

青阳县人民政府办公室关于印发 青阳县加快推进政务服务“跨省通办”实施 方案的通知

青政办秘〔2021〕22号

各乡镇人民政府，县开发区管委会，县政府各部门、各直属机构，驻青有关单位，县建投集团：

经县政府同意，现将《青阳县加快推进政务服务“跨省通办”实施方案》印发给你们，请结合实际，认真贯彻落实。

青阳县人民政府办公室

2021年5月13日

青阳县加快推进政务服务“跨省通办”实施方案

为加快推进政务服务“跨省通办”，便利企业和群众异地办事，持续创优“四最”营商环境，根据《国务院办公厅关于加快推进政务服务“跨省通办”的指导意见》（国办发〔2020〕35号）、《安徽省人民政府办公厅关于印发安徽省加快推进政务服务“跨省通办”工作方案的通知》（皖政办〔2020〕24号）和《池州市人民政府办公室关于印发池州市加快推进政务服务“跨省通办”实施方案的通知》（池政办秘〔2021〕13号）精神，结合我县实际，制定本实施方案。

一、总体要求和工作目标

（一）总体要求。以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的十九大和十九届二中、三中、四中全会精神，认真落实习近平总书记考察安徽重要讲话指示精神，坚持政务服务以企业和群众需求为导向，按照改革创新、便民高效、依法监管的原则，聚焦高频政务服务事项，优化业务流程，强化业务协同，丰富服务渠道，提升服务效率，持续推动更多“跨省通办”事项线上线下可办、易办、好办，推进政务服务标准化、规范化、便利化，为建设人民满意的服务型政府提供有力保障。

（二）工作目标。2021 年 3 月底前，全面落实第一批 58 个事项的“跨省通办”。2021 年底前，基本实现第二批 74 个事项的“跨省通办”。2021 年以后，不断拓展“跨省通办”范围和深度，有效满足各类市场主体和广大人民群众异地办事需求。

二、重点任务及分工

（一）明确通办业务模式。根据事项特点和工作实际，通过“全程网办”“异地代收代办”“多地联办”等一种方式或多种方式组合，实现“跨省通办”。大力推进“全程网办”，“全程网办”事项应确保在“皖事通办”平台可以全程网上办理，办事窗口应安排工作人员引导、辅助企业办事人员和群众在移动端或自助服务区完成申报。持续拓展“异地代收代办”，建立异地收件、问题处理、监督管理、责任追溯机制，明确收件地和办理地的工作职责、业务流转程序等，确保收件、办理两地权责清晰、高效协同，为办事群众提供无差别服务。对法律法规明确要求必须到现场办理的政务服务事项推行“收受分离”收受分离模式，即申请人可在“跨省通办”窗口或部门业务窗口提交申请材料，窗口收件后对申请材料进行形式审查、身份核验后，在线推送给业务属地部门，由业务属地审批人员对报件进行实质性审查并作出审批决定。对申请材料原件必须进行审查的，通过邮件寄递至业务属地部门完成办理，业务属地部门寄递纸质结果或网络送达办理结果。不断优化“多地联办”，对需要申请人

分别到不同地方现场办理的政务服务事项，改由一地受理申请、各地政府部门内部协同，申请材料和档案材料通过全国一体化政务服务平台共享，实现申请人只需到一地即可完成办理。（牵头单位：县政务服务中心，“跨省通办”事项涉及业务的牵头部门，各乡镇政府、开发区管委会；配合单位：县直有关单位）

（二）制定通办事项操作指南。“跨省通办”事项涉及业务的县直牵头部门要按照“应减尽减”的原则，优化调整“跨省通办”事项业务规则，明确申请条件、申报方式、受理模式、审核程序、办理时限、发证方式、收费标准等内容，逐项制定具体事项操作指南（参照附件2、3），精心指导乡镇有关业务部门做好相关工作，推动事项办理规范化运行。（牵头单位：县政务服务中心、县委编办，“跨省通办”事项涉及业务的牵头部门；配合单位：县直有关单位，各乡镇政府、开发区管委会）

（三）设置线下通办专窗。县级政务服务大厅（含部门办事分大厅）设置“跨省通办”窗口，配备相应的设备和人员，并提供便利快捷的物流和支付渠道。推动“跨省通办”窗口向基层延伸，在有条件的乡镇、村（社区）或园区开展“跨省通办”试点。加快移动端、电脑端、自助端、电视端、窗口端等线上线下多样化办事渠道建设，开设老年人绿色通道，为老年人、残疾人等运用智能技术困难人群提供便利化

办事服务。（牵头单位：县政务服务中心，各乡镇政府、开发区管委会；配合单位：县直有关单位）

（四）提升数据共享支撑能力。县级自建的政务服务平台要与“皖事通办”平台全面对接，按照“应上尽上、应上必上”的原则，将更多直接关系企业和群众办事、应用频次高的数据纳入共享范围，推动更多政务服务事项实现“全程网办”。落实数据共享协调机制，除现行法律法规另有规定或涉及国家秘密和安全等外，一律面向各级政府部门提供履行职责所需的数据共享服务，满足“跨省通办”数据需求。

（牵头单位：县政务服务中心，“跨省通办”事项涉及业务的牵头部门，各乡镇政府、开发区管委会；配合单位：县直有关单位）

（五）拓展电子证照等“四电”应用。依托省“皖事通办”平台统一电子证照、电子印章、电子签名、电子档案等支撑能力，推进证照、批文、报告、证明等各类政务服务事项办理全程电子化、无纸化。加快统一身份认证对接，推动高频电子证照标准化和跨区域互认共享，政府部门核发的证照批文，能通过数据共享查询、核验的，不再要求申请人到现场核验原件。（牵头单位：县政务服务中心，“跨省通办”事项涉及业务的牵头部门，各乡镇政府、开发区管委会；配合单位：县直有关单位）

三、实施步骤

（一）2021年5月20日前，第一批58个“跨省通办”事项的牵头单位对照任务自查自纠，梳理掌握组织领导、运行机制、办件平台、业务流程、系统融合等方面存在问题和薄弱环节，建立健全常态化运行机制和业务流程，解决办件平台长时间无人登录、无人查看、无人办理等问题，编制完成全程网办、代收代办、多地联办等具体操作指南并报送县政务服务中心备案，进一步提升跨区域政务服务水平。

（二）2021年4月上旬前，设立县级“跨省通办”专窗。同步建立健全“跨省通办”专窗异地代收代办业务流转程序和工作机制等，并开展窗口工作人员“跨省通办”业务培训。5月底前，各乡镇报送“跨省通办”试点名单，并于5月底前完成试点乡镇“跨省通办”专窗设置。

（三）2021年5月底前，县政府办会同县政务服务中心对第一批58项“跨省通办”事项牵头单位任务完成情况开展督查，并通报相关情况，确保各项工作任务扎实有效推进。

（四）2021年5月底前，推动工业产品生产许可证、异地就医结算备案、社会保障卡申领、户口迁移等第二批74项高频政务服务事项“跨省通办”，已实现全程网办的第二批“跨省通办”事项完成操作指南编制，未实现全程网办的第二批“跨省通办”事项建立健全异地代收代办、多地联办等业务流转程序和工作机制。

（五）2021年12月底前，第二批74项高频政务服务“跨省通办”事项全面完成操作指南编制，运行机制和业务流程

进一步优化完善。各牵头单位加强与县直部门沟通衔接，密切跟踪全国一体化政务服务平台、“皖事通办”等平台推进“跨省通办”事项进展情况，确保第一时间承接、承办各类“跨省通办”业务，并同步建立清单化管理制度和更新机制，逐步拓展到更多政务服务事项。县政府办、县政务服务中心适时开展集中检查和调度，确保第二批“跨省通办”工作目标按期实现。

（六）2021年后，进一步拓展“跨省通办”的范围和深度，按照统一部署逐步推动新生儿入户、首次申领居民身份证、结婚登记等8项政务服务事项实现“跨省通办”。

四、保障措施

（一）加强组织领导。各地各有关部门要高度重视，把政务服务“跨省通办”工作作为深化“放管服”改革、优化营商环境的重要举措，切实加强组织领导，层层压实责任，强化经费保障。“跨省通办”事项涉及业务的牵头部门要主动加强与对口市直部门的沟通对接，确保按时按质按量完成“跨省通办”任务。县政务服务中心要加强业务指导和技术支撑，抓好具体实施工作。县直有关单位要对照任务分工，认真履行工作职责，做好配合工作。各乡镇政府要落实属地责任，确保本层级及所属试点村（社区）的“跨省通办”事项可办、易办、好办，不断提升企业群众办事的便利度和满意度。

（二）加强工作保障。各地各有关部门要及时清理和修改完善与落实政务服务“跨省通办”不适应的文件规定，细化制定相关配套政策和规则标准；要建立多地协同办理工作机制，明确办理流程和责任，建立健全申请材料交接管理、综合窗口管理运行、窗口人员岗位职责、异地交流沟通等工作制度；要落实事中事后监管责任，大力推行“互联网+监管”和信用监管，针对政务服务“跨省通办”后可能出现的新情况新问题，及时调整完善监管政策；要加强政务服务队伍建设，开展窗口人员业务培训，提高服务能力和水平。

（三）加强督促指导。县政府办将“跨省通办”工作推进落实情况作为重点督查事项，加强对“跨省通办”的跟踪督促，对改革措施不到位、工作落实不到位、企业和群众反映问题仍然突出的，给予通报批评等处理。县政务服务中心要推进政务服务“跨省通办”的“好差评”工作，畅通投诉举报渠道，完善评价规则，加强评价结果运用，提高政务服务质量。“跨省通办”事项涉及业务的牵头部门每月底前填写《跨省通办实施计划及进度情况汇总表》（见附件4）报县政务服务中心审核确认（联系人：汪艳，联系电话：5038186，邮箱：qy5038186@163.com）。

（四）加强宣传推广。各地各有关部门要统筹政务服务与政务公开，及时公开政务服务“跨省通办”工作进展及成效，并通过各种渠道收集企业和群众意见，及时解决突出问题。政府网站及政务新媒体要做好有关政策汇聚、宣传解读、

服务推广和精准推送，广泛宣传政务服务“跨省通办”的具体举措，让企业和群众知晓政策、用好政策。

- 附件：1.全国高频政务服务“跨省通办”事项清单
- 2.“跨省通办”全程网办操作指南（样本）
- 3.“跨省通办”异地代收代办操作指南（样本）
- 4.跨省通办实施计划及进度情况汇总表