

青阳县南河治理工程水土保持设施验收
采购项目
竞争性磋商文件

采 购 人：青阳县水利工程建设管理中心

采购代理机构：安徽云诚项目管理有限公司

2025 年 3 月

青阳县南河治理工程水土保持设施验收采购项目竞争性磋商公告

项目概况

青阳县南河治理工程水土保持设施验收采购项目的潜在供应商应在青阳县人民政府官网获取采购文件，并于 2025 年 4 月 15 日 11 点 00 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目名称：青阳县南河治理工程水土保持设施验收采购项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额：5.50 万元

最高限价：5.50 万元

采购需求：青阳县南河治理工程水土保持设施验收采购项目。水土保持验收服务主要包括但不限于：提供水土保持设施竣工验收服务，编制水土保持设施验收报告并报水行政主管部门备案。

合同履行期限：自合同签订之日起，至工程通过竣工验收之日止。

本项目不接受联合体。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 本项目的特定资格要求：无；

3. 其他要求：承担青阳县南河治理工程水土保持方案技术评审、水土保持监理工作的单位不得参与本项目磋商活动。同时参与青阳县南河治理工程水土保持监测和水土保持验收服务两个项目磋商活动的供应商，在水土保持监测项目被推荐为第一成交候选供应商的，

该供应商在水土保持验收服务项目不再参与评审，响应文件按无效响应处理。

三、获取采购文件

时间：2025 年 3 月 28 日至提交响应文件截止时间。

地点：青阳县人民政府官网

(<https://www.ahqy.gov.cn/Openness/>)

政府信息公开栏自行下载。

方式：网上下载。

售价：0 元。

四、响应文件提交

截止时间：2025 年 4 月 15 日 11 点 00 分（北京时间）

地点：青阳县水利局二楼会议室（青阳县蓉城镇九华西路 501 号）

五、开启

时间：2025 年 4 月 15 日 11 点 00 分（北京时间）

地点：青阳县水利局二楼会议室（青阳县蓉城镇九华西路 501 号）

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

本项目递交纸质响应文件，可通过直接送达或邮寄方式递交，如采用邮递方式递交响应文件须按磋商文件要求密封完好在提交响应文件截止时间前寄送至采购人处（以收到时间为准，未能及时送达导致的任何后果由供应商自行负责）。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：青阳县水利工程建设管理中心

地 址：池州市青阳县蓉城镇九华西路 501 号

联系人：王晖

联系方式：0566-5021650

2. 采购代理机构信息

名 称：安徽云诚项目管理有限公司

地 址：池州市贵池区南美花园湖光路 9-16

联系人：王蕾

联系方式：17756610505

3. 采购监督管理部门信息

名 称：青阳县水利局招标采购工作领导小组监察组

地 址：池州市青阳县蓉城镇九华西路 501 号

联系方式：0566-5036582

目 录

第一章	磋商邀请	1
第二章	供应商须知	3
第三章	采购需求	16
第四章	评审方法和标准	16
第五章	采购合同	28
第六章	响应文件格式	34

第一章 磋商邀请

一、项目基本情况

1. 项目名称：青阳县南河治理工程水土保持设施验收采购项目。
2. 预算金额：5.50 万元。
3. 最高限价：5.50 万元。
4. 采购需求：青阳县南河治理工程水土保持设施验收采购项目。水土保持验收服务主要包括但不限于：提供水土保持设施竣工验收服务，编制水土保持设施验收报告并报水行政主管部门备案。
5. 合同履行期限：自合同签订之日起，至工程竣工验收通过止。
6. 本项目不接受联合体磋商。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 本项目的特定资格要求：无。
3. 其他要求：承担青阳县南河治理工程水土保持方案技术评审、水土保持监理工作的单位不得参与本项目磋商活动。同时参与青阳县南河治理工程水土保持监测和水土保持验收服务两个项目磋商活动的供应商，在水土保持监测项目被推荐为第一成交候选供应商的，该供应商在水土保持验收服务项目不再参与评审，响应文件按无效响应处理。

三、获取采购文件

时间：2025 年 3 月 28 日至提交响应文件截止时间

地点：青阳县人民政府官网（<https://www.ahqy.gov.cn/Openness/>）

政府信息公开栏自行下载

方式：网上下载

四、响应文件提交

时间：2025 年 4 月 15 日 11 点 00 分（北京时间）

地点：青阳县水利局二楼会议室（青阳县蓉城镇九华西路 501 号）

五、开启

时间：2025 年 4 月 15 日 11 点 00 分（北京时间）

地点：青阳县水利局二楼会议室（青阳县蓉城镇九华西路 501 号）

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

本项目递交纸质响应文件，可通过直接送达或邮寄方式递交，如采用邮递方式递交响应文件须按磋商文件要求密封完好在提交响应文件截止时间前寄送至采购人处（以收到时间为准，未能及时送达导致的任何后果由供应商自行负责）。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：青阳县水利工程建设管理中心

地 址：池州市青阳县蓉城镇九华西路 501 号

联系人：王晖

联系方式：0566-5021650

2. 采购代理机构信息

名 称：安徽云诚项目管理有限公司

地 址：池州市贵池区南美花园湖光路 9-16

联系人：王蕾

联系方式：17756610505

3. 采购监督管理部门信息

名 称：青阳县水利局招标采购工作领导小组监察组

地 址：池州市青阳县蓉城镇九华西路 501 号

联系方式：0566-5036582

第二章 供应商须知

一、供应商须知前附表

注：本表是本项目的具体要求，是对供应商须知的具体补充和修改，如有不一致，以本表为准。

条款号	条款名称	内容、说明与要求
5.2	现场考察或标前答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织或不召开
7.1	包别划分	<input checked="" type="checkbox"/> 不分包 <input type="checkbox"/> 分为 个包 供应商参加多个包磋商的成交包数规定：__/_
10.1	磋商保证金	不收取
11.1	磋商有效期	<u>90</u> 日历日
12.1	响应文件份数及要求	正本 <u>1</u> 份；副本 <u>2</u> 份，密封提交。
14.1	响应文件提交截止时间	详见磋商公告（邀请书）
16.1	磋商时间	响应文件开启后
	磋商地点	青阳县水利局二楼会议室（青阳县蓉城镇九华西路 501 号）
16.2	评审方法	综合评分法
19.1	最后报价	供应商收到磋商小组通知后，应在规定时间内提交最后报价。 实质性响应的供应商在规定的时间内对磋商小组发出的最后报价要求做出答复，若未按规定时间提交报价的，且未明确表示退出磋商的，则按上一轮报价执行。
19.4	最后报价扣除	本项目不进行最后报价扣除
21.1	确定成交候选供应商和成交供应商	磋商小组推荐成交候选供应商的数量： <u>3</u> 家 注：符合特殊情形的除外
		确定成交供应商：采购人委托磋商小组确定

25.1	成交通知书发出的形式	书面
26.1	告知磋商结果的形式	供应商自行网上查看
27.1	履约保证金	本项目免收履约保证金
28.1	代理费用	<p>(1) 收取标准：定额收取人民币 1000.00 元，由成交供应商支付。</p> <p>(2) 支付方式：<input checked="" type="checkbox"/>转账/电汇</p> <p>(3) 收取单位：<u>代理机构</u></p> <p>(4) 缴纳时间：<u>领取成交通知书前</u></p>
29.1	签订合同时间	采购人与成交供应商应当自发出成交通知书之日起 7 个工作日内签订合同。
30.3	质疑函递交方式、接收部门、联系电话和通讯地址	<p>递交方式：书面形式</p> <p>接收部门：青阳县水利工程建设管理中心</p> <p>联系电话：0566-5021650</p> <p>通讯地址：池州市青阳县蓉城镇九华西路 501 号</p>
31.1	其他内容（1）	<p>解释权</p> <p>(1) 构成本磋商文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；</p> <p>(2) 同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；</p> <p>(3) 如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；</p> <p>(4) 除磋商文件中有特别规定外，仅适用于磋商及响应文件提交阶段的规定，按竞争性磋商公告、磋商邀请、供应商须知、评审方法和标准、响应文件格式的先后顺序解释；</p> <p>(5) 按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人负</p>

		责解释。
31.2	其他内容（2）	<p>特殊情形处理：</p> <p>递交响应文件的供应商数量不足 2 家或通过初审的供应商数量不足 2 家时，采购人将终止磋商活动。通过初审的供应商数量为 2 家时，磋商活动继续。</p>

二、供应商须知正文

1. 采购人、采购代理机构及供应商

1.1 采购人：是指开展采购活动的业主方。

1.2 采购代理机构：是指从事采购代理业务的社会中介机构。

1.3 采购监督管理部门：是指依照采购人内控管理规定履行与本次采购活动有关的监督管理职责。本项目的采购监督管理部门为青阳县水利局招标采购工作领导小组监察组。

1.4 供应商：是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。本项目的供应商及其所投货物须满足以下条件：

1.4.1 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条关于供应商条件的规定。

1.4.2 以磋商公告（邀请书）规定的方式获得了本项目的磋商文件。

1.4.3 若采购需求中写明允许采购进口产品，供应商应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。

若采购需求中未写明允许采购进口产品，如供应商所投产品为进口产品，其响应文件将被认定为**响应无效**。

1.5 若竞争性磋商公告中允许联合体参加磋商，对联合体规定如下：

1.5.1 两个以上供应商可以组成一个磋商联合体，以一个供应商的身份磋商。联合体参加磋商的，磋商文件获取手续由联合体中任一成员单位办理均可。

1.5.2 联合体各方均应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

1.5.3 采购人根据采购项目对供应商的特殊要求，联合体中至少应当有一方符合相关规定。

1.5.4 联合体各方应签订联合协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将联合协议作为响应文件的一部分提交。

1.5.5 大中型企业、其他自然人、法人或者非法人组织与小型、微型企业组成联合体共同参加磋商，联合协议中应写明小型、微型企业的协议合同金额占到联合协议合同总金额的比例。

1.5.6 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当

按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

1.5.7 以联合体形式参加本采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目磋商，否则相关响应文件将被认定为**响应无效**。

1.5.8 对联合体参加磋商的其他资格要求见申请人的资格要求。

2. 资金落实情况

2.1 本项目的采购人已获得足以支付本次磋商后所签订的合同项下的资金。

3. 磋商费用

不论磋商的结果如何，供应商应承担其所有与准备和参加磋商有关的费用

4. 适用法律

本项目为政府集中采购目录以外分散采购限额标准以下的采购项目，不属于政府采购项目，除本磋商文件规定的规则及程序外，不受《中华人民共和国政府采购法》及其有关规定的约束。

5. 磋商文件构成

5.1 磋商文件包括下列内容：

第一章 磋商邀请

第二章 供应商须知

第三章 采购需求

第四章 评审方法和标准

第五章 采购合同

第六章 响应文件格式

5.2 现场考察及相关事项见供应商须知前附表。

5.3 供应商应认真阅读磋商文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。

6. 磋商文件的澄清与修改

6.1 供应商如对磋商文件内容有疑问，必须在供应商须知前附表规定的询问截止时间前，以书面形式向采购人或采购代理机构提出。

6.2 采购人可主动地或在答复供应商提出的询问时对磋商文件进行澄清与修改。采购人将在采购公告发布媒介以发布更正公告的方式澄清或者修改磋商文件，更正公告的内容作为磋商文件的组成部分，对供应商起约束作用。供应商应主动

上网查询。采购人或采购代理机构不承担供应商未及时关注相关信息引发的相关责任。

6.3 任何人或任何组织向供应商提供的任何书面或口头资料，未经采购人或采购代理机构在网上发布或书面通知，均作无效处理，不得作为磋商文件的组成部分。采购人或采购代理机构对供应商由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

6.4 对于没有提出询问又参与了本项目磋商的供应商将被视为完全认同本磋商文件（含更正公告的内容）。

7. 磋商范围及响应文件中标准和计量单位的使用

7.1 项目有分包的，供应商可参与其中某一个或多个分包的磋商，成交包数详见供应商须知前附表中规定。

7.2 供应商应当对所投分包磋商文件中“采购需求”所列的所有内容进行响应，如仅响应所投包别中的部分内容，其所投包别的响应将被认定为**响应无效**。

7.3 无论磋商文件中是否要求，供应商所投货物及伴随的服务和工程均应符合国家强制性标准。

7.4 供应商与采购人或采购代理机构之间与磋商有关的所有往来通知、函件和响应文件均用中文表述。供应商随响应文件提供的证明文件和资料可以为其它语言，但必须附中文译文。翻译的中文资料与外文资料如果出现差异时，以中文为准。

7.5 除磋商文件中有特殊要求外，响应文件中所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

8. 响应文件构成

8.1 供应商应完整地按磋商文件提供的响应文件格式及要求编写响应文件，具体内容详见本项目响应文件格式的相关内容。

8.2 供应商应提交磋商文件要求的证明文件，证明其响应内容符合磋商文件规定，该证明文件是响应文件的一部分。证明文件形式可以是文字资料、图纸和数据等。

8.3 为保证公平公正，除非另有规定或说明，供应商对同一项目磋商时，不得同时提供备选磋商方案。

9. 报价

9.1 供应商的报价应当包括满足本次磋商全部采购需求所应提供的货物，以及伴随的服务和工程。除磋商文件另有规定外，所有内容均应以人民币报价，供应商的磋商报价应遵守《中华人民共和国价格法》。

9.2 除非磋商文件另有规定或经采购人同意支付的，最后报价均不得高于磋商文件（公告）列明的项目预算，否则其响应文件将被认定为**响应无效**。

9.3 报价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的磋商，其响应文件将被认定为**响应无效**。

9.4 采购人不接受具有附加条件的报价。

10. 磋商保证金

10.1 本项目不收取磋商保证金。

11. 磋商有效期

11.1 磋商有效期为从响应文件提交截止之日算起的日历天数，磋商有效期详见**供应商须知前附表**。

11.2 在磋商有效期内，供应商的磋商保持有效，供应商不得要求撤销或修改其响应文件。磋商有效期不满足要求的响应，其响应文件将被认定为**响应无效**。

11.3 为保证有充分时间签订合同，采购人或采购代理机构可根据实际情况，在原磋商有效期截止之前，要求供应商延长磋商有效期。接受该要求的供应商将不会被要求和允许修正其响应文件。供应商可以拒绝延长磋商有效期的要求，且不承担任何责任。上述要求和答复都应以书面形式提交。

12. 响应文件份数

12.1 供应商应按照供应商须知前附表的要求准备响应文件，并在封面上注明“正本”和“副本”字样。响应文件的正本与副本如有不一致之处，以正本为准。

12.2 响应文件应按采购文件要求加盖供应商公章，热敏纸无效。

12.3 采购人保留要求成交供应商提供其响应文件电子版的权利。

13. 响应文件的密封和标记

13.1 响应文件应装订成册并封装，并在密封袋上标注项目名称、响应供应商名称及（分包项目的）包别。

13.2 如果未按规定封装或加写标记，采购人或采购代理机构将不承担响应文

件错放或提前开封的责任，并可能导致响应无效。

14. 响应文件的提交、修改与撤回

14.1 供应商应当在第一章磋商邀请规定的响应文件提交截止时间前，将响应文件密封送达磋商邀请指定的响应文件开启地点。

14.2 在响应文件提交截止时间之后送达的响应文件，采购人或采购代理机构将拒绝接收。

14.3 供应商在递交响应文件后，可以补充、修改或者撤回响应文件，但这种补充、修改和撤回，必须在规定的响应文件提交截止时间前，并以书面形式通知采购人或采购代理机构。在响应文件提交截止时间之后，供应商不得对其响应文件做任何修改。但属于磋商小组在评审中发现的计算错误并进行核实的修改、按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件的，不在此列。

15. 磋商小组

15.1 本项目将组建磋商小组，磋商小组成员由3人以上（含）单数组成，磋商小组及其成员应当依照有关规定履行相关职责和义务。

15.2 磋商小组依法对响应文件进行评审，并根据磋商文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应磋商文件要求的供应商进行磋商。

15.3 磋商小组应当从质量和服务均能满足磋商文件实质性响应要求的供应商中，按照评审方法和标准推荐成交候选供应商，并编写评审报告。

16. 响应文件的评审与磋商

16.1 采购人将在第一章磋商邀请规定的时间和地点组织磋商。

16.2 竞争性磋商活动采用综合评分法评审。

综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

16.3 磋商小组将按照磋商文件规定的评审方法和标准对供应商独立进行评审。评审程序如下：

16.3.1 **初审**。磋商小组对供应商必须满足和实质性响应的内容进行评审，供应商未实质性响应磋商文件要求导致响应无效的，磋商小组将以书面询标的方式告知有关供应商。

供应商通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网

(www.ccgp.gov.cn) 查询相关信用记录，响应文件中需附查询网页截图，对列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，其响应文件将被认定为**响应无效**。

以联合体形式参加磋商的，联合体成员存在以上不良信用记录的，联合体磋商将被认定为**响应无效**。

以上信用查询记录，由供应商自行查询，并在响应文件中需附查询网页截图，网页截图显示信用记录应与响应文件提交截止时间后至评审结束前网站信息一致，采购人保留进一步核查权利。如存在网页截图与网站信息不一致，或发现弄虚作假的，其响应文件将被认定为响应无效，已确定成交供应商的，取消成交供应商资格。

16.3.2 **磋商**。初审合格后，磋商小组将按响应文件提交顺序集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

16.3.3 **报价**。磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。

16.3.4 **综合评分**。磋商小组只对通过初审，实质上响应磋商文件要求的响应文件进行综合评分。经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

16.4 相关说明。

16.4.1 磋商小组根据与供应商磋商情况可能实质性变动磋商文件的内容，包括采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。磋商文件有实质性变动的，经采购人代表确认作为磋商文件的有效组成部分，磋商小组将以书面形式通知所有参加磋商的供应商。

16.4.2 磋商小组发现供应商的报价或者某些分项报价明显低于其他通过初审的供应商的报价，有可能影响产品质量和不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，其响应文件将被认定为**响应无效**。

16.4.4 无论何种原因，即使供应商磋商时携带了证书材料的原件，但响应文件中未提供与之内容完全一致的扫描件的，磋商小组可以视同其未提供。

16.4.5 磋商小组决定响应文件的响应性及符合性只根据响应文件本身的内容，而不寻求其他外部证据。

16.5 供应商授权代表对磋商过程有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请，并说明理由。

17. 终止竞争性磋商

17.1 出现下列情况之一时，采购人和采购代理机构有权宣布终止竞争性磋商采购，并将理由通知所有供应商：

- （1）有效供应商数量不足，导致本次磋商缺乏竞争的；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （3）因重大变故，采购任务取消的；
- （4）政府采购法律法规规定的其他情形。

18. 响应文件的澄清、说明或更正

18.1 磋商小组将对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查，审查时可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

18.2 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式（询标）作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章（电子签章）。

如有询标，授权代表（或法定代表人）可通过电子邮件的方式接受询标，也可凭本人有效身份证明参加询标。因授权代表联系不上等情形而无法接受磋商小组询标的，供应商自行承担相关风险。

19. 最后报价

19.1 磋商并不限定只进行二轮报价，如果磋商小组认为有必要，可以要求供应商进行多轮报价。

19.2 在磋商内容不做实质性变更或重大调整的前提下，供应商下轮报价不得

高于上一轮报价。

19.3 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分,最后报价也是签订合同的依据。

19.4 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)、《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)和《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)的规定,对满足价格扣除条件且在响应文件中提交了《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件的供应商,其最后报价按照供应商须知前附表中规定的标准扣除后的价格参与评审。对于同时属于小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的,不重复进行最后报价扣除。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的,对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的,可给予联合体或者大中型企业的最后报价按照供应商须知前附表中规定的标准扣除后的价格参与评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的,不享受价格扣除优惠政策。

以联合体形式参加政府采购活动,联合体各方均为中小企业的,联合体视同中小企业。其中,联合体各方均为小微企业的,联合体视同小微企业。

20. 成交候选供应商的推荐原则及标准

20.1 磋商小组依据本项目磋商文件所约定的评审方法和标准,按照有效供应商综合总得分由高到低依次推荐成交候选供应商。综合总得分出现两家或两家以上相同者,按最后报价由低到高排序推荐成交候选供应商;综合总得分且最后报价均相同的,由磋商小组按照技术指标优劣顺序推荐成交候选供应商。

21. 确定成交候选供应商和成交供应商

21.1 磋商小组根据综合评分的结果和供应商须知前附表中规定确定成交候选供应商,并标明排列顺序。按供应商须知前附表中规定,由磋商小组或采购人确定成交供应商。

22. 编写评审报告

22.1 评审报告是根据全体磋商小组成员签字的原始评审记录和评审结果编写的报告，评审报告由磋商小组全体成员签字。对评审结论持有异议的磋商小组成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。磋商小组成员拒绝在评审报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评审结论。

23. 保密要求

23.1 评审将在严格保密的情况下进行。

23.2 有关人员应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审文件、评审情况和评审中获悉的国家秘密、商业秘密。

24. 成交结果公告

24.1 为体现“公开、公平、公正”的原则，磋商结束后，采购人或采购代理机构将在采购公告发布媒介上发布成交结果公告。

24.2 成交结果公告内容应当包括采购人及其委托的采购代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称，成交供应商名称、地址和成交金额，成交结果公告期限。

25. 成交通知书

25.1 采购人或采购代理机构发布成交结果公告的同时以供应商须知前附表规定的形式向成交供应商发出成交通知书。

25.2 成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。成交通知书发出以后，采购人改变成交结果或者成交供应商放弃成交资格，应当承担相应的法律责任。

25.3 成交通知书是合同的组成部分。

26. 告知磋商结果

26.1 在公告成交结果的同时，采购人或采购代理机构同时以供应商须知前附表规定的形式告知磋商结果。

26.2 采购代理机构对未成交的供应商不做未成交原因的解释。

27. 履约保证金

27.1 成交供应商应按照供应商须知前附表规定缴纳履约保证金。

27.2 如果成交供应商没有按照上述履约保证金的规定执行，将视为放弃成交资格。在此情况下，采购人可确定下一成交候选供应商为成交供应商，也可以重

新开展采购活动。

28. 代理费用

28.1 本项目代理费用的收取按供应商须知前附表的规定执行。

29. 签订合同

29.1 采购人与成交供应商应当按照供应商须知前附表规定的时间内完成采购合同签订。

29.2 磋商文件、成交供应商的响应文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

29.3 成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选供应商名单排序，确定下一成交候选供应商为成交供应商，也可以重新开展采购活动。成交供应商拒绝签订采购合同的不得参加对该项目重新开展的采购活动。

29.4 享受小微企业价格扣除优惠的小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

30. 质疑的提出与接收

30.1 供应商认为磋商文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或其委托的采购代理机构提出质疑。

30.2 质疑供应商应按照财政部制定的《政府采购质疑函范本》格式（详见磋商文件）和《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在法定质疑期内以书面形式提出质疑，超出法定质疑期提交的质疑将被拒绝。针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。

30.3 采购代理机构质疑函接收部门、联系电话和通讯地址，见供应商须知前附表。

31. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容，见供应商须知前附表。

第三章 采购需求

本采购需求中提出的服务方案仅为参考，如无明确限制，供应商可以进行优化，提供满足采购人实际需要的更优（或者性能实质上不低于的）服务方案，且此方案须经响应文件评审认可。

一、采购需求前附表

序号	条款名称	内容、说明与要求
1	付款方式	水行政主管部门出具备案回执后 7 日内支付服务费的 100%。
2	服务地点	池州市青阳县境内，采购人指定地点
3	服务期限	自合同签订之日起，至工程通过竣工验收之日止。
4	本项目采购标的 所属行业	其他未列明行业

二、项目概况

青阳县南河治理工程于 2024 年 11 月 13 日经省水利厅皖水许可决（2024）157 号文审批，批复总投资 4988.43 万元。主要建设内容有新建护岸护坡 10.03 公里，新建管涵出水口 4 座，拆除重建过路涵 3 座，拆除重建堰坝 1 座，河道清淤 6.7 公里等。该工程镇区段防洪标准为 20 年一遇，村庄段防洪标准为 10 年一遇。

本项目为青阳县南河治理工程水土保持设施验收采购项目。工作内容包括但不限于：提供水土保持设施竣工验收服务，编制水土保持设施验收报告并报水行政主管部门备案。

三、服务需求

1. 水土保持设施验收相关法律法规

水土保持设施验收相关主要技术规范：《水土保持监测技术规程》（SL277-2002）、《水土保持遥感监测技术规范》（SL592-2012）、《生产建设项目水土保持监测规程(试行)》水利部办公厅 2015 年 6 月 23 日以办水保〔2015〕139 号文发布、《生产建设项目水土保持监测与评价标准》（GB/T51240-2018）、《生产建设项目水土保持技术标准（GB50433-2018）》《生产建设项目水土保持设施自主验收规程（试行）》（2018.07.10）等相关技术规范；

水土保持设施验收相关法律法规：《中华人民共和国水土保持法》（主席令第三十九号）、《关于加强新时代水土保持工作的意见》（2023 年 1 月 3 日）、《水利部关于加强事中事后监管规范生产建设项目水土保持设施自主验收的通知》（水保〔2017〕365 号）、《生产建设项目水土保持监督管理办法》（办水保〔2019〕172 号）、《水利部关于进一步深化“放管服”改革全面加强水土保持监管的意见》（水保〔2019〕160 号）、《生产建设项目水土保持方案管理办法》（水利部令第 53 号）、《水利部关于进一步加强生产建设项目水土保持监测工作的通知》（办水保〔2020〕161 号）、水利部办公厅《关于进一步优化开发区内生产建设项目水土保持管理工作的意见》（办水保〔2020〕235 号文）等相关法律、行政法规、地方性法规、规章、规范性文件。

2. 水土保持设施竣工验收服务

（1）编制水土保持设施验收报告。报告编制应遵照《水利部关于加强事中事后监管规范生产建设项目水土保持设施自主验收的通知》（水保〔2017〕365 号）、《生产建设项目水土保持设施自主验收规程（试行）》（2018.07.10）等相关法律、行政法规、地方性法规、规章、规范性文件及相关技术标准，满足工程水土保持专项验收要求。

（2）完成组织水土保持设施验收工作，形成水土保持设施验收鉴定书。水土保持设施验收报告编制完成后，协助采购人按照水土保持法律法规、标准规范、水土保持方案及其审批决定、水土保持后续设计等，组织水土保持设施验收工作，形成水土保持设施验收鉴定书，明确水土保持设施验收合格的结论。

（3）公开验收情况。除按照国家规定需要保密的情形外，协助采购在水土保持设施验收合格后，通过其官方网站或者其他便于公众知悉的方式向社会公开水土保持设施验收鉴定书、水土保持设施验收报告和水土保持监测总结报告。对于公众反映的主要问题和意见，协助采购人及时给予处理或者回应。

（4）报备验收材料。协助采购人在向社会公开水土保持设施验收材料后、生产建设项目投产使用前，向水土保持方案审批机关报备水土保持设施验收材料。报备材料包括水土保持设施验收鉴定书、水土保持设施验收报告和水土保持监测总结报告。

按行业主管部门的规范与标准要求做好本工程水土保持设施竣工验收服务

工作，重点：一是为业主单位组织本工程水土保持工作提供技术文件支撑；二是协助业主单位做好本工程水土保持设施验收等工作；三是要提交相应文本材料及电子版。确保本工程通过水土保持设施验收。

四、报价要求

本项目采用总价承包方式，供应商报价应含有为完成本项目所需的所有人工、组织专家评审、会务、材料、设施、劳务、利润、税金、各类保险、政策性及指导性文件规定及合同包含的所有风险、责任、义务等一切应有费用。响应单位自行考虑报价风险。采购人不再另行支付其他任何费用。

第四章 评审方法和标准

一、总则

本项目将按照磋商文件第二章 供应商须知的相关要求及本章的规定评审。

二、评审方法

2.1 初审

磋商小组对供应商的响应文件进行初审，以确定其是否满足磋商文件的实质性要求。初审表如下：

初审表			
序号	审查指标	审查标准	格式要求
1	营业执照等证明文件	(1) 供应商为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的营业执照； (2) 供应商为事业单位的，应提供有效的事业单位法人证书； (3) 供应商是非企业机构的，应提供有效的执业许可证或登记证书等证明文件； (4) 供应商是个体工商户的，应提供有效的个体工商户营业执照； (5) 供应商是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。	提供材料复印件，应完整的体现出材料全部内容。联合体磋商的联合体各方均须提供。
2	供应商资格声明书	提供符合磋商文件要求的《供应商资格声明书》。	详见第六章响应文件格式。
3	供应商信用记录	供应商不得存在供应商须知正文第 16.3 条中的不良信用记录情形	响应文件中需附查询网页截图。
4	磋商响应函	格式、填写要求符合磋商文件规定并加盖供应商公章	详见第六章响应文件格式。
5	授权书	格式、填写要求符合磋商文件规定并加盖	详见第六章响应文件格式。

		供应商公章	
6	磋商报价	符合磋商文件供应商须知正文第 9 条要求	详见第六章响应文件格式。
7	商务响应情况	符合磋商文件采购需求中对付款方式、服务地点、服务期限等实质性要求	详见第六章响应文件格式。
8	其他要求	符合法律、行政法规规定的其他条件或磋商文件列明的其他实质性要求	

初审指标通过标准： 供应商必须通过初审表中的全部评审指标。

2.2 综合评分

2.2.1 磋商小组按照下表对进入综合评分的所有供应商的响应文件进行综合评分。

2.2.2 本项目综合评分满分为 100 分，其中：技术资信分值占总分值的权重为 82%，价格分值占总分值的权重为 18%。具体评分细则如下：

类别	评分内容	评分标准	分值范围
技术资信分 (82 分)	供应商业绩	2020 年 1 月 1 日以来（以合同签订时间为准），每有一项水土保持监测或水土保持验收服务项目业绩得 3 分，本项满分 9 分。 注：（1）业绩证明材料需提供合同或委托书，如无法体现项目类型、时间等评审因素须补充提供业主证明材料，否则不得分。 （2）本项同一业绩（合同）不累计计分，仅计分一次。	0-9 分
	供应商资信	供应商具有经中国国家认证认可监督管理委员会认证机构颁发的下列证书的每个 1 分，本小项满分 3 分：	0-3 分

		<p>(1) 质量管理体系认证证书；</p> <p>(2) 环境管理体系认证证书；</p> <p>(3) 职业健康管理体系认证证书。</p> <p>注：响应文件中须同时提供：①有效的证书扫描件；②中国国家认证认可监督管理委员会官网证书查询截图。</p>	
	项目负责人资历	<p>1. 拟派项目负责人具有水土保持类或水利水电工程相关专业中级职称证书的，得 2 分，具有水土保持类或水利水电工程相关专业高级专业技术职称得 4 分，本小项满分 4 分。</p> <p>2. 每有一项作为项目负责人的水土保持监测或水土保持验收服务项目业绩的得 4 分，本小项满分 8 分。</p> <p>注：（1）项目负责人业绩无年限要求。业绩证明材料需提供合同或委托书，如无法体现姓名、项目类型等评审因素须补充提供业主证明材料，否则不得分。</p>	0-12 分
	项目组人员配备	<p>拟为本项目配备的项目组成员（项目负责人除外）中：具有水土保持类或水利水电工程相关专业高级专业技术职称证书，每人得 4 分，水土保持类或水利水电工程相关专业中级专业技术职称证书或水土保持技术培训证书，每人得 2</p>	0-8 分

		<p>分；本项满分 8 分。</p> <p>注：须提供项目组人员职称证书扫描件。</p>	
	验收总体实施方案	<p>根据供应商提供的验收总体实施方案进行评审：</p> <p>（1）方案具有计划性、针对性、可操作性，内容完整翔实，表述清晰，满足或优于项目需求的，得 5 分；</p> <p>（2）方案具有一定的可行性、准确性、合理性，基本满足项目需求的，得 3 分；</p> <p>（3）方案有一定程度偏差但偏差较小的，得 1 分；</p> <p>（4）方案偏差较大的或未提供的不得分。</p>	0-5 分
	编制水土保持设施验收报告专项方案	<p>根据供应商提供的编制水土保持设施验收报告专项方案进行评审：</p> <p>（1）方案具有计划性、针对性、可操作性，内容完整翔实，表述清晰，满足或优于项目需求的，得 5 分；</p> <p>（2）方案具有一定的可行性、准确性、合理性，基本满足项目需求的，得 3 分；</p> <p>（3）方案有一定程度偏差但偏差较小的，得 1 分；</p> <p>（4）方案偏差较大的或未提供的不得分。</p>	0-5 分

	组织水土保持 设施验收工作 专项方案	<p>根据供应商提供的组织水土保持设施验收工作专项方案进行评审：</p> <p>（1）方案具有计划性、针对性、可操作性，内容完整翔实，表述清晰，满足或优于项目需求的，得 5 分；</p> <p>（2）方案具有一定的可行性、准确性、合理性，基本满足项目需求的，得 3 分；</p> <p>（3）方案有一定程度偏差但偏差较小的，得 1 分；</p> <p>（4）方案偏差较大的或未提供的不得分。</p>	0-5 分
	工作程序	<p>根据供应商提供的验收工作程序进行评审：</p> <p>（1）有完整的工作程序文件，流程科学合理，分工明确，职责清楚的，得 5 分；</p> <p>（2）工作程序文件、流程科学、分工、职责较好的，基本满足监测要求的得 3 分；</p> <p>（3）工作程序有待提高的得 1 分；</p> <p>（4）工作程序与本项目偏差较大或未提供的不得分。</p>	0-5 分
	质量控制体系 和保障措施	<p>根据供应商提供的质量控制体系和保障措施进行评审：</p> <p>（1）质量管理制度完善，自控体系完整，能有效保证项目成果质量，得 5 分；</p>	0-5 分

		<p>(2) 质量管理制度基本完善，能基本保证项目成果质量的得 3 分；</p> <p>(3) 质量保证措施有待完善的得 1 分；</p> <p>(4) 差或未提供的不得分。</p>	
	服务保证措施	<p>根据供应商提供的服务保证措施的合理性、针对性和完善程度方面进行评审：</p> <p>(1) 措施合理、完善且有针对性的得 5 分；</p> <p>(2) 服务保证措施较为完善的得 3 分；</p> <p>(3) 服务保证措施与本项目有一定偏差但偏差程度较小的得 1 分；</p> <p>(4) 服务保证措施与本项目偏差较大或未提供的不得分。</p>	0-5 分
	工作进度计划和保证措施	<p>根据供应商提供的工作进度计划和保证措施进行评审：</p> <p>(1) 进度计划合理，保障措施完善的得 5 分；</p> <p>(2) 进度计划保证措施较为完善的得 3 分；</p> <p>(3) 进度计划与本项目有一定偏差但偏差程度较小的得 1 分；</p> <p>(4) 进度计划与本项目偏差较大或未提供的不得分。</p>	0-5 分
	对本项目重点和难点的理解	磋商小组根据采购文件要求及供应商提供的对本项目重点和难点的理解情况，进行综合评审：	0-5 分

		<p>(1) 对本项目重点和难点的理解准确，优于本项目采购需求，完整详细，可行性、实用性、针对性强，得 5 分；</p> <p>(2) 对本项目重点和难点的理解基本准确，适合本项目采购需求，完整详细，具有可行性、实用性和针对性，得 3 分；</p> <p>(3) 对本项目重点和难点的理解有待提升，基本适合本项目采购需求，完整详细，可行性、实用性和针对性有待改善，得 1 分；</p> <p>(4) 差或者未提供不得分。</p>	
	成果全面性、时效性	<p>根据供应商提供的成果全面性、时效性进行评审：</p> <p>(1) 成果全面、时效性强的得 5 分；</p> <p>(2) 成果较为全面，时效性较强的得 3 分；</p> <p>(3) 成果全面性、时效性与本项目有一定偏差但偏差程度较小，但基本可以满足项目所需的得 1 分；</p> <p>(4) 成果全面性、时效性与本项目偏差较大，无法满足项目所需或未提供的不得分。</p>	0-5 分
	合理化建议	磋商小组根据采购文件要求及供应商提供的结合本项目实际特点提出合理化建议情况，进行综合评审：	0-5 分

		<p>(1) 对本项目合理化建议准确，优于本项目采购需求，完整详细，可行性、实用性、针对性强，得 5 分；</p> <p>(2) 对本项目合理化建议基本准确，适合本项目采购需求，完整详细，具有可行性、实用性和针对性，得 3 分；</p> <p>(3) 对本项目合理化建议有待提升，基本适合本项目采购需求，完整详细，可行性、实用性和针对性有待改善，得 1 分；</p> <p>(4) 建议不可行或者未提供不得分。</p>	
<p>价格分</p> <p>(18 分)</p>	<p>价格分统一采用低价优先法，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分 18 分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×价格权值×100%</p> <p>报价得分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。</p>		

2.2.3 分值汇总

(1) 磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分，再取各位评委评分之平均值，四舍五入保留至小数点后两位数，得到该供应商的技术资信分。

(2) 将每个供应商的技术资信分加上根据上述标准计算出的价格分，即为该供应商的综合总得分。

第五章 采购合同

青阳县水利工程建设管理中心 技术服务合同

项目名称：青阳县南河治理工程水土保持设施验收采购项目

委托人（采购人）：青阳县水利工程建设管理中心

受托人（成交供应商）：_____

签订地：_____

签订日期：_____年_____月_____日

技术服务合同

委托人通过公开采购活动，决定将本项目采购合同授予受托人。为进一步明确双方的责任，确保合同的顺利履行，根据《中华人民共和国民法典》及有关规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方协商一致同意按如下条款签订本合同：

一、服务内容

1、服务内容

本项目青阳县南河治理工程水土保持设施验收采购项目。水土保持验收服务主要包括但不限于：提供水土保持设施竣工验收服务，编制水土保持设施验收报告并报水行政主管部门备案。

2、服务需求

（一）项目概况

青阳县南河治理工程于2024年11月13日经省水利厅皖水许可决（2024）157号文审批，批复总投资4988.43万元。主要建设内容有新建护岸护坡10.03公里，新建管涵出水口4座，拆除重建过路涵3座，拆除重建堰坝1座，河道清淤6.7公里等。该工程镇区段防洪标准为20年一遇，村庄段防洪标准为10年一遇。

本项目为青阳县南河治理工程水土保持设施验收采购项目。工作内容包括但不限于：提供水土保持设施竣工验收服务，编制水土保持设施验收报告并报水行政主管部门备案。

（二）服务需求

（1）水土保持设施验收相关法律法规

水土保持设施验收相关主要技术规范：《水土保持监测技术规程》（SL277-2002）、《水土保持遥感监测技术规范》（SL592-2012）、《生产建设项目水土保持监测规程（试行）》水利部办公厅2015年6月23日以办水保〔2015〕139号文发布、《生产建设项目水土保持监测与评价标准》（GB/T51240-2018）、《生产建设项目水土保持技术标准（GB50433-2018）》《生产建设项目水土保持设施自主验收规程（试行）》（2018.07.10）等相关技术规范；

水土保持设施验收相关法律法规：《中华人民共和国水土保持法》（主席令第三十九号）、《关于加强新时代水土保持工作的意见》（2023 年 1 月 3 日）、《水利部关于加强事中事后监管规范生产建设项目水土保持设施自主验收的通知》（水保〔2017〕365 号）、《生产建设项目水土保持监督管理办法》（办水保〔2019〕172 号）、《水利部关于进一步深化“放管服”改革全面加强水土保持监管的意见》（水保〔2019〕160 号）、《生产建设项目水土保持方案管理办法》（水利部令第 53 号）、《水利部关于进一步加强生产建设项目水土保持监测工作的通知》（办水保〔2020〕161 号）、水利部办公厅《关于进一步优化开发区内生产建设项目水土保持管理工作的意见》（办水保〔2020〕235 号文）等相关法律、行政法规、地方性法规、规章、规范性文件。

（2）水土保持设施竣工验收服务

①编制水土保持设施验收报告。报告编制应遵照《水利部关于加强事中事后监管规范生产建设项目水土保持设施自主验收的通知》（水保〔2017〕365 号）、《生产建设项目水土保持设施自主验收规程（试行）》（2018.07.10）等相关法律、行政法规、地方性法规、规章、规范性文件及相关技术标准，满足工程水土保持专项验收要求。

②完成组织水土保持设施验收工作，形成水土保持设施验收鉴定书。水土保持设施验收报告编制完成后，协助采购人按照水土保持法律法规、标准规范、水土保持方案及其审批决定、水土保持后续设计等，组织水土保持设施验收工作，形成水土保持设施验收鉴定书，明确水土保持设施验收合格的结论。

③公开验收情况。除按照国家规定需要保密的情形外，协助采购在水土保持设施验收合格后，通过其官方网站或者其他便于公众知悉的方式向社会公开水土保持设施验收鉴定书、水土保持设施验收报告和水土保持监测总结报告。对于公众反映的主要问题和意见，协助采购人及时给予处理或者回应。

④报备验收材料。协助采购人在向社会公开水土保持设施验收材料后、生产建设项目投产使用前，向水土保持方案审批机关报备水土保持设施验收材料。报备材料包括水土保持设施验收鉴定书、水土保持设施验收报告和水土保持监测总结报告。

按行业主管部门的规范与标准要求做好本工程水土保持设施竣工验收服务

工作，重点：一是为业主单位组织本工程水土保持工作提供技术文件支撑；二是协助业主单位做好本工程水土保持设施验收等工作；三是要提交相应文本材料及电子版。确保本工程通过水土保持设施验收。

二、服务项目组成员表（与响应文件人员配备保持一致）

姓名	身份证号	专业	资格证书名称 及编号	拟任职务、岗位	联系方式

三、组成合同的文件

组成本合同的文件包括：

- （1）本合同书；
- （2）成交通知书；
- （3）磋商文件及澄清或修改公告；
- （4）受托人提交的响应文件及书面承诺函；
- （5）其他合同文件。

上述文件互相补充和解释，如有不明确或不一致之处，以上述次序在先者为准。

四、价款

合同金额为_____元（人民币大写：_____）。

本项目采用总价承包方式，合同金额含为完成本项目所需的所有人工、材料、设施、劳务、利润、税金、各类保险、政策性及指导性文件规定及合同包含的所有风险、责任、义务等一切应有费用。采购人不再另行支付其他任何费用。

五、付款方式

水行政主管部门出具备案回执后 7 日内支付服务费的 100%。

六、服务期限

自合同签订之日起，至工程通过竣工验收之日止。

七、验收要求

（一）质量标准

受托人保证提供的服务质量应符合达到国家和行业相关标准及采购服务要求。

（二）验收组织

委托人负责组织验收工作。

（三）验收程序

1. 成立验收小组，验收人员应由委托人代表和技术专家组成。
2. 验收前要编制验收表格。
3. 验收时双方要按照验收表格逐项验收。
4. 验收方出具验收报告。

八、售后服务

1. 受托人在项目验收后，应为委托人提供后续项目维护与质量保障服务。
2. 委托人按检验标准自己检验或委托有资质的相关质检机构检验的检验结果，发现服务的质量或性能与采购合同不符；或者证实服务是存在缺陷（包括潜在的缺陷等），委托人应尽快以书面形式通知受托人。受托人在收到通知后免费维修或更换有缺陷的部分。
3. 如受托人在收到通知后在采购合同规定时间内，没有弥补缺陷，委托人可采取必要的补救措施，但由此引发的风险和费用将由受托人承担。
4. _____。

九、违约责任

1. 受托人履约不符合约定的服务内容和要求，受托人必须重新提供符合采购需求的服务，由此造成的误期赔偿费按照前款约定执行。如受托人在委托人规定的时间内未能提供符合采购需求的服务，委托人有权终止合同。
2. 受托人服务期限内未能履约。受托人在履行合同过程中，如果遇到不能按时履约情况，应及时以书面形式将不能按期履约的理由、延误的时间通知委托人。委托人在收到受托人通知后，有权决定是否延长合同的履行时间或终止合同。如委托人同意延长合同的履行时间，受托人必须在委托人规定的时间内提供符合质量标准的服务，由此造成的误期赔偿费按照前款约定执行。如受托人在委托人规定的时间内未能提供符合质量标准的服务，委托人有权终止合同。
3. 受托人履约不符合约定的质量标准，受托人必须重新提供符合质量标准的

服务，由此造成的误期赔偿费按照前款约定执行。如受托人在委托人规定的时间内未能提供符合质量标准的服务，委托人有权终止合同。

4. 受托人将合同转包、擅自变更、中止或者终止合同的，委托人有权终止合同。

5. 委托人违反合同规定拒绝接收服务的，应当承担委托人由此造成的损失。

6. 验收合格后，委托人未能按时提请付款，应当承担委托人由此造成的损失。

7. 委托人擅自变更、中止或者终止合同，应当承担委托人由此造成的损失。

十、成果及知识产权

双方约定，除特殊情况由双方另行协商外，履行本合同产生的技术成果归委托人所有，就技术成果产生的提交、专利权、使用收益权、转让权、申请奖励权、成果发布权等权属按以下条款处置。

1. 履行本合同产生的技术成果申请专利的权利归委托人享有，未经委托人许可，受托人不得单独申请专利或向第三方转让专利申请权。该项目取得的专利权，未经委托人许可，受托人不得转让专利权或许可第三方实施该专利。

2. 履行本合同产生的技术秘密双方均享有使用权，但受托人仅能在委托人许可的范围内使用该秘密。因使用该技术秘密所产生的效益，由双方共同协商确定分配方式；本合同产生的技术秘密的转让权属于委托人，受托人不得向第三方转让该技术秘密或其使用权，亦不得许可第三方实施使用，受托人擅自转让所产生的利益归委托人所有。

十一、合同签订地点

本合同在_____签订。

十二、合同的终止

（一）本合同因下列原因而终止：

1. 本合同正常履行完毕；
2. 合同双方协议终止本合同的履行；
3. 不可抗力事件导致本合同无法履行或履行不必要；
4. 符合本合同约定的其他终止合同的条款。

（二）对本合同终止有过错的一方应赔偿另一方因合同终止而受到的损失。对合同终止双方均无过错的，则各自承担所受到的损失。

十三、其他

（一）合同双方必须严格按照磋商文件、响应文件及有关承诺签订采购合同，不得擅自变更。合同执行期内，合同双方均不得随意变更或解除合同。

（二）本合同执行期间，如遇不可抗力，致使合同无法履行时，双方应按有关法律规定及时协商处理。

（三）合同未尽事宜，合同双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

（四）本合同如发生纠纷，合同双方应当及时协商解决，协商不成时，按以下第（ 1 ）项方式处理

①根据《中华人民共和国仲裁法》的规定向池州市仲裁委员会申请仲裁。

②向___/___人民法院起诉。

（四）本合同一式___份，合同双方各___份，自合同双方法定代表人或委托代理人签字加盖单位公章后生效。

委托人：_____

受托人：_____

单位盖章：

单位盖章：

法定代表人或委托代理人：

法定代表人或委托代理人：

日 期：

日 期：

第六章 响应文件格式

响 应 文 件

项目名称：_____

供 应 商：_____

__年__月__日

一、报价表格式

1-1 报价表

项目名称：青阳县南河治理工程水土保持设施验收采购项目

供应商名称	
磋商范围	全部
报价 (详见备注说明)	大写：_____ 小写：_____
备注说明	

供应商公章：_____

日 期：_____

注：

1. 本表内容根据磋商文件要求包括了为完成本项目所需所有费用。
2. 特殊事项在备注中注明。
3. 表中大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准。

二、最后承诺报价表

(第__次报价书)

项目名称：青阳县南河治理工程水土保持设施验收采购项目

供应商名称	
磋商范围	全部
最后报价 (详见备注说明)	人民币大写：_____ 人民币小写：_____
备注说明	(此处可补充磋商小组根据与供应商磋商情况变动的磋商文件的内容，包括采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。)
磋商小组签字	

供应商公章或授权代表签字：_____

日 期：_____

注：

1. 本页《报价表》由供应商在接到报价通知后依据磋商情况填写, 并在规定时间内提交。考虑磋商报价的方便，供应商在填写最后承诺报价后，（第一次报价-最后承诺报价）除以第一次报价后得出的优惠率视同为需求表中全部分项设备、工程量或服务的优惠浮动值（特定分项优惠除外），而不考虑措施项目清单和规费税金清单的金额改变。此优惠率调整原则适用于合同内价格的计算及项目增减、变更时价格的计算。

2. 表中大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准。

三、磋商响应函

致：青阳县水利工程建设管理中心

根据贵方的竞争性磋商公告和磋商邀请，我方兹宣布同意如下：

1. 我方根据磋商文件的规定，严格履行合同的责任和义务，并保证于买方要求的日期内完成，并通过买方验收。

2. 我方已详细审核全部磋商文件，包括磋商文件附件及更正公告（如有），我方正式认可并遵守本次磋商文件，并对磋商文件各项条款、规定及要求均无异议。

3. 我方同意从磋商文件规定的磋商日期起遵循本磋商文件，并在磋商文件规定的磋商有效期之前均具有约束力。

4. 我方声明响应文件所提供的一切资料均真实无误、及时、有效，企业运营正常。由于我方提供资料不实而造成的责任和后果由我方承担。我方同意按照贵方提出的要求，提供与磋商有关的任何证据、数据或资料。

供应商公章：_____

日 期：_____

四、供应商资格声明书

致：青阳县水利工程建设管理中心

在参与本次项目磋商中，我单位承诺：

（一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（四）参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；

（五）我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；

（六）与我单位存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商公章：_____

日 期：_____

五、授权书

本授权书声明：_____（供应商名称）授权_____（供应商授权代表姓名）代表我方参加本项目采购活动，全权代表我方处理磋商过程的一切事宜，包括但不限于：提交响应文件、参与磋商、签约等。供应商授权代表在采购活动过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本公司均予以认可并对此承担责任。供应商授权代表无转委托权。特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

授权代表身份证明复印件：

授权代表联系方式：_____（请填写手机号码）

特此声明。

供应商公章：_____

日 期：_____

注：

1. 本项目只允许有唯一的供应商授权代表，提供身份证明复印件；
2. 法定代表人参加磋商的无需提供授权书，仅提供身份证明复印件。

六、磋商响应表

6.1 商务响应表

序号	商务条款	磋商文件要求	供应商承诺	偏离说明
1	付款方式	水行政主管部门出具 备案回执后 7 日内支 付服务费的 100%。		
2	服务地点	池州市青阳县境内 采购人指定地点		
3	服务期限	自合同签订之日起,至 工程通过竣工验收之 日止。		
...				

供应商公章: _____

日 期: _____

八、诚信履约承诺函

致：青阳县水利工程建设管理中心

如我单位被确定为本项目成交供应商，我单位承诺在合同签订及履约过程中将严格执行本项目采购文件中关于合同签订及履约的相关规定，不出现以下情形：

- （1）中标或者成交后无正当理由拒不与采购人签订采购合同；
- （2）未按照采购文件确定的事项签订采购合同；
- （3）将采购合同转包；
- （4）提供假冒伪劣产品；
- （5）擅自变更、中止或者终止采购合同。

本单位知悉如出现上述情形，将会被依法追究法律责任，可能的处理结果有：处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

供应商公章：_____

日 期：_____

九、服务方案

1. 验收总体实施方案；
2. 编制水土保持设施验收报告专项方案
3. 组织水土保持设施验收工作专项方案
4. 工作程序
5. 质量控制体系和保障措施
6. 服务保证措施
7. 工作进度计划和保证措施
8. 对本项目重点和难点的理解
9. 成果全面性、时效性
10. 合理化建议

.....

（供应商可自行制作格式）

十、人员配备

人员汇总表

姓名	身份证号	专业	资格证书名称 及编号	拟任职务、岗位	联系方式

说明：应附人员相关证书扫描件等材料。

十一、其他相关证明材料

（提供符合磋商邀请、采购需求及评审方法和标准规定的相关证明文件。
以下仅为列举，供应商应放入磋商文件要求和供应商认为有必要的相关资料。）

（1）供应商有效的营业执照、税务登记证、组织机构代码证（或三合一证书）或事业单位法人证书复印件；

（2）信用查询记录网页截图；

供应商通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询相关信用记录，响应文件中需附查询网页截图，对列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商。

（3）资信证明材料；

（4）业绩证明材料；

（5）其他证明材料。