过资格审查或符合性审查的投标人不足 3 家的，除采购任务取消情形外，按照以下方式处理：

（1）招标文件存在不合理条款或者招标程序不符合规定的，采购人、采购代理机构改正后依法重新招标；

（2）招标文件没有不合理条款、招标程序符合规定，需要采用其他采购方

式采购的，采购人应当依法报政府采购监督管理部门批准。

19. 保密要求

19.1 评标将在严格保密的情况下进行。

19.2 有关人员应当遵守评标工作纪律，不得泄露评标文件、评标情况和评标中获悉的国家秘密、商业秘密。

20. 中标候选人的确定原则及标准

20.1 评标委员会依据本项目招标文件所约定的评标方法，对实质上响应招标文件的投标人按下列方法进行排序，确定中标候选人：

（1）采用最低评标价法的，除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不对投标人的投标价格进行任何调整。评标结果按修正和扣除后的投标报价由低到高顺序排列。修正和扣除后的投标报价出现两家或两家以上相同者，采取评标委员会随机抽取的方式确定中标候选顺序。

（2）采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分与投标报价均相同的，则采取评标委员会随机抽取的方式确定中标候选顺序。

21. 确定中标候选人和中标人

21.1 评标委员会将根据评标标准，按投标人须知前附表中规定数量推荐中标候选人。

21.2 按投标人须知前附表中规定，由评标委员会或采购人确定中标人。

21.3 因重大变故采购任务取消时，采购人有权拒绝任何投标人中标，且对受影响的投标人不承担任何责任。

22. 编写评标报告

评标报告是根据全体评标委员会成员签字的原始评标记录和评标结果编写的报告，评标报告由评标委员会全体成员签字。对评标结论持有异议的评标委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。评标委员会成员拒绝在评标报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评标结论。

23. 中标结果公告

23.1 除投标人须知前附表规定由评标委员会直接确定中标人外，在评标结束后 2 个工作日内，采购代理机构将评标报告送达采购人。采购人应当自收到评

标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

23.2 自中标人确定之日起 2 个工作日内，采购代理机构将在安徽省政府采购网（www.ccgp-anhui.gov.cn）上发布中标结果公告。

23.3 中标结果公告内容应当包括采购人及其委托的采购代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，中标人名称、地址和中标金额，主要中标标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求，中标公告期限、评审专家名单以及投标人须知前附表中约定进行公告的内容。中标公告期限为 1 个工作日。

24. 中标通知书

24.1 采购代理机构发布中标结果公告的同时以投标人须知前附表规定的形式向中标人发出中标通知书。

24.2 中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。中标通知书发出以后，采购人改变中标结果或者中标人放弃中标，应当承担相应的法律责任。

24.3 中标通知书是合同的组成部分。

25. 告知中标结果

25.1 在公告中标结果的同时，采购代理机构同时以投标人须知前附表规定的形式告知未通过资格审查的投标人未通过的原因；采用综合评分法评审的，还将告知未中标人本人的评审得分和排序。

26. 履约保证金

26.1 中标人应按照投标人须知前附表规定缴纳履约保证金。

26.2 如果中标人没有按照上述履约保证金的规定执行，将视为放弃中标资格。在此情况下，采购人可确定下一中标候选人为中标人，也可以重新开展采购活动。

27. 签订合同

27.1 采购人与中标人应当按照投标人须知前附表规定的时间内完成政府采购合同签订及合同公告。

27.2 招标文件、中标人的投标文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

27.3 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中

标候选人名单排序，确定下一中标候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

27.4 依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

28. 代理费用

28.1 本项目代理费用的收取按投标人须知前附表的规定执行。

29. 廉洁自律规定

29.1 采购代理机构工作人员不得以不正当手段获取政府采购代理业务，不得与采购人、供应商恶意串通。

29.2 采购代理机构工作人员不得接受采购人或者供应商组织的宴请、旅游、娱乐，不得收受礼品、现金、有价证券等，不得向采购人或者供应商报销应当由个人承担的费用。

30. 人员回避

投标人认为采购人员及其相关人员有法律法规所列与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。

31. 质疑的提出与接收

31.1 投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或其委托的采购代理机构提出质疑。

31.2 质疑供应商应按照财政部制定的《政府采购供应商质疑函范本》格式（详见招标文件）和《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在法定质疑期内以书面形式提出质疑，超出法定质疑期提交的质疑将被拒绝。针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。

31.3 采购代理机构质疑函接收部门、联系电话和通讯地址，见投标人须知前附表。

注：上述条款中所要求的书面形式包含通过电子交易系统递交方式。

32. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容，见投标人须知前附表。

第三章 采购需求

前注：

1. 本采购需求中提出的服务方案仅为参考，如无明确限制，投标人可以进行优化，提供满足采购人实际需要的更优（或者性能实质上不低于的）服务方案，且此方案须经评标委员会评审认可。

2. 政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）：

（1）如属于《节能产品政府采购品目清单》中政府强制采购的节能产品，则投标人所投产品须具有市场监管总局公布的《参与实施政府采购节能产品认证机构目录》中的认证机构出具的、处于有效期内的节能产品认证证书。

（2）如涉及商品包装和快递包装，投标人应当执行《关于印发〈商品包装政府采购需求标准（试行）〉、〈快递包装政府采购需求标准（试行）〉的通知》（财办库〔2020〕123号）、《安徽省财政厅关于贯彻落实政府绿色采购有关政策的通知》（皖财购〔2023〕853号）的要求，提供符合需求标准的绿色包装、绿色运输，同时，采购人将对包装材料和运输环节作为履约验收条款进行验收。

3. 如采购人允许采用分包方式履行合同的，应当明确可以分包履行的相关内容。

一、采购需求前附表

序号	条款名称	内容、说明与要求
1	付款方式	<u>根据考核验收结果按月结算，自验收报告出具之日起且收到中标供应商发票后7个工作日内支付上月服务费。</u>
2	服务地点	<u>池州市贵池区</u>
3	服务期限	<u>本项目服务期三年，采用1+1+1模式，合同一年一签，首年合同履约完成，经采购人考核合格，可续签下一年；第二年合同履约完成，经采购人考核合格，可再续签一年。</u>
4	本项目采购标的	第 <u>A</u> 包：

	名称及所属行业	标的名称： <u>政务云资源平台租赁服务</u> 所属行业： <u>软件和信息技术服务业</u> 第 B 包： 标的名称： <u>政务云资源平台租赁服务</u> 所属行业： <u>软件和信息技术服务业</u> 第 C 包： 标的名称： <u>政务云资源平台租赁服务</u> 所属行业： <u>软件和信息技术服务业</u>
--	---------	---

二、项目概况

贵池区政务云以采购云服务的方式，依托于电子政务外网进行建设。提供云计算服务，遵循“本地化、高安全、重效率、快服务”原则，依据贵池区政务云的总体架构、技术标准和服务能力等要求，提供汇聚和承载贵池区信息化建设中政务数据资源、支撑未来政务数据资源管理平台、部署核心电子政务应用的云计算服务。

三、服务需求

1. 服务范围

应用业务上云范围包括：贵池区政府各级部门、事业单位、群团组织等建设的等保三级及以下非涉密信息系统。

2. 服务要求

为贵池区云服务平台的基础设施、支撑软件、安全能力、监控、云服务产品租赁等提供性能稳定、运行高效、安全可靠服务。

3. 服务标准

云平台运行稳定、安全可靠，政务云资源供给充足、服务高效。

4. 服务内容

4.1 采购需求清单（投标人须在投标文件中提供承诺函，其具体格式详见投标文件格式九。投标文件中未提供承诺或承诺的内容不满足要求的，投标无效。）

4.1.1 基础设施租赁清单

号	产品名称			技术参数及要求	计费项	
	二级分类	三级分类	服务名称		数量（单位）	年费用最高限价(元)
1	计算	高性能云主机	GPU 云服务器	1. CPU+内存+系统盘；	1 核	420
				2. 提供弹性可伸缩的云计算资源服务；	1G	350
		普通云主机	普通云服务器	3. 符合安全可靠测评要求。		
				1. CPU+内存+系统盘；	1 核	350
2	存储	高效云主机存储	云主机数据盘	2. 提供弹性可伸缩的云计算资源服务；	1G	350
				3. 符合安全可靠测评要求。		
		普通云主机存储	云主机数据盘	1. CPU+内存+系统盘；	1 核	350
				2. 提供弹性可伸缩的云计算资源服务；	1G	350
3	物理机	备份存储	备份存储	提供对云主机备份和数据备份。	1G	2.1
		对象存储	对象存储	提供其他存储,如视频、图片等。	1G	2.8
		CPU		主机的系统和应用数据存储。	1G	14
				主机的系统和应用数据存储。	1G	3.5
		内存			1G	70
		SAT 硬盘			1G	1.75
		SAS 硬盘			1G	2.1
4	网络服务	SSD 盘			1G	14
		互联网 IP 租用服务	互联网 IP 地址	互联网 IP 地址。	1 个	84
				1. 10M；		
				2. 提供互联网接入服务,满足不同租用单位互联网访问需求。	1 个	980

		互联网接入服务		1. 20M; 2. 提供互联网接入服务,满足不同租用单位互联网访问需求。	1 个	1680
				1. 50M; 2. 提供互联网接入服务,满足不同租用单位互联网访问需求。	1 个	5040
				1. 100M; 2. 提供互联网接入服务,满足不同租用单位互联网访问需求。	1 个	9800
				1. 200M; 2. 提供互联网接入服务,满足不同租用单位互联网访问需求。	1 个	18200
		VPN 接入授权		提供基于互联网的加密隧道	5 个	350
				VPN 服务,满足无专线接入但有	10 个	490
				安全访问需求的租用单位,提供	50 个	2100
				登录双因子认证	200 个	5600
		云负载均衡	应用负载均衡	提供四层负载均衡服务	1 个	350
				提供七层负载均衡服务	1 个	700
5	机房托管	机房托管	机柜租用	提供整机柜租用	1 台	42000
			1U 设备托管	提供 1U 设备托管	1 台	2940
			2U 设备托管	提供 2U 设备托管	1 台	5880
			4U 设备托管	提供 4U 设备托管	1 台	11200

4.1.2 支撑软件租赁清单

号	产品名称	技术参数及要求	计费项
---	------	---------	-----

	二级分类	三级分类	服务名称		数量(单位)	年费用最高限价(元)
1	基础软件租用安装	操作系统	支持Windows server	操作系统安装服务(不含版权)	1套系统	0.6
			支持开源Linux	CentOS Linux 操作系统安装服务	1套系统	1
		中间件	开源中间件	提供中间件安装服务(包含Apache、Tomcat、Jboss等)	1套系统	1.6
			国产应用中间件	提供中间件安装服务;符合安全可靠测评要求	1套系统	3
			其他应用中间件	中间件安装;符合安全可靠测评要求	1套系统	4
		数据库	开源数据库	提供MySQL数据库安装服务	1个实例	1.6
			国产商业数据库	提供数据库配置、运维服务;符合安全可靠测评要求	1个实例	3
			其他商业数据库	提供数据库配置、运维服务;符合安全可靠测评要求	1个实例	4
2	基础软件维护	操作系统	支持Windows服务	操作系统配置、运维	1套系统	1.8
			支持Linux操作系统服务	提供操作系统配置、运维服务	1套系统	3
		中间件	开源中间件	提供中间件配置、运维服务	1套系统	40
			国产应用中间件	提供中间件配置、运维服务;符合安全可靠测评要求	1套系统	50
			其他应用中间件	提供中间件配置、运维服务;符合安全可靠测评要求	1套系统	60
		数据库	开源数据库	提供数据库配置、运维服务	1个实例	60
			国产商业数据库	提供数据库配置、运维服务	1个	50

			数据库	务;符合安全可靠测评要求	实例	
			其他商业数据库	提供数据库配置、运维服务;符合安全可靠测评要求	1 个实例	60

4.1.3 安全能力租赁清单

号	产品名称			技术参数及要求	计费项	
	二级分类	三级分类	服务名称		数量 (单位)	年费用最高限价 (元)
1	安全防护	本地备份	云主机备份	本地云主机备份	1 次/台	15
			数据备份	本地数据备份	100GB	60
		异地备份	云主机备份	异地云主机备份 (含分摊长途链路租用费)	1 次/台	60
		基础安全防护包	基础安全服务	符合等保二级要求的应用控制、防病毒网关、IPS 功能。实现对蠕虫、木马、后门 DoS、DDoS 攻击探测、扫描、间谍软件、利用漏洞的攻击、缓冲区溢出攻击、协议异常、信息泄露攻击、IPS 逃逸攻击等基本防御,以及基于应用识别类型、用户名接口、安全域、IP 地址、端口、时间进行应用访问控制列表。	1 套系统	13500
		安全防护包	增强安全服务	提供 web 防护、网页防篡改服务。在网站前端架设在线 WAF 防护系统,保证用户网站对已知安全隐患进行防护,实时升级漏洞补	1 套系统	7000

				丁，可起到前端防护作用；以及提供网页防篡改及目录保护和一源多发同步推送功能，并定时反馈防篡改日志用于了解应用相关情况。		
		数据库审计	数据库审计	针对用户对 Oracle、Sql server、Mysql 等数据库的访问行为进行记录、分析和汇报用来帮助用户事后生成合规报告、事故追根溯源。加强内外部数据库网络行为记录提高数据资产安全。	1 个实例	3000
		DDos 防护	DDos 防护	对 DDOS 攻击进行防护（含网站 CC 攻击防护）。	1 个域名	2000
		主机防护	主机防护	提供符合等保三级要求的主机权限管理及安全防护。	1 个监控点	5000
		主机杀毒	主机杀毒服务	提供基于虚拟化层的病毒防护，在云主机外围形成有效的病毒防护。	1 台	400
2	安全扫描	主机安全扫描	系统上线安全扫描	对入云系统做漏洞扫描，该服务包括系统级和应用级扫描。如果漏洞为云平台层漏洞，则由云服务商负责修复，如果漏洞为应用级漏洞，则由应用厂商负责修复，云服务商最终提供复扫报告。	1 次/系统	600
			重要活动期间安全漏	安排在每年 1 月、4 月、8 月、11 月进行，针对元旦春节、两会、五一、国庆、党代会等重要保障	4 次/系统	14000

			洞扫描	时期进行保障性安全扫描，此扫描包括系统级和应用级扫描。每年 4 次安全扫描后提供报告。该服务包括系统级和应用级扫描，如果漏洞为云平台层漏洞，则由云服务商负责修复，如果漏洞为应用级漏洞，由应用厂商负责修复，云服务商提供复扫报告。		
			其他时间重点保障应急漏扫	在“重要活动”（每年 1、4、8、11 月）以外的时间提供实时漏扫服务，4 小时出报告，2 小时复扫出报告。漏扫报告、复扫报告、人工验证依据。该服务包括系统级和应用级扫描，如果漏洞为系统级漏洞则由云服务商负责修复，如果漏洞为应用级漏洞，则由应用厂商负责修复，每次扫描一个域名。	1 次/系统	4000
		渗透测试	渗透测试服务	提供网站渗透测试服务，提供网站渗透测试报告。	1 次/域名	4000
3	安全加固	安全加固	操作系统安全加固服务	对操作系统进行安全加固。	1 次/台	800
			数据库安全加固	对数据库进行安全加固。	1 次/台	1400

4	安全检测	网站检测	云端检测服务	提供业务可用性检测、资产暴露面、云端漏洞监测安全组件。实现对目标站点提供 7×24 小时 webshell 后门脚本监测、网页木马监测、网页黑链监测、恶意软件实时监测、页面响应和网站存活的监测，发现问题第一时间通知用户。并支持 Web 漏洞扫描功能，可扫描检测网站是否存在 SQL 注入、XSS、跨站脚本、目录遍历、文件包含、命令执行等脚本漏洞。	1 个域名	4000
		主机检测	失陷主机服务包	提供主机僵尸网络、实时漏洞分析。通过静态特征识别、随机域名算法、DGA 域名检测算法及动态域名分析等行为识别技术定位僵尸主机；并能够实时发现和跟踪网络中存在的主机、服务和应用，发现服务器软件的漏洞，并把漏洞的危害和解决方法通过日志和报表进行展示，支持对网站黑链进行检测。	1 套系统	3000
5	安全运维	远程接入运维	远程接入运维	每个账号结合身份验证通过 VPN 远程接入堡垒机维护。	1 个租户	2000
		态势感知	态势感知	通过态势感知服务实现流量监控、整体安全监控，实现安全设计与集中管控。	1 台	1120
		重点保障	重点保障—安	提供与安全相关的人工服务，安全隐患分析、安全培训、应急处	1 天/人	2000

			全专家服务	置服务、木马病毒分析、日志隐患分析等服务，以及分析报告、人工协助解决隐患、解决方案等。		
--	--	--	-------	---	--	--

4.1.4 监控租赁清单

号	产品名称	技术参数及要求	计费项	
			数量（单位）	年费用最高限价（元）
1	云主机深度监控	在云主机中部署探针深度监测云主机运行情况。提供 7x24 小时运维值守、30 分钟内应急响应，不仅限于机房巡检、云平台 and 硬件监控，同时提供应急问题排查协助、协助处理应用故障等服务，并提供相关报告。	1 个实例	4
2	业务监控	7*24 小时深度监测业务系统的操作系统、数据库、中间件、应用等，并结合云平台对业务系统运行状态、健康状况等进行综合监控、分析、展示。	1 套系统	120

4.1.5 云服务产品主要技术要求

序号	指标要求
—	机房环境要求
1	云机房需位于贵池区辖区内。
2	机房空间要求满足初期排放 ≥ 50 个机柜的空间，并具备在机房空间内平滑扩容到 ≥ 100 个机柜的能力。
3	机房供电方式要求为 2N+1 模式，即双路市电加后备柴油发电机，柴油发电机组配置要求为 N+1 模式；配备 UPS 及电池系统，采用 1+1 或 2+1 冗余模式。

4	机房需具备防雷措施。
5	政务云机房应提供机房环境监测系统。环境监控系统能力标准包括但不限于：供配电监控、动力环境监控、UPS 监控、精密空调监控、温湿度监控、水浸监控、视频监控系统、门禁、消防监测等，接受日志审计。
二	云平台软件要求
1	提供政务云服务涉及的虚拟化管理平台为国产商业化发行版本。
2	有明确的业务边界，必须尊重用户数据主权，不触碰用户数据，不能以技术手段获取和使用客户业务数据。支持全国产化服务器部署，支持资源池的 X86 和国产 CPU 的混合部署。
3	为保证独立性，要求提供的云平台具备独立的管理节点，管理节点与业务节点物理分离部署。管理节点集群或双机部署，无单点故障风险。采用基于 VLAN 的技术，网络节点独立物理服务器部署。存储节点与计算节点分离物理部署。
4	为保证云管理平台软件产品的实施质量和提供更好的服务，云管理平台软件供应商需在实施（包括前期规划、顾问方案设计、迁移、安装、培训服务）以及日后维护过程中全部提供技术支持和服务。
5	国产云资源池至少配置 4 种技术路线的国产芯片服务器资源。
三	云主机服务
1	服务期开始时，通用云计算资源池初期至少具备 500vCPU、2500GB 内存。国产云计算资源池初期至少具备 500vCPU、2500GB 内存。
2	要求云主机软件为国产，支持基于主流 x86 服务器和国产芯片服务器进行部署。
3	提供弹性云服务器（ECS）/虚拟机（VM）/云主机服务，用户申请服务时可以选择 CPU、内存规格，虚拟机操作系统、磁盘容量、网络、安全组、登录认证方式、申请数量。
4	为了支持云服务器的个性化初始配置，支持用户申请弹性云服务器时增加数据盘以及网卡，可以分别设置每块数据盘的容量以及每块网卡的网络。
5	云主机支持 NAT64 或 IPv4、IPv6 双栈能力。

6	支持用户对弹性云服务器的生命周期管理，包括：（1）开机、关机、重启、删除、远程登录等（2）磁盘快照、重置虚拟机密码等。
7	支持用户快速定位虚拟机能力，可以支持按照虚拟机名称、IP、ID、运行状态等多种方式快速定位虚拟机。
8	支持查看虚拟机信息，包括虚拟机名称、状态、网络、虚拟机规格、网卡、创建时间等基本信息。
9	提供弹性伸缩服务，用户可以自助配置业务系统在特定的时间或者按固定的周期，或者根据业务系统的业务压力自动地增加或者删除业务系统内的虚拟机。
10	为应对周期性较强或者可预期的业务浪涌，需要支持资源的定时和周期性的弹性策略，可以配置资源在特定时间点或者某个时间范围内定期地完成资源的扩容或者减容。
11	支持整机备份，支持基于多云硬盘一致性快照技术的数据保护，可以将数据恢复到初始主机。
12	提供镜像服务，支持管理员创建镜像，这些镜像可以供所有用户使用；所提供镜像需保障其安全性，包括安装最新补丁和安全加固程序；支持用户自己创建镜像，这些镜像仅能用户自己使用；支持用户将自己的镜像共享给特定的用户使用，这些镜像被共享的用户以及共享用户都可以使用。
13	支持 RAW、QCOW2 的镜像。
14	支持用户将自己创建的私有镜像共享给指定用户使用，被共享的用户可以选择拒绝该镜像，也可以删除已经接受的共享镜像；镜像的共享者可以随时查看镜像已经共享给哪些用户，并可以选择取消镜像共享。
15	支持主流的 X86 架构的操作系统。
16	支持主流国产架构的操作系统。
四	云网络服务
1	为满足政务部门之间资源隔离需求，要求实际配置 VLAN 功能，考虑到网络扩展性、网络可靠性、硬件解耦性。支持 VPC，安全组，EIP，SNAT

	等云服务能力。
2	本次所使用的云网络软硬件为国产。
3	支持用户自主创建私有的隔离的虚拟网络环境，每套隔离的虚拟网络环境可以包含一套虚拟的出口路由器和若干虚拟化防火墙以及子网网络。用户可以完全掌控自己网络环境，包括支持自主创建子网，指定子网网段、掩码；支持配置出口路由器的路由规则等。
4	支持用户通过云管平台申请专线服务，可以让云内资源与云外资源互相访问。
5	支持安全组服务，安全组内支持对 TCP、UDP、ICMP 等协议的自定义配置，可以指定当前安全组出/入方向上过滤的对象，过滤对象可以为 IP 段（可以指定 TCP/UDP 的源/目的 IP 及端口）或者其他安全组。
6	支持用户将公网 IP 地址和电子政务外网业务地址与弹性云服务器、弹性负载均衡进行映射绑定、解绑定以及释放弹性 IP 地址。
7	绑定弹性 IP 到有多张虚拟网卡的云服务器时，支持将弹性 IP 绑定到虚拟机的主网卡上。
8	支持子网 ACL 规则创建，通过与子网关联的出/入方向规则控制出入子网的数据流。
9	支持用户通过云平台申请负载均衡服务，不依赖特定硬件设备，采用软件方式实现。支持指定负载均衡集群中 Server 使用的服务器 IP 地址（Server IP）池，支持用户指定及系统自动分配等多种方式配置集群的虚拟服务 IP（VSIP），并且支持为负载均衡器绑定弹性 IP/公网 IP 以便提供对外服务。
10	支持用户通过云平台在已有的负载均衡上创建监听器，支持四层、七层的监听策略。支持负载的轮询算法、最少连接、源 IP 算法等分配策略。支持 HTTP cookie、应用程序 cookie 等会话保持策略。
11	支持用户为监听器配置健康检查策略，用于检查后端服务器的状态，支持四层以及七层检测方式，并可以设置检查周期、检查超时时间、重试

	次数等，对于七层 HTTP/HTTPS 协议，支持设置协议与后端服务器交互的方法（至少应支持 GET 等常见方法）、服务器响应的状态码以及 URL
12	负载均衡支持 IPv6，满足用户业务/国家政策要求。
13	在政务云机房内部署至少 2 台互联网出口交换机。出口交换机采用三层部署，交换容量不少于 40Tbps，整机包转发率不低于 1000Mbps，硬件配置不少于 48 个万兆光口，支持动态协议：RIPv1/v2、OSPFv2、BGP；MPLS VPN、动态 LDP，全面支持 IPv6 功能。
14	在政务云机房内部署至少 2 台电子政务外网出口交换机。出口交换机采用三层部署，交换容量不少于 40Tbps，整机包转发率不低于 1000Mbps，硬件配置不少于 48 个万兆光口，支持动态协议：RIPv1/v2、OSPFv2、BGP；MPLS VPN、动态 LDP，全面支持 IPv6 功能。
15	在政务云机房内部署至少 2 台防火墙。防火墙采用三层部署，吞吐 \geq 25Gbps，最大并发连接数 \geq 600 万，每秒新建连接数 \geq 25 万，硬件配置不少于 8 个万兆光口，全面支持 IPv6 功能。
16	在政务云机房内部署至少 2 台电子政务外网专网交换机。专网交换机支持并适配动态路由协议：RIPv1/v2、OSPFv2、BGP，全面支持 IPv6 功能。
17	为推进政务“一朵云”统一纳管，政务云公有域和专有域需具备专线互通能力。
五	云存储服务要求
1	初期提供可用容量块存储 \geq 150TB，对象存储 \geq 200TB。可配置相应集中存储、分布式存储或物理服务器实现。
2	支持云硬盘服务，用户可以通过云管理平台申请块存储空间，用户可以配置需要申请的磁盘名称、创建磁盘的数量、磁盘类型。支持将申请的云硬盘挂载到虚拟化云主机。
3	支持对象存储服务，提供多版本控制功能，上传同名的对象将以不同的版本号同时保存在对象存储中，为用户意外覆盖或删除对象场景提供了恢复功能。
4	支持用户选择创建空白盘、从快照创建磁盘或者按照特定时间点的备份

	数据创建磁盘，支持将快照指定时间点备份的数据恢复到源磁盘。
5	支持硬盘的高级能力。
6	支持用户自助为云硬盘创建快照，并通过硬盘回滚云硬盘数据，支持用户自助删除无需使用的磁盘快照。
7	支持云硬盘扩容，支持在 OS 支持的情况下，在线/离线扩容云硬盘容量。
8	支持云硬盘的管理，用户可以查看系统中已有的硬盘列表，可以查看磁盘名称、使用状态、容量、挂载到的服务器、创建时间等基本信息；支持快速搜索磁盘，可以通过磁盘名称或者磁盘是否挂载等条件搜索目标磁盘/磁盘组。
9	<p>提供的国产云存储资源池基于国产芯片服务器部署方案，用于后期承载政务部门敏感业务系统。</p> <p>（1）块存储要求：分布式存储情况下，所涉及的服务器关键芯片为完全为国产化自研产品，并拥有可持续演进的能力。集中存储情况下，关键芯片、部件实现完全国产化自研产品，并拥有可持续演进的能力。</p> <p>（2）对象存储要求：所涉及的服务器关键芯片为完全国产化自研产品，并拥有可持续演进的能力。</p> <p>（3）文件存储要求：分布式存储情况下，所涉及的服务器关键芯片为完全为国产化自研产品，并拥有可持续演进的能力。集中存储情况下，关键芯片、部件实现完全国产化自研产品，并拥有可持续演进的能力。</p>
六	专属集群服务要求
1	支持用户申请独占的物理设备，独享物理隔离的计算资源，支持云主机的实例规格多样化，支持调整专属主机 ECS 实例规格。云主机实例要求支持虚拟化云主机。
2	支持存储资源池与其他租户物理隔离，可支持资源机柜上锁。
七	平台安全要求
1	提供政务云平台安全所需的软硬件设备，满足等保三级要求。平台安全设备必须包括但不限于：DDoS 清洗、DDoS 检测、VPN、漏洞扫描、网闸等。平台安全必须针对政务外网区、互联网区云平台分别提供防护。

2	投标人核心云平台投入试运行前通过等保三级测评，常规云平台需通过等保三级测评。
3	跨网数据交换区部署网闸、内交换服务器和外交换服务器。支持数据库数据交换、文件数据交换、请求命令与相应数据交换。数据库数据交换传输吞吐量 $\geq 400\text{Mbps}$ ，数据库到数据库传输记录数 ≥ 1500 条/秒。文件数据交换个数（大于 10KB/文件） ≥ 500 个/秒，文件数据交换吞吐量 $\geq 500\text{Mbps}$ 。请求命令与响应数据交换最大传输延时 $\leq 100\text{ms}$ ，最大并发请求数 ≥ 3500 个，吞吐量 $\geq 700\text{Mbps}$ 。
4	跨网数据交换区部署防火墙。防火墙吞吐 $\geq 25\text{Gbps}$ ，最大并发连接数 ≥ 600 万，每秒新建连接数 ≥ 25 万，硬件配置不少于 8 个万兆光口，全面支持 IPv6 功能。
八	用户安全服务要求
(一)	基础安全服务要求
1	平台安全能力：按照等保 2.0 “一个中心”要求，提供统一的安全管理中心，与云平台无缝集成实现安全资源的统一管理、按需申请。安全管理中心的策略配置支持在创建组件时下发响应策略，至少应包括 web 应用防护服务、漏洞扫描服务、数据库审计服务、日志审计服务、服务器安全监测等组件。
2	租户安全能力：提供租户安全服务能力，诸如 Web 应用防护、漏洞扫描、日志审计、数据库审计、堡垒机、防火墙等加入安全资源池，并进行集中资源申请、授权管理、策略配置下发、服务编排、系统登录等功能；同时也支持自定义安全组件，纳管虚拟化软件类安全组件，包括软件镜像包、NFV 形态等，配置各类虚拟化资源规格，并可分配给特定的用户或租户管理，实现租户资源池的有效隔离，提升灵活性。
(二)	云堡垒机服务要求
1	规格要求：单个实例授权支持 20 台以上资产管理。
2	运维审计支持以下协议：SSH(V1、V2)、TELNET、RDP、VNC、FTP、SFTP、

	ORACLE、MSSQL、Sybase、Mysql、DB2 数据库远程访问协议审计。通过系统的 Web 页面控件直接访问服务器或通过 WEB 页面调用本地工具直接访问服务器。
3	内置配置管理员、密码管理员、审计管理员、系统管理员、系统审计员、普通运维用户等管理角色。
4	能够记录 RDP 协议中的活动窗口名称等动作，并能记录 RDP 会话中的键盘输入信息。
5	支持手机 APP 动态口令认证方式登录堡垒机。
三)	云 WAF 服务要求
1	支持超过 1000 种 Web 应用防护规则，和超过 500 种 Web 漏洞攻击特征识别规则。
2	支持语义引擎用于检测 Web 攻击，能针对不同类型的 Web 攻击如命令注入攻击防护等。
3	支持常规、紧急的默认防护模式。常规防护模式只针对特别异常的请求进行拦截；紧急防护模式高效拦截攻击。
4	支持设置规则白名单，使具有指定特征的访问请求不经过全部、特性防护类型或某个防护规则的检测。
5	根据业务需要，支持创建自定义规则模板，并应用到不同的域名。
四)	云数据库审计服务要求
1	规格要求：单个实例授权支持对 1 个数据库实例进行审计。
2	支持多种数据库类型的审计，支持 Oracle 数据库审计、SQL-Server 数据库审计、DB2 数据库审计、MySQL 数据库审计、Informix 数据库审计、达梦数据库审计、人大金仓数据库审计、postgresql 数据库审计、sysbase 数据库审计、cache 数据库，提供 agent 部署于云环境数据库虚拟机之中。
3	可以对 SQL 语句进行安全检测，并识别当前的 SQL 操作是否有暴库、撞库等严重性安全问题，如果命中了安全风险规避，那么可根据动作进行

	阻断、告警、记录等操作，可提示管理员作出相应的防御措施。
4	系统内置多种报表模板库，报表类型不少于 10 种。
五)	综合日志审计服务要求
1	规格要求：单个实例授权支持至少 20 个日志源，保存日志不少于 6 个月。
2	支持使用代理（Agent）方式提取日志并收集。
六)	网页防篡改服务要求
1	规格要求：单个实例授权支持对 1 台服务器（Windows、Linux 或国产操作系统）网站防护。
2	系统支持在断线情况下对网页文件目录的防护功能。
3	同时支持防护模式和监控模式两种模式的防篡改模式。
七)	漏洞扫描服务要求
1	规格要求：单次漏扫服务支持对 ≥ 90 个 IP 地址进行漏洞扫描，IP 地址对应服务可包括网站、操作系统、数据库等。
2	支持全面扫描、资产发现、系统漏洞扫描、弱口令扫描、WEB 漏洞扫描、基线配置核查六种任务类型，其中全面扫描支持系统漏洞扫描、WEB 漏洞扫描、弱口令扫描同时执行。
3	提供完善的用户的交互体验和丰富的统计数据、多维度的信息对比以及规范的安全扫描报告。支持主流报告格式，至少包括：HTML、WORD、EXCEL 三大报告格式。
4	支持全局风险统计功能，通过扇形图、条状图、标签、表格等形式直观展示资产风险分布、漏洞风险等级分布、紧急漏洞、风险资产清单等信息，并可查看详情。
八)	安全资源池服务

1	提供安全资源池服务，需支持诸如 Web 应用防护、漏洞扫描、日志审计、数据库审计、堡垒机、防火墙等加入安全资源池，配置各类虚拟化资源规格，并可分配给特定的用户或租户管理，实现租户资源池的有效隔离，提升灵活性。中标人提供的安全资源池服务能力需满足政务云租户二级等保、三级等保测评要求。
2	产品提供多种杀毒防护方式，保证杀毒能力： 1) 支持快速扫描功能，具备对系统关键路径进行快速病毒扫描查杀能力； 2) 支持实时防护，智能监控系统文件操作行为，实时对病毒木马及恶意相关文件进行防护。
九	备份服务技术要求
1	支持对云主机、云硬盘进行备份，支持全量备份、增量备份。
2	支持对文件备份，支持全量备份、增量备份。
3	支持对数据库备份，支持全量备份、增量备份。
十	密码服务技术要求
1	支持云环境常见的多租户资源分配，实现密钥安全性及密码资源的优化调度。
十一	为保证所投云产品对接贵池区多云管云平台，实现多云纳管、多云适配、云综合分析，投标人配合建立统一服务体系。

四、报价要求

4.1 本项目采用统一费率报价。投标人报价不得超过 100%，超过 100% 投标无效。投标人无须分项报价。

4.2 价款结算：

4.2.1 价款结算原则：采购人以服务内容中所列租赁清单项的实际发生量为准，并以此为计算基数；

4.2.2 结算单价 = 各单项年费用最高限价 × 中标费率；

4.2.3 价款 = 各单项结算单价 × 各单项实际发生量之和；

4.2.4 A 包最终结算价不得超过 118 万元/年；B 包最终结算价不得超过 20 万元/年；C 包最终结算价不得超过 20 万元/年。

五、其他要求

5.1 人员要求

技术人员：6 人，主要负责项目立项、团队组建、项目计划、需求管理、进度跟踪、质量管控、风险预警评估、结项等项目过程管理以及跟客户的交流沟通项目交付等；组织、指导现场施工人员进行施工，填写实施记录，负责验收资料、竣工资料的收集、整理和汇总并进行检查和监督。在项目管理方面，负责对整个项目进行全方位的管理，确保各个部分协调运作，按计划推进；在网络架构方面，负责规划并建立稳定、高效的网络体系结构，构建完善的网络监控和维护机制，实时监控网络状态，快速响应网络故障，确保数据传输安全，同时定期进行网络性能评估和优化，确保网络架构能够适应不断变化的政务需求和技术发展；在数据库建设方面，负责创建结构合理、易于访问的数据存储系统，保障信息的完整性和可用性；在系统的集成方面，负责整合不同的技术和平台，形成统一工作流程；在具体政务云的部署建设方面，负责配置云服务资源，设置符合业务需求的云计算环境；在技术对接方面；负责确保所有系统模块能够顺利配合，实现功能互通和数据共享。

5.2 项目实施方案：提供具体的实施进度计划、工期保障措施、安全控制措施、质量控制措施、软件部署及功能测试方案、试运行方案等。

5.3 云平台架构设计方案：提供具体的云平台系统总体架构设计、功能模块、实现思路和关键技术等。

5.4 云平台安全服务方案：提供具体的漏洞扫描服务、主机溯源服务、路由服务、防火墙防护支持服务、恶意入侵检测和防御阻断服务、网络病毒检测和阻断服务等。

5.5 培训方案：提供具体的培训计划、培训内容、培训方式、培训力量等。

5.6 云平台安全服务方案：提供具体的漏洞扫描服务、主机溯源服务、路由服务、防火墙防护支持服务、恶意入侵检测和防御阻断服务、网络病毒检测和阻断服务方案等。

5.7 运营服务

5.7.1 通信响应：需提供专线电话、电子邮件等技术支持方式，提供 7×24 小时电话响应服务和 7×24 小时的在线远程或现场运维服务，重大节点强化保

障。

5.7.2 日常监控、巡检：对贵池区政务云资源平台进行日常监控、巡检，包括监控告警的处理，巡检异常的处理等；需制定维护管理规定，并按照规定中的维护项目、周期和要求，制定详细的作业计划并执行。

5.7.3 系统扩容：在日常运维过程中，当贵池区政务云资源平台资源使用率超出限定额度或平台资源数量、功能、性能等方面不满足云使用单位要求时，协助对现有平台进行扩容。

5.7.4 故障处理：处理贵池区政务云资源平台发生的各类云主机及辅助设备软硬件故障、网络链路、通信线路等故障，确保平台能够日常稳定运行；其中故障处理流程需要电子化，并规定处理时限及当前处理环节的责任部门和责任人。

5.8 应急预案：提供具体的突发断电、黑客攻击、重大活动应急方案等。

5.9 其他

5.9.1 保密要求

为确保电子政务系统和信息的安全保密，中标供应商需分别与采购人以及相关运维人员签署保密协议。

5.9.2 知识产权

5.9.2.1 中标供应商采用的云平台软件必须满足国家在知识产权方面的有关规定和要求。中标供应商建设的政务云平台应使用技术成熟稳定、安全可靠的云计算平台产品，满足国家网络信息安全监管需要。

5.9.2.2 中标供应商应保证在中华人民共和国境内使用其提供的货物及服务时免受第三方提出的侵犯其专利权或其他知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控，中标供应商应承担由此而引起的一切责任。

六、贵池区政务云租赁服务考核办法

（一）总则

为规范贵池区政务云租赁服务，加强云服务商的管理，提高云服务商的积极性、主动性，增强责任感和服务意识，特制定本考核办法。

本办法规定了对贵池区政务云平台运维服务进行考核的维度、内容、办法及暂停、退出机制。

本办法根据客观公正、科学规范、注重实效、定性与定量相结合的考核原则进行考核。

（二）考核维度

贵池区政务云平台运维考核办法从两个维度进行评价：服务质量评价和用户满意度评价。服务质量评价指的是对贵池区政务云平台的故障响应、服务内容进行量化评价。服务用户满意度评价指的是对贵池区政务云平台服务内容进行定性评价。

1. 服务质量评价

服务质量评价是对云服务商服务能力、服务效果的直接评价，考核内容包括云平台稳定运行能力、安全能力保障、政务云资源供给及运维保障等服务质量。

2. 服务满意度评价

服务满意度评价以服务满意率指标为核心，考核内容包括服务态度、服务能力、服务管理、服务时效、服务便捷性五方面，由政务云管理单位牵头组织，主要采用问卷方式进行调查，由至少 30%的上云单位从服务使用者的角度评价服务质量。

（三）考核办法

（1）服务质量评价

1. 故障分类

特级故障。云服务商服务期内的违约行为造成重大安全事故经认定属云服务商主责的。

重大安全事故（云服务商主责）

类别	范围	影响
服务中断	云平台整体	因非不可抗力的云平台故障造成云平台整体中断超过 1 个小时。
	系统中断	因非不可抗力的云平台故障造成超过 50%业务系统或主要功能中断 2 个小时。
重大篡改事件	应用系统	因中标人的安全隐患原因造成的系统被恶意篡改事件。事件发生后中标人未按照应急预案进行处置，造成信息安全事件处置延误且该事件被国家有关安全监管部门或媒体通报或关注的。

数据泄露	等保三级或重要业务系统的核心业务数据	因非不可抗力造成的云平台故障导致大量个人敏感信息或国家基础数据泄露。
数据丢失	等保三级或重要业务系统的核心业务数据	因非不可抗力造成的云平台超过 3 个业务系统丢失超过 1 个月的数据，且确认无法恢复。
恶意入侵攻击	等保三级或重要业务系统	被国家有关安全监管部门或第三方安全机构通报云平台存在安全隐患，云服务商未在 24 小时内做有效处置或应急防护措施，造成业务系统被恶意篡改或敏感信息泄露事件。

一级故障。云服务商服务期内的违约行为造成云平台整体故障（非不可抗力条件下）的。平台整体故障是指设备及系统发生处理能力、维护能力、紧急情况处理能力等完全或部分丧失的情况，导致网络系统不可操作甚至瘫痪，或对使用单位的业务使用有影响，需要立即采取措施进行处理的故障。

二级故障。云服务商在服务期内的违约行为导致平台故障对用户业务系统产生一定的影响，平台故障是指设备及系统发生处理能力、维护能力、紧急情况处理能力等降低或恶化，造成部分网络系统设备故障，严重影响和限制了系统维护和管理工作的，对部分使用单位的业务使用有较大影响。

三级故障。是指故障对系统业务无明显影响，仅造成系统报错、非关键应用无法启动、使用不便、操作不畅等。使用单位大部分业务仍可正常工作。

2. 资源交付

云资源确认并下达相关通知文件起计算，除上云单位原因外，云服务商资源交付时间不得超过 7 个工作日。

3. 评分细则

服务质量评价满分为 80 分，采用倒扣分制，

3.1 在考核期内发生特级故障的，一次性扣 80 分。

3.2 一级故障以业务受影响时长（以小时为单位）乘 10 计分，在一个年度计费周期内，每发生 1 次一级故障，扣除一次分数，直到扣完本年度服务考核分数为止。

3.3 二级故障以业务受影响时长（以小时为单位）乘 5 计分，在一个年度计费周期内，每发生 1 次一级故障，扣除一次分数，直到扣完本年度服务考核分数为止。

3.4 三级故障以业务受影响时长（以小时为单位）乘 2 计分，在一个年度计费周期内，每发生 1 次一级故障，扣除一次分数，直到扣完本年度服务考核分数为止。

3.5 云资源需求确认后下达相关通知文件起计算。

（2）服务满意率

根据下表（满意度评价表）对云服务商服务满意率进行打分，满分 20 分。

满意度评价表（总分为 20 分）

项 目	服务使用满意度指标	满 分
服 务 态 度（5 分）	对云服务商技术服务人员与服务使用者沟通效果的满意度	1.5
	对云服务商值班人员的服务态度及意识的满意度	2
	对云服务商客服售后支持热线（拨通率和等待时长）满意度	1.5
服 务 能 力（5 分）	对云服务商支持人员专业技能的满意度	1
	对云服务商提供的运维服务的稳定和便捷性的满意度	1
	对云服务商故障诊断与解决的技术水平的满意度	1.5
	对云服务商提供应急响应能力的满意度	1.5
服 务 时 效（4 分）	对云服务商事件响应的时效性的满意度	2
	对云服务商处理问题的时效性的满意度	2
服 务 管 理（4 分）	对云服务商服务管理规范性的满意度	1
	对服务内容实施效果的满意度	1.5
	对云服务商提供的相关培训的满意度	1
	对云服务商服务流程的满意度	0.5
服 务 便 捷 性（2 分）	对云服务商分析用户需求、主动推送相关信息和服务的满意度	1
	对云服务商围绕用户服务需求将相关服务事项向用户提供展示的满意度	1

（四）暂停机制

当发生以下情况之一时，租赁方有权暂停云服务商的服务资格。

1. 云平台在一个考核周期内发生一次一级故障或两次二级故障；

2. 云平台发生故障后，云服务商响应不及时、处理不得当的。一级故障必须在 5 分钟内进行响应，10 分钟内确认故障并转发相关人员处理。30 分钟内必须能启用应急方案，使业务恢复，4 小时内要解决故障（新功能研发等问题除外），在故障处理过程中，云平台运维值班人员每 15 分钟将故障处理进展情况向用户相关负责人反馈一次。二级故障的响应时限为 10 分钟，20 分钟内值班人员必须确认故障并转发相关人员处理。业务恢复时间为 8 小时，故障解决时间为 24 小时。在此过程中，云平台运维值班人员每一小时将故障处理进展情况向客户及相关人员反馈 1 次。三级故障的响应时限为 30 分钟。故障解决时间不能大于 48 小时。发生暂停云服务商的服务资格的，政务云管理单位有权要求云服务商需按提出的整改要求及期限进行整改，直至满足租赁方要求，并经租赁方确认后方能恢复提供服务。云服务商拒不整改的，租赁方有权要求服务商退出服务并承担造成的损失。

3. 暂停服务期间，云服务商需正常提供云平台维护工作，保证使用单位应用系统不中断。暂停期间不计入计费周期。云服务商在规定时间内无法完成故障处理，须向租赁方做出书面说明。

（五）退出机制

当发生以下情况，政务云管理单位有权启动退出机制：

1. 在一个考核周期内发生一次特级故障的，或二次一级故障，或三次二级故障的；

2. 服务期内，云服务商提出退出要求的。

退出机制启动后，政务云管理单位有权终止合同，云服务商退出服务，云服务商应无条件协助客户完成用户业务系统的云迁移和退出。并移交用户业务系统在使用云计算平台期间产生的数据及相关文档资料，包括在业务运行期间客户移交给云服务商的数据和资料。

（六）考核结果级别划分

本考核办法对云服务商实行百分制考核，考核分数按四舍五入方式精确到个

位，评分结果作为衡量服务质量的依据，考核以 100 分为基础，依照本办法条款进行考核。考核等级分为“优秀”“良好”“合格”“不合格”四档，对应的分数为“90-100 分”“89-80 分”“60-79 分”“59 分及以下”。

（七）考核结果最终应用

1. 结果运用：每月由各相关科室对云服务商的服务情况采取定期和不定期相结合方式进行考核，考核结果作为支付月度合同服务费的依据。考核结果为“优秀”或“良好”的，服务费足额支付；考核结果为“合格”，则每分按服务费 1%的标准在服务费中扣除；如考核为“不合格”，采购人有权拒付服务费。

政务云管理单位根据运维工作情况及事件实时记录，将扣分情况通报各云服务商。各云服务商如对考核结果有不同意见，可在收到通知后五个工作日内进行书面申诉。

2. 续签条件：根据月考核结果，年平均得分 80 分及以上可续签下一年合同。

第四章 评标方法和标准（综合评分法）

一、总则

本项目将按照招标文件第二章 投标人须知的相关要求及本章的规定评标。

二、评标方法

2.1 资格审查

资格审查表			
序号	审查因素	审查内容	格式要求
1	营业执照等证明文件	(1) 投标人为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的营业执照； (2) 投标人为事业单位的，应提供有效的事业单位法人证书； (3) 投标人是非企业机构的，应提供有效的执业许可证或登记证书等证明文件； (4) 投标人是个体工商户的，应提供有效的个体工商户营业执照； (5) 投标人是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。	提供材料扫描件或电子证照，应完整的体现出材料或电子证照全部内容。联合体投标的联合体各方均须提供。
2	投标人资格声明书	提供符合招标文件要求的《投标人资格声明书》。	详见第六章投标文件格式。
3	投标人信用记录	投标人不得存在投标人须知正文第 14.2 条中的不良信用记录情形	无须投标人提供，由采购人或采购代理机构查询。
4	其他特定资格要求	见第一章《投标邀请》	提供材料扫描件或电子证照，应完整的体现出材料或电子

			证照全部内容。
--	--	--	---------

资格审查指标通过标准：投标人必须通过资格审查表中的全部评审指标。

2.2 符合性审查

评标委员会对通过资格审查的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。符合性审查表如下：

符合性审查表			
序号	审查指标	审查标准	格式要求
1	开标一览表	格式、填写要求符合招标文件规定并加盖投标人电子签章	详见第六章投标文件格式。
2	投标函	格式、填写要求符合招标文件规定并加盖投标人电子签章	详见第六章投标文件格式。
3	授权书	格式、填写要求符合招标文件规定并加盖投标人电子签章	法定代表人参加投标的无需此件，提供身份证明即可。详见第六章投标文件格式。
4	投标报价	符合招标文件投标人须知正文第 9 条要求	详见第六章投标文件格式。
5	投标文件制作机器码	不同投标人的投标文件制作机器码不得相同	
6	商务响应情况	符合招标文件采购需求中对付款方式、服务地点、服务期限等实质性要求	详见第六章投标文件格式。
7	技术响应情况	符合招标文件采购需求中货物技术参数等实质性要求	详见第六章投标文件格式。
8	其他要求	符合法律、行政法规规定的	

		其他条件或招标文件列明的 其他实质性要求	
--	--	-------------------------	--

符合性审查指标通过标准：投标人必须通过符合性审查表中的全部评审指标。

2.3 详细审查

2.3.1 评标委员会按照下表对投标文件进行详细审查和评分。

2.3.2 本项目综合评分满分为 100 分，其中：技术资信分值占总分值的权重为 90%，价格分值占总分值的权重为 10%。具体评分细则如下：

类别	评分内容	评分标准	分值范围
技术资信分 (90分)	业绩	<p>自 2021 年 01 月 01 日以来（以合同签订时间为准），投标人具有云服务（或云平台）运营（或运维）业绩的，每个业绩得 3 分，最高得 12 分。</p> <p>注：投标文件中提供业绩合同扫描件。若合同中无法体现签订时间、服务内容等关键评审因素的，须同时提供业主（合同甲方）证明材料扫描件。</p>	0-12分
	体系认证	<p>投标人具有经中国国家认证认可监督管理委员会认可的认证机构颁发的有效的下列证书：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 质量管理体系认证； 2. 信息安全管理体系统认证； 3. 云服务信息安全管理体系统认证； 4. 大数据安全管理体系认证； 5. 合规管理体系认证。 <p>每个认证证书得 3 分，最高得 15 分。</p> <p>注：投标文件中提供上述证书的扫描件。</p>	0-15分
	技术实力	<p>根据投标人拟配备的团队人员的技术实力进行评审，参照如下专业技术认证证书的响应情况计分</p>	0-18分

	<p>(满分 18 分)：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 包含信息系统项目管理师证书（计算机技术与软件专业技术资格（水平）考试）的得 4 分。 2. 包含网络规划设计师证书（计算机技术与软件专业技术资格（水平）考试）的得 4 分； 3. 包含系统架构设计师证书（计算机技术与软件专业技术资格（水平）考试）的得 4 分； 4. 包含网络工程师证书（计算机技术与软件专业技术资格（水平）考试）的得 2 分。 5. 包含数据库系统工程师证书（计算机技术与软件专业技术资格（水平）考试）的得 2 分。 6. 包含系统集成项目管理工程师证书（计算机技术与软件专业技术资格（水平）考试）的得 2 分。 <p>注：投标文件中提供上述证书扫描件。</p> <p>特别说明：同一人提供不同证书的只按一个证书且按最高等级记分。</p>	
云平台资源	<p>一、根据投标人自有或购买的国产云计算资源池 vCPU 服务能力情况（满分 5 分）：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. vCPU>900 核的得 5 分； 2. vCPU>700 核且≤900 核的得 3 分； 3. vCPU>500 核且≤700 核的得 1 分。 4. vCPU=500 核的得 0 分。 <p>注：（1）如为自有的，投标文件中提供云平台资源池自有资产相关证明材料扫描件和系统功能截图。</p> <p>（2）如为购买的，投标文件中提供购买合同扫描件和系统功能截图。</p> <p>二、根据投标人自有或购买的云计算资源池内存服务能力情况（满分 5 分）：</p>	0-15 分

	<p>1. 内存>4500GB 的得 5 分；</p> <p>2. 内存>3500GB 且≤4500GB 的得 3 分；</p> <p>3. 内存>2500GB 且≤3500GB 的得 1 分。</p> <p>4. 内存=2500GB 的得 0 分。</p> <p>注：（1）如为自有的，投标文件中提供云平台资源池自有资产相关证明材料扫描件和系统功能截图。</p> <p>（2）如为购买的，投标文件中提供购买合同扫描件和系统功能截图。</p> <p>三、根据投标人自有或购买的云计算资源池存储服务能力情况（满分 5 分）：</p> <p>1. 块存储>350TB 且对象存储>400TB 的得 5 分；</p> <p>2. 块存储>250TB 且≤350TB，同时满足对象存储>300TB 且≤400TB 的得 3 分；</p> <p>3. 块存储>150TB 且≤250TB，同时满足对象存储>200TB 且≤300TB 的得 1 分。</p> <p>4. 块存储=150TB 且对象存储=200TB 的得 0 分。</p> <p>注：（1）如为自有的，投标文件中提供云平台资源池自有资产相关证明材料扫描件和系统功能截图。</p> <p>（2）如为购买的，投标文件中提供购买合同扫描件和系统功能截图。</p> <p>特别说明：上述指标有任何一项不满足划入下一档次。</p>	
项目实施 方案	<p>评标委员会根据采购文件要求及投标人提供的项目实施方案（包括实施进度计划、工期保障措施、安全控制措施、质量控制措施、软件部署及功能测试方案、试运行方案等）情况，进行综合评分：</p> <p>1. 对本项目特点和难点理解准确，项目实施方案优于本项目采购需求，完整详细，可行性、实用性、</p>	0-5 分

	<p>针对性强，得 5 分；</p> <p>2. 对本项目特点和难点理解基本准确，项目实施方案适合本项目采购需求，完整详细，具有可行性、实用性和针对性，得 3 分；</p> <p>3. 对本项目特点和难点理解有待提升，项目实施方案基本适合本项目采购需求，可行性、实用性、针对性有待改善，得 1 分；</p> <p>4. 方案不可行或者未提供得 0 分。</p>	
云平台架构设计方案	<p>评标委员会根据采购文件要求及投标人提供的云平台架构设计方案（包括云平台系统总体架构设计、功能模块、实现思路和关键技术等）情况，进行综合评分：</p> <p>1. 对本项目特点和难点理解准确，云平台架构设计方案优于本项目采购需求，完整详细，可行性、实用性、针对性强，得 5 分；</p> <p>2. 对本项目特点和难点理解基本准确，云平台架构设计方案适合本项目采购需求，完整详细，具有可行性、实用性和针对性，得 3 分；</p> <p>3. 对本项目特点和难点理解有待提升，云平台架构设计方案基本适合本项目采购需求，可行性、实用性、针对性有待改善，得 1 分；</p> <p>4. 方案不可行或者未提供得 0 分。</p>	0-5 分
培训方案	<p>评标委员会根据采购文件要求及投标人提供的培训方案（包括培训计划、培训内容、培训方式、培训力量等）情况，进行综合评分：</p> <p>1. 对本项目特点和难点理解准确，培训方案优于本项目采购需求，完整详细，可行性、实用性、针对性强，得 5 分；</p> <p>2. 对本项目特点和难点理解基本准确，培训方案</p>	0-5 分

	<p>适合本项目采购需求，完整详细，具有可行性、实用性和针对性，得 3 分；</p> <p>3. 对本项目特点和难点理解有待提升，培训方案基本适合本项目采购需求，可行性、实用性、针对性有待改善，得 1 分；</p> <p>4. 方案不可行或者未提供得 0 分。</p>	
云平台安全服务方案	<p>评标委员会根据采购文件要求及投标人提供的云平台安全服务方案（包括漏洞扫描服务、主机溯源服务、路由服务、防火墙防护支持服务、恶意入侵检测和防御阻断服务、网络病毒检测和阻断服务等）情况，进行综合评分：</p> <p>1. 对本项目特点和难点理解准确，云平台安全服务方案优于本项目采购需求，完整详细，可行性、实用性、针对性强，得 5 分；</p> <p>2. 对本项目特点和难点理解基本准确，云平台安全服务方案适合本项目采购需求，完整详细，具有可行性、实用性和针对性，得 3 分；</p> <p>3. 对本项目特点和难点理解有待提升，云平台安全服务方案基本适合本项目采购需求，可行性、实用性、针对性有待改善，得 1 分；</p> <p>4. 方案不可行或者未提供得 0 分。</p>	0-5 分
运营服务方案	<p>评标委员会根据采购文件要求及投标人提供的运营服务方案（包括通信响应、日常监控、巡检、系统扩容、故障处理等）情况，进行综合评分：</p> <p>1. 对本项目特点和难点理解准确，运营服务方案优于本项目采购需求，完整详细，可行性、实用性、针对性强，得 5 分；</p> <p>2. 对本项目特点和难点理解基本准确，运营服务方案适合本项目采购需求，完整详细，具有可行性、</p>	0-5 分

	<p>实用性和针对性，得 3 分；</p> <p>3. 对本项目特点和难点理解有待提升，运营服务方案基本适合本项目采购需求，可行性、实用性、针对性有待改善，得 1 分；</p> <p>4. 方案不可行或者未提供得 0 分。</p>	
	<p>应急预案</p> <p>评标委员会根据采购文件要求及投标人提供的应急预案（包括突发断电、黑客攻击、重大活动应急方案等）情况，进行综合评分：</p> <p>1. 对本项目特点和难点理解准确，应急预案优于本项目采购需求，完整详细，可行性、实用性、针对性强，得 5 分；</p> <p>2. 对本项目特点和难点理解基本准确，应急预案适合本项目采购需求，完整详细，具有可行性、实用性和针对性，得 3 分；</p> <p>3. 对本项目特点和难点理解有待提升，应急预案基本适合本项目采购需求，可行性、实用性、针对性有待改善，得 1 分；</p> <p>4. 方案不可行或者未提供得 0 分。</p>	0-5 分
价格分（10分）	<p>价格分统一采用低价优先法，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分 10 分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：</p> $\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times 10\% \times 100$	

2.3.3 分值汇总

（1）评标委员会各成员应当独立对每个有效投标人的投标文件进行评分，并汇总每个投标人的得分。取各位评委评分之平均值，四舍五入保留至小数点后两位数，得到该投标人的技术资信分。

（2）将投标人的技术资信分加上根据上述标准计算出的价格分，即为该投标人的综合总得分。

第五章 政府采购合同

政府采购合同参考范本 (服务类)

第一部分 合同书

项目名称：贵池区政务云资源平台租赁采购项目

项目编号：_____

甲方（采购人）：池州市贵池区数据资源管理局

乙方（中标人）：_____

签订地：_____

签订日期：_____年_____月_____日

池州市贵池区数据资源管理局（以下简称：甲方）通过池州市贵池区政府采购中心组织的公开招标方式采购活动，经评标委员会评定，_____（以下简称：乙方）为本项目中标人，现按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经甲方和乙方协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

1.1 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

- 1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；
- 1.1.2 中标通知书；
- 1.1.3 投标文件（含澄清或者说明文件）；
- 1.1.4 招标文件（含澄清或者修改文件）；
- 1.1.5 其他相关采购文件。

1.2 服务

- 1.2.1 服务名称：_____；
- 1.2.2 服务内容：_____；
- 1.2.3 服务质量：_____。

1.3 价款

本合同总价为：¥_____元（大写：人民币_____元）。

分项价格：

序号	分项名称	分项价格
1		
2		
3		
.....		
总价		

1.4 付款方式和发票开具方式

- 1.4.1 付款方式：_____；
- 1.4.2 发票开具方式：_____。

1.5 服务期限、地点和方式

1.5.1 服务期限：_____；

1.5.2 服务地点：_____；

1.5.3 服务方式：_____。

1.6 违约责任

1.6.1 除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式履行，那么甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延履行一日的应提供而未提供服务价格的 0.1% 计算，最高限额为本合同总价的 2%；迟延履行的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

1.6.2 除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，那么乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的 0.1% 计算，最高限额为本合同总价的 2%；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

1.6.3 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或者隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

1.6.4 任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.5 除前述约定外，除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人都均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.6 如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方

暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响中标结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

1.6.7 因甲方未按合同约定支付价款、未按合同约定受领标的物、擅自解除合同、逾期退还履约保证金导致乙方遭受的直接损失，乙方可向甲方申请赔偿，赔偿金额由双方协商一致；针对因政策变化等原因不能签订合同或解除合同时，造成乙方合法利益受损的情形，可以给予乙方合理补偿，补偿金额不得超过乙方的直接损失。

1.7 争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择下列第 1.7.2 种方式解决：

1.7.1 将争议提交_____仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；

1.7.2 向池州市贵池区人民法院起诉。

1.8 合同生效

本合同自双方当事人盖章时生效。

甲 方：_____（单位盖章）

乙方：_____（单位盖章）

法定代表人

法定代表人

或授权代表（签字）：

或授权代表（签字）：

时间：_____年____月____日

时间：_____年____月____日

乙方账户信息

户名：_____

账号：_____

开户银行：_____

第二部分 合同一般条款

2.1 定义

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

2.1.1 “合同”系指采购人和中标人签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2 “合同价”系指根据合同约定，中标人在完全履行合同义务后，采购人应支付给中标人的价格。

2.1.3 “服务”系指中标人根据合同约定应向采购人履行的除货物和工程以外的其他政府采购对象，包括采购人自身需要的服务和向社会公众提供的公共服务。

2.1.4 “甲方”系指与中标人签署合同的采购人；采购人委托采购代理机构代表其与乙方签订合同的，采购人的授权委托书作为合同附件。

2.1.5 “乙方”系指根据合同约定提供服务的中标人；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购的，联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

2.1.6 “现场”系指合同约定提供服务的地点。

2.2 技术规范

货物所应遵守的技术规范应与采购文件规定的技术规范和技术规范附件（如果有的话）及其技术规范偏差表（如果被甲方接受的话）相一致；如果采购文件中没有技术规范的相应说明，那么应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

2.3 知识产权

2.3.1 乙方应保证其提供的服务不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，那么乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿；

2.3.2 具有知识产权的计算机软件等货物的知识产权归属，详见合同专用条款。

2.4 履约检查和问题反馈

2.4.1 甲方有权在其认为必要时，对乙方是否能够按照合同约定提供服务进行履约检查，以确保乙方所提供的服务能够依约满足甲方项目需求，但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作，乙方应予积极配合；

2.4.2 合同履行期间，甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方，双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

2.5 结算方式和付款条件

详见合同专用条款。

2.6 技术资料 and 保密义务

2.6.1 乙方有权依据合同约定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有关资料等，甲方应予积极配合；

2.6.2 乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等；

2.6.3 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意，任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料，包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等，并采取一切合理和必要措施和方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

2.7 质量保证

2.7.1 乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系，并提供相关内部规章制度给甲方，以便甲方进行监督检查；

2.7.2 乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求，并应接受甲方的监督检查。

2.8 延迟履行

在合同履行过程中，如果乙方遇到不能按时提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时提供服务的理由、预期延误时间通知甲方；甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可以书面形式酌情同意乙方可以延长履行的具体时间。

2.9 合同变更

2.9.1 双方当事人协商一致，可以签订书面补充合同的形式变更合同，但不得违背采购文件确定的事项；

2.9.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以

书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.10 合同转让和分包

合同的权利义务依法不得转让，但经甲方同意，乙方可以依法采取分包方式履行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包供应商就分包项目向甲方承担连带责任。

2.11 不可抗力

2.11.1 如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2.11.2 因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；

2.11.3 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在合同专用条款约定时间内以书面形式变更合同；

2.11.4 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在合同专用条款约定时间内以书面形式通知对方当事人，并在合同专用条款约定时间内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

2.12 税费

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定缴纳。

2.13 乙方破产

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不给予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

2.14 合同中止、终止

2.14.1 双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.14.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.15 检验和验收

2.15.1 乙方按照合同专用条款的约定，定期提交服务报告，甲方按照合同

专用条款的约定进行定期验收；

2.15.2 合同期满或者履行完毕后，甲方有权组织（包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加）对乙方履约的验收，即：按照合同约定的标准，组织对乙方履约情况的验收，并出具验收书；向社会公众提供的公共服务项目，验收时应当邀请服务对象参与并出具意见，验收结果应当向社会公告；

2.15.3 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见合同专用条款。

2.16 合同使用的文字和适用的法律

2.16.1 合同使用汉语书就、变更和解释；

2.16.2 合同适用中华人民共和国法律。

2.17 履约保证金

2.17.1 采购文件要求乙方提交履约保证金的，乙方应按合同专用条款约定的方式，以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交；

2.17.2 履约保证金在合同专用条款约定期间内不予退还或者应完全有效，前述约定期间届满之日起___个工作日内，甲方应将履约保证金退还乙方，甲方逾期退还履约保证金应承担违约责任。

2.17.3 如果乙方不履行合同，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，那么甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，同时不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

2.18 合同份数

合同份数按合同专用条款规定，每份均具有同等法律效力。

第三部分 合同专用条款

本部分是对前两部分的补充和修改，如果前两部分和本部分的约定不一致，应以本部分的约定为准。本部分的条款号应与前两部分的条款号保持对应；与前两部分无对应关系的内容可另行编制条款号。

条款号	约定内容
2.3.2	/
2.5	根据考核验收结果按月结算，自验收报告出具之日起且收到中标供应商发票后7个工作日内支付上月服务费。
2.11.3	事件发生7日历天内
2.11.4	事件发生7日历天内 对方当事人收到书面通知书之日起7日历天内
2.15.1	每月最后一日提交服务报告； 采购人收到中标供应商服务报告之日起5个工作日内组织履约验收。
2.15.3	（一）验收程序 1. 成立验收小组。 2. 验收前要按照合同编制验收程序和验收表格。 3. 验收时双方要按照规定的条件逐项验收。 4. 验收方出具验收报告。 （二）验收标准 按照《贵池区政务云租赁服务考核办法》进行验收。
2.17	本项目免收履约保证金
2.18	本合同一式陆份，双方各执贰份，备案贰份。

投
标
文
件

【第__包】

项目名称：_____

项目编号：_____

投 标 人：_____

__年__月__日

一、开标一览表

项目名称	
投标人全称	
投标范围	第__包
投标报价（费率 报价）	大写： 百分之_____ 小写： _____ %
其他	

投标人电子签章： _____

日 期： _____

注：

1. 此表用于开标唱标之用。
2. 表中投标报价即为优惠后报价，并作为评审及定标依据。任何有选择或有条件的投标报价，或者表中某一包别填写多个报价，均为无效报价。
3. 表中大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准。
4. 投标人在电子交易系统唱标信息栏所填列内容与本采购文件不一致的，以本采购文件和投标人投标文件为准。

二、投标函

致：采购人

根据贵方的招标公告和投标邀请，我方兹宣布同意如下：

1. 我方根据招标文件的规定，严格履行合同的责任和义务，并保证于买方要求的日期内完成，并通过买方验收。
2. 我方已详细审核全部招标文件，包括招标文件附件及更正公告（如有），我方正式认可并遵守本次招标文件，并对招标文件各项条款、规定及要求均无异议。
3. 我方同意从招标文件规定的开标日期起遵循本招标文件，并在招标文件规定的投标有效期之前均具有约束力。
4. 我方声明投标文件所提供的一切资料均真实无误、及时、有效，企业运营正常。由于我方提供资料不实而造成的责任和后果由我方承担。我方同意按照贵方提出的要求，提供与投标有关的任何证据、数据或资料。

投标人电子签章：_____

日 期：_____

三. 投标人资格声明书

致：采购人

在参与本次项目投标中，我单位承诺：

（一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（四）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；

（五）我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；

（六）我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；

（七）与我单位存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人电子签章：_____

日 期：_____

四、授权书

本授权书声明：_____（投标人名称）授权_____（投标人授权代表姓名）代表我方参加本项目采购活动，全权代表我方处理投标过程的一切事宜，包括但不限于：投标、参与开标、谈判、签约等。投标人授权代表在投标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我方均予以认可并对此承担责任。投标人授权代表无转委托权。特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

授权代表身份证明扫描件：

授权代表联系方式：_____（请填写手机号码）

特此声明。

投标人电子签章：_____

日 期：_____

注：

1. 本项目只允许有唯一的投标人授权代表，提供身份证明扫描件；
2. 法定代表人参加投标的无需提供授权书，提供身份证明扫描件。

五、投标响应表

5.1 商务响应表

号	商务条款	招标文件要求	投标人承诺	偏离说明
1	付款方式			
2	服务地点			
3	服务期限			

投标人电子签章：_____

日 期：_____

六、中小企业声明函

(非中小企业投标, 不需此件, 请删去“中小企业声明函”)

本公司(联合体)郑重声明, 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定, 本公司(联合体)参加池州市贵池区数据资源管理局的贵池区政务云资源平台租赁采购项目采购活动, 服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. (标的名称), 属于(采购文件中明确的所属行业)行业; 承接企业为(企业名称), 从业人员____人, 营业收入为____万元, 资产总额为____万元, 属于(中型企业、小型企业、微型企业);

2. (标的名称), 属于(采购文件中明确的所属行业)行业; 承接企业为(企业名称), 从业人员____人, 营业收入为____万元, 资产总额为____万元, 属于(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业, 不属于大企业的分支机构, 不存在控股股东为大企业的情形, 也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。

投标人电子签章: _____

日 期: _____

注:

1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年数据, 无上一年数据的新成立企业可不填报。

2. 投标人应根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)和《关

于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）相关规定，如实填写中小企业声明函。如有虚假，将依法承担相应责任。投标人自行登录工业和信息化部官网进行中小企业规模类型自测（查询网址 <https://www.miit.gov.cn/>）。

3. 上述“标的名称”，详见第三章采购需求前附表中明确的“标的名称”。

4. 上述“采购文件中明确的所属行业”，详见第三章采购需求前附表中明确的“所属行业”。

5. 填写示例：某标的名称（填写第三章采购需求前附表中明确的“标的名称”），属于（填写第三章采购需求前附表中明确的“所属行业”，如软件和信息技术服务业）行业；承接企业为某企业，从业人员 100 人，营业收入为 10000 万元，资产总额为 5000 万元，属于中型企业 [投标人自行登录工业和信息化部官网进行中小企业规模类型自测（查询网址 <https://www.miit.gov.cn/>）]。

七、残疾人福利性单位声明函

（非残疾人福利性单位投标，请删去“残疾人福利性单位声明函”）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人电子签章：_____

日 期：_____

八、诚信履约承诺函

致：采购人

如我单位被确定为本项目中标人，我单位承诺在合同签订及履约过程中将严格执行《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目采购文件中关于合同签订及履约的相关规定，不出现以下情形：

- （1）中标或者成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- （2）未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；
- （3）将政府采购合同转包；
- （4）提供假冒伪劣产品；
- （5）擅自变更、中止或者终止政府采购合同。

本单位知悉如出现上述情形，将会被依法追究法律责任，可能的处理结果有：处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

投标人电子签章：_____

日 期：_____

九、承诺函

致：采购人

我方已详细审核本次招标文件，现郑重承诺如下：

1. 我单位_____（填列“完全”或“部分”或“不”）响应本次采购文件“第三章—采购需求—基础设施租赁清单”中所列产品名称、技术参数及要求内容。
2. 我单位_____（填列“完全”或“部分”或“不”）响应本次采购文件“第三章—采购需求—支撑软件租赁清单”中所列产品名称、技术参数及要求内容。
3. 我单位_____（填列“完全”或“部分”或“不”）响应本次采购文件“第三章—采购需求—安全能力租赁清单”中所列产品名称、技术参数及要求内容。
4. 我单位_____（填列“完全”或“部分”或“不”）响应本次采购文件“第三章—采购需求—监控租赁清单”中所列产品名称、技术参数及要求内容。
5. 我单位_____（填列“完全”或“部分”或“不”）响应本次采购文件“第三章—采购需求—云服务产品主要技术要求”中所列指标要求内容。

本单位对上述承诺内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人电子签章：_____

日 期：_____

填写示例：1. 我单位完全响应本次采购文件“第三章—采购需求—基础设施租赁清单”中所列产品名称、技术参数及要求内容。

十、主要中标标的承诺函

我单位同意中标结果公告中公示以下主要中标标的并承诺：投标文件中所提供的主要中标标的均真实有效。若被发现存在任何虚假、隐瞒情况，我单位承担由此产生的一切后果。

序号	名称	服务范围	服务要求	服 务 时 间	服 务 标 准	备注
1						
2						
3						
4						
5						
...						

投标人电子签章：_____

日 期：_____

备注：

1. 表中所列内容为满足本项目要求的主要中标标的信息，且主要标的应包括核心产品；

2. 投标人提供的以上承诺情况（含名称、服务范围、服务要求、服务时间、服务标准），将按约定随中标结果公告同时公告；

3. 本页《主要中标标的承诺函》仅作为结果公告使用，请投标人规范填写。

十一、其他相关证明材料

提供符合投标邀请、采购需求及评标方法和标准规定的相关证明文件。

特别提示：

投标人在投标文件制作时可在此栏内上传招标文件要求上传的证明资料，如营业执照、证书等，应将上述证明材料制作成扫描件上传。

第七章 政府采购供应商询问函和质疑函范本

询问函范本

(如为对采购文件或采购程序的询问或疑问,请按询问函范本或电子交易系统中网上询问格式附件进行提交)

致: 采购人

我单位拟参与_____ (项目名称、编号) 的采购活动, 现有以下内容(或条款) 存在疑问(或无法理解), 特提出询问。

一、(事项一)

1、(内容或条款)

2、(说明疑问或无法理解原因)

3、(建议)

二、(事项二)

...

随附相关证明材料如下:

联系人: _____

联系电话: _____

日期: _____

质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：.....
地址：..... 邮编：.....
联系人：..... 联系电话：.....
授权代表：.....
联系电话：.....
地址：..... 邮编：.....

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：.....
质疑项目的编号：..... 包号：.....
采购人名称：.....
采购文件获取日期：.....

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：.....
事实依据：.....
.....
法律依据：.....
.....
质疑事项 2
.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：.....
签字（签章）：..... 公章：.....
日期：.....

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。