

《牛头山镇村级现场办公会制度》

牛办〔2023〕43号

第一条 为弘扬传承“四下基层”优良作风，大力推行“一线工作法”，现场协调帮助解决村(社区)在落实“镇村一体”工作中遇到的各类问题，推动“门户重镇，西部新城”高质量发展和乡村振兴战略实施，制定本制度。

第二条 村级现场办公会由镇党委书记或镇长召集主持，镇领导班子成员、各村(社区)党组织书记参加，必要时可安排镇属部门负责人列席，采取实地调研和座谈会的方式进行，重点是相互学习、相互促进，全面推进村级工作。

第三条 村级现场办公会原则上每月下旬召开，由镇党政综合办公室发布会议通知。因单项中心工作需要，经镇主要领导同意，可安排召开专项工作现场推进会，不作为村级现场办公会制度管理。

第四条 村级现场办公会内容及议程：

1. 实地调研现场会承办村(社区)的村集体经济发展情况；
2. 实地调研现场会承办村(社区)的人居环境整治情况；
3. 实地调研现场会承办村(社区)自主推荐的乡村振兴观摩点(除村集体经济发展、人居环境调研点外)；
4. 参加调研人员根据现场实际情况给予该村(社区)工作成效评价(依据评分细则赋分)。

5. 召开座谈会议程：一是现场会承办村(社区)汇报集体经济发展、人居环境整治、乡村社区治理等工作开展情况、存在的问题和下一步工作安排；二是镇分管领导给予工作点评，并就提出的问题给予答复；三是镇主要领导总结讲话。

第五条 工作成效评价，纳入村(社区)年度千分制综合目标考核(具体依据千分制综合目标考核办法)。

第六条 村级现场办公会明确的事项，由镇党政综合办公室形成工作落实责任清单，镇属相关部门及村(社区)必须扛起责任、立行立改，并及时反馈落实情况。

第七条 镇纪委不定期对现场办公会责任清单落实情况进行监督检查，及时通报。对拖延不办、敷衍塞责及长期不反馈办理情况的，要对照有关规定进行问责。对办理及时、并形成正面促进作用的典型，要进行大力宣传表扬。

第八条 本制度由镇党政综合办公室负责解释。

第九条 本制度自2024年1月1日起执行。

牛头山镇人民政府

2023年11月27日