

东至县人民政府办公室关于印发《东至县公益性零工市场规范化建设方案》的通知

东政办秘〔2025〕6号

各乡、镇人民政府，东至经济开发区、大渡口经济开发区管委会，县政府各部门、各直属机构：

《东至县公益性零工市场规范化建设方案》业经县政府第17届77次常务会议审议通过，现印发给你们，请认真组织实施。

东至县人民政府办公室

2025年2月27日

（此件公开发布）

东至县公益性零工市场规范化建设方案

为深入贯彻党中央、国务院及省市关于稳就业保就业的决策部署，县政府将“推进县域公益性零工市场规范化建设运营”纳入 2025 年度 9 件民生实事之一。现根据《关于加强零工市场规范化建设的通知》（皖人社秘〔2024〕38 号）和省市相关文件精神，结合我县实际，制定本方案。

一、工作目标

全面落实实施稳就业提质扩量服务“家门口”就业三年行动工作部署，通过“示范带动、探索路径、积累经验、复制推广”的方式，按照“政府补贴、市场运营，数量适宜、规模适度、分布合理、功能完善、服务便捷”的工作思路，到 2025 年底建成一个布局科学、设施完备、服务标准，具有一定示范功效的公益性零工市场。

二、主要任务

（一）科学布局设置。综合考虑县城区产业布局和灵活就业人员、失业人员、就业困难人员、大龄人员、陪读妈妈等群体以及用工主体需求，按政府采购规范流程，面向社会公开招募一家符合条件的人力资源服务机构，在其现有设施和服务平台的基础上，科学规划、规范建设公益性零工市场，为零工人员和用工主体提供常态化、公益性的对接服务，以推动全县公益性零工市场

规范建设。

（二）合理规划建设。零工市场基础设施建设由政府合作的人力资源服务机构按照《安徽省人社厅〈关于零工市场规范化建设的通知〉》等相关文件要求，结合实际自行规划建设，经验收合格后，由县财政按照 10 万元/年标准分 3 年给予建设补贴。建设标准如下：一是室内服务场所面积原则上不低于 200 平方米；二是分区设置综合服务区（提供求职用工登记、技能培训、劳动维权、政策咨询等服务）、零工待工区（提供劳务交易洽谈、求职用工信息发布、休息等候等服务）、零工工作区（提供零工工作工位、工作所需的配套设施、工具服务）、技能提升区（提供各类职业技能和创业培训）；直播带岗专区（提供在线岗位招聘、就业创业政策线上宣传发布、推介等服务）；三是统筹配备电脑、信息发布屏、桌椅等办公设备和饮水机等服务设施；四是合规建设疏散通道、安全出口，配备消防安全设备，有条件的可安装监控设备并配备安保人员。

（三）规范运营服务。按照“政企合作、市场运营、财政补贴”的方式运营，由县人社局制定《东至县公益性零工市场运营服务规范》（见附件 1）和《东至县公益性零工市场运营管理考核细则》（见附件 2），分半年和全年考核，按实绩给予补贴，年度运营补贴不超过 30 万元，运营补贴年限暂定 3 年（2025—2027 年）。具体要求如下：一是建章立制，规范运营管理；二是突出主题功能，优化服务供给；三是依法依规，保障职工合法权益；

四是协调联动，开展就业创业促进活动。

三、方法步骤

（一）拟订方案阶段（2025年2月中旬）。深入摸排县城区零工集聚地点、零工日常流动规模等情况，并综合县城区产业布局和劳动力分布状况、零工和用工主体需求等因素，出台《东至县公益性零工市场规范化建设方案》《东至县公益性零工市场运营服务规范》和《东至县公益性零工市场运营管理考核细则》。

（二）招募企业阶段（2025年2月中旬—3月底）。按政府采购规范流程，面向社会公开招募一家符合条件的人力资源服务机构合作，并签订合作协议；对招募机构自行规划建设的零工市场基础设施进行验收，并发放建设补贴。

（三）挂牌运营阶段（2025年4月—12月底）。按照合作协议和年度运营管理考核细则，由招募的人力资源服务机构制定年度运营计划报县人社局备案。4月初挂牌试运营，7月1日正式运营，运营期间围绕年度工作计划，扎实组织开展各类活动。

（四）考核验收阶段（2025年12月底）。县人社局根据零工市场年度运营管理考核细则，坚持日常与半年、年终考核相结合的原则，进行考核评价，依据工作实绩分半年和年终两次发放年度运营补贴。

四、组织保障

强化组织领导，由县人社局成立工作专班，切实担负起政府主体责任，加强调度、业务指导和监督考核；财政局要结合民生

实事总体部署，统筹安排财政资金，支持公益性零工市场的建设和运营；县住建局、县市场监管局、县城管局等有关部门要积极给予支持和配合；合作的人力资源服务机构要围绕公益性零工市场建设和年度运营计划，紧扣时间节点、紧盯目标任务，突出主体责任和社会责任，扎实组织实施。深入推介宣传零工市场服务功能，及时总结提炼典型经验，不断提高政策知晓率和满意度。加强部门协调，通过多方支持、密切配合、精准发力，真正打造出一块可复制、可推广的公益性零工市场“样板田”，为推动全县公益性零工市场规范化建设作好示范和引导。

附件：1.东至县公益性零工市场运营服务规范

2.东至县公益性零工市场运营管理考核细则

附件 1

东至县公益性零工市场运营服务规范

一、招聘服务

（一）岗位信息收集与更新（每月持续进行）

1.每月安排专人通过电话及实地走访等方式与至少 10 家企业（涵盖建筑搬运、维修安装、家政保洁、酒店餐饮、外卖快递、网络直播、创意设计等各行各业）沟通，收集其临时性、阶段性和全日制用工需求，整理成详细岗位信息表，包括职业（工种）、技能要求、工作地点、工作时长、薪资待遇、计酬方式等内容，确保信息真实且无就业歧视。

2.每日关注劳务中介和平台企业发布的用工信息，筛选出符合本地零工市场需求的岗位，及时补充到信息库，并于每周五对本周收集的所有岗位信息进行汇总审核，删除过期或重复信息后，在市场公告栏、官方网站和智能化招聘平台更新发布，保证岗位信息的时效性和准确性，每月新增有效岗位信息不少于 170 个。

（二）招聘会组织（每月至少 1 次）

1.提前两周确定招聘会主题（如“月度零工综合招聘会”或“专项零工招聘会”）、时间、地点，并制定详细活动方案。通过市场官网、微信公众号、短信群发及在社区、乡镇张贴海报等渠道提前一周发布招聘会通知，邀请企业和求职者参加，每次邀

请企业不少于 20 家。

2.招聘会当天，安排工作人员负责现场引导、秩序维护和信息咨询，设置企业招聘展位，为企业提供招聘相关用品，搭建企业与求职者对接交流平台，并收集当天求职对接成效，招聘会结束后一周内对招聘效果进行回访统计，分析总结经验，为后续招聘会提供改进参考。

二、求职服务

（一）求职登记与指导（每日进行）

1.在零工市场服务大厅设置专门的求职登记窗口，安排至少 1 名工作人员负责接待求职者。指导求职者填写线上或线下求职登记表，并将信息录入求职登记台账。

2.为每位新登记求职者提供初步职业指导，根据其情况推荐合适的岗位信息，对于就业意向不明确的求职者，引导其进行职业素质测评，由专业人员根据测评结果制定个性化就业服务方案，提出择业建议，确保每月推荐灵活就业 125 人次，其中零工作坊不少于 3 人；确保每月通过零工市场新增就业人数占县域年度新增就业人数的 5% 以上。

（二）就业帮扶与手续办理（每月持续推进）

1.每周梳理求职登记台账，筛选出失业人员、就业困难人员，为其建立专门帮扶档案，制定“一对一”帮扶计划。主动联系失业人员和就业困难人员，了解其生活和就业困难，推荐合适的岗位，并跟踪求职进展，直至成功就业或根据情况调整帮扶策略，

每月帮扶失业人员和就业困难人员比例达全年上级下达目标任务的 5% 以上。

2. 为有需求的求职者提供就业失业登记办理指导，协助符合条件的人员申请认定就业困难人员。同时，积极宣传养老保险、失业保险、工伤保险及新就业形态灵活就业人身意外伤害保险等政策。

三、政策咨询服务

（一）政策宣传与更新（每月持续进行）

安排专人负责公告发布栏管理，每周至少更新 2 次促进就业政策举措，包括国家、省、市、县最新出台的就业创业人才政策、社保补贴政策、创业补贴政策、创业担保贷款政策、用工服务奖补政策等，确保信息及时、准确、全面。

（二）咨询窗口服务（每日进行）

1. 在零工市场综合服务窗口配备至少 2 名熟悉政策的工作人员，负责受理现场、电话、网上咨询。工作人员应热情接待咨询者，耐心倾听问题，并提供准确、详尽的岗位信息及职业指导，解答就业创业政策、社保办理、劳动权益保障等方面的疑问，对于复杂问题及时记录并请教专家后回复，确保每月常态业务服务达 420 人次。

2. 每月对咨询问题进行分类汇总分析，梳理出高频问题和政策理解难点，针对性地调整宣传和培训内容，提高政策咨询服务质量和效率。

四、技能培训服务（每月至少 1 次）

（一）需求调研与课程推荐（每月第 1－2 周进行）

1.通过线上调查问卷、线下访谈等方式，向零工人员收集求职意愿和培训需求，了解其期望学习的技能课程（如家政服务提升课程、电商运营基础课程、手工技艺进阶课程等）、培训时间和方式偏好。

2.根据调研结果，结合市场岗位需求和本地产业特色，每月筛选出 2-3 门热门且实用的培训课程，在市场官网、服务大厅公告栏发布课程推荐信息，包括课程名称、培训内容大纲、培训时间安排、授课方式（线下集中授课、现场播放视频、线上直播、线上点播等）、培训机构简介及报名方式等，同时为零工人员提供培训咨询服务，解答课程相关疑问。

（二）培训组织与协助（根据课程安排进行）

1.与选定的培训机构合作，协助其做好培训前期准备工作，如确定培训场地（若为线下培训）、准备培训设备和教材、组织学员报名等。在培训过程中，安排工作人员负责现场管理（线下培训）或线上学习监督（线上培训），定期检查培训进度和质量，收集学员反馈意见，及时与培训机构沟通协调解决问题，确保培训顺利进行。

2.每月组织不少于 20 名零工人员进行免费技能培训，并跟踪培训效果，在培训结束后通过技能考核、学员就业情况调查等方式评估培训成效，并总结经验推广成功案例；对于效果不佳的培

训及时调整改进，不断提升技能培训服务质量。

五、维权服务

（一）权益保障宣传与指导（每月持续进行）

常态化开展劳动权益保障宣传，内容涵盖合同签订注意事项、纠纷调解途径、社会保险政策、工伤预防知识等，在市场官网和微信公众号发布权益保障知识文章或案例分析，提高零工人员和用工主体的权益保护意识。

（二）纠纷调解与服务支持（每月持续跟进）

1.设立专门的纠纷调解室，配备专业调解人员，负责受理零工人员与用工主体之间的合同纠纷、工资争议、工伤赔偿等问题。

2.与当地劳动监察部门、法律援助机构建立紧密联系，为需要进一步维权的零工人员提供法律援助渠道信息和必要的协助。

六、信息管理与安全

（一）台账与数据维护（每月持续进行）

1.安排专人负责零工求职和需求台账管理，每日对新增求职登记信息和企业用工需求信息进行审核、整理和录入，确保信息准确无误。每周对台账数据进行备份，存储在专用硬盘和云端服务器，防止数据丢失，同时对数据进行分析，统计求职人员年龄、性别、技能分布和企业用工需求趋势等信息，为市场运营决策提供数据支持。

2.严格执行工作日志台账制度，工作人员每日详细记录市场业务开展情况（如接待求职者人数、推荐岗位数量、举办活动详

情、解决问题等），每周由负责人对工作日志进行检查和总结，及时发现工作中的问题和不足，提出改进措施。

（二）信息安全保障（每月持续进行）

1.信息服务平台管理员每月至少进行 2 次系统安全检查，包括服务器漏洞扫描、数据加密情况检查、用户权限管理审核等，及时安装系统补丁和升级软件，防范网络攻击和数据泄漏风险。

2.定期对第三方运营机构和市场工作人员开展信息安全培训，强化数据安全意识，明确数据使用和保密规定，严禁未经授权泄露、传播或使用平台数据，签订严格的数据安全责任书，对违反规定的行为进行严肃处理，确保信息安全和完整。

东至县公益性零工市场运营管理考核细则

一、考核总则

本考核细则旨在科学评估东至县公益性零工市场运营成效，依据省人社厅《关于加强零工市场规范化建设的通知》（皖人社秘〔2024〕38号）等相关通知精神，围绕就业促进核心目标，从就业成效、服务质量、业务开展等维度构建考核体系，以规范运营管理、提升服务效能，确保零工市场稳健发展，为县域就业稳定提供有力支撑。

二、绩效目标

（一）总体目标

以促进就业为核心，提升零工市场服务效能，确保通过零工市场新增就业人数占县域年度新增就业人数的 50% 以上，对 60% 以上失业和就业困难人员实现再就业帮扶，为县域就业稳定与经济发展提供有力支撑。

（二）阶段性目标

1. 上半年目标

（1）服务招聘企业（个私民营实体）达到 50 家以上，发布各类招聘信息岗位数不少于 1000 个，确保岗位信息的精准性与时效性，满足市场多样化用工需求。

(2) 推荐灵活就业达到 750 人次(含劳务外包稳定就业 6 个月以上/人次)，其中零工作坊不少于 15 人，积极拓展就业渠道与就业形式。

(3) 开展职业指导、求职登记、政策咨询等常态业务服务不低于 2500 人次，为求职者与用工企业提供高效专业服务。

(4) 组织开展技能培训 5 场次，线上线下招聘推介活动 5 场次，提升零工人员技能水平与就业匹配度。

2. 全年目标

(1) 服务招聘企业(个私民营实体)不低于 100 家，发布各类招聘信息岗位数不少于 2000 个，构建丰富岗位资源库。

(2) 推荐灵活就业达到 1500 人次(含劳务外包稳定就业 6 个月以上/人次)，其中零工作坊不少于 30 人，助力零工人员稳定就业。

(3) 开展职业指导、求职登记、政策咨询等常态业务服务不低于 5000 人次，打造一站式就业服务平台。

(4) 举办技能培训 10 场次，开展线上线下招聘推介活动 10 场次，强化零工市场服务功能与就业促进作用。

三、考核指标

考核指标包括就业绩效、服务企业、业务开展、服务质量等 4 个方面，涉及 10 项指标，实行百分制。具体如下：

(一) 就业绩效(40 分)

1. 新增就业人数占比(20 分)：半年目标为通过零工市场新

增就业人数达到县域年度新增就业人数的 15%，得 8 分；达到 20%，得 12 分；达到 25% 及以上，得 20 分。全年目标为占比 50% 以上，未达 50%，按比例得分。

2. 困难人员帮扶（10 分）：半年内对 10% 以上失业和就业困难人员实现再就业帮扶，得 4 分；达到 20%，得 7 分；达到 30% 及以上，得 10 分。全年未达 60%，按比例得分。

3. 推荐灵活就业（10 分）：半年推荐灵活就业达 500 人次（含劳务外包稳定就业 6 个月以上/人次），其中零工作坊不少于 5 人，得 4 分；达 600 人次且零工作坊不少于 10 人，得 7 分；达 750 人次且零工作坊不少于 15 人，得 10 分。全年未达目标，按比例得分。

（二）服务企业（20 分）

1. 服务企业数量（10 分）：半年服务招聘企业（个私民营实体）不低于 30 家，得 4 分；不低于 40 家，得 7 分；达到 50 家，得 10 分。全年未达 100 家，按比例得分。

2. 发布岗位数（10 分）：半年发布各类招聘信息岗位数不少于 600 个，得 4 分；不少于 800 个，得 7 分；达到 1000 个，得 10 分。全年未达 2000 个，按比例得分。

（三）业务开展（30 分）

1. 常态业务服务（10 分）：半年开展职业指导、求职登记、政策咨询等常态业务服务不低于 1500 人次，得 4 分；不低于 2000 人次，得 7 分；达到 2500 人次，得 10 分。全年未达 5000 人次，

按比例得分。

2. 技能培训场次（10分）：半年开展技能培训3场次，得4分；开展4场次，得7分；开展5场次及以上，得10分。全年未达10场次，按比例得分。

3. 招聘推介活动（10分）：半年开展线上线下招聘推介活动3场次，得4分；开展4场次，得7分；开展5场次及以上，得10分。全年未达10场次，按比例得分。

（四）服务质量（10分）

1. 求职者满意度（5分）：通过线上线下问卷、访谈等方式收集求职者满意度，满意度达到80%得3分，每提升5%加1分，加满5分为止。

2. 企业满意度（5分）：企业满意度达到80%得3分，每提升5%加1分，加满5分为止。

四、考核流程

（一）数据收集：零工市场运营机构每月提交运营数据报告，包括就业人数、帮扶情况、服务企业与岗位信息、业务开展人次及场次等资料；县人社局通过就业信息系统、实地走访企业与求职者、查阅服务台账等方式进行数据核实与补充。

（二）定期考核：半年考核在7月进行，年度考核于次年1月开展，其中：半年考核数据截至6月底，年度考核数据截至12月底。由县人社局会同县财政局组成考核小组，依据考核指标对零工市场运营情况进行综合考核评估。

（三）结果公示：考核结果在县人社局官网、零工市场公告栏公示，公示期为 7 个工作日，接受社会监督。对考核结果有异议者，可在公示期内向县人社局提出申诉，由考核小组复查。

五、结果运用

根据考核结果，半年考核分值达 60 分及以上的，运营补贴拨付年度预算的 50%；全年考核分值达 95 分及以上的，运营补贴拨付年度预算的 100%；全年考核分值在 60~94 分的，运营补贴依据考核分值比例拨付年度预算；半年和全年考核分值低于 60 分的，不享受运营补贴；并责令限期整改，整改合格后方可享受下一年度建设补贴。连续两年年度考核分值低于 60 分或存在严重违规行为（如数据造假、服务欺诈等），终止合作关系，并依法依规追回已发放的建设补贴。

抄送：县委各部门，人大常委会办公室，县政协办公室，县监委，县人武部，县法院、检察院